

**AVIZAT**  
INSPECTOR ȘEF  
AL  
INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„MATEI BASARAB” AL JUDEȚULUI OLT  
Col.,  
Nastasiu Gheorghe

**Regulamentul de Organizare și Funcționare  
a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
al Orasului Draganesti-Olt**

**Cap. I Dispoziții Generale**

1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din localitatea Draganesti-Olt, înființat în baza prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.718 din 30.06.2005 care aprobă „Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”. Sectorul de competență al SVSU Draganesti-Olt este stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt, prin „Harta cu organizarea intervenției SVSU din jud. Olt” aprobată de Prefectul Județului Olt și Președintele Consiliului Județean Olt.

1.2. SVSU al orasului Draganesti-Olt este o structură profesională specializată pentru intervenție și acțiune în situații de urgență, încadrată cu personal civil, cu atribuții privind apărarea vieții, avutului public și/sau privat în caz de situații de urgență, în sectorul de competență stabilit, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, în caz de accident, calamități naturale, catastrofe sau dezastre.

1.3. SVSU se încadrează cu personal, angajat și/sau voluntar, conform organigramei și numărului de personal aprobate prin Hotărârea CL nr. 2/24.02.06 care are aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare. La încadrarea în serviciu și anual, personalul angajat va fi supus controlului medical.

1.4. SVSU încheie contracte sau convenții cu celelalte consilii locale și cu agenții economici cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.



*Nastasiu Gheorghe*



1.5. Conducătorii autospecialei de lucru cu apă și spumă angajați din SVSU trebuie să fie calificați și să îndeplinească cerințele de calificare prevăzute pentru profesia de pompier.

1.6. Șeful de serviciu, al formației de intervenție și șefii echipelor specializate vor fi selecționați de preferință din rândul cetățenilor care au îndeplinit stagiul militar în unitățile ale Ministerului Administrației și Internelor și vor fi atestați conform art. 34 și 48 (1) din OG.60/1997.

## Cap. II. Organizarea și atribuțiile serviciului

2.1. SVSU este subordonat Consiliului Local și primarului, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice ( misiuni ) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.

2.2. Conducerea serviciului este asigurată de către șeful de serviciu iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire .

2.3. SVSU are în structură:

- a) Compartimentul de prevenire;
- b) Formația de intervenție, salvare și prim ajutor(denumită în continuare formația de intervenție);

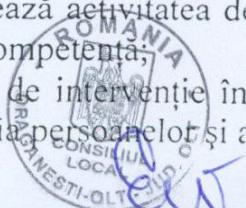
2.4. Compartimentul pentru prevenire din cadrul SVSU se constituie în grupe de prevenire(pentru fiecare sat/sector), șefii grupelor fiind atestați de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab ” al jud. Olt conform art.48 din O.G.60/1997 și a O.M.I. 90/2001;

2.5. Formația de intervenție este încadrată cu șef de formație, echipaj de intervenție la autospeciala de lucru cu apă și spumă, grupe și echipe specializate în conformitate cu „Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență” aprobate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718 din 30.06.2005. Funcțiile cu care se încadrează obligatoriu personal angajat sunt următoarele:

- a) Șef serviciu
- b) conducători auto la autospeciala din dotare (cel puțin unul pe tură care trebuie să asigure permanența la remiză);

2.6. SVSU are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de comportare în caz de situații de urgență;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- c) execută acțiuni de intervenție în situații de urgență, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate ;





- d) acordă ajutor în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre;
- e) cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență;
- f) determină gradul de radioactivitate, natura și concentrația substanțelor toxice recolectează probe pentru laboratoarele de specialitate ( de radioactivitate, chimic medicale);
- g) menținerea în stare de funcționare a sistemelor de transmisiuni și alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și asigurarea fluxului informațional decizional;
- h) organizează și asigură adăpostirea populației, precum și sprijinirea acțiunilor de construire și de amenajare a adăposturilor;
- i) asigură acordarea primului ajutor, trierea și transportul victimelor la unitățile medicale;
- j) asigură aplicarea măsurilor imunologice și a măsurilor antiepidemice populației și animalelor;
- k) acordarea primului ajutor animalelor rănite și/sau contaminate;
- l) asigură scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturi avariate, salvarea de la înălțimi a victimelor;
- m) deblocarea căilor de comunicații și a căilor de acces spre locurile de intervenție;
- n) remedierea avariilor la instalațiile și sistemele utilităților publice;
- o) evacuarea populației în caz de accident nuclear / urgență radiologică;
- p) evacuarea populației din zonele calamitate și transportul sinistraților în locații temporare;
- q) controlul dozimetric al cetățenilor și al membrilor formației de intervenție;
- r) distribuirea de radioprotectori și antidoturi populației;
- s) decontaminarea populației, membrilor formației de intervenție, animalelor clădirilor, terenului, mijloacelor de transport, tehnicii, aparaturii, utilajelor echipamentului;

SVSU poate presta contra cost unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor principale prezentate mai sus și anume:

- transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții în caz de defecțiuni la instalațiile electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțimi;
- alte servicii în domeniu;



*Handwritten signature*



### Cap III Atribuțiile personalului din structura serviciului

3.1. Șeful SVSU se subordonează primarului localității, organizează și răspunde de întreaga activitate a serviciului, are în subordine întregul personal al serviciului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Organizează și conduce activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență al localității;
- b) Verifică sistematic modul de îndeplinire de către membrii serviciului obligațiilor, măsurilor și sarcinilor ce le revin;
- c) Anual până la 30 ianuarie reactualizează dispoziția de organizare a serviciului și o prezintă spre aprobare primarului localității; întocmește Programul de măsuri în vederea asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență în gospodăriile populației pe anul în curs, îl supune spre aprobare primarului localității și ia măsuri pentru aducerea la cunoștința factorilor interesați măsurilor și sarcinilor stabilite;
- d) Verifică și analizează semestrial activitatea desfășurată de formația de intervenție;
- e) Prezintă propuneri, presedintelui Comitetului local pentru situații de urgență pentru dotarea grupelor și echipelor specializate, în funcție de specificul fiecăreia;
- f) Să cunoască tipurile de riscuri din sectorul de competență (unitate administrativ teritorială) pentru a pregăti concret, formația de intervenție pentru a interveni în situații de urgență, operativ și eficient;
- g) Să conducă acțiunea serviciului voluntar pe timpul situațiilor de urgență (cutremur, inundații, alunecări de teren, vijelie, tornada, grindina, incendii izolate, incendii de masă, explozii, accident nuclear, urgență radiologică, accident chimic, urgență chimică, căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos, accidente pe caile de transport rutiere, feroviare, fluviale, aeriene, în care sunt implicate marfuri periculoase);
- h) Să conducă activitățile de reabilitare și recuperare post dezastru la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- i) Stabilește și supune spre aprobare primarului, membrii compartimentului de prevenire împuterniciți să emită „Permisul de Lucru cu Foc” precum și sectoarele și tipurile de lucrări ce intră în competența fiecăruia;
- j) Organizează și controlează activitatea de prevenire ce o desfășoară compartimentul de prevenire și formația de intervenție pe timpul reviziilor reparațiilor, situațiilor speciale, în zilele de sărbători și în caz de calamități naturale și catastrofe;
- k) Informează semestrial consiliul local asupra activității de prevenire din localitate, întocmește împreună cu membrii serviciului rapoartele activității de prevenire;
- l) Întocmește împreună cu șeful formației de intervenție planul tematic pentru pregătirea formației de intervenție pe anul în curs și îl prezintă spre aprobare primarului localității;
- m) Organizează și îndrumă ne mijlocit activitatea formației de intervenție;



*[Handwritten signature]*



- n) Asigură participarea formației de intervenție la concursurile profesionale din domeniu;
- o) Controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor inițiale de stingere, sistemelor de alarmare în caz de incendiu și a surselor de apă;
- p) Controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a autospecialei de lucru cu apă și spumă din dotare, accesoriilor, echipamentului de protecție, sistemelor de alarmare în caz de incendiu, surselor de apă precum și asigurarea carburanților necesari intervenției și instruirii membrilor;
- r) Conduce activități de intervenție în caz de urgențe publice ale serviciului, informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt despre producerea acestora și asigură transmiterea în termen de 10 zile Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt a documentelor aferente intervenției;
- s) Informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt despre scoaterea din intervenție a autospecialei de stingere și motivul acesteia;
- t) Participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli a localității și propune cheltuielile necesare reparării și întreținerii autospecialei din dotare, aprovizionării carburanților, lubrifianților, echipamentelor de protecție, salve și prim ajutor, precum și a stingătoarelor și a altor mijloace de primă intervenție cu care se dotează construcțiile aparținătoare primăriei și obiectivele subordonate acesteia;
- u) Stabilește locul pichetelor de intervenție pentru suprafețe împădurite și propune asigurarea dotării cu mijloace și materiale specifice intervenției în păduri; pentru pădurile proprietate de stat locul de amplasare a pichetelor, mijloacelor și materialelor specifice intervenției, persoanele care intervin și modalitățile de asigurare a deplasării acestora se vor stabili de comun acord cu organele silvice;
- v) Asigură întocmirea și ținerea la zi a Registrului Istoric;
- x) Participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de pe teritoriul sectorului de competență;
- y) Păstrează documentele de organizare și funcționare a serviciului.

### 3.2 Șeful compartimentului de prevenire :

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire se subordonează șefului serviciului și are următoarele atribuții:

- a) Organizează, conduce și finalizează controalele de prevenire ce le execută compartimentul pe teritoriul localității conform planificării întocmite de șeful de serviciu;
- b) Centralizează datele rezultate în urma controalelor executate de compartimentul de prevenire și le prezintă șefului de serviciu pentru întocmirea informărilor către consiliul local;
- c) Urmărește respectarea măsurilor stabilite prin autorizația de construire;



*[Handwritten signature]*



- d) Execută nemijlocit controale de prevenire la agenții economici din sectorul de competență;
- e) Îndeplinește și alte atribuții pe linie de prevenire stabilite de primar și șeful de serviciu;
- f) Participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile pe teritoriul sectorului de competență;
- g) Înlocuiește șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență când acesta lipsește de la serviciu (învoit, concediu de odihnă, concediu medical).

### 3.3. Membrii compartimentului de prevenire

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire a se subordonează șeful compartimentului de prevenire și au următoarele atribuții:

- a) Organizează activitatea de prevenire în instituțiile pe care le conduc în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Execută pe baza planificării întocmite de șeful serviciului controale de prevenire la obiectivele locale, întocmesc și prezintă acestuia notele de control;
- c) Desfășoară activități de informare a cetățenilor asupra regulilor și măsurilor de prevenire și comportare în cazul situațiilor de urgență;
- d) Supraveghează respectarea măsurilor de prevenire pe timpul desfășurării activităților cu public numeros ce se desfășoară în obiectivele pe care le conduc sau stabilite de primar sau șeful serviciului (de natură religioasă, cultura sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.);
- e) Execută orice alte dispoziții ale primarului, șefului de serviciu sau a șefului compartimentului de prevenire.

### 3.4. Șeful Formației de Intervenție

Se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și are următoarele atribuții:

- a) Organizează și conduce nemijlocit pregătirea de specialitate a formației de intervenție;
- b) Conduce și participă efectiv la intervențiile efectuate de formația de intervenție;
- c) Verifică întocmirea corectă a notei de anunțare și împreună cu șeful serviciului întocmește Raportul de intervenție;
- d) Participă la toate cursurile, instructajele și alte convocări organizate în scopul pregătirii sale;
- e) Organizează activitatea de prevenire pe care o desfășoară formația de intervenție; organizează și controlează modul cum se execută controlul respectării regulilor de prevenire la gospodăriile cetățenești de către membrii formației de intervenție.



*[Handwritten signature]*



**Dotarea conform prevederilor Ordinului nr. 718 din 30.06.2005 anexa nr. 1**

**3.10. Conducătorii autospecialei de intervenție** se subordonează șefului FISPA și răspund de întreținerea mașinii în scopul menținerii în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție având următoarele atribuții:

- a) verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnice de luptă pe bază de proces-verbal;
- b) execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare, instrucțiunile tehnice și planul de revizii și reparații întocmit de șeful formației, ține evidența acestora precum și exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- c) acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate folosind cât mai judicios mijloacele tehnice, precum și normele de circulație;
- d) se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit SVSU (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- e) îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile SVSU;
- f) nu părăsește sediul remizei;
- g) predă și primește autospeciala pe bază de semnătură, aceasta fiind în stare de funcționare;
- h) se preocupă permanent de pregătirea sa profesională întocmindu-și caiet de pregătire cu tematică de studiat;
- i) aduce la cunoștința șefilor orice neregulă care poate afecta bunul mers al activităților SVSU;

**3.11. Servantul de pe autospeciala de intervenție cu apă și spumă**

Se subordonează șefului formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- a) Participă efectiv la intervențiile de incendii și la salvarea persoanelor și bunurilor materiale;
- b) Participă la instruirile lunare, desfășurate de către formația de intervenție, salvare și prim ajutor.
- c) Întreține în bună stare de funcționare mijloacele de protecție și materialele de intervenție repartizate.
- d) Să desfășoare controale de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești conform planificării și indicațiilor șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor și a șefului de grupă.
- e) Să participe la efectuarea unor lucrări necesare apărării împotriva incendiilor stabilite de organele locale (amenajarea surselor de apă, poduri, rampe, remize pentru adăpostirea utilajelor, căi de acces, etc.).
- f) Să se prezinte imediat, la semnalul de alarmă, la locul dinaintea stabilit sau la locul intervenției și să execute îndatoririle ce le revin în acțiunile de stingere a incendiilor precum și la intervențiile în caz de calamități naturale și catastrofe.
- g) Să îndeplinească alte misiuni cu formația de intervenție, salvare și prim ajutor ordonate de organele locale privind prevenirea și stingerea incendiilor.



*Handwritten signature*



## ECHIPA PROTECȚIE N.B.C.

### 3.12. Șeful echipei protecție NBC

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Are următoarele atribuțiuni:

1. Să țină evidența personalului din subordine și să urmărească executarea controlului medical anual de către membrii echipei.
2. Să cunoască:
  - tipurile de riscuri din sectorul de competență,
  - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor,
  - posibilitățile materiale și tehnice existente pe plan local pentru protecția locuințelor, adăposturilor pentru animale, surselor de alimentare cu apă alimentelor, furajelor.
3. Să organizeze:
  - punctele de control dozimetric a populației și echipelor de intervenție,
4. Să asigure:
  - cunoașterea de către cetățeni a măsurilor de protecție nucleară, chimică biologică,
5. Să mențină în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare.
6. Să pregătească și să antreneze membrii echipei.
7. Să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns.
8. Să organizeze schimburile de lucru.
9. Să conducă nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei.
10. Să ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale.

### 3.13. Membrii echipei de protecției NBC

Au următoarele atribuțiuni:

- Execută controlul dozimetric a populației și echipelor de intervenție,
- Verifică aplicarea de către cetățeni a măsurilor de protejare a locuințelor adăposturilor pentru animale, surselor de apă, alimentelor, furajelor în cazul producerii unor situații de urgență care implică contaminarea nucleară chimică sau biologică a factorilor de mediu cu cel mai important element a acestuia omul,
- Verifică modul de etanșizare a mijloacelor de transport destinate evacuării cetățenilor.
- Sprijină activitatea de distribuire a antidoturilor, radioprotectorilor și a medicamentelor populației și cele destinate animalelor,
- Sprijină acțiunea de imunizare a populației și colectivităților de animale,
- Participă împreună cu organele poliției, la cercetarea unor accidente în care sunt implicate mărfuri periculoase.



*[Handwritten signature]*



## ECHIPA CERCETARE-CĂUTARE

### 3.14. Șeful echipei cercetare-căutare

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Are următoarele atribuțiuni:

1. Să țină evidența personalului din subordine și să urmărească executarea controlului medical anual de către membrii echipei.
2. Să cunoască:
  - tipurilor de riscuri din sectorul de competență,
  - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor.
3. Să mențină în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare.
4. Să pregătească și să antreneze membrii echipei.
5. Să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns,
6. Să organizeze schimburile de lucru,
7. Să conducă nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei.
8. Să ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale

### 3.15. Membrii echipei de cercetare – căutare

Au următoarele atribuțiuni:

Execută cercetarea în sectorul de competență, în funcție de situația de urgență produsă, pentru:

- descoperirea victimelor surprinse sub dărâmături, blocate în locuințe sau situat în diferite locuri de refugii ;
- stabilirea avariilor și distrugerilor produse la sistemul de înștiințare – alarmare la clădiri, poduri, căi ferate, drumuri, rețelele de alimentare cu energie electrică termică, gaze, apă, rețelele de telefonie;
- stabilirea străzilor inundate, înzăpezite sau blocate de diferite materiale și stabilirea itinerarelor de deplasare a forțelor de intervenție și de evacuare cetățenilor sinistrați;
- descoperirea incendiilor produse, consecințele acestora, posibilitate transformării în incendii de masă, locuri predispușe la incendii sau explozii.

În funcție de situația de urgență stabilesc:

- doza de radiație a populației, victimelor și a membrilor echipelor de intervenție care acționează în zonele contaminate;
- gradul de contaminare nucleară a aerului, terenului, clădirilor, produselor vegetale și animale;
- concentrația substanțelor chimice;
- numărul de persoane și a grupurilor de animale care prezintă simptomele unei boli cu transmisibilitate în masă, generatoare de posibile epidemii sau epizootii.





2. Execută marcarea zonelor contaminate și montează plancarde de avertizare în funcție de pericolul existent.
3. Recoltează probe de sol, apă, vegetație, furaje, alimente, produse animaliere și înaintea laboratoarelor de specialitate.
4. Participă împreună cu organele poliției, la cercetarea unor accidente în care sunt implicate mărfuri periculoase.
5. Execută controlul lucrărilor de decontaminare a terenului, clădirilor, tehnicii echipamentului, mijloacelor de transport.

**-Participă la acțiuni de refacere și reabilitare post dezastru.**

**-Pe timpul intervenției, cooperează cu echipele apăsând serviciilor private pentru situații de urgență existente în sectorul de competență și cu serviciile de urgență profesionale, private și voluntare în baza contractelor / convențiilor de intervenție încheiate cu acestea, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acesteia.**

**-Execută și alte misiuni la ordinul șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

**Dotarea conform prevederilor din Norma de înzestrare nr. 1**

**Când participă la acțiuni de intervenție, altele decât cele care îi revin prin specificul specialității, dotarea este asigurată de formațiunea care solicită sprijinul.**

## **ECHIPA DE TRANSMISIUNI – ALARMARE**

### **3.16. Șeful echipei de transmisiuni - alarmare**

Are următoarele atribuțiuni:

1. Să țină evidența personalului din subordine și să urmărească executarea controlului medical anual de către membrii echipei.
- 2.Să cunoască:
  - tipurilor de riscuri din sectorul de competență,
  - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor,
  - mijloacele de transmisiuni – alarmare existente în sectorul de competență,
3. Să mențină în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare,
- 4.Să pregătescă și să antreneze membrii echipei,
- 5.Să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns,
6. Să organizeze schimburile de lucru.
- 7.Să conducă nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei.
- 8.Să ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale.

### **3.17. Membrii echipei de transmisiuni – alarmare**

Au următoarele atribuțiuni:

- Execută alarmarea populației din sectorul de competență, în funcție de situația de urgență existentă;



*[Handwritten signature]*  
10

*[Handwritten signature]*



- Asigură legătura dintre echipele de intervenție, cele cu care se cooperează, dintre acestea cu șeful serviciului de urgență voluntar ;
- Asigură funcționarea mijloacelor de înștiințare ( telefoane fixe și mobile, fax, radiotelevizor, stații motorola fixe și mobile ), a mijloacelor de alarmare ( sirene electrice, sirene dinamice, electronice fixe și mobile, clopotele bisericilor etc. ), mijloacelor informatice ( calculatoare, imprimante, xerox, plotter, scanner etc. ) și mijloacelor de legătură din dotarea echipelor de protecție civilă, a comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ cu activitate temporară,
- Să mențină permanent pregătite pentru lucru rezervele de transmisiuni – alarmare.
- Asigură transmiterea de comunicate populației prin: stații de radioamplificare radio, televiziune, cu portavocea, prin afișarea și distribuirea de pliante cu sfaturi utile populației, în funcție de natura dezastrului produs.
- Remediază avariile produse la sistemul de înștiințare – alarmare, la mijloacele de transmitere comunicate și la mijloacele de informatică.

**Dotarea conform prevederilor din Norma de înzestrare nr. 1**

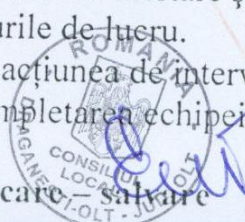
### **ECHIPA DE DEBLOCARE – SALVARE**

#### **3.18. Șeful echipei de adăpostire**

Are următoarele atribuțiuni:

1. Să țină evidența personalului din subordine și să urmărească executarea controlului medical anual de către membrii echipei.
2. Să cunoască:
  - tipurile de riscuri din sectorul de competență,
  - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor,
  - căile de comunicații rutiere, feroviare, podurile, podețele, trecerile de nivel, tipul construcției, practicabilitatea acestora și posibilele avarii, distrugeri, blocări în funcțiile de tipurile de riscuri;
  - clădirile care au fost avariate pe timpul unor situații de urgență anterioare și cele care datorită vechimii și materialelor din care sunt construite prezintă un risc ridicat;
  - traseul rețelelor de energie electrică, gaze, apă, canalizare, conducte petroliere etc.
  - stațiile de alimentare cu apă potabilă,
  - posibilitățile de acțiune a mijloacelor tehnice din dotare.
3. Să mențină în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare
4. Să pregătească și să antreneze membrii echipei,
5. Să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns,
6. Să organizeze schimburile de lucru.
7. Să conducă nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei.
8. Să ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale.

#### **3.19. Membrii echipei de deblocare – salvare**



*[Handwritten signature]*



Au următoarele atribuțiuni:

- Execută deblocarea – adăposturilor, înlăturarea elementelor de construcție a clădirilor avariate și distruse, scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături din adăposturile avariate, blocate și asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
- Salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate;
- Dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care amenință cu prăbușirea;
- Crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru celelalte echipe;
- Execută deblocarea căilor de acces, care au fost blocate cu elemente de construcție;
- Remediază avariile la rețelele de alimentare cu apă și energie termică;
- Marchează ( cu plancarde ) clădirile care amenință cu prăbușirea ( în funcție de tipul avariei );
- Cere sprijin formațiunilor de electricitate, de gaze - când descoperă avarii la aceste rețele sau când prezența acestora îngreunează acțiunea de deblocare și salvare;
- Machează locul unde au descoperit muniție neexplodată și asigură paza locului până la sosirea organelor de poliție și a echipelor pirotehnice;
- Participă la refacerea construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților acestora;
- În funcție de tehnica din dotare participă la construirea adăposturilor de protecție civilă;
- Execută și alte misiuni la ordin.

În funcție de situația de urgență îndeplinește următoarele misiuni:

- Execută adăpostirea populației în adăposturi special confecționate, improvizate în adăposturi colective, în adăposturi individuale, în pivnițe și camere etanșezate, în funcție de situația de urgență existentă;
- Execută marcarea adăposturilor colective și montarea plancardelor indicatoare spre locul de adăpostire;
- Asigură cunoașterea de către populație a regulilor de comportare și a materialelor care nu au voie să le ducă în adăpost, indiferent dacă este adăpost colectiv, individual sau pivniță;
- Urmărește respectarea, în adăposturile colective, a ordinii, disciplinei și menținerea calmului;
- Aprovizionează adăposturile colective cu apă, mijloace de iluminat, materiale sanitare, medicamente, mijloace de transmisiuni, mijloace de protecție individuală, mijloace și unelte necesare deblocării intrărilor = ieșirilor din interiorul adăposturilor;
- Participă la construirea noilor adăposturi, amenajarea subsolurilor existente și evacuarea materialelor din adăposturile avariate;
- Participă împreună cu echipa de deblocare – salvare la scoaterea cetățenilor din adăposturile blocate, de sub dărâmături și din construcțiile care amenință cu prăbușirea;



*[Handwritten signature]*



- În cazul adăposturilor blocate execută, din interior, deblocarea intrărilor ieșirilor, crearea de spărturi în zidurile laterale sau în planșeul adăpostului, după caz,

### Dotarea conform prevederilor din Norma de înzestrare nr. 1

## ECHIPA DE SUPT LOGISTIC

### 3.20. Șeful echipei de suport logistic

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

#### Are următoarele atribuțiuni:

1. Să țină evidența personalului din subordine și să urmărească executarea controlului medical anual de către membrii echipei.
2. Să cunoască:
  - tipurile de riscuri din sectorul de competență;
  - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
  - mijloacele de transport puse la dispoziție pentru deservirea echipei;
  - sursele de aprovizionare cu apă potabilă și sursele de apă necesare pentru alimentarea autospeciale.
3. Să organizeze:
  - punctele de aprovizionare cu materiale;
  - punctele de de hrănire și asigurare cu hrană;
  - puncte de adunare a tehnicii deteriorate;
  - puncte de odihnă;
4. Să țină evidența dotărilor pe tipuri de echipe.
5. Să mențină în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare.
6. Să pregătescă și să antreneze membrii echipei.
7. Să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns.
8. Să organizeze schimburile de lucru.
9. Să conducă nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei.
10. Să ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale.

### 3.21. Membrii echipei de suport logistic

#### Au următoarele atribuțiuni:

- Distribuie șefilor formațiilor de intervenție materialele de protecție, de legătură și de intervenție;
- Distribuie apă potabilă echipelor de intervenție;
- Dotează cu bunurile materiale necesare locațiile stabilite pentru odihnă și servirea hranei de către personalul formației de intervenție;
- Dotează cu bunurile materiale necesare locațiile temporare stabilite pentru odihna și servirea hranei de către cetățenii sinistrați;
- Pune la dispoziția echipelor de evacuare mijloacele auto necesare transportului cetățenilor sinistrați și a bunurilor materiale aparținând acestora;



*[Handwritten signature]*



- Asigură distribuirea hranei și a apei potabile echipelor de protecție civilă locurile de odihnă și cetățenilor sinistrați la locațiile de cazare temporar. Hrana și apa potabilă o asigură de la agenții economici nominalizați de către membrul cu probleme logistice în Comitetul local pentru situații de urgență.
- Asigură apa potabilă în punctele de adunare îmbarcare a cetățenilor ca urmează să fie evacuați;
- Asigură apa potabilă pentru fiecare mașină din coloana constituită în vedere evacuării cetățenilor;
- În cadrul sectoarelor și raioanelor în care acționează formațiile de intervenți organizează: puncte de aprovizionare cu materiale, puncte de hrănire : asigurare cu apă, puncte de odihnă, puncte de adunare a tehnicii deteriorate;

**Dotarea conform prevederilor din Norma de înzestrare nr.1**

## ECHIPA SANITAR – VETERINARĂ

### 3.22. Șeful echipei sanitar - veterinar

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Are următoarele atribuțiuni:

1. Să țină evidența personalului din subordine și să urmărească executare controlului medical anual de către membrii echipei.
- 2.Să cunoască:
  - tipurile de riscuri din sectorul de competență;
  - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
  - situația efectivelor de animale, păsări;
  - măsurile ce trebuie implementate la instituirea carantinei;
- 3.Să organizeze:
  - punctele de tratare a animalelor / păsărilor cu afecțiuni;
  - direcțiile de evacuare a animalelor / păsărilor spre punctele de tratare;
  - locurile de recoltare a probelor de la animalele / păsărilor cu afecțiuni;
  - puncte de sacrificare, îngropare și incinerare a animalelor / păsărilor;
  - locurile de unde trebuie recoltate probe;
  - măsurile de limitare și lichidare a focarului creat;
  - imunizarea animalelor / păsărilor;
- 4.Să țină evidența animalelor / păsărilor purtătoare de boli cu transmisibilitate în masă și al locațiilor unde au fost depistate acestea.
5. Să asigure înaintarea probelor din teren la laboratorul sanitar- veterinar.
6. Să mențină în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare.
- 7.Să pregătescă și să antreneze membrii echipei.
- 8.Să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns.
- 9.Să organizeze schimburile de lucru.
- 10.Să conducă nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei.
- 11.Să ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale.



*[Handwritten signature]*



### 3.23. Membrii echipei sanitar – veterinar

Au următoarele atribuțiuni:

- Acordă primul ajutor animalelor rănite, bolnave, contaminate;
- Execută tratarea animalelor/ păsărilor în cazul contaminării radioactive, chimice biologice;
- Recoltează probe de apă, furaje, produse de la animale / păsări, produse vegetale;
- Izolează animalele / păsările sănătoase de cele bolnave;
- Sacrifică și incinerează animalele depistate purtătoare de boli cu transmisibilitate în masă;
- Să urmărească respectarea restricțiilor privind folosirea pentru adăpat a surselor de apă contaminate;
- Să sprijine acțiunea de evacuare a animalelor / păsărilor sănătoase în situații de urgență;
- Să execute decontaminarea grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport, animalelor / păsărilor, decontaminarea furajelor și a apei folosite de animale;
- Să execute imunizarea animalelor / păsărilor;
- Să urmărească respectarea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor / păsărilor contaminate.

**Dotarea conform prevederilor Normei de înzestrare nr. 1**

## Cap. IV Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului

- 4.1 SVSU este subordonat Consiliului Local și primarului, iar din punct de vedere a atribuțiilor specifice ( misiuni ) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei basarab” al jud. Olt.
- 4.2 Conducerea serviciului este asigurată de către șeful de serviciu iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire .
- 4.3 Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului se asigură de către consiliul local primarul localității și organele de control din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei basarab” al jud. Olt.
- 4.4 Relațiile de serviciu sunt relații de autoritate administrativă și autoritate operativă. Pe linie de autoritate administrativă fiecare lucrător este subordonat unui șef ierarhic direct. Transmiterea dispozițiilor de autoritate se face prin șefii ierarhici direct sau nemijlociți.
- 4.5 Orice membru al serviciului este obligat să aducă la cunoștința șefului său ierarhic sau a primarului orice abatere sau neregulă care aduce atingere bunei funcționări a activității serviciului.

## Cap. V Gestionarea patrimoniului serviciului





5.1. Serviciul este finanțat din bugetul local – sursa principală și din fondurile obținute din convenții și/sau contracte încheiate cu alte servicii și din prestări servicii.

5.2. Consiliul local prin reprezentanții săi va inventaria anual patrimoniul SVSU aflat în administrarea acestuia.

5.3. Patrimoniul SVSU cuprinde:

- autospeciala de intervenție și accesoriile din dotarea acesteia;
- tehnica, aparatura și materialele din dotarea grupelor și echipelor specializate;
- sediul cu spațiul de adăpostire a tehnicii de intervenție;
- mijloace de alarmare în caz de situații de urgență;
- materiale de concurs și pregătire profesională;

5.4. Șeful SVSU are în gestiune toate mijloacele fixe ale serviciului pe care le dă în subinventar persoanelor care lucrează nemijlocit cu acestea.

5.5. Fiecare membru al SVSU răspunde de utilajele, echipamentul și materialele pe care le are în primire.

## Cap. VI Pregătirea personalului serviciului

5.1. Personalul care încadrează autospeciala de intervenție cu apă și spumă trebuie să îndeplinească cerințele de calificare prevăzute pentru profesia de pompier pe baza indicatorilor de calificare stabilite de lege.

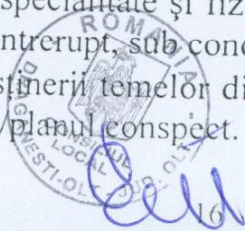
5.2. Calificarea sau atestarea personalului prevăzut la pct.5.1. se realizează prin cursuri de calificare și atestare organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt pe timpul efectuării stagiului militar sau prin cursuri de formare organizate de formatori atestați conform legislației în vigoare.

5.3. Șeful serviciului și șeful compartimentului de prevenire se vor atesta de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab ” al jud. Olt, conform prevederilor art.48 din O.G.R. nr.60/1997

5.4. În vederea calificării/atestării personalului enumerat mai sus, la propunerea primarului, consiliul local va aproba fondurile necesare hrănirii, cazării și diurne precum și a taxelor.

5.5. Pregătirea personalului angajat se execută lunar pe baza planului de pregătire profesională întocmit pe luni teme și exerciții de către șeful SVSU și aprobat de primar.

- Personalul va executa 4 ore, în a doua duminică din fiecare lună, pregătire de specialitate și pregătire fizică specifică;
- Asigurarea bazei materiale necesare pregătirii personalului se va realiza prin grija primarului localității unde este înființat SVSU cu sprijinul consiliului local al unității administrativ teritoriale unde acestea funcționează;
- Pregătirea de specialitate și fizică, la care participă personalul angajat, se desfășoară neîntrerupt, sub conducerea nemijlocită a șefului SVSU;
- În vederea susținerii temelor din program, șeful SVSU întocmește planul de desfășurare/planul conspect.





## Cap. VI Drepturi, compensatii, despăgubiri, recompense, sanctiuni

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului are următoarele drepturi:

- 6.1. Să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale;
- 6.2. Să stabilească restricții potrivit competenței prevăzute în regulament, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile;
- 6.3. Să propună oprirea funcționării sau demolarea construcțiilor incendiate, precum și celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării și evitării unui dezastru dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil;
- 6.4. Să utilizeze în funcție de necesitate, apa indiferent de sursa din care provine pentru intervenții la incendii;
- 6.5. Să se deplaseze cu autospeciala din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice și pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta, să oprească ori să limiteze traficul public din zona desfășurării operațiilor de intervenție până la sosirea organelor de poliție;
- 6.6. Să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu al vieții, integrității fizice sau bunurile unei persoane, consimțământul nu este necesar;
- 6.7. Personalului i se asigură gratuit de către consiliul local, echipamentul de protecție adecvat misiunilor în funcție de specific;
- 6.8. Personalul va fi asigurat în caz de deces/pierderea capacității de muncă/boală profesională pe timpul intervențiilor, prin grija consiliului local;
- 6.9. Pe timpul intervențiilor, personalului i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru;
- 6.10. Personalul voluntar are dreptul la compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții;
- 6.11. Pe timpul cât se afla la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează, pompierii beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și diurnă.

Sunt considerate abateri disciplinare:

- săvârșirea unor greșeli de organizare, administrare, exploatare sau dispunere a executării unor operații care au condus sau puteau conduce la distrugerea sau întreruperea unor instalații, pagube materiale sau accidente de muncă;
- nerespectarea obligațiilor din relațiile de autoritate;
- neprezentarea la sediu sau la locul indicat, în vederea intervenției în situații de urgență;
- nerespectarea programului de lucru (neprezentarea la timp, părăsirea serviciului sau a misiunii);
- efectuarea unor lucrări în timpul serviciului care nu au legătura cu obligațiile de serviciu;
- folosirea necorespunzătoare a bunurilor materiale din dotarea serviciului;
- neparticiparea la programul de pregătire profesională;



*[Handwritten signature]*



- neîndeplinirea obligațiilor de serviciu cuprinse în regulamentul de organizație și funcționare al serviciului, instrucțiuni, norme, decizii, hotărâri și dispoziții de la locul de muncă.

## Cap. VII Dispoziții Finale

- 7.1 Consiliul local va prevedea în proiectul de buget fondurile necesare asigurării personalului SVSU la o societate de asigurări, pentru caz de boala profesională, accident sau deces, produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor;
  - 7.2 SVSU poate încheia convenții sau contracte pentru asigurarea intervenției cu agenți economici din sectorul de competență și alte consilii locale;
  - 7.3 SVSU participă la toate fazele concursurilor profesionale, în scopul îmbunătățirii și perfecționării activității profesionale;
  - 7.4 Cheltuielile ocazionate de intervenția la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv și umanitar, constituite potrivit legii sau cele stabilite prin contracte și convenții suportate de Consiliul Local în subordinea căruia funcționează SVSU;
- La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt SVSU intervine în orice situație de urgență publică chiar și în afara sectorului de competență.
- 7.5 Membrii serviciului sunt obligați să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament.
  - 7.6 Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării prezentei Hotărâri.

