

DOSTR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

Str.N. Titulescu nr.150, Tel. 0249465240, Fax 0249465811,
www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

HOTĂRÂRE

referitoare la : « aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt »

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Raportul nr. 16612 / 18.07.2013 al Secretarului orș. Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 23.07.2013 ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local: Buget-finanțe-contabilitate, Juridică – drepturi cetățenești, Urbanism – amenajarea teritoriului și Cultură, asistență socială;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 35 / 2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.1, alin.2 lit.a și alin.3 lit. a, art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art 115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice altă prevedere contrară, inclusiv H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 8 / 24.07.2008 privind aprobarea R.O.F. al Consiliului local Drăgănești-Olt.

Art.3. Hotărârea se va afișa pe site-ul instituției emitente și se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Secretarului orașului Drăgănești-Olt;
- membrilor Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

Nr. 41 // 25.07.2013

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ene Sergiu Costinel



Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovu Laurențiu

Adoptată cu 15 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 15 voturi valabil exprimate
(17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Consiliul local se organizează și funcționează în orașul Drăgănești-Olt, unitate administrativ teritorială constituită prin Legea nr. 2 / 1968, cu modificările și completările ulterioare, având o suprafață totală de 7.888 ha și o populație, în prezent, de 10.033 locuitori.

(2) Orașul Drăgănești-Olt are un singur sat component: Comani.

(3) Sediul Consiliului local orașenesc se află în str. N.Titulescu, nr.150 din orașul Drăgănești-Olt, jud.Olt.

Art.2. În conformitate cu prevederile art. 121 din Constituția României și ale art 23-28 din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin care se realizează autonomia orașului Drăgănești-Olt și care împreună cu primarul orașului, ca autoritate executivă, rezolvă treburile publice ale orașului, în condițiile legii.

Art.3. (1) Consiliul local orașenesc Drăgănești-Olt se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Aplicarea principiilor enunțate la alin.1 nu pot aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Art.4 (1) Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului local Drăgănești-Olt de a soluționa și gestiona în numele și în interesul cetățenilor treburile publice, în limitele legii.

(2) Autonomia Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt este administrativă și fiscală, fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului local, precum și gestionarea resurselor orașului de către acesta.

Art. 5 (1) Orașul Drăgănești-Olt este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Ea este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de identificare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Orașul Drăgănești-Olt este titularul drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice.

(2) În justiție, orașul Drăgănești-Olt este reprezentat de primar.

(3) Primarul poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al său sau un avocat să reprezinte în fața instanțelor de judecată interesele urbei.

(4) Orașul Drăgănești-Olt are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de o persoană cu studii superioare din aparatul de specialitate al Primarului orașului Drăgănești-Olt.

(5) Despăgubirile primite de orașul Drăgănești-Olt în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie în venituri la bugetul local. Despăgubirile pe care trebuie să le plătească orașul Drăgănești-Olt în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și rămase definitive sunt asigurate de la bugetul local.



Art. 6. (1) Consiliul local exercită prerogativele ce revin orașului ce revin orașului ca persoană juridică, ce are, potrivit legii, deplină capacitate, posedă un patrimoniu și are dreptul să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

(2) Ca persoană juridică de drept public, orașul, reprezentat de primar, are în proprietate bunuri din domeniul public de interes local, potrivit legii.

(3) Consiliul local administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale orașului în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.7. (1) Raporturile din Consiliul orașenesc Drăgănești-Olt și Consiliul județean Olt au la bază principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ, prioritar fiind problemele orașului Drăgănești-Olt.

(2) În relațiile dintre autoritățile administrației publice locale și Consiliul județean nu există raporturi de subordonare.

(3) Între Consiliul local și Primarul orașului, pe de o parte, și Prefect și Instituția Prefectului, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art.8. (1) Orașul are dreptul ca, în limitele autorităților sale, deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu persoane juridice de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) De asemenea, orașul Drăgănești-Olt are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale, deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului local orașenesc.

(4) Pentru protecția și promovarea intereselor comune, orașul Drăgănești-Olt are dreptul de aderare la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetul local al orașului, în calitate de membru, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(6) Consiliul local poate iniția și derula programe locale de dezvoltare finanțate din bugetul local și prevăzute distinct în cadrul acestuia.

Art 9. (1) Consiliul local Drăgănești-olt poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii acestuia.

(2) Inițiativa orașului Drăgănești-Olt de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care orașul Drăgănești-Olt intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe, prin primar, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul local.

(4) Avizele prevăzute la alin.3 trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării de instituția competentă. În caz contrar, se va considera că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare Consiliului local.

(5) Consiliul local poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul cetățenilor orașului la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Art.10. Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerea autorităților administrației publice locale.



Art.11. (1) Numărul membrilor Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt se stabilește prin ordin al Prefectului Județului Olt, potrivit Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, în funcție de numărul locuitorilor orașului raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

(2) În prezent, numărul membrilor Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt este de 17.

Art.12. (1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor din Legea nr. 334 / 2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Prefectul Județului Olt, prin ordin, convoacă Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt în ședința de constituire, precum și primarul ales.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor alesi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(6) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi invitați supleanții.

(7) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3).

(8) Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.67/2004, privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost aleși la alegerile anterioare.

Art.13. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.14.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței și după supunerea la vot a proiectului ordinii de zi, președintele de vârstă consultă consilierii dacă se impune luarea unei pauze pentru constituirea grupurilor de consilieri, potrivit Legii nr. 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali, sau sunt de acord să considere grupurile de consilieri deja constituite pe partide politice.

Art.15.(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea mâinii, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.



(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la alin.3.

Art.16. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va prezenta președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(6) Comisia de validare va prezenta un proces-verbal privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor.

(7) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(8) În cazul în care, până la data validării, un candidat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

(9) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(10) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat. Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.17. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Drăgănești-Olt. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură:

a. secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar al Constituției și Biblia.

b. consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „Jur!”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

c. jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului



supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(5) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT

SECȚIUNEA 1

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.18. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul majorității consilierilor în funcție.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul orașului Drăgănești-Olt. Aceste hotărâri au caracter constatator.

(5) Durata mandatului președintelui de ședință se stabilește la o lună, iar succesiunea consilierilor locali la ocuparea acestei funcții se face în ordine alfabetică.

Art.19.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor, a voturilor contra și abținerilor,
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali și de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA A 2-A

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.20. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri. Fiecare propunere de candidatură va fi însoțită obligatoriu de ne/acceptarea expres manifestată a candidaturii.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Fiecare buletin de vot va avea aplicat pe verso ștampila Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intră în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;



b) pe buletinul de vot scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Secretarul orașului va supraveghea operațiunea de votare.

(6) Numărarea voturilor revine comisiei de validare.

(7) Este declarat viceprimar, de către președintele de ședință, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.21. (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de faptul că pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA A 3-A **COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art.22. (1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității orașului Drăgănești-Olt.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.23. (1) Organizarea comisiilor de specialitate se face prin vot deschis în scopul efectuării unei mai largi analize cu privire la numărul, profilul acestora, precum și pentru crearea posibilității opționale a fiecărui consilier de a adera la o comisie în raport cu pregătirea profesională, aptitudinile și înclinațiile sale.

(2) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau a consilierilor independenți în fiecare comisie se stabilește în funcție de ponderea acestora în numărul total al membrilor Consiliului local.

(3) Nominalizarea se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere de regulă opțiunea acestora, pregătirea profesională, precum și domeniul de activitate în care activează.

(4) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(5) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.24. (1) Se stabilesc un număr de 5 comisii de specialitate. Durata de funcționare a comisiilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul comisiei de specialitate, fără vreo altă formalitate.

(2) La nivelul orașului Drăgănești-Olt, comisiile de specialitate ale consiliului local vor funcționa pe durata prezentului mandat sub denumirea și în următoarea structură:

a) Comisia pentru buget, finanțe, impozite și taxe locale, contabilitate – președinte, secretar, 3 membri;

b) Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și agricultură – președinte, secretar, 3 membri,



- c) Comisia juridică și de disciplină, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, muncă și protecție socială, administrarea domeniului public și privat – președinte, secretar, 3 membri;
- d) Comisia pentru activități științifice, social-culturale, învățământ, sănătate, activități sportive, de familie, agrement și asistență socială – președinte, secretar, 3 membri;
- e) Comisia de validare – președinte, secretar, 3 membri.

Art.25. Comisiile de specialitate au următoarele competențe:

A. Comisia pentru buget, finanțe, impozite și taxe locale, contabilitate.

- a.1. analizează și avizează bugetul local privind formarea, administrarea, întrebuințarea, executarea acestuia, avizează împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- a.2. avizează contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a.3. avizează stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale pe timp limitat, în condițiile legii;
- a.4. avizează statutul personalului, organigramele și numărul de personal;
- a.5. avizează, după caz, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială;
- a.6. propune, analizează și avizează norme orientative pentru regiile autonome sau societățile comerciale pe care le înființează consiliul local;
- a.7. avizează înființarea de agenți economici de interes local;
- a.8. avizează participarea la programe de dezvoltare județene, regionale, zonale și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;
- a.9. avizează darea în administrare, concesiunea, închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- a.10. avizează alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;
- a.11. avizează în limitele competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecție socială sub autoritatea consiliului local, urmărește și controlează activitatea acestora;
- a.12. avizează și sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- a.13. avizează libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- a.14. comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau consiliul local.

B. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și agricultură.

- b.1. avizează studii, prognoze orientative și programe de organizare și amenajare a teritoriului, precum și a planului de urbanism general și islazului comunal;
- b.2. avizează organizarea de servicii publice, gospodărire comunală, transport local, rețele edilitare și altele, în condiții de eficiență și operativitate și asigură buna funcționare a acestora;
- b.3. avizează în condițiile legii, planul de organizare și dezvoltare urbanistică a localității din componența unității administrativ-teritoriale, precum și de amenajare a teritoriului și măsurile necesare realizării acestora, avizează, potrivit competenței legale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare realizării lor, în termen și în condiții de calitate;
- b.4. avizează acțiuni pentru refacerea și protecția mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
- b.5. contribuie la protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor naturale;
- b.6. avizează organizarea de târguri, piețe și asigură buna funcționare a acestora;
- b.7. avizează proiecte de hotărâri privind gospodărirea apelor;
- b.8. avizează în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale sau județene, precum și colaborarea cu agenți economici din țară sau din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
- b.9. avizează proiecte de hotărâri privind apărarea împotriva dezastrelor;
- b.10. avizează instituirea unor norme specifice pentru instituțiile publice și agenți economici de interes local care se află sub autoritatea sa, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege;



- b.11. avizează planul de protecție civilă din orașul Drăgănești-Olt;
b.12. avizează măsurile urgente pentru evitarea calamităților de orice fel pe raza orașului Drăgănești-Olt;

b.13. comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau consiliul local.

C. Comisia juridică și de disciplină, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, muncă și protecție socială, administrarea domeniului public și privat.

c.1. avizează apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

c.2. avizează administrarea domeniului public și domeniului privat al orașului;

c.3. avizează numirea și eliberarea din funcție în condițiile legii a membrilor consiliilor de administrație a regiilor autonome de sub autoritatea consiliului local;

c.4. avizează darea în administrare, concesiune sau închiriere a bunurilor proprietate publică și/sau private, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

c.5. avizează statutul orașului și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local pe baza statutului și regulamentului cadru orientativ elaborat de Guvern și a legislației aplicabile în vigoare, modificarea, amendarea sau completarea acestora atunci când se impune;

c.6. avizează, la propunerea primarului, organigrama, numărul de personal din aparatul propriu al Primăriei și statul de funcții;

c.7. aprobă organigramele și numărul de personal al regiilor autonome și al serviciilor publice de specialitate ale consiliului local;

c.8. avizează înființarea și reorganizarea regiilor autonome de interes local;

c.9. avizează exercitarea, în numele orașului Drăgănești-Olt, a tuturor drepturilor consiliului local la societățile comerciale pe care le-a înființat;

c.10. avizează privatizarea regiilor autonome de interes local;

c.11. avizează atribuirea, schimbarea, în condițiile legii, a denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;

c.12. avizează măsurile de realizare a protecției și asistenței sociale, protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare, avizează criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale;

c.13. avizează, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri sociali în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, avizarea înfrățirii orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c.14. avizează, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități ale administrației publice locale, din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociațiile naționale sau internaționale ale autorităților administrației publice în vederea promovării intereselor comune;

c.15. comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau consiliul local.

D. Comisia pentru activități științifice, social-culturale, învățământ, sănătate, activități sportive, de familie, agrement și asistență socială.

d.1. avizează asigurarea, în cadrul competențelor sale, a condițiilor necesare unei bune funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură, de tineret și sport, potrivit legii;

d.2. avizează numărul necesar de medici sau de personal sanitar în limitele competențelor sale, acordarea de stimulente în natură și bani, precum și alte facilități, în scopul asigurării serviciilor medicale pentru populație și personalului didactic;

d.3. avizează măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigurarea desfășurării activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

d.4. avizează organizarea parcurilor de distracție și asigură buna funcționare a acestora;

d.5. avizează programele activităților cultural-sportive ce se desfășoară în oraș;

d.6. avizează măsurile de realizare a protecției și asistenței sociale, protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare;

d.7. avizează înființarea și asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local;

d.8. urmărește execuția bugetară pe domeniile ei de activitate, în colaborare cu comisia nr.1;

d.9. comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau consiliul local.



Art.26. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Deasemenea, participă obligatoriu semnării rapoartelor pentru susținerea proiectelor de hotărâri. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice, cu excepția celor ce impun desfășurarea dezbaterilor cu ușile închise.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Art.27. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra problemelor trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate,

pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.28. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;

d) propune, alături de ceilalți membri ai comisiei, ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.29. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.30. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele comisiei de bază este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.31. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de două ori pe lună sau ori de câte ori este nevoie și de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.32. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă



prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator, directorul direcției din cadrul aparatului propriu sau șeful serviciului public care a elaborat proiectul de hotărâre.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membri acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului orașului Drăgănești-Olt, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.33. Votul în comisii este, de regulă deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.34. (1) Lucrările sesiunilor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea sesiunii procesul-verbal va fi semnat de către toți membri comisiei, iar avizul de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale sesiunilor să fie consultate de alte persoane care nu au participat la sesiună, cu excepția proceselor-verbale întocmite în sesiunile ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.35. Dacă în urma dezbaterilor din sesiunea consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de sesiună poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.36. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.37. (1) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

(2) Consiliul local desemnează prin hotărâre, persoanele care vor face parte din comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, comisia de licitații pentru concesiuni, închirieri sau vânzări de bunuri, pentru pregătirea și derularea proiectelor de finanțare a unor lucrări sau alte proiecte de interes public local, cu însușirea caietelor de sarcini.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Art. 38. (1) Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, în calitate de autoritate a administrației publice locale, exercita următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 1 lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;



b) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, in conditiile legii.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. 1 lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

f) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. 1 lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a oraşului, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a oraşului, dupa caz, in conditiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor;

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de obiective de interes public local.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. 1 lit. d), consiliul local:

a) asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educatia, serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala, sanatatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publica, situatiile de urgenta, protectia si refacerea mediului, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale, dezvoltarea urbana, evidenta persoanelor, podurile si drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz, serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor, activitatile de administratie social-comunitara, locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa, punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale, alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;

c) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

e) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;

f) poate solicita informari si rapoarte specifice de la primar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. 1 lit. e), consiliul local:



a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea oraşului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(7) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al oraşului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(8) Consiliul local indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

Art. 39. Persoanele imputernicite sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati comerciale, regii autonome de interes local, asociatii de dezvoltare intercomunitara si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, respectandu-se configuratia politica de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL V FUNCTIUNEA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 40. - (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art. 41. (1) Consiliul local Drăgăneşti-Olt se intruneste in sedinte ordinare lunare, la convocarea primarului, de regula în penultima / ultima zi de joi a lunii.

(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

(3) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orasului sau în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor incendiilor, epidemiilor sau epizotiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(4) Convocarea consiliului local, care ulterior va fi consemnată în procesul verbal al ședinței, se face in scris prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, potrivit dispoziției primarului, cu cel puțin 5 zile inainte sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

(5) In toate cazurile convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

(6) In invitatia la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

(7) În situația în care primarul oraşului se află în imposibilitate de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către viceprimarul localității, desemnat prin dispoziția primarului de a-l suplini în lipsă.

(8) Ordinea de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor orasului prin afişare la avizier, mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Art.42. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, avize ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă.



(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se afișează la sediul consiliului local inserat în site-ul propriu precum și publicat în mass-media. Proiectul ordinii de zi propus de serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului local, vor fi afișate atât la sediul propriu, cât și la cel al consiliului local și vor fi publicate pe site-ul propriu sau cel al Primăriei, după caz, precum și în mass-media, pe cheltuiala proprie.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor introduce pe ordinea de zi numai după îndeplinirea procedurii prevăzută de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională.

SECȚIUNEA A 2-A

INIȚIEREA ȘI ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.43. Hotărârile Consiliului local Drăgănești-Olt se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, ale celorlalte acte legislative în vigoare, precum și ale prezentului regulament.

Art. 44. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului orașului și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Drăgănești-Olt.

(3) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ-teritoriale respective.

(4) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(5) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(6) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(7) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale respective, al cărui consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

Art. 45. - După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.46. (1) Proiectul de hotărâre va fi însoțit de un raport de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâre, împreună cu rapoartele de specialitate, se depun la secretar pentru viza de legalitate premergătoare.

Art.47. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu 5 zile înaintea ședințelor ordinare și 3 zile înaintea ședințelor extraordinare. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către secretar și respectiv primar, ținând cont de regulament.



(2) Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care Consiliul local a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau de îndată, pentru caz de forță majoră și de maximă urgență.

Art.48. (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea motivată a proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente, obligatoriu menționate în scris în cadrul avizului.

(2) Avizul se transmite secretarului orașului Drăgănești-Olt, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri.

Art.49. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate, de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului și de viza de legalitate a secretarului se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA A 3-A

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ȘI PARTICIPAREA CETĂȚENILOR LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

Art.50. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală. Autoritatea administrației publice va transmite proiecte de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate, în termenul prevăzut de alin.(2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Secretarul orașului sau persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate la alin.(4).

(7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.51. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice va avea loc în următoarele condiții:

a) anunțul privind mass-media publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;



b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordate în ședință publică.

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.52. Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.53. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

Art.54. Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului local Drăgănești și publicată în site-ul propriu.

Art.55. (1) Autoritățile administrației publice sunt obligate să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepțiile menționate în lege, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

SECȚIUNEA A 4-A **DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR**

Art.56. (1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul orasului .

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului orașului Drăgănești-Olt.

(4) La ședințele consiliului local vor fi invitate special persoanele sau asociațiile legal constituite care au reprezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public, care urmează să fie abordat în ședința publică respectivă. Persoanele care asistă la ședințele consiliului local, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sala de ședințe.

(5) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, sefi serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum si persoanele interesate.

Art. 57. Sedintele consiliului local sunt conduse de un presedinte de sedinta, ales pe o perioadă de o lună, iar succesiunea se va realiza în ordine alfabetică.

Art. 58. (1) Sedintele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana.

(3) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.



(5) La începutul fiecărei sedinte, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul sedintei, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în sedinta anterioară.

Art.59. (1) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(2) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la sedinta următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul sau la propunerea initiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile însoțirii proiectului de raportul compartimentului de resort și a avizului comisiei de specialitate.

(3) În cazul neaprobării ordinii de zi nu se acorda indemnizația convenită consilierilor locali pentru sedinta respectivă.

Art. 60. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri în funcție de mărimea acestuia.

(4) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(5) Prevederile alin. 4 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(6) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(7) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate cere la încheierea dezbaterilor unui proiect de pe ordinea de zi, o pauză pentru consultări în vederea exprimării votului. Aceasta va fi acordată necondiționat.

Art.61. (1) Este interzisă proferarea de insulte ori calomnii de către consilierii locali sau persoanele prezente la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) Președintele va propune consiliului evacuarea din sală a oricărei persoane care a proferat insulte sau calomnii sub sancțiunea suspendării ședinței până la executarea sancțiunii.

(3) În cazul în care desfășurarea ședinței consiliului local este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament sau de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

SECȚIUNEA A 5-A

ADOPTAREA, SEMNAREA ȘI COMUNICAREA HOTĂRĂRILOR

Art. 62. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.



(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită modalitate.

Art.63. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 64. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor, care se va face de o comisie constituită ad-hoc din rândul consilierilor locali, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 65. (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului local.

(2) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c. o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d. o altă autoritate din care fac parte;

e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f. o asociație sau fundație din care fac parte.

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin.1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ, iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 66. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afara de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adopta cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

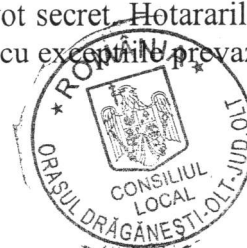
d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adopta cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.



Art. 67. (1) Proiectele de hotărâri se pot supune aprobării mai întâi pe articole și după aceea în ansamblul său.

(2) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(3) În caz de paritate de voturi asupra unui proiect de hotărâre, acesta va fi readus în discuție în ședința următoare.

Art. 68. (1) Prin grija compartimentului administrație publică locală se va asigura stenografierea și consemnarea dezbaterilor Consiliului local care se vor concretiza în procesul verbal al ședinței.

(2) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședința se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(3) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 69. (1) În termen de cel mult 7 zile de la data adoptării hotărârilor, secretarul orașului împreună cu compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate vor definitiva hotărârile și anexe cu modificările și completările rezultate în urma dezbaterilor și le vor pregăti pentru semnare.

(2) Hotărârile Consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul orașului.

(3) După semnare, hotărârile vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea adoptării lor, începând de la numărul 1 în fiecare an.

(4) La sfârșitul fiecărui an, registrul special de înregistrare a hotărârilor va fi închis printr-un proces verbal în care se va consemna data începerii și încheierii înregistrărilor și numărul de hotărâri înregistrate.

Art. 70. (1) Hotărârile vor fi multiplicare și transmise compartimentelor, instituțiilor și persoanelor care trebuie să le cunoască sau care sunt chemate să le ducă la îndeplinire, precum și pentru afișierul de la sediul Consiliului local.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului județului Olt.

(3) Hotărârile cu caracter individual, precum și celelalte acte emise de Consiliul local se comunică prin grija secretarului orașului și a Compartimentului administrație publică locală autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate în termen de cel mult 10 zile, dacă printr-un alt act normativ de putere mai mare nu se prevede un alt termen.

(4) Hotărârile originale, împreună cu documentația și avizele de specialitate pe baza cărora au fost adoptate vor fi păstrate în dosarul special de ședință, potrivit regulilor de arhivare.

SECȚIUNEA A 6-A

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, INFORMĂRI ȘI PETIȚII

Art.71. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului Drăgănești-Olt, precum și șefilor de compartimente din aparatul propriu al consiliului local și ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

(4) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut.

(5) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.72. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.



Art.73. (1) Orice cetățean este îndreptățit să se adreseze cu petiții atât Consiliul local Drăgănești-Olt, cât și Primarului orașului și aparatului său de specialitate.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc număr, urmând a fi analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Semestrial, Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor care i se adresează.

SECTIUNEA A 7-A

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 74. (1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste timp de doua luni consecutiv, desi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) in cazul in care nu a adoptat in 3 sedinte ordinare consecutive nicio hotarare;

c) in situatia in care numarul consilierilor locali se reduce sub jumatate plus unu si nu se poate completa prin supleanti.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unitatii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice alta persoana interesata poate sa sesizeze instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale ale unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevazut la alin. (3) se suporta din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, in conditiile legii, de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei jurisdictie se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretarul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(6) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(7) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul unitatii administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale orasului, potrivit competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(8) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL VI

MANDATUL DE CONSILIER LOCAL

SECTIUNEA 1

EXERCITAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA MANDATULUI

Art.75. Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle ce le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.



Art.76. (1) Consilierii validați își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit a Consiliului local Drăgănești-Olt.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire, intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art.77. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

2(1) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h1) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.78. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.79. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alt județ poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.77 alin.2 lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.77 alin.2, lit.f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.80. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local Drăgănești-Olt adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului orașului Drăgănești-Olt, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de Primarul orașului Drăgănești-Olt și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art.81. (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.



(3) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost suspendat a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

Art.82. Schimbările survenite în activitatea consilierilor în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința președintelui consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

SECȚIUNEA A 2-A **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

DREPTURI

Art.83. (1) In exercitarea mandatului, aleșii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

Art.84. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.85. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.86. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție beneficiază și membri familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.87. Consilierilor locali, după validarea alegerii de către Judecătoria Caracal, li se eliberează legitimațiile de consilieri, precum și semnul distinctiv al calității lor, în conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și potrivit modelului legal stabilit.

Art.88. (1) Pe timpul exercitarii mandatului de primar și viceprimar se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

Art.89. (1) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 88 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitarii mandatului de catre titular.

(3) In cazul in care, pe durata exercitarii mandatului de catre persoanele care ocupa functiile de aleși locali prevazute la art. 88 alin. (1), au loc reorganizari ale persoanei juridice, acestea sunt obligate sa comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art.90. (1) La încetarea mandatului de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcția de demnitate publică aleasă.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.



Art.91. Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art.88, alin.1 din prezentul Regulament nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art.92. La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art.93. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de sedință.

(2) Indemnizația de sedință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.94. (1) Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de primar și viceprimar, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul orașului nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri decât dacă legea dispune altfel. Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(2) Primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.95. Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.96. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiași de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.97. (1) Primarul și viceprimarul orașului, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul și viceprimarul orașului, au obligația de a informa în prealabil (dacă este posibil) consiliul indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

Art.98. Durata exercitării mandatului de primar sau viceprimar al orașului Drăgănești-Olt constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art.99. Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.100. Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local.

Art.101. (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.



Art.102. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a consiliului, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), consilierii local vor suporta cheltuielile deplasării.

OBLIGAȚII

Art.103. Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.104. (1) Consilierii locali sunt obligați:

a. să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local;

b. să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatorii sau calomnioase.

c. să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale; în cazurile în care interesul lor personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

d. la probitate și la discreție profesională;

e. să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

f. de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

g. să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte Consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;

h. să prezinte raportul anual de activitate;

i. de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile pct.i, consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar, sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art.105. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

Art.106. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) De asemenea, în calitatea pe care o reprezintă, nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări, întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local.

Art.107. Aleșii locali, respectiv primarul, viceprimarul și consilierii locali, sunt obligați să depună declarația de avere și de interese în termen de 30 zile de la alegere și de la data încheierii mandatului, la secretarul orașului, iar anual să o actualizeze până cel târziu la data de 15 iunie a fiecărui an..



SECȚIUNEA A 3-A

INCOMPATIBILITĂȚILE FUNCȚIEI DE CONSILIER LOCAL

Art.108. (1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Consiliului local, Consiliului județean ori al Instituției Prefectului;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru în consiliul de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea Consiliului local orășenesc sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ teritorială;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ teritorială;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ teritorială;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora;

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art.109. (1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale consilierilor locali dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin.(1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturile aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social, sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(4) Consilierii locali care dețin funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor, ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al orașului Drăgănești-Olt nu pot încheia contracte comerciale de prestări servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul local.

(5) Prevederile alin.(4) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale consilierului local.

Art.110. (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.108, alin.2, după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art.109 alin.1-3, incompatibilitatea cu calitatea de consilier local intervine la data la care consilierul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Consilierul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate, sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier ca urmare a stării de incompatibilitate se constată de către Consiliul local, prin hotărâre.

(5) Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(6) În cazul consilierilor locali, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii nr. 67 / 2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.



(7) Încălcarea dispozițiilor art.109 alin. 4 și 5 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local, la data încheierii contractelor.

(8) Alte cazuri de incompatibilități și interdicții sunt cele stabilite prin legi speciale.

SECȚIUNEA A 4-A **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

Art. 111. - Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art. 112. - (1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art. 113. - (1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor prezentei legi si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 114. - La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art. 115. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art. 116. - (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art. 117. - In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art. 118. - (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 119. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art. 120. - Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.



Art. 121 . - In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art. 122 . - (1) Sanctiunile prevazute la art. 113 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art. 123. - Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 113 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 124. - (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 125. - Impotriva sanctiunii prevazute la art. 124 alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

Art. 126. - Aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 113 alin. (1), in cazul viceprimarului, in calitatea acestuia de consilier, nu are nici un efect asupra exercitarii de catre cel in cauza a mandatului incredintat de consiliu.

SECTIUNEA A 5-A

DECLARAREA AVERILOR ȘI A INTERESELOR

Art.127. Consilierii locali, în temeiul Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și a Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, sunt obligați să își facă publice interesele personale și averea printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă la persoana desemnată de către secretarul orașului cu înregistrarea declarațiilor de avere și de interese.

Art.128 . Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art. 129. - In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:



- a) funcțiile detinute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile detinute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către sot/sotie
- h) bunurile imobile detinute în proprietate sau în concesiune de către sot/sotie și copii minori;
- i) lista proprietăților detinute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția detinută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

Art. 130. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 131. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 130 sunt nule de drept.

Art. 132. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 133. - (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

Art. 134. - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 135. - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 129 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 136. - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 137. (1) De asemenea, în temeiul Legii nr. 176 / 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, consilierii locali au obligația de a depune, la data alegerii în funcție, precum și la data încheierii mandatului, declarația de avere și declarația de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data alegerii în funcție.

(3) Aceștia au obligația să depună și să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(4) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, consilierii locali și primarul au obligația să depună o nouă declarație de avere și de interese.



Art. 138. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se publică prin grija secretarului U.A.T. pe pagina de internet a Consiliului Local și se trimit Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale acestora, pe care Agenția, la rândul ei, le publică pe pagina proprie de internet.

Art.139. (1) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere și de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(2) Nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înregistrări constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei..

(3) Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Agenției Naționale de Integritate.

CAPITOLUL VII

ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE PRIMARULUI, VICEPRIMARULUI ȘI SECRETARULUI ORAȘULUI

SECȚIUNEA 1

ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Ar.140. (1) Prin efectul legii organice, primarul este singura autoritate executivă a orașului Draganești-Olt, ales în condițiile legii.

(2) Primarul orașului Draganești-Olt îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(3) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea altor acte normative ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului Local, în condițiile legii.

Art.141 - (1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

c) atribuții referitoare la bugetul local;

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;

e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:



a) coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

b) ia masuri pentru prevenirea si, dupa caz, gestionarea situatiilor de urgenta;

c) ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile prevazute la art. 38 alin. 5 lit. a)-d);

d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevazute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d), precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

e) numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes local;

f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege, le supune aprobarii consiliului local si actioneaza pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative;

h) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzatoare a atributiilor sale, primarul colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, precum si cu consiliul judetean.

SECTIUNEA A 2-A **ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI**

Art.142. Se stabileste cadrul general al sarcinilor si responsabilităților ce îi revin viceprimarului orașului în cele ce urmează:

a) conduce, coordonează si controlează activitatea instituțiilor publice si a serviciilor publice locale, compartimentele si domeniile de activitate potrivit delegării incredințate prin dispozitia primarului sau astfel cum este schematizată in organigrama instituției.

b) asigură respectarea si indeplinirea intocmai a prevederilor Constituției Romaniei si a dispozițiilor legale, a hotărârilor Guvernului , a hotărârilor Consiliului local si a dispozițiilor primarului in cadrul compartimentelor repartizate.

c) organizează munca personalului din compartimente, raspunzand de eficienta acestuia si adopta sau propune primarului, luarea masurilor legale corespunzatoare pentru continua ei imbunatatire, participand la evaluarea activitatii personalului potrivit criteriilor de performanta stabilite si dupa caz, in componenta comisiilor paritare sau disciplinare.

d) exprimă acordul pentru realitatea si necesitatea materialelor ori documentelor provenind de la serviciile de specialitate si care se supun analizei si aprobarii Consiliului, raspunzand, in conditiile legii, alaturi de functionarii instrumentatori de legalitatea acestora.

e) urmăreste si asigura buna gospodărire si administrare a domeniilor public si privat de interes local potrivit serviciilor publice repartizate.

f) elaborează, alaturi de serviciile publice incredintate, programe si prognoze anuale si de perspectiva cu privire la planurile, proiectele si problemele de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si la dezvoltarea economico-sociala a orasului in ansamblu si propune Consiliului masuri pentru realizarea obiectivelor prevazute in programele aprobate.

g) in caz de absența a primarului, viceprimarul il suplinește in mod corespunzător, in condițiile legii.

h) indeplineste orice alte sarcini prevazute de legi, hotarari, dispozitii sau regulamente si care ii revin in competenta.



SECTIUNEA A 3-A

ATRIBUȚIILE SECRETARULUI

Art.143. (1) Secretarul orasului Draganesti-Olt este functionar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. El nu poate fi membru al unui partid politic sub sanctiunea destituirii din functie.

(2) Secretarul orasului este salarizat din bugetul orasului Draganesti-Olt si se bucura de stabilitate in functie.

Art.144. (1) Secretarul orasului indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

- a) avizeaza proiectele de acte administrative de autoritate ale primarului si contrasemneaza pentru legalitate hotararile Consiliului local;
- b) participa la sedintele Consiliului local fara drept de vot,
- c) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul local si primarul orasului, precum si intre acestia si prefect;
- d) organizeaza arhiva si evidenta statistica a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor primarului orasului, asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a), in conditiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- e) asigura procedurile de convocare a Consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunica ordinea de zi, intocmeste procesul-verbal al sedintelor si redacteaza hotararile Consiliului local;
- f) pregateste lucrarile supuse dezbaterii Consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- g) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- h) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii pe care il prezinta presedintelui de sedinta al consiliului;
- i) il informeaza pe presedinte cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a Consiliului local;
- j) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- k) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale Consiliului local sa nu ia parte consilieri care se incadreaza in dispozitiile art.65 din prezentul regulament. Il informeaza pe presedintele de sedinta al consiliului cu privire la asemenea situatii si va face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- l) prezinta in fata Consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii Consiliului
- m) acorda membrilor Consiliului, precum si dupa caz, cetatenilor, asistenta si sprijin de specialitate pentru redactarea proiectelor de hotarari sau pentru definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu;
- n) alte atributii stabilite prin acte normative.

(2) Atributiile sus mentionate se executa personal de secretarul orasului sau prin Biroul administratie publice locale.

Art.145 (1) Pana la constituirea noului Consiliu local, pe perioada in care acesta este dizolvat, sau in situatia in care nu s-a putut constitui, problemele curente ale administratiei orasului vor fi rezolvate de secretarul orasului conform competentelor si atributiilor care-i revin, potrivit legii.

(2) Secretarul orasului indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de Consiliu local sau de primar, dupa caz.

CAPITOLUL VIII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.146. (1) Pentru buna organizare a lucrarilor Consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta care va fi incadrat, prin hotarare, persoana cu studii superioare, de regula juridice sau administrative.



(2) Functia pe care va fi incadrata persoana prevazuta la alin.1 se stabileste prin Hotararea Consiliului local, iar selectionarea se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de Consiliul local.

(3) Postul prevazut nu i se aplica de asemenea prevederile Legii 188/1999 privind statutul functionarilor publici, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract individual de munca.

(4) Persoana incadrata pe un astfel de post isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului orasului si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor Consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

Art.147. Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de personal cu pregatire profesionala corespunzatoare, respective stiinte juridice sau de un aparator ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel..Cheltuielile se suporta din bugetul local.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.148. Regulamentul de organizare si functionare va fi difuzat consilierilor locali si se va afisa pe site-ul Consiliului local Draganesti-Olt.

Art.149. Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local Draganesti-Olt poate fi modificat si completat corespunzator cu dispozitiile legale care vor da o alta reglementare normelor pe care prezentul regulament le instituie .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ene Sergiu Costinel



SECRETAR,
Jr. Laurențiu JIDOVU

