



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
CONSILIUL LOCAL

Str.N. Titulescu nr.150, Tel. 0249465240, Fax 0249465811,  
www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

**HOTĂRÂRE**

**referitoare la « aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt »**

**Având în vedere:**

- Adresa nr.19476/18.10.2013 a S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt prin care se solicită aprobarea de către asociatul unic – Orașul Drăgănești-Olt prin Consiliul local- a Regulamentului de organizare și funcționare a societății;

- Raportul nr.19477/18.10.2013 al Comp. Resurse umane și

- Raportul nr.19478/18.10.2013 al Comp.juridic- contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;

- Avizele din data de 22.10.2013 ale Juridică și de disciplină și Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local Drăgănești-Olt.

**În conformitate** cu prevederile:

- Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. nr. 43 / 25.07.2013 privind aprobarea înființării S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt;

- art.36 alin.1, alin.2 lit.a și alin.3 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**În temeiul** art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Comp. Resurse umane din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt și S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt.

**Art.3.** Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;

- Primarului orașului Drăgănești-Olt;

- Comp. Resurse umane și

- Comp. Juridic-contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;

- S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt.

**Nr. 70 // 24.10.2013**

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Stoenică Alexandru**



**Contrasemnează  
Secretarul orașului Drăgănești-Olt  
Jr. Jidovu Laurențiu**

**Adoptată cu 12 voturi pentru, 0 împotriva și 1 abțineri dintr-un total de 13 voturi valabil exprimate  
( 17 consilieri locali în funcție ) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
S.C.URBAN ACTIV SERV SRL**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**



**Art. 1 S.C.URBAN ACTIV SERV SRL** este societate comercială înființată în baza HCL. nr. 43/25.07.2013 emisa în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, a Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, organizată în sistemul gestiunii delegate ca societate comercială cu răspundere limitată înființată de autoritatea locală și având ca unic asociat Orasul Draganesti-Olt prin Consiliul local al orasului Draganesti-Olt.

**Art.2** Denumirea societății comerciale, codul fiscal, contul, sediul vor fi menționate în orice act, scrisoare, publicație ce emană de la acesta.

**Art.3** Sediul societății comerciale este în orasul Draganesti-Olt, str. Nicolae Titulescu nr.180A, județul Olt.

**Art.4** Activitățile edilitar – gospodărești specifice **S.C.URBAN ACTIV SERV SRL** vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale cetățenilor orasului Draganesti-Olt
- continuitatea serviciilor prestate;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane a orasului Draganesti-Olt;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**CAPITOLUL II  
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL  
S.C URBAN ACTIV SERV. S.R.L.**

**Art.5** Obiectul principal de activitate al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. este administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al orasului Draganesti-Olt.

**Art.6** Obiectul de activitate al **SC URBAN ACTIV SERV SRL** se realizează prin:

- activități de întreținere a străzilor și aleilor;
- activități de realizare a lucrărilor de producere și montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi etc.)
- amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condițiilor și cerințelor impuse de lege;
- amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreținere curente ale acestora;
- activități de dezapezire;
- emiterea de avize pentru tăieri și toaletări de arbori pe raza orasului Draganesti-Olt;

- activitatea de tăiere și toaletare copaci, arbuști pe raza orasului Draganesti-Olt ;
- prestarea de servicii de amenajare și întreținere spații verzi către terți ;
- activități de proiectare, producere, montare, punere în funcțiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreținerea și siguranța în exploatare a echipamentelor și instalațiilor montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă ;
- alte servicii recreative oferite în parcuri ;
- organizarea de festivități sportive, culturale, educative ;
- servicii anexe silviculturii și exploatarea forestiere ;
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;
- organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aparținând orasului prin :
  - elaborarea unui regulament de organizare și funcționare, prin care se instituie reguli generale privind serviciile de înhumare;
  - atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat sau nu,
  - realizarea construcțiilor funerare conform prevederilor legale;
  - încasarea de taxe speciale și tarife de la cetățenii care dețin locuri de inhumare ;
  - asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor ;
  - întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor cimitirelor ;
  - lucrări de amenajare morminte, prestări servicii și execuție lucrări funerare ;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și terminalelor pentru transport de persoane;
- organizarea activității privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în orasul Draganesti-Olt, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al orasului Draganesti-Olt;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local și dispozițiile primarului;
- activități de asfaltare și plombe asfaltice pe domeniul public și privat, dar și către terți pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- producere pavele și borduri ;
- lucrări de întreținere și curățare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituției;
- mentenanța imobilelor și bunurilor domeniu public al orasului Draganesti-Olt, date în administrare;
- lucrări de întreținere și reparații a mașinilor și utilajelor din dotare ;
- închirierea către terți a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local ;
- activități de comercializare a unor produse alimentare și nealimentare la diverse festivități ;
- activități de întreținere a sediilor proprii și administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiunii conform destinației stabilită de proprietar ;
- publicitate (afișaj publicitar stradal pe stâlpi amplasați pe domeniul public, dați în administrare instituției, afișaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- lucrări de grădinărit peisagistic (arhitectură peisagistică) către terți conform tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- activități de servicii prestate în principal întreprinderilor ;
- alte activități de spectacole;
- alte activități în domeniu sau dispuse de Consiliul Local ;
- administrarea și întreținerea bazelor sportive din orasul Draganesti-Olt primite prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărâri ulterioare ale Consiliului Local



## CAPITOLUL III

### PATRIMONIUL

**Art.7** Bunurile prin care se realizează activitatea societății fac parte din domeniul public și privat al orasului Draganesti-Olt, cât și bunuri proprii ce aparțin patrimoniului **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** după cum urmează:

a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legatură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

**Art.8** Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat transmise prin contractul de delegare a gestiunii către **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** se va face cu diligența unui bun proprietar, în condițiile prezentului regulament.

**Art.9** În activitatea de gestionare și administrare a bunurilor mai sus menționate, **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** percepe tarife și prețuri corespunzător hotărârilor Consiliului Local.

**Art.10** **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** administrează bunurile ce aparțin domeniului public și privat al orasului Draganesti-Olt, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de utilitate publică privind administrarea domeniului public și privat al orasului Draganesti-Olt.

## CAPITOLUL IV

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI ADMINISTRAREA ACESTUIA

**Art.11.** **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu aprobat de adunarea generală a asociaților, își organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.12** Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului.

**Art.13** Veniturile operatorului se constituie:

- a) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.
- b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate.
- c) alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.



Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

**Art.14** Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor percepute de **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**, trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să încurajeze investițiile de capital;

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la un nivel înalt de calitate;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat.

**Art.15** Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, se propun de operator și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Drăganesti-Olt, cu excepția cazului când modificarea lor este impusă prin legi speciale (modificarea cotei TVA, CAS, CASS sau alte contribuții obligatorii către stat).

**Art.16** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

**Art.17** Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale orașului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul orașului.
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

**Art.18** Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale orașului aparțin domeniului public al orașului Drăganesti-Olt.

**Art.19** Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.



**Art.20** Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

**Art.21** Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise, contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.

**Art.22** Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către primărie conform contractului de delegare a gestiunii se solicită, pe bază de factură lunară conform devizelor de lucrări, urmând ca în urma verificărilor primăria să vireze contravaloarea facturii în contul societății.

## **CAPITOLUL V ATRIBUTII ȘI COMPETENȚE**

**Art.23** Autoritatea administrației publice locale are competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării societății.

**Art.24** Sarcinile orasului Draganesti-Olt:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea societății;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a orasului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) aprobarea regulamentului societății;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- l) sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului de organizare și funcționare.

**Art.25** Sarcinile S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.

- a) administrează și gestionează bunurile primite prin contractul de delegare a gestiunii ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează orasului Draganesti-Olt informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului.



## CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Drepturile părților

**Art.26** Orasul Draganesti-Olt are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- f) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- g) să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- h) să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;
- i) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- j) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- k) să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;
- l) să păstreze, pe durata derulării contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de utilitate publică, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
  - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii/utilizatorii;
  - dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
  - respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică ;
  - calitatea serviciului furnizat/prestat;
  - indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- m) are dreptul de a verifica, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de : întreținere și amenajare a parcurilor, grădinilor publice, scuarurilor și a zonelor verzi din orasul Draganesti-Olt; administrarea cimitirelor de pe raza orasului; administrare, întreținere și exploatare a parcurilor publice;; asigurare a mentenanței spațiilor publice date în administrare; administrare a bazelor sportive.

**Art.27 S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
- c) să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de inflație și de influențele intervenite în costurile de operare;



- d) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;
- e) de a realiza obiectivele stabilite și aprobate de autoritatea publică locală;
- f) de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

### Obligațiile părților

**Art.28** Orasul Draganesti-Olt are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces – verbal de predare – primire;
- b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;
- d) să verifice periodic modul de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât sa se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic:
  - serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;
  - îndeplinirea indicatorilor de performanță;
  - menținerea echilibrului contractual;
  - asigurarea unor relații echidistante între delegate și beneficiari
  - planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.



**Art.29 S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să servească toți utilizatorii/beneficiarii din orasul Draganesti-Olt, unde i-au fost delegate activitățile ce fac obiectul contractului de delegare;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de delegatar;
- e) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de necesitățile societății;
- h) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- i) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare – primire, bunurile predate de acesta pentru realizarea contractului de delegare a gestiunii;
- j) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;



- k) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegate;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările cantitative și valorice ale bunurilor ce fac obiectul contractului de delegare, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate și sănătate în muncă;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al orașului Drăganesti-Olt;

## CAPITOLUL VII ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.



**Art.30** Organizarea și funcționarea **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** se va realiza sub forma gestiunii delegate către acest operator societate comercială cu răspundere limitată, înființată prin act administrativ al Consiliului Local al orașului Drăganesti-Olt, cu capital integral deținut de unitatea administrativ teritorială prin orașul Drăganesti-Olt

**Art.31** Pentru desfășurarea în bune condiții a activității **S.C.URBAN ACTIV SERV S.R.L.**, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

**Art.32 S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** va respecta legislația referitoare la: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, salarizare, situații de urgență.

**Art.33 S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** își va desfășura activitatea în conformitate cu: contractul de delegare de gestiune, caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare, cu respectarea legislației în domeniu.

**Art.34** Cuantumul redevenței datorate de operator este stabilit prin contractul de delegare a gestiunii.

**Art.35** Bunurile proprietate publică și privată a delegatarului date în administrare sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil.

**Art.36** Conducerea operatorului este asigurată de Adunarea generală a asociaților .

Aceasta aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al societății și salariul directorului societății.

**Art.37** Administrarea societății este asigurată de consiliul de administrație care aprobă organigrama și statul de funcții al societății.

**Art.38** Au calitatea de utilizatori/beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. :**

- cetățenii orasului Draganesti-Olt;
- agenții economici
- instituțiile publice

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art.39** Presentul regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare ale **S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.** o impun.

**Art.40** Presentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

CONSILIER LOCAL

STOENICĂ ALEXANDRU

