



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

Str.N. Titulescu nr.150, Tel. 0249465240, Fax 0249465811,
www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea unor măsuri de organizare și desfășurare a activității de administrare a domeniului public și privat la nivelul orașului Drăgănești-Olt

Având în vedere:

- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 43 / 25.07.2013 referitoare la aprobarea înființării S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt ;
- Raportul nr. 19788 / 28.10.2013 al Direcției urbanism - amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;
- Raportul nr. 19789 / 28.10.2013 al Direcției economico-financiare din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 30.10.2013 ale Comisiilor Urbanism-amenajarea teritoriului și Buget-finanțe din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- În conformitate** cu prevederile:
 - Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - H.G. nr.955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - art.39 alin.2, art.36 alin.1, alin.2 lit.d, alin.6 lit.a pct. 19 și alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul** art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă studiul de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor și a bunurilor proprietate publică și privată a orașului Drăgănești-Olt utilizate pentru furnizarea/prestarea unor servicii specifice către un operator economic înființat în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Drăgănești-Olt, prevăzut în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta.

Art.3. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Direcției urbanism - amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt.

Nr. 77 // 31.10.2013

Președinte de ședință,
Consilier local,
Stoenică Alexandru



Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidoșu Laurențiu

Adoptată cu 15 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 15 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința extraordinară a Consiliului Local Drăgănești-Olt

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor și a bunurilor proprietate publică și privată ale orașului Drăgănești Olt utilizate pentru furnizarea/prestarea unor servicii specifice către un operator economic înființat în baza Legii nr. 31/1990

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul orașului Drăgănești Olt, în prezent, sunt furnizate serviciile de utilitate publică și de interes public local prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local, astfel:

- alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, prin S.C. Compania de Apă OLT S.A.- Slatina, operator la care Consiliului Local Drăgănești Olt este acționar;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice prin Compartimentul de administrare a domeniului public și privat al orașului;
- salubritatea localității prin S.C. SALUBRIS S.A. operator privat care prestează activitățile de :
 - a) precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor cu excepția celor cu regim special,
 - b) sortarea deșeurilor,
 - c) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice,
 - d) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea către unitățile de ecarisaj,
 - e) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere din gospodăriile populației,
 - f) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase ;
 - g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației generate de activități de reamenajare/reabilitare a locuințelor
- transportul public de călători prin operatori privați ;
- iluminatul public este asigurat de Primăria orașului Drăgănești-Olt ;
- curățirea, transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a străzilor prin Compartimentul de administrare a domeniului public și privat al orașului.

Administrarea domeniului public și privat al orașului Drăgănești Olt presupune o activitate complexă ce cuprinde la rândul ei :

1. In domeniul asigurării igienei și sanatații publice:

- a) funcționarea serviciului de ecarisaj;
- b) combaterea insectelor daunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- c) organizarea și coordonarea acțiunilor de deratizare, dezinfecție și igienizare a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor și a unităților industriale, precum și a altor spații publice;
- d) curățirea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
- e) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, paraie, rauri - din intravilanul localităților;
- f) administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;

2. In domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;



c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de executia lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

e) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

f) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

g) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;

h) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și stațiilor auto folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean aflate pe domeniul public al orașului.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

c) întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

d) administrarea și exploatarea pietelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

e) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a salilor de gimnastică;

f) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;

g) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;

h) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

i) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Structurile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată a unităților administrativ – teritoriale, aferente sistemelor de utilitate publică.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și /sau privată a localității.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice.

I. Prezentarea generală a cadrului legislativ

Delegarea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al orașului Drăgănești Olt are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;



- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

II. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

- **Activitatea de mentenanță spații publice**, participă la buna funcționare a celorlalte activități ale societății, și anume : întreținerea și repararea locurilor de joacă prin confecționat și montat bănci, garduri metalice, uși și porți metalice, grilaje metalice, borne metalice, obiecte de joacă, tâmplărie de lemn, rigle bănci; montaj, întreținere și reparații instalații de apă și electrice, confecționat diverse plăcuțe indicatoare, diverse prestații efectuate cu utilajele din dotare pentru terți; întreținere și reparare fântâni arteziene; întreținere și reparat cișmele; realizare și reparat alei asfaltate în spațiile din cartierele de locuințe, în parcuri, în cimitire cu utilaje proprii; realizarea de alei pietonale și parcări din pavele și borduri din beton; lucrări de igienizare, reparații și întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea instituțiile de învățământ, precum și alte imobile – sedii ale instituțiilor publice, sedii principale sau secundare / puncte de lucru ale unor operatori economici/societăți comerciale; conservarea imobilelor date în administrarea societății, etc.
- **Administrarea cimitirelor**
Cimitirele aflate în administrarea Consiliului Local sunt:
 - a. Cimitirul situat în Drăgănești Olt , str. Morii;
 - b. Cimitirul situat în Drăgănești Olt , str. Eternității
 - c. Cimitirul situat în Drăgănești Olt , sat Comani,
 Activitățile din cadrul serviciului de administrare a cimitirelor sunt:
 - Înhumare decedați; exhumare decedați în condițiile legii, la cererea organelor legale ; lucrări de construcții funerare ;
 - Activități zilnice de întreținere cimitir: măturarea aleilor; colectarea hârtiilor și gunoaielor din afara gardului cimitirului; colectarea gunoaielor din coșurile din incinta cimitirului, de pe alei, de pe morminte (resturi vegetale, hârtii, sticle etc.); tăierea vegetației de pe marginea aleilor crescută necontrolat; întreținerea vegetației ornamentale existente;
 - Activități periodice: repararea băncilor; repararea coșurilor; văruirea gardului împrejmuitor; văruirea aleilor; vopsirea băncilor; reparații la morminte deteriorate – lipirea stâlpilor, înlocuirea barelor, repararea monumentelor acolo unde este posibil; repararea gardului împrejmuitor; reparații porți; crearea de alei prin balastare sau cu prefabricate;
 - Activități de încasare și arhivă: încasare taxa înhumare; încasare contribuție anuală; eliberare documente de atestare a plății taxelor pentru locurile de veci deținute;
 - Controlul și supravegherea executării lucrărilor de construcții;
- **Întreținerea și exploatarea parcărilor publice, străzilor, aleilor și a stațiilor folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean aflate pe domeniul public** presupune:
 - înființarea, întreținerea și exploatarea parcărilor;



- organizarea și exploatarea spațiilor aflate pe domeniul public și privat al orașului și care sunt destinate parcării microbuzelor/autobuzelor care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean;
- eliberarea de avize pentru accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în orașul Drăgănești Olt (inclusiv Comani), pe anumite străzi ;
- activități specifice de reparare, marcarea, plombarea a străzilor și aleilor de pe raza orașului.

- **Activitatea de administrare a bazelor sportive**

- administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea bazelor sportive pe care i le încredințează proprietarul pentru a îndeplini condițiile legale desfășurării competițiilor sportive precum și satisfacerea necesităților cetățenilor localității în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de recreere și de odihnă ;
- activitatea de administrare are ca obiectiv dezvoltarea și modernizarea durabilă a serviciilor de întreținere și exploatare a bazelor sportive din oraș precum și îmbunătățirea continuă a aspectului acestora și promovarea calității și eficienței activităților.

- **Activitatea de ecarisaj**

- se vor presta servicii de gestionare a câinilor abandonați sau fără stăpân prin preluarea acestora de pe domeniul public și privat al orașului, respectiv identificarea unor locații special amenajate pentru adăpostirea lor corespunzătoare până la revendicarea acestora sau a unor eventuale adopții ;
- va asigura, prin personalul calificat, servicii specifice conform destinației acestor imobile stabilită de proprietar ;

- **Administrarea imobilelor proprietate publică și privată a orașului**

- întreținerea și repararea imobilului Policlinica;
- încheierea contractelor de prestări servicii de întreținere a curățeniei în aceste spații ;
- întreținerea și repararea Casei de Cultură Ileana Constantinescu, Căminului cultural Comani, Bibliotecii Dumitru Popovici, Muzeului Câmpia Boianului, - se va asigura, prin personalul calificat, servicii specifice conform destinației acestor imobile stabilită de proprietar

III. Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și condițiile sociale, de mediu și extindere a serviciului

- modernizarea și crearea de noi locuri de joacă pentru copii ;
- reparații și modernizări ale mobilierului urban ;
- reparații la infrastructura rutieră ;
- îmbunătățirea aspectului peisagistic al parcurilor și arborilor situați pe domeniul public al orașului ;
- refacerea aleilor de acces ale unor ansambluri de locuințe ;
- remedierea porțiunilor de gard ale cimitirelor acolo unde acestea sunt deteriorate;
- refacerea monumentelor istorice de pe raza orașului;
- înființarea de noi parcări, reorganizarea parcarilor deja existente;
- refacerea bazelor sportive date în administrare, astfel încât să poată fi exploatate în condiții de siguranță și să găzduiască competiții de nivel local, județean;
- reamenajarea WC-urilor, cișmelelor publice și fântânilor arteziene aflate în administrare;
- investiții de utilitate ale operatorului (utilaje de transport marfă, utilaje folosite în construcții, utilaje de încărcare/descărcare, utilaje agricole etc.).



IV. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea gestiunii

Raportat la serviciile pe care le efectuează atât pentru realizarea competențelor conferite de lege autorităților publice (întreținere parcuri, zone de agrement, parcări, cimitire, imobile cu destinația de locuințe pe care le are în administrare, servicii de ecarisaj, prestări de servicii cu specific de construcții, etc.), cât și pentru terți (servicii de toaletare și tăiere arbori, servicii de deratizare, dezinsecție, servicii de curățenie a clădirilor, etc.) se poate aprecia că activitatea de administrare a domeniului public și privat poate fi desfășurată prin atribuțiile gestiunii delegate.

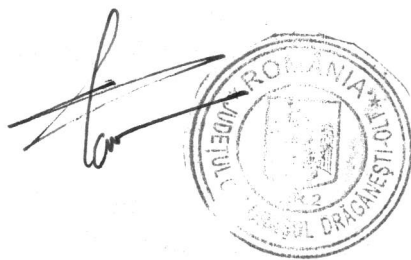
Noului operator i se va încredința gestiunea serviciului și a bunurilor prin procedura prevăzută de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin negocierea directă, în baza unui contract de delegare, contract prin care se va stabili și o redevență pentru bunurile gestionate.

În concluzie, putem spune că argumentele pentru delegarea gestiunii sunt:

- administrarea eficientă a bunurilor transmise;
- valorificarea eficientă a bunurilor, inclusiv a celor rezultate din activitatea prestată;
- administrarea fondurilor aflate la dispoziție, în condiții de eficiență;
- îndeplinirea criteriilor de performanță ;
- calitate sporită a serviciilor;
- realizarea programelor de investiții și dotări;
- posibilitatea de accesare de fonduri europene;
- practicarea de tarife competitive;
- interesul de a menține echilibrul contractual;
- folosirea și calificarea/recalificarea/ specializarea forței de muncă;
- asigurarea continuității serviciului;
- diversificarea serviciilor;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerintelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- responsabilitate și legalitate;
- participarea și consultarea populației;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitate publică;
- degrevarea parțială a bugetului local;
- cointeresarea salariaților.



PRIMAR
ING. PANTELIE ROTARU



CAIET DE SARCINI

privind delegarea activității de administrare a domeniului public și privat al orașului Drăgănești Olt

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - art.1 (2) “În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la: g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrative, precum și altele asemenea”;
 - art. 23 (2) “Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a)gestiune directă; b)gestiune delegată”;
 - art.30 (1) “Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice de la nivelul unităților administrativ – teritoriale [...], atribuie unuia sau mai multor operatori [...] competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respective dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii”;
- Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii- cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție – cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului sau unitatilor administrative – teritoriale, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2001și art. 128 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2001 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată.

CAPITOLUL I PARTICULARITĂȚILE SERVICIULUI



- are caracter economico – social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico – edilitar;

- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale orașului Drăgănești Olt;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL II PRINCIPII și CERINȚE ESENȚIALE

1. PRINCIPII:

- respectarea autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- asigurării igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente a bunurilor proprietate publică sau privată a orașului;
- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informațiile privind serviciile publice.



2. CERINȚE ESENȚIALE:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- transparența;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrative – teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- respectarea principiilor de piață;
- asigurarea mediului concurențial.

3. TERMINOLOGIE:

- **autorizație** – act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare și competentă, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- **avizare preturi și tarife** – activitatea de analiza și verificare a preturilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate;
- **licență** – act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;
- **operator** – persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- **autoritatea administrației publice;**

- **utilizator** – persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- **sistem de utilitate publică** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- **infrastructura tehnico-edilitară** – ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrative – teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public național;
- **stabilirea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiza a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică;
- **modificarea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, alte asemenea;
- **parcare publică** – spațiu special amenajat, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului, delimitat prin marcaje orizontale perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare cu simbolul “P”;
- **zona parcare microbuze/autobuze (terminal)** – spațiu aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului și sunt destinate parcării microbuzelor/autobuzelor care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean;
- **spații verzi** - parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici;
- **loc de înhumare**- suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;
- **contribuție anuală** – valoare stabilită prin hotărârea Consiliului Local, care se percepe pentru salubritatea, iluminatul, consumul de apă, întreținerea patrimoniului și împrejmuirilor cimitirelor;
- **parc** – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipari destinate activităților culturale – educative, sportive sau recreative pentru populație;
- **scuar** – spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social – culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- **aliniament** – plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;
- **autorizație de execuție** – document eliberat de societate la cererea concesionarului/moștenitorului pentru execuția de lucrări funerare în cimitirele din Drăgănești Olt, cu plata tarifului legal.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Organizarea și funcționarea serviciului:

- S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. este înființată prin act administrativ al Consiliului Local al orașului Drăgănești Olt, ca societate comercială cu răspundere limitată cu unic asociat orașul Drăgănești Olt ;



- Bunurile proprietate publică și privată date în administrare sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
- Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de verifica modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice locale a orașului Drăgănești Olt.

Obiectul de activitate al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. :

Obiectul principal de activitate: – cod CAEN 843 - Administrație publică generală, economică și socială, cod CAEN 8413 - Reglementarea și eficientizarea activităților economice, acțiuni și activități edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și anume:

- construirea , modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor , drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor și ștrandurilor
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și prevenirea formării poleiului și gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ – teritoriale
- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.
- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a wc-urilor publice

IV. ACTIVITĂȚI DELEGATE, CERINȚE :

- construirea , modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane

Activitatea se va realiza pe toată rețeaua stradală a localității în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții, a legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, a ordonanței guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu completările și modificările ulterioare, precum și a oricărui act normativ în vigoare în domeniul construirii , modernizării, exploatarea și întreținerii străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane.

Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor se va realiza în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism.

Rețeaua stradală va fi menținută în stare bună permanent. În acest sens se vor identifica și localiza degradările produse în carosabil și va proceda la remedierea operativă a acestora.

Este interzisă deteriorarea domeniului public și privat determinată de execuția lucrărilor de construcții iar după terminarea lucrărilor se vor reface zonelor adiacente afectate.



- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Activitatea se va realiza pe proprietatea publică a localității cu respectarea legii 265/2006 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare, legii 27/2004 privind spațiile verzi, cu completările și modificările ulterioare, legii 69/2000 a sportului, ordonanța guvernului 21/1992 privind protecția consumatorilor republicată, ordinul 98/2003 - cerințele tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și în spațiile de joacă, legii 50/1991 cu completările și modificările ulterioare și a legii 10/1995 cu completările și modificările ulterioare precum și a altor acte normative în vigoare în domeniu

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor

Activitatea se va realiza pe proprietatea publică a localității cu respectarea H.G. 19/1996 privind funcționarea piețelor și oboarelor cu modificările și completările ulterioare, ordinul 536/1997 al ministrului sănătății privind mediul de viață al populației actualizat, ordonanța guvernului 21/1992 privind protecția consumatorilor republicată, legii 265/2006 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare, legii 50/1991 cu completările și modificările ulterioare și a legii 10/1995 cu completările și modificările ulterioare precum și a altor acte normative în vigoare în domeniu

- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale

Activitatea se va realiza cu respectarea ordonanței guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu completările și modificările ulterioare, a codului rutier și a altor acte normative în vigoare în domeniu.

Organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare.

Pentru îndeplinirea cerințelor se va colabora cu poliția rutieră.

- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia

Activitatea se va realiza cu respectarea ordonanței guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu completările și modificările ulterioare, a codului rutier și a altor acte normative în vigoare în domeniu.

Se vor executa lucrări de montare a instalațiilor de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare în colaborare cu poliția rutieră.

Întreținerea în stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor se va asigura permanent.

- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a mobilierului urban și ambiental

Activitatea se va realiza cu respectarea prevederilor O.G. 71/2002, H.G. 955/2004, legii 51/2006, O.G. 43/1997, legii 50/1991, a legii 571/2003, legii 265/2006, O.G. 21/1992, ordinului 536/1997 al ministrului sănătății și al tuturor actelor normative în vigoare în domeniu.

Exploatarea parcurilor se va realiza în baza unui regulament elaborat de operator și aprobat prin hotărâre de consiliul local al orașului Drăgănești Olt.



- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ – teritoriale

Se vor executa, cu respectarea legislației în vigoare din domeniul achizițiilor și al executării construcțiilor , lucrările solicitate pe bază de comandă de către primăria orașului Drăgănești Olt la imobilele aflate în proprietatea/administrarea primăriei sau a instituțiilor din subordine.

- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.

Activitatea se va realiza pe proprietatea publică a localității cu respectarea ordinului 536/1997 al ministrului sănătății privind mediul de viață al populației actualizat, ordonanța guvernului 21/1992 privind protecția consumatorilor republicată, ordinul 330/2002 privind desinsecția și deratizarea, legii 265/2006 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare, legii 193/2000 privind clauzele abuzive, legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare și a legii 10/1995 cu completările și modificările ulterioare precum și a altor acte normative în vigoare în domeniu.

- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a wc-urilor publice

I. Servicii de ecarisaj

Date generale :

Art.2.1 – Definiția serviciului :

1. Gestionarea câinii comunitari este un serviciu public de gospodărire comunală.
2. Gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public și privat al orașului Drăgănești Olt sau la solicitarea persoanelor fizice sau juridice de pe raza orașului.
- 3.. Această activitate cuprinde următoarele etape :
 - capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public/privat prin metode specifice ;
 - transportul câinilor comunitari în locații special amenajate ;
 - examinarea clinică a animalelor capturate ;
 - întreținerea în azil a câinilor capturați timp de 14 zile ;
 - sterilizarea , deparazitarea și vaccinarea antirabică a câinilor revendicați sau adoptați ;
 - efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul pentru câinii comunitari ;
 - completarea registrului special ;
 - întocmirea lunară a situațiilor de lucrări .

2.2. obiective :

Art. 2.2.2 – Principalele obiective economice , financiare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt :

1. reducerea numărului de câinii comunitari de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas ;
2. obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență ;
3. asigurarea unei activități fluente prin capturarea a cel puțin 20 capete câinii lunar de pe domeniul public ;
4. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu ;
5. limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii comunitari la om , prin contact direct ;
6. respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurarea condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate ;



7. respectarea normelor de capturare , transport , hrănire , asistență medicală, adopție , revendicare sau eutanasiu prevăzute în Legea 227/2002, 258/2013 , OUG 155/2001 ;
8. întocmirea unei evidențe clare privind data , locul , numărul de capete câini capturați precum și perioada de întreținere în adăpost , asistență medicală acordată , materialele folosite , număr de adopții , număr eutanasiu efectuate , modul de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini .

2.3. condiții tehnice de funcționare

Art. 2.3.1 – Condițiile tehnice pe care prestatorul este obligat să le îndeplinească pentru a nu provoca suferință animalelor capturate și cazate în adăpost și pentru respectarea prevederilor Legii 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, 205/2004 privind protecția animalelor și Ordinul 26/2005 privind amenajarea spațiilor de creștere a animalelor (condițiile tehnice expuse mai jos respecta fluxul tehnologic : capturare, transport, cazare, întreținere , adopții , activități sanitare veterinare, eutanasiu , neutralizarea cadavrelor), LEGEA 258/2013 :

Art.2.3.2. Mijloace de capturare a câinilor :

- plase ;
- cuști capcană ;
- croșe speciale formate din tije de aluminiu , având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui , pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și pentru a evita strangularea câinelui ;
- arma cu săgeți tranchilizante ;

Art.2.3.3. Mijloc de transport.

Prestatorul va deține cel puțin un mijloc de transport. Acesta trebuie să asigure protecția animalelor împotriva intemperiilor naturii . Vehiculul trebuie să ofere câinilor siguranță , securitate și aerisire adecvată. . Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi . Vehiculul trebuie să fie curat și vizibil marcat cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon (conf. Legea 227/2002, Anexa 1 , lit. d) .

Art.2.3.4. Personal specializat .

Prestatorul va face dovada încadrării următoarelor categorii de personal :

- medic veterinar ;
- minim un tehnician veterinar ;
- prinzători ;
- îngrijitor ;
- șofer .

Art.2.3.5 Spațiul pentru depozitarea cadavrelor și deșeurilor menajere care trebuie situat în afara traseului pe care este permis accesul persoanelor ce vizitează adăpostul ;

Art.2.3.6 Teren de alergare pentru câinii cazați în adăpost . Acest teren va fi obligatoriu împrejmuit.

Art.2.3.7 Toate utilitățile necesare funcționării adăpostului (apă, canal, energie electrică, încălzire , etc) și avizele de instalare ale acestora .

Art.2.3.8 Protecția mediului :

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi)
- reducerea poluării fonice ;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi ;
- reducerea împrăștierei deșeurilor menajere din punctele de colectare temporară ;

2.4. clauze financiare și de asigurare

Art.2.4.1- Întocmirea și prezentarea ofertei financiare pentru activitățile specifice derulate în desfășurarea serviciului . Tarifele ofertate pentru următoarele acțiuni :

- transport ;
- capturarea ;



- examinare clinică ;
- manoperă eutanasiere ;
- răscumparare câine capturat ;
- adopție câine capturat ;
- colectare cadavre animale mici de pe domeniul public ;
- întreținere în azil ;
- neutralizarea cadavrelor și a deșeurilor de origine animală .

2.5.drepturi și obligatii

Art.2.5.1 Drepturile prestatorului de servicii publice sunt :

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate , corespunzător cantității și calității acestora ;
- să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a tarifelor , în funcție de influențele intervenite în costurile de operare ;

Art.2.5.2. Obligațiile prestatorului de servicii publice sunt :

- Să prezinte în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii , atestarea care asigură dreptul de a efectua servicii publice;
- Să obțină în termenele legale avizele de instalare și racordare a adăpostului la utilități (apă , canal, energie electrică , gaze , etc.)
- Să respecte drepturile stabilite prin contractul de delegare ;
- Să presteze servicii urmare a reclamațiilor primite și coform graficului de capturare;
- Să respecte normele de capturare, transport, întreținere, adopție, revendicare, eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare ;
- Să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare cu privire la parametrii de performanță stabiliți ;
- Pe întreaga durată a contractului operatorul de servicii publice este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat;
- În caz de întrerupere a serviciului , parțială sau totală , prestatorul trebuie să comunice intenția de întrerupere Primăriei orașului Drăgănești Olt cu cel puțin 20 de zile înainte și să ia de comun acord cu aceasta , măsurile ce se impun;
- Prestatorul trebuie să asigure un număr suficient de personal și materiale pentru a preîntâmpina situațiile deosebite (întreruperea în continuitatea serviciului) .
- Salariații prestatorului vor fi obligatoriu vaccinați antirabic, vor executa acțiunile evitând zgomotul . Acestora le este interzis să adopte atitudini ofensatoare sau să ceară în interes propriu plata pentru serviciul făcut ;
- Se va respecta riguros traseul anunțat la începutul săptămânii;
- Asigurarea echipamentului de lucru pentru personalul angajat, în condițiile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prevederile normelor de protecția muncii, este sarcina operatorului de servicii publice .
- Prestatorul va asigura condiții pentru igienizarea și dezinfectia permanentă a adăpostului și mijlocului de transport.

II .Administrarea cimitirelor, a crematoriilor și serviciului de pompe funebre ;

OBLIGAȚIILE OPERATORULUI :

- asigură administrarea și întreținerea cimitirelor din orașul Drăgănești Olt;
- atribuie locurile de înhumare la solicitările cetățenilor și întocmește contracte de concesiune pentru cetățenii care solicită locuri de înhumare;
- înregistrează în evidențele administrației situația concesiunilor, situația locurilor de veci cu titularii acestora;



- încasează taxele de concesiune asupra locurilor de veci, alte taxe datorate administrației cimitirelor;
- face propuneri de buget pentru lucrările curente de întreținere, reparațiile bunurilor din dotare, cheltuielile curente cu apa, gazul, electricitatea;
- urmărește ca activitățile care se desfășoară în cimitire: săpat gropi, construcții funerare, circulația și transportul de materiale de construcție etc. să se încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirului;
- asigură, împreună cu Serviciul Stare Civilă și cu sprijinul organelor de poliție, întocmirea actelor necesare în cazul înhumării cadavrelor neidentificate;
- asigură, împreună cu Serviciul Asistență Socială în cazul decedaților fără venit sau fără aparținători, precum și a cadavrelor neidentificate, înhumarea acestora în cimitirul orașenesc;
- organizează activitatea privind relațiile cu publicul conform competențelor;

CAPITOLUL IV

SARCINILE orașului Drăgănești Olt în CALITATE DE DELEGATAR și ALE “S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.” în CALITARE DE DELEGAT

Sarcinile orașului Drăgănești Olt

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare, aprobarea de zone în care pot fi amplasate construcții provizorii pentru desfășurarea de activități comerciale sau pentru desfășurarea unor activități comerciale cu caracter temporar, etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) aprobarea regulamentului serviciului;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- l) sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

Sarcinile S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.

- a) administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează primăriei Drăgănești Olt informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- g) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.



CAPITOLUL V FINANȚAREA SERVICIULUI

- Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.
- Veniturile operatorului se constituie:
 - a) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub forma de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate;
 - b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș,
 - c) alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.
- Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:
 - a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
 - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
 - d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;
- Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate și include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor (locuri de joacă, mobilier urban, parcuri etc.), precum și o cotă de profit.
- Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, se propun de operator și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local.
- Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.
- Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către oraș conform contractului de delegare a gestiunii se solicită, pe bază de factură lunară, întocmită conform devizelor de lucrări, urmând ca în urma verificărilor, primăria să vireze contravaloarea facturii în contul societății .

CAPITOLUL VI FINANȚAREA și REALIZAREA INVESTIȚIILOR

- Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
 - a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
 - c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;



- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale orașului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., se asigură din următoarele surse:
 - a) fonduri proprii ale operatorului;
 - b) fonduri de la bugetul local;
 - c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul orașului;
 - e) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
 - f) alte surse, constituite potrivit legii.
- Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale orașului aparțin domeniului public al orașului Drăgănești Olt.
- Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.
- Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

CAPITOLUL VII

PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

- Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții este întocmit anual de primărie împreună cu operatorul.
- Planul de întreținere, reparații, modernizări și investiții poate fi actualizat pe parcursul anului în funcție de capacitatea financiară a delegatarului și eventualele rectificări ale bugetului.

CAPITOLUL VIII

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile cu care se realizează serviciul sunt:

- a) bunuri de retur: bunurile care vor face obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului de delegare.
- b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării, precum și toate bunurile



achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul delegării.

Predarea – primirea bunurilor date în administrare vor fi consemnate în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL IX CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor date în administrare să respecte legislația în vigoare referitoare la: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență.

CAPITOLUL X DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Durata contractului de delegare este de cinci ani, de la data semnării lui, respectiv cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni înaintea expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Drăgănești Olt.

În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL XI CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Numărul de personal necesar serviciului, precum și funcțiile acestora se regasesc în organigrama aprobată de Consiliul de Administrație.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regasesc în Contractul individual de muncă și Fișa postului.

Drepturile și obligațiile salariaților se regăsesc în Regulamentul intern al societății, în Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură sau la nivel național. La nivelul unității se poate încheia contract colectiv de muncă. Acesta se negociază conform legislației în vigoare între angajator și reprezentanții legali ai salariaților.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

În urma încheierii contractului de delegare a gestiunii, delegatul se obligă să nu concesioneze în tot sau în parte bunurile și serviciile care fac obiectul derulării contractului.

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru delegat.

SERV. URBANISM
ING. IONEL PREOTEASA

(Signature)

