



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
CONSILIUL LOCAL

Str.N. Titulescu nr.150, Tel. 0249465240, Fax 0249465811,  
www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

---

**HOTĂRÂRE**

**referitoare la : « aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat la nivelul orașului Drăgănești-Olt »**

**Având în vedere:**

- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 43 / 25.07.2013 referitoare la aprobarea înființării S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt ;
- Raportul nr. 19791 / 28.10.2013 al Direcției economico-financiare
- Raportul nr. 19792 / 28.10.2013 al Compartimentului juridic-contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 30.10.2013 ale Comisiilor Juridică-drepturi cetățenești-, Urbanism-amenajarea teritoriului și Buget-finanțe din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

**În conformitate** cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 717 / 2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
  - O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
  - H.G. nr.955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
  - art.39 alin.2, art.36 alin.1, alin.2 lit.d, alin.6 lit.a pct. 19 și alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul** art.45 alin.3 și art. 115 alin.1 lit b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se stabilește modalitatea de gestiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat la nivelul orașului Drăgănești-Olt în forma gestiunii delegate.

(2) Se aprobă atribuirea directă a delegării gestiunii serviciului sus-menționat către operatorul S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. - Drăgănești-Olt, societate cu capital integral al U.A.T. - oraș Drăgănești-Olt rezultată prin reorganizarea pe cale administrativă a serviciului de interes local (Compartimentul de administrare a domeniului public și privat) subordonat Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

(3) Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat la nivelul orașului Drăgănești-Olt către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. - Drăgănești-Olt, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Primarul orașului Drăgănești-Olt prin intermediul aparatului său de specialitate, va lua măsurile necesare pentru ca bunurile proprietate publică/privată ale orașului Drăgănești-Olt să fie inventariate, evaluate și concesionate către operatorul economic ce desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat la nivelul orașului Drăgănești-Olt

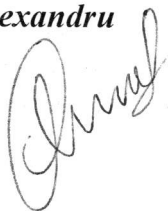
(2) Orice altă dispoziție contrară prezentei își încetează valabilitatea.

**Art.3.** Hotărârea se va comunica:

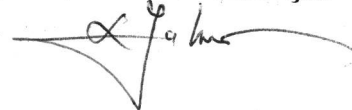
- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Direcției urbanism - amenajarea teritoriului, Direcției economico - financiare și Compartimentului juridic-contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt și
- S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt.

**Nr. 78 // 31.10.2013**

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Stoenică Alexandru**



**Contrasemnează  
Secretarul orașului Drăgănești-Olt  
Jr. Jidovu Laurențiu**



**Adoptată cu 15 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 15 voturi valabil exprimate ( 17 consilieri locali în funcție ) în ședința extraordinară a Consiliului Local Drăgănești-Olt**

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII**  
**serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat**  
**al orasului Draganesti-Olt**

Încheiat astăzi .....

În temeiul prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003; Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție – cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice; Legii nr. 215/2001 – a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL I**  
**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. Orasul Draganesti-Olt, cu sediul în orasul Draganesti-Olt, strada Nicolae Titulescu, nr.150, județul Olt, reprezentat prin primarul orasului Draganesti-Olt, în calitate de **delegatar - beneficiar**, pe de o parte,

Si

1.2. Societatea Comercială URBAN ACTIV SERV SRL, cu sediul în orasul Draganesti-Olt, str.Nicolae Titulescu, nr.180A , inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Olt sub nr. J28/540/20.09.2013, C.U.I. 32267317/20.09.2013, societate reprezentată de domnul Stefanescu Jianu Dumitru având funcția de director, în calitate de **delegat – operator de servicii publice** , pe de altă parte, a intervenit prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică de administrarea domeniului public și privat al orasului Draganesti-Olt.

**CAPITOLUL II**  
**OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

2.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta următoarele:

**A. In domeniul asigurarii igienei si sanatatii publice:**

- a) functionarea serviciului de ecarisaj;
- b) combaterea insectelor daunatoare din zonele de agrement, parcurile, gradinile publice si spatiile verzi intravilane;
- c) organizarea si coordonarea actiunilor de deratizare, dezinfectie si igienizare a locuintelor, a sediilor institutiilor publice, a spatiilor comerciale, a depozitelor si a unitatilor industriale, precum si a altor spatii publice;



d) curatarea si igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea si amenajarea terenurilor mlastinoase din perimetrul localitatilor;

e) igienizarea si regularizarea cursurilor de apa - izvoare, paraie, rauri - din intravilanul localitatilor;

f) administrarea cimitirelor, a crematoriilor si a serviciilor de pompe funebre;

**B. In domeniul administrarii drumurilor si strazilor:**

a) executarea lucrarilor de construire, modernizare si intretinere a strazilor si a drumurilor, in stricta concordanta cu documentatiile de urbanism si pe baza studiilor de circulatie si de trafic;

b) verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;

c) cresterea eficientei lucrarilor de construire, reabilitare si intretinere a strazilor si a drumurilor, prin adoptarea unor solutii, materiale si tehnologii performante;

d) evitarea si/sau limitarea deteriorarii domeniului public, determinata de executia lucrarilor de constructii, precum si refacerea zonelor adiacente afectate;

e) organizarea circulatiei rutiere in localitati si optimizarea traseelor in functie de fluxurile de vehicule si pietoni, prin lucrari si amenajari rutiere, instalatii de dirijare si semnalizare, amplasarea si montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor si a altor instalatii de avertizare;

f) realizarea si intretinerea in perfecta stare de functionare a instalatiilor de dirijare a circulatiei, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere si a marcajelor;

g) perfectionarea si modernizarea mijloacelor de semnalizare si avertizare rutiera si de dirijare a circulatiei;

h) amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare si statiilor auto folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean aflate pe domeniul public al orașului.

**C. In sectorul administrarii domeniului public si privat:**

a) dezvoltarea si amenajarea spatiilor publice in stransa concordanta cu necesitatile comunitatilor locale si cu documentatiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca pentru copii;

c) intretinerea, repararea si reabilitarea fondului locativ aflat in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale;

d) administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a targurilor, oboarelor si a bazarelor;

e) administrarea si exploatarea terenurilor si bazelor sportive, a salilor de gimnastica;

f) administrarea si exploatarea bailor si WC-urilor publice;

g) conservarea, protejarea si extinderea fondului vegetal existent;

h) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement;

i) asanarea si amenajarea terenurilor mlastinoase din perimetrul localitatilor, amenajarea si intretinerea cursurilor de apa ce traverseaza localitatile, prin lucrari de indiguire, dirijare si asigurare a scurgerii apei.

**2.2. Obiectivele delegatarului sunt:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător;
- extinderea suprafețelor de spații verzi ale orașului ;
- funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna și agrementul;
- eficiența sporită de utilizare a locurilor de parcare, mai ales în zonele aglomerate ale orașului



- decongestionarea drumurilor publice și a spațiilor aparținând domeniului public și privat cu scopul fluidizării traficului auto și pietonal, în special în zona centrală și pe străzile principale cu trafic intens;

2.3. bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt:

a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legatură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Predarea – primirea bunurilor date în administrare vor fi consemnate în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

### **CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI**

Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, de la data semnării lui, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni înainte expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt.

În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

### **CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Drepturile părților**

4.1. Delegatarul-orașul Drăgănești-Olt are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- f) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- g) să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- h) să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;
- i) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- j) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;



k) să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;

l) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de utilitate publică, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii/utilizatorii;

- dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;

- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică;

- calitatea serviciului furnizat/prestat;

- indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat;

m) delegatarul are dreptul de a verifica, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de : întreținere și amenajare a parcurilor, grădinilor publice, scuarurilor și a zonelor verzi din orasul Drăgănești-Olt ,administrare a cimitirelor de pe raza orasului; administrare întreținere și exploatare a parcurilor publice; asigurare a mentenanței spațiilor publice date să verifice de asemenea în administrare; administrare a bazei sportive.

4.2. Delegatul – S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către oraș;

c) să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de inflație și de influențele intervenite în costurile de operare;

d) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;

e) de a realiza obiectivele stabilite și aprobate de autoritatea publică locală;

f) de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

### **Obligațiile părților**

4.3. Delegatarul-orașul Drăgănești-Olt are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces – verbal de predare –primire ;

b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;

d) să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât sa se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;



h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic:

- serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante între delegat și beneficiari
- planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

#### 4.4. Delegatul - S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să deservească toți utilizatorii/beneficiarii din orasul Draganesti-Olt, unde i-au fost delegate activitățile ce fac obiectul contractului de delegare;
- d) să respecte indicatorii de performanță pe care îi stabilește delegatarul;
- e) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de necesitățile societății;
- h) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- i) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare – primire, bunurile ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii ;
- j) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegate;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările cantitative și valorice ale bunurilor ce fac obiectul prezentului contract de delegare, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate și sănătate în muncă;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;



u) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al orasului Draganesti-Olt;

## **CAPITOLUL V SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

**5.1. Sarcinile Orasului Draganesti-Olt** in elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;

- a) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- b) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare etc.);
- c) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- d) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) aprobarea regulamentului serviciului;
- g) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- h) să controleze realizarea indicatorilor de performanță pe care i-a stabilit;
- i) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- j) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor speciale în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- k) sancționarea delegatului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

**5.2. Sarcinile S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**

- a) administrează și gestionează bunurile ce fac obiectul contractului ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează Orasului Draganesti-Olt informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- g) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.

## **CAPITOLUL VI**

### **FINANȚAREA. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A ACESTORA. MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE**

6.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale;

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale delegatului.

6.2. Veniturile delegatului se constituie:





✓ prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

✓ sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.

✓ alte surse, constituite conform legii.

6.3. Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor delegatului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către delegat a costurilor furnizării/ prestării serviciilor.

6.4. Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate și include o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor (spații verzi, parcări etc.) precum și o cotă de profit.

6.5. Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, se propun de delegat și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Drăganesti-Olt

6.6. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

6.7. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale orașului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul orașului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

6.8. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale orașului aparțin domeniului public al orașului Drăganesti-Olt.

6.9. Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.

6.10. Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare



privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

6.11. Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe baza de deviz.

## **CAPITOLUL VII PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI**

7.1. Pentru bunurile administrate, delegatul va plăti delegatarului o redevență anuală în procent de 50% din profitul anual, care se va plăti o singură dată pe an, în primul semestru al anului următor celui pentru care se face plata, după aprobarea bilanțului și a contului de profit și pierderi

7.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare și totodată delegatarul va putea solicita încetarea prezentului contract.

7.3. Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

7.4. Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

8.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiile dreptului comun.

## **CAPITOLUL IX FORȚA MAJORĂ**

9.1. Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile consecutive de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă nici uneia despăgubiri.

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau compensații. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

9.2. Cazul fortuit exonerează de răspundere partea care îl invocă, cu condiția notificării scrise în termen de 3 (trei) zile de la producere, cumulate cu condiția confirmării de către cealaltă parte a existenței sau neexistenței cazului fortuit.

În caz de neconformare, partea care a invocat, urmează să răspundă pentru prejudiciul cauzat, în condițiile legii.



## **CAPITOLUL X**

### **CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

10.1. Delegatul își asumă obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

## **CAPITOLUL XI**

### **CONDITII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

11.1. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii SC URBAN ACTIV SERV SRL se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.

11.2. În cazul în care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul va fi modificat.

Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Partile vor modifica acele clauze contradictorii în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

Orice deficiență în acest contract poate fi rectificată cu condiția negocierii între părțile contractante.

## **CAPITOLUL XII**

### **CONDIȚII PRIVIND TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI**

12.1. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită prin amortizare. Bunurile de retur, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încheierea contractului de concesiune;

b) bunuri proprii ale concesionarului: bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului și care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul delegării.

c) bunurile proprii ale delegatului, la încetarea contractului de delegare, rămân în proprietatea delegatului.

## **CAPITOLUL XIII**

### **REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

13.1. Delegatarul are dreptul să denunțe unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale.

Pact comisoriu expres de ultim grad – în caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept la solicitarea Orasului Draganesti-Olt, prin Consiliul local al orasului Draganesti-Olt, fără punere în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă în cazul în care delegatul nu-și execută obligațiile contractuale.



## **CAPITOLUL XIV ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC DAT ÎN ADMINISTRARE**

14.1. Administrarea patrimoniului dat în administrare se va realiza de către delegat în conformitate cu responsabilitățile asumate la Capitolul V, punct 5.2 din prezentul contract.

## **CAPITOLUL XV STRUCTURA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ACESTEIA**

15.1. Numărul de personal necesar serviciului, precum și funcțiile acestora se regăsesc în organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul de Administrație, salarizarea făcându-se cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se vor regăsi în contractul individual de muncă și fișa postului.

## **CAPITOLUL XVI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

16.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei parti importante din acesta sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de exploatare, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

## **CAPITOLUL XVII LITIGII**

17.1. Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicită ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XVIII DISPOZIȚII FINALE**

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18.2. Comunicări:

- orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;



- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare parte.

**DELEGATAR- BENEFICAR,**  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
Prin Primar

**DELEGAT- OPERATOR,**  
SC URBAN ACTIV SERV SRL  
Prin Director

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**Comp. judic-contencios**  
**Jr. CORINA PRUNĂ**

