



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



**HOTĂRÂRE**

**referitoare la aprobarea protocolului de colaborare între orașul Drăgănești-Olt și Agenția pentru Agenda Digitală a României în vederea înrolării în platforma Punct de Contact Unic (www.edirect. e-guvernare.ro)**

**Având în vedere :**

- Adresa nr.14733/19.02.2015 a Agenției pentru Agenda Digitală a României;
- Raportul nr.20964/26.05.2015 din partea Direcției economico-financiare din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 26.05.2015 ale Comisiilor Juridică și de disciplină și Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

**In conformitate cu prevederile:**

- art. 7 din OUG nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.3 din H.G. nr. 1132 / 2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României;
- H.G. nr.922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic;
- art. 36 alin.1, alin.2 lit.e, alin.7 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art. 45 alin.2 lit.f, art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă colaborarea Orașului Drăgănești-Olt cu Agenția pentru Agenda Digitală a României, în conformitate cu protocolul - anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obiectivele acestui protocol sunt de a stabili un cadru procedural între AADR și Orașul Drăgănești-Olt în vederea transpunerii procedurilor și formalităților care aparțin Orașului Drăgănești-Olt în Punctul de contact unic (PCU) electronic ([www.edirect. e-guvernare.ro](http://www.edirect. e-guvernare.ro)) pentru a fi accesate de la distanță prin mijloace electronice.

**Art.2.** Se împuternicește Primarul Orașului Drăgănești-Olt, ca în numele Consiliului local să semneze protocolul de colaborare și să stabilească acțiunile necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Direcției economico-financiare din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;

**Nr. 32 // 28.05.2015**

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Barbu Limpișara



Contrasemnează  
Secretarul orașului Drăgănești-Olt  
Jr. Jidoșu Laurențiu

Adoptată cu 16 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 16 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt.

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere prevederile Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne (Directiva Servicii), ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1132 din 18 decembrie 2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României.

În aplicarea dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 1132 /2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, ale prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al primăriei .....privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Primăria orașului .....prin Consiliul local al Primăria orașului .....și Agenția pentru Agenda Digitală a României :

Agenția pentru Agenda Digitală a României denumit în continuare AADR, cu sediul în București, str. Italiană nr. 22, sector 2, reprezentat prin **doamna Delia Popescu** în calitate de Președinte,

și

**Primăria** cu sediul în str. ....nr., ....., reprezentat prin .....în calitate de primar,

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare.



### I. TERMINOLOGIE

**Art. 1. (1)** În înțelesul cadrului legal mai sus menționat, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. stat membru - stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;
2. serviciu - orice activitate economică independentă, prestată în mod obișnuit în schimbul unei remunerații;
3. prestator - orice persoană fizică, cetățean al unui stat membru, sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru, care oferă ori prestează un serviciu;
4. beneficiar - orice persoană fizică, sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru care, în scopuri profesionale ori nonprofesionale, utilizează sau intenționează să utilizeze un serviciu furnizat;
5. stat membru de stabilire - statul membru pe al cărui teritoriu este stabilit prestatorul de servicii în cauză;
6. stabilire - exercitarea efectivă de către prestator, pe o perioadă nedeterminată, a unei activități economice cu caracter independent, având un sediu stabil, fără ca acesta să fie în mod necesar un sediu statutar;

7. stat membru în care se prestează serviciul - statul membru în care serviciul este oferit de către un prestator stabilit într-un alt stat membru;
  8. autoritate competentă - orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare în ceea ce privește activitățile de servicii, în special autoritățile administrative, precum și ordinele profesionale și asociațiile profesionale sau alte organisme profesionale care, în exercitarea competenței de autoreglementare, creează cadrul legal pentru accesul la activitățile de servicii ori exercitarea acestora;
  9. regim de autorizare - orice procedura care obligă prestatorul sau beneficiarul la efectuarea anumitor formalități în vederea obținerii unei decizii din partea unei autorități competente pentru accesul la o activitate de servicii ori exercitarea acesteia;
  10. cerință - orice obligație, interdicție, condiție sau limitare impusă prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevăzută în actele cu caracter normativ sau administrativ ale autorităților competente ori care rezultă din jurisprudență, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociațiilor profesionale ori ale altor organizații profesionale, adoptate în exercitarea competenței lor de autoreglementare;
  11. profesie reglementată - orice activitate profesională, astfel cum aceasta este definită în art. 3 alin. (1) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
  12. registru - orice evidență sau bază de date administrată de o autoritate competentă, în format electronic ori pe hârtie, cuprinzând informații cu privire la prestatorii de servicii în general sau prestatorii de servicii autorizați într-un domeniu specific;
  13. Sistemul de informare în cadrul pieței interne (SIPI) - platforma electronică prin intermediul căreia se realizează schimbul de informații și comunicarea între autoritățile competente, care decurg din obligațiile de cooperare administrativă prevăzute în prezenta ordonanță de urgență;
- (2) Părțile pot defini și alți termeni dacă situația o impune, în funcție de procedurile care vor face obiectul protocolului de colaborare.

## II. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI DE COLABORARE



**Art. 2** Obiectivele prezentului protocol de colaborare constau în stabilirea cadrului procedural de cooperare între AADR și Primăria.....privind:

- a) transpunerea procedurilor și formalităților asociate Primăriei .....în PCU electronic pentru a fi accesate de la distanță prin mijloace electronice;
- b) publicarea și actualizarea informațiilor cu privire la înregistrarea/autorizarea în domeniul administrației publice locale, precum și a formalităților și a procedurilor de înregistrare/autorizare din acest domeniu, în cadrul PCU electronic;
- c) instruirea personalului din aparatul de specialitate al primarului orașului ..... desemnat prin dispoziție, care va desfășura activități în cadrul PCU electronic;
- d) informarea și instruirea utilizatorilor finali/prestatorilor;
- e) acordarea de servicii de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic;
- f) informarea reciprocă între AADR și Primăria.....în ceea ce privește modificările legislative din domeniul administrației publice locale, cu privire la procedurile și formalitățile disponibile în PCU electronic ca rezultat al prezentului protocol de colaborare.

### III. STRUCTURI RESPONSABILE

**Art. 3** – Structurile responsabile desemnate de către părți pentru aplicarea prevederilor prezentului protocol sunt AADR și persoanele împuternicite din aparatul de specialitate al primarului orașului.....

### IV. COMPETENȚELE PĂRȚILOR

**Art. 4** – AADR îndeplinește funcția de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

**Art. 5** – Conform dispozițiilor legale, AADR în procesul de organizare și funcționare a PCU electronic, este responsabil pentru buna funcționare, din punct de vedere tehnic, a acestuia.

**Art. 6** – (1) AADR pune la dispoziție utilizatorilor finali/ prestatorilor, mijloacele electronice necesare pentru transmiterea de către aceștia, prin intermediul PCU electronic a informațiilor necesare, conform procedurilor și informațiilor publice ale autorității competente responsabile cu tratarea solicitării, în condițiile legii.

(2) AADR pune la dispoziție pentru Primăria .....mijloacele tehnice necesare pentru comunicarea de către aceasta a răspunsului, semnat electronic, prin intermediul PCU electronic.

(3) AADR pune la dispoziție pentru Primăria .....mijloacele tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreeate între autoritățile competente implicate în rezolvarea unei solicitări.

**Art. 7** – (1) Primăria orașului .....este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca domeniu de activitate totalitatea acțiunilor și activităților privind administrația publică locală.

### V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

#### V.1. Publicarea și actualizarea informațiilor

**Art. 8** – AADR asigură disponibilitatea informațiilor și documentelor în PCU electronic, prin Internet, la adresa dedicată [www.edirect.e-guvernare.ro](http://www.edirect.e-guvernare.ro) ([www.edirect.gov.ro](http://www.edirect.gov.ro), prin redirecționare)

**Art. 9** – (1) Primăria orașului .....

(a) – va asigura transmiterea și punerea la dispoziția AADR, în limba română a informațiilor necesare operaționalizării procedurilor necesare accesului prestatorilor din domeniul administrației publice locale, pentru ca acestea să poată fi accesate în cadrul PCU electronic.

b) – va furniza AADR conținut actualizat pentru partea informativă a portalului, care conține informații specifice domeniului său de activitate.

c) – va stabili în termen de 20 de zile de la data instruirii personalului desemnat de către primăria orașului ....., procedurile care fac obiectul acestui protocol de colaborare și le va comunica AADR. Ulterior, .....poate stabili și alte proceduri care să fie incluse în obiectul prezentului protocol de colaborare.

**Art.10** –Primăria orașului .....va asigura transmiterea informațiilor actualizate și a documentelor disponibile în PCU electronic, din domeniul administrației publice locale pentru procedurile stabilite și va trata solicitările aferente parvenite prin sistemul PCU electronic.



## V.2. Atribuții specifice Primăriei Orașului .....

**Art. 11** –Primăria Orasului ....., prin Consiliul local al .....are atribuții stabilite conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## V.3. Instruirea utilizatorilor finali/prestatorilor și configurarea procedurilor în PCUe

**Art. 12** (1) AADR, prin mijloacele tehnice, materiale și personalul propriu, va oferi servicii de instruire pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului orașului .....cu privire la modul de funcționare și utilizare a PCU electronic.

(2) Pentru serviciile de instruire a personalului din aparatul de specialitate al Primăriei .....cu privire la funcționalitățile disponibile în cadrul PCUe, modul de lucru în cadrul acestuia, stabilirea atribuțiilor ce le revin operatorilor, precum și etapele necesare a fi parcurse în vederea soluționării solicitărilor prin platformă, se va percepe un tarif în cuantum de 250 lei/cursant, tarif la care se adaugă TVA.

(3) În cadrul sesiunilor de instruire se vor identifica ansamblul procedurilor administrative și formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora asociate Primăriei orașului .....

**Art. 13** – În organizarea cursurilor de pregătire, AADR va asigura mijloacele tehnice și materiale necesare.

**Art. 14** – (1) În urma desfășurării sesiunilor de instruire, personalului din aparatul de specialitate al primarului orașului ..... i se va elibera certificate care să ateste participarea și asimilarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor instituționale în raport cu sistemul PCU electronic.

(2) Serviciile de instruire se organizează la cerere scrisă, fundamentată în baza prezentului protocol și se vor realiza cu respectarea unui calendar agreed de ambele părți, sub rezerva constituției de grupe cu 10 participanți, indiferent de autoritatea competentă reprezentată.

(3) Serviciile de instruire vin în completarea serviciilor de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.



**Art. 15** – În urma sesiunilor de instruire, AADR va configura în PCUe ansamblul procedurilor administrative și a formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora, pentru care va percepe un tarif în cuantum de 100 lei pentru fiecare procedură, tarif la care se adaugă TVA.

**Art. 16** – AADR asigură mijloacele tehnice pentru ca prestatorii să poată formula cereri pentru informare din partea primăriei orașului ....., constând în informații asupra modului în care sunt interpretate și aplicate cerințele impuse prestatorilor stabiliți pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activitățile de servicii din domeniul administrației publice locale și pentru a le exercita.

**Art. 17** –Primăria orașului .....prin intermediul platformei PCU electronic, în calitate de autoritate competentă în domeniul administrației publice locale, va oferi informații prestatorilor conform celor enunțate mai sus.

**Art. 18** – Asistența, conform cadrului legal în vigoare, nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informații generale asupra modului în care cerințele sunt interpretate sau aplicate.

#### V.4. Acordarea de servicii de consultanță și suport tehnic

**Art. 19** – AADR acordă la cerere, servicii de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

**Art. 20** – Serviciile de consultanță și suport tehnic acoperite sunt strict legate de funcționalitățile și specificațiile tehnice ale platformei PCU electronic.

**Art. 21** – Timpul de răspuns la solicitări va fi în funcție de complexitatea solicitării și de disponibilitatea personalului de specialitate. Răspunsul va fi comunicat în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

**Art. 22** – Serviciile de consultanță și suportul tehnic se vor realiza prin e-mail, telefonic sau în scris, după caz.



#### V.5. Informarea reciprocă

**Art. 23** – AADR și Primăria orașului ... vor depune diligențele necesare înștiințării părților cu privire la orice modificare care intervine în legătură cu asumarea obligațiilor legale și a celor care rezultă din prezentul protocol de colaborare, în cel mai scurt timp posibil.

**Art. 24** – AADR și Primăria orașului .... vor schimba informații:

(1) În scopul de a asigura îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor legale ce le revin în respectarea cadrului legal ce stă la baza prezentului protocol;

(2) Cu privire la datele și informațiile furnizate, precum și măsurile stabilite în cadrul aplicării prevederilor prezentului protocol, care sunt supuse regimului confidențialității și care nu pot fi făcute publice decât în cadrul și în condițiile convenite de părți;

**Art. 25** – AADR și Primăria orașului .... se vor informa reciproc asupra inițiativelor legislative în domeniile comune de activitate în vederea realizării unei armonizări adecvate, precum și asupra evoluțiilor care pot prezenta importanță pentru oricare dintre părți.

#### V.6. Litigii

**Art 26** – Orice litigiu decurgând din/în legătură cu prezentul protocol de colaborare, inclusiv cel referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau anularea lui, se va soluționa cu precădere pe cale amiabilă, care prevalează, în raport cu alte soluții posibile.

**Art. 27** – În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu se realizează, competența de soluționare a litigiilor aparține instanței judecătorești competente de pe teritoriul administrativ al Primăriei orașului .....

## VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 28** – AADR și Primăria orașului .....vor conlucra la elaborarea de reguli și reglementări specifice care să răspundă intereselor comune, cu privire la drepturile și interesele utilizatorilor platformei PCU electronic.

**Art. 29** – Pentru realizarea obiectivelor prezentului protocol de colaborare, AADR și Primăria orașului..... vor desemna reprezentanți în vederea constituirii de grupuri de lucru, după caz.

**Art. 30** – Ori de câte ori părțile prezentului protocol de colaborare vor considera necesar, reprezentanții desemnați ai AADR și Primăria orașului .....vor avea întâlniri de lucru și vor informa conducerile celor două instituții cu privire la problemele apărute și soluțiile propuse.

**Art. 31** – Nici o prevedere a prezentului protocol de colaborare nu poate prejudicia drepturile, îndatoririle și responsabilitățile niciuneia dintre instituții, așa cum ele decurg din prevederile legislației în vigoare în baza căreia sunt înființate și își desfășoară activitatea.

**Art. 32.** –Primăria orașului .....notifică AADR orice modificare sau completare a legislației privind înregistrarea/autorizarea din domeniul administrației publice locale, pentru a putea fi actualizate în mod corespunzător procedurile care fac obiectul prezentului protocol.

**Art. 33.** – Părțile semnatare vor aduce la cunoștința personalului conținutul protocolului de colaborare și modul de lucru.

**Art. 34.** – (1) Prezentul protocol de colaborare se încheie pentru o perioadă de 1 an și intră în vigoare la data semnării de către părți.

(2) Prezentul protocol se reînnoiește în mod tacit, pentru perioade succesive de câte 1 an, dacă niciuna dintre părți nu notifică celeilalte părți încetarea valabilității acestuia, cu minimum 30 de zile înaintea expirării termenului.

(3) Protocolul de colaborare se poate modifica și/sau completa prin act adițional semnat de ambele părți la inițiativa oricăreia dintre acestea. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului de colaborare va transmite celeilalte părți spre analiză propunerile sale motivate cu minimum 30 de zile înaintea expirării prezentului protocol de colaborare.

Prezentul protocol de colaborare se încheie astăzi.....în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.



**AGENȚIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ**

**A ROMÂNIEI**

**Președinte  
Delia POPESCU**

**Compartiment Juridic  
Mirela Cristina ANDREESCU**

**Primăria Orașului**

**Primar**