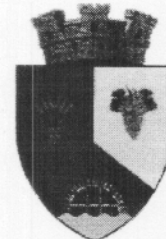




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt

Având în vedere:

- Raportul nr.32682/23.12.2016 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt;

- Avizele din data de 28.12.2016 ale Comisiilor Buget, finanțe, contabilitate, Juridică și de disciplină și Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- art.36 alin.2 lit. d și alin. 6 lit. a pct.14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, conform anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă Caietele de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în conformitate cu anexele nr. 2 și nr. 3 ce fac parte integrantă din prezenta.

Art.3. La data intrării în vigoare a hotărârii, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a hotărârii se încredințează Serviciul Urbanism – amenajarea teritoriului și Comp. suprav. Serv. Publice comunitare de utilități publice din cadrul primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art.5. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Serviciului urbanism – amenajarea teritoriului;
- Comp. suprav. serv. Publice comunitare de utilități publice din cadrul primăriei orașului Drăgănești-Olt.

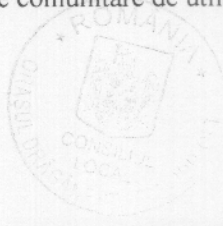
Nr. 61 // 29.12.2016

Președinte de ședință,

Consilier local,

Drăguț Mihai

Adoptată cu 16 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 16 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt



Contrasemnează

Secretarul orașului Drăgănești-Olt

Jr. Jidoșu Laurențiu

REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

CAPITOLUL I Dispozitii generale



SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1.

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a orașului Drăgănești Olt, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul orașului Drăgănești Olt, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal.

Consiliul local poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Art. 2.

- Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

c) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

d) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;

f) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Art. 3. -

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

a) protectia sanatatii populatiei;

b) responsabilitatea fata de cetateni;

c) conservarea si protectia mediului inconjurator;

d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;

e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;

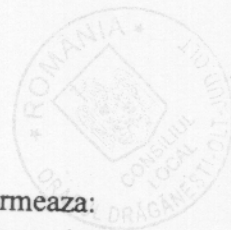
f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabila.

Art. 4. -

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;
- 4.4. colectare - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.5. colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.6. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.7. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deseuri - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.11. deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;
- 4.12. deseuri cu regim special - deseuri ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.13. deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;
- 4.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseuri, exclusiv deseuri de productie;
- 4.15. deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- 4.16. deseuri municipale - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
- 4.17. deseuri periculoase - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.18. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
- 4.19. deseuri reciclabile - deseuri care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;



- 4.21. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deseuri similare - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.23. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.24. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.25. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.29. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.30. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.32. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.33. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.34. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.35. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.37. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.38. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.39. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;

4.43. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

4.44. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.45. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecano-biologica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;

4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. -

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de transfer;
- c) statii de tratare mecano-biologica;
- d) statii de producere compost;
- e) statii de sortare;
- f) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deseuri;
- h) incineratoare.

Art. 6.

- Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de consiliul local al oraşului Drăgăneşti Olt.

SECTIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. -

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatii , au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a

Documentatia tehnica

Art. 8. -

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9. -

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:



1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico- economici;
4. procese-verbale de punere in functiune;
5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

Art. 10. -

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren.

In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

Art. 11. -

(1) Autoritatea administratiei publice locale pentru instalatiile deținute care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administratiei publice locale pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

Art. 12. -

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. -

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșurilor menajere și al deșurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14. -



Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul localității și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15. -

Operatorul care colectează și transportă deseuri menajere și deseuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deseuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16. -

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. -

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deseuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. -

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori

arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. -

(1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatii, colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;



4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 20. -

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. -

(1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani;
- b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;
- b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:
 1. zilnic, in perioada 1 aprilie-30 septembrie, in zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, pietee, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte cazuri;
 2. o data la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie-31 martie.

Art. 22. -

(1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea in containere/recipiente inchise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.



(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/linga recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

Art. 23. -

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Art. 24. -

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ- teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 25. -

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 26. -

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citotoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 27. -

(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;

d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;

e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art. 28. -

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzator, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatea administratiei publice locale va analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

Art. 29. -

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. -

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament- cadru;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 31. -

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 32. -

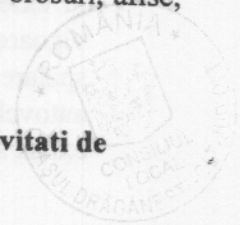
Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

Art. 33. -

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.



(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 34. -

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

Art. 35. -

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctiv utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. -

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 3-a

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 37. -

(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziire a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

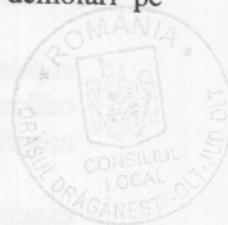
(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalate sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.



(8) In cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate strădala pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a strazii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorul rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate strădala care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 38. -

(1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pietre și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbracamintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei strazilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de maturat strădal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în cosurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de maturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, dacă nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 39. -

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spalare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul strădal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 40. -

(1) Operațiunea de spalare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de maturare și curățare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spalare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Raziunea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art. 41.-

(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 4-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art. 42.-

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si de transport al zapezii isi va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

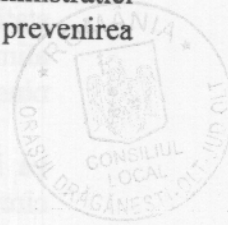
- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

Art. 43. -

Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

Art. 44. -



La nivelul unitatii administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

Art. 45. -

Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Art. 46. -

(1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

Art. 47. -

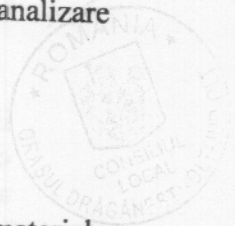
(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor de tramvai, caile de acces la institutiile publice, statiile de metrou si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

Art. 48. -



(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au actionat;
- h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala

de Meteorologie;

l) semnatura dispecerului;

m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

Art. 49. -

(1) Autoritatea administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de dezapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;

d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.

(6) Consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.



Art. 50. -

Autoritatea administratiei publice locale va lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

Art. 51. -

(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Art. 52. -

Autoritatea administratiei publice locale sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 5-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare

Art. 53. -

Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

Art. 54. -

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si sa le predea unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, in aria administrativ-teritoriala a localitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

Art. 55. -

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum doua ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor

economici sau institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

Art. 56.-

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

Art. 57. -

Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

Art. 58. -

Se interzic abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

Art. 59. -

(1) Operatorul de salubritate are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) In cazul in care operatorul de servicii de salubritate realizeaza neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile populatiei, acesta trebuie sa pastreze evidentele cu privire la tipul deseurilor, cantitatea, documentele insotitoare, modul de neutralizare, data si, dupa caz, sarja/lotul, precum si, pentru materiile sau produsele rezultate, destinatia, transportatorul si documentele insotitoare si trebuie sa intocmeasca si sa completeze registre in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

SECTIUNEA a 6-a

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Art. 60.-

Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu la frecventa stabilita la punctele 69 si 70.

Art. 61. -

(1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decalcaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;



c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);

d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/propietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

Art. 62. -

(1) Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

- a) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- b) mijloace de transport in comun;
- c) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- d) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 63. -

(1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor, inclusiv metrou.

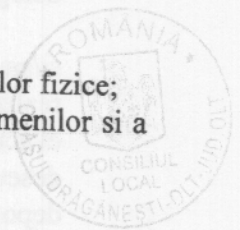
(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

Art. 64. -

Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;



c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 65. -

Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 66. -

Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

Art. 67. -

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

Art. 68. -

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

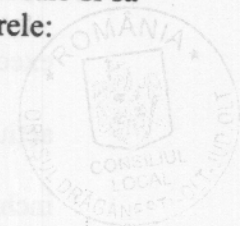
1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

Art. 69. -



In cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 70.-

(1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III

Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 71. -

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 72.-

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 73. -

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;



e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 74. -

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinfectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

u) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 75. -

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 76. -

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

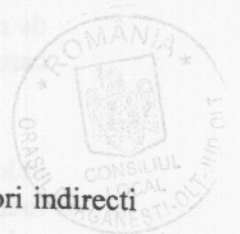
c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.



h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 77.-

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

i) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;

j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;

k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

p) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 78. -

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

Art. 79. -

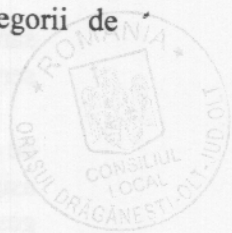
(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 80.-



(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

Art. 81. -

Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 82. -

(1) Consiliul local , stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in hotararea de dare in administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Autoritatea administratiei publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatea administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 83. -

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;



g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 84. -

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 85. -

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 86.-

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, autoritatea administratiei publice locale, are acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 87. -

(1) Contravenitiile in domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum si pentru operatori si quantumul amenzilor aplicabile.

(2) Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

1. neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din fața imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri și se sancționează cu amendă de la



- 200 lei până la 500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 500 până la 1.000 lei pentru persoanele juridice;
2. depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv în coșurile de gunoi stradal și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 3. nepăstrarea curățeniei și ordinii la locurile de depozitare stabilite pentru rezidurile menajere stradale și materiale refolosibile și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 4. nementinerea în stare de curățenie a spațiilor în care se face precollectarea precum și a recipientelor în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 5. neexecutarea preselecției deșeurilor și nedepozitarea acestora pe tipuri de deșeuri în recipientele special destinate acolo unde au fost create posibilități de colectare separată și se sancționează cu amendă de la 200 lei până la 500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele juridice;
 6. depunerea în spațiile de colectare și introducerea în recipiente a deșeurilor rezultate din operațiuni de demolare, reparații construcții, etc. și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 7. arderea gunoaielor în coșurile de gunoi stradal, containere sau în locurile special amenajate pentru colectarea gunoiului și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 8. neasigurarea curățeniei la locul de desfășurare a activității de către instituțiile publice, agenții economici, persoanele fizice și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 9. neîncheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul autorizat și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 10. neasigurarea curățeniei în spațiile de folosință comună aferente blocurilor de locuit (subsoluri, scări, holuri, spații verzi, trotuare, terase, luminatoare, altele asemenea) de către proprietari sau deținători și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
 11. nedeținerea de recipiente de colectare sau neutilizarea acestora în mod corespunzător și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul orașului Drăgănești Olt și/sau împuternicitii acestora și de împuternicitii presedintelui A.N.R.S.C., după caz.

Art. 88 –

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către operatorul de salubritate constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în materie.

Art. 89.

Plata amenzii contravenționale nu exonerează pe cel sancționat de achitarea contravalorii stabilite pentru prejudiciul cauzat prin săvârșirea faptei.

Art. 90.

Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal sau, după caz, de la data primirii acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Art. 91.

Plata amenzii se face la biroul taxe și impozite locale al Primăriei Drăgănești Olt.

Art. 92.

– Verificarea respectării prevederilor prezentului regulament se va realiza printr-o comisie numită prin Dispoziția Primarului orașului Drăgănești Olt, comisie ce se va numi "Garda de salubritate", din care vor face parte reprezentanți ai tuturor organelor competente.

Art. 93.

. La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează orice alte dispoziții contrare.

Art. 94.

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 95.

- (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 96.

Consiliul Local al orașului Drăgănești Olt și Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 97.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, aduse de către A.N.R.S.C., prin hotărâre a Consiliului local al orașului Drăgănești Olt.

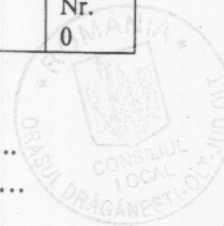


ANEXA nr. 1 la regulamentul serviciului de salubritate al oraşului Drăgăneşti Olt

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PEFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100%	100 %	100 %	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100%	100 %	100 %	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de recipiente solicitate	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	3%	3%	3%	3%	3%
	h) cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	2,5%	2,5%	2,5 %	2,5 %	2,5%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	90%	90%	90 %	90%	90%
	k) cantitatea totală de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	10%	10%	10 %	10%	10%

0	1	2	3	4	5	6
	l) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice	%	%	%	%	%
	o) valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor reciclabile	2%	2%	2%	2%	2%
1.3	FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatiiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totala a facturilor încasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
	b) numarul de încălcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0

Întocmit,
 Consilier Preoteasa Ionel.....
 Referent Mutulescu Mihai.....
 Referent Radu Tudor.....



CAIET DE SARCINI

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

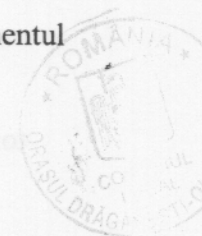
b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,



colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precolectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7. - Obligatiile si raspunerile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se intocmeste pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

CAPITOLUL III Serviciul de salubritate

SECTIUNEA 1

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special

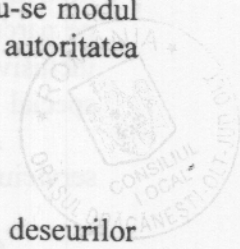
Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a orasului Drăgănești Olt

Art. 10. - Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 10422 locuitori inregistrati, inclusiv flotantii, din care 8227 in gospodarii individuale si 2195 in asociatii de locatari/proprietari.

Art. 11. - Punctele de colectare si dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 12. - Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare si cantitatile de deseuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de acestia, sunt prezentate in anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 13. - Graficul de precolectare a deseurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, in perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat in anexa nr. 3 la caietul de sarcini.



Art. 14. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. - Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. - Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 8,34 To/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 17. - Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 117248 litri, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 18. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

Art. 19. - Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz).

Art. 20. - Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată indicată de concesionar în ofertă, având capacitatea de t/zi. .

Art. 22. - Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este cel indicat de concesionar în ofertă.

Art. 23. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

a) operatorul va desfășura activitatea cu cel puțin o autogunoieră compactoare de 23 mc.

Art. 24. - Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Fiecare transport de gunoi și deșuri urbane va fi însoțit de "foaie de transport" în care se va specifica felul gunoierului și locul de depozitare la care se face confirmarea de primire. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art. 25. - Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

- i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.



Tabelul nr. 1
 Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. crt	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorului de servicii	Nr. de persoane	Număr containere și/sau puține/volum [litri]					
				hârtie/carton	metal	sticlă	material plastic	biodegradabile	nereciclabile
1	Bloc ANL	Bloc ANL	130						2/1100
2	Bloc PM2	Blocurile PM2, A1, B1, C1, F, F1,	388						5/1100
3	Bloc 15	Blocurile 15, 16,17,18,19	378						4/1100
4	Bloc 20	Blocurile 20,21,22,14	262						4/1100
5	Bloc A	Blocurile A,B,C,D	247						6/1100
6	Bloc G1	Blocul G1	72						3/1100
7	Bloc 2D	Blocurile 2A,2B,2C	115						4/1100
8	Bloc G4	Blocurile G2,G3,G4,3AB	271						4/1100
9	Bloc 1AB	Blocurile 1AB, D3,D4,D5,D6,D7,	167						4/1100
10	Bloc E5	Blocurile E5,D12,D13,D14	165						4/1100

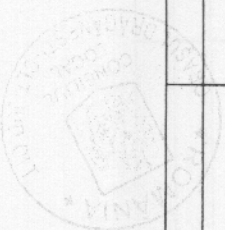


Tabelul nr. 2 Anexa nr. 2 la caietul de sarcini Lista agentilor economici si a cantitatilor de deseuri municipale produse

Nr. Crt.	Adresa agentului economic	Activitatea desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					biodegradabile	nereciclabile
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic			
1	Piața 1 Decembrie, str. Ducești 2	Desfacere produse						120	
2	Pompierii, Str. Izvorului 2	Stingerea incendiilor						6	
3	Muzeul Câmpiei Boianului Str. N. Titulescu nr. 360	cultură						12	
4	Cabinet medical școlar Str. N. Titulescu nr. 129	sănătate						6	
5	Biblioteca Dumitru Popovici Str. N. Titulescu nr. 181	cultură						6	
6	Casa de cultură Ileana Constantinescu Str. N. Titulescu nr. 253	cultură						6	
7	Primăria, str. N. Titulescu nr. 150	Administrație locală						42	
8	Poliția Drăgănești Olt, str. Livezi							24	
9	C.N. C.F.R., str. Gării	Transport feroviar						24	
10	RAIFFEISEN BANK S.A Str. N. Titulescu	Banca						9	
11	S.C. URBAN ACTIV SRL	SEDIU FIRMĂ						6	
12	Essocom Impex srl Drăgănești- Olt	Spalatorie auto						6	
13	Ion Claudiu SRL- Drăgănești-Olt	Magazin mixt						6	
14	Dogaru Alexandru Daniel	Magazin mixt						6	
15	Ranja Marian PF	Magazin mixt						6	
16	Cooperativa de consum	Comert						36	
17	Elxim SRL	Deratizare						3	
18	Serviciul de Ambulanta Str. Carității	Sanatate						12	
19	Liceul T Vladimirescu Str. N. Titulescu nr. 129	învățământ						48	

20	Grup școlar Drăgănești Olt Str. N. Titulescu nr. 308	învățământ							48
21	G.P.N Dumbrava Minunata Str. N. Titulescu	învățământ preșcolar							30
22	G.P.N Dumbrava Minunata Str. Cpt. Drăgănescu	învățământ preșcolar							30
23	Grădinița Elena Farago Str. gen. Teușanu	învățământ preșcolar							30
24	Sc. cu cls. I-IV Comani Str. Vadul Cumanilor	învățământ							48
25	Panciu Nico PNK Srl Str. N. Titulescu 263	Bar							6
26	Bitia SRL, Str. N. Titulescu	Magagazin mixt							24
27	Claus Simbol Srl	Magagazin mixt							9
28	Schnaider Grup Srl	Magazin mixt							6
29	Seragomar Prest Srl	Magazin mixt							6
30	Augustin Impex Srl Str. N. Titulescu	Magazin textile							6
31	Sarpe Adriana – Corina	Articole							3,6
32	Sincer SRL, str. N. Titulescu	Depozit en – gross							18
33	Clubul copiilor si elevilor Str. N. Titulescu	învățământ							6
34	Lincan Vasile PFA Str. N. Titulescu	Magagazin mixt							3,6
35	Micu F Dorina AF	Frizerie							6
36	Ivascu C-tin Cab. Tehn. Dentara Str. Foișor	Tehnica dentara							6
37	Marincu Costel Emanuel Str. Parcului	Service auto							6
38	Modem Mediu SRL	Magazin mixt							6
39	Otet Mihaela – Adriana PFA	Fitofarmacie							4,8
40	Lila SRL, str. N. Titulescu	Magazin mixt							14,4

41	Darma File SRL	Patiserie							6
42	Gexistar SRL, str. N. Titulescu	Magazin alimentar							14,4
43	Marco Srl, str. N. Titulescu	Magazin mixt							14,4
44	Mircea A Aurel Af	Tamplarie PVC							6
45	Vam Industrial Srl, Str. Morii	Magazin mixt							12
46	Iris Gr. Srl	Magazin mixt							12
47	Brad Ghe – Viorica	Magazin mixt							6
48	Eurositi Srl	Magazin mixt							12
49	Clausimbol 95 Srl	Bar							6
50	Tandem Srl, str. N. Titulescu, bl. F	Calculatoare							9
51	Stefan Rodica – Gilda Str. N. Titulescu, bl. F	Frizerie							6
52	Public Games Srl, str. N. Titulescu bl. F	Pariuri- sportive							6
53	Pati Stil Srl	Magazin mixt							6
54	Crisidi infinitz IFM –Srl	Amanet							3,6
55	Craciun D-tru Vasile PF str. N. Titulescu, bl. F	Florarie							6
56	S.C. Trust Str.N. Titulescu, bl F	Asigurari							6
57	Daciana srl, str. N. Titulescu bl F1	Farmacie							6
58	Top Torex Srl	Magazin Mixt							18
59	Articus Srl, str. N. Titulescu, bl G	Magazin mixt							6
60	Top Modern Lux Srl	Magazin textile							6
61	Calin M Paraschiv str. N. Titulescu, bl G	Magazin textile							6
62	Militaru Preda AF str. N. Titulescu, bl G	Magazin mixt							12
63	Delcanti Srl str. N. Titulescu, bl G	Magazin textile							6
64	Craini Srl str. N. Titulescu, bl G	Pariuri sportive							6
65	Iris GR Srl	Papetarie							3,6



66	Mt Copmany Srl		Magazin textile						3,6
67	Rodex Srl str. N.Titullescu, bl C		Magazin mixt						15
68	Profy Valentino Srl str. N.Titullescu, bl B		Cafe+bar						6
69	Cafenea Srl str. N.Titullescu, bl B		Cafenea						6
70	Panif. Nico-San Srl str. N.Titullescu, bl B		Prod. de panificatie						9
71	Mircea F Caterina str. N.Titullescu, bl A		Frizerie						6
72	Fredi Srl str. N.Titullescu,		Magazin mixt						16
73	Stelflor Impex Srl		Mag. mixt						12
74	CEC Bank SA.str. N.Titullescu,		Banca						6
75	Teldo Trans Srl		Macelarie						12
76	Iul Srl str. N.Titullescu,		Peco						6
77	A.P.I.A str. N.Titullescu,		Consultanta						12
78	Gepico Stil Srl		Magazin textil						6
79	C.N.G Dr. Paraschiv Srl str. N.Titullescu, bl B		Cabinet medical						3
80	Niculescu Snc str. cpt. Drăgănescu		Cabinet stomatologic						6
81	Stuparu Marieta AF		Mag. mixt						6
82	SCA Electric Metal Srl		Bar						6
83	Nadescu Viosily Srl		Preluare lemna						12
84	CN Loteria Romana		Jocuri						6
85	Comarconia SRL		Bar						3,6
86	GREAT GAME Srl.		Pariuri sportive						6
87	I.F.N Dan Vozygun Srl		Casa de amanet						6
88	Octav Sal Optic Srl		Cab. Oftalmologic						3,6
89	Blonel Ortensia Srl		Mag. mixt						6
90	Sacomnet Srl		Alim. Publica						6
91	Sanlife -On Srl		Policlinica						12

92	Daniel Prodcarm 2010 Srl	Macelarie									12
93	Derasec Prof Srl	Fitofarmacie									7,8
94	Oltpan Srl	Panificatie									12
95	Nicoabar Srl	Bar									6
96	Duileasa comservice Srl	Piese auto									12
97	Nico Stil Srl	Mag. mixt									14,4
98	Galben Srl	Piese auto									6
99	Burnil Srl	Tel. Mobila									6
100	Reiter Eugenia Srl	Xerox									6
101	Sir Net Srl	Calculatoare									6
102	Biserica Crestina Speranta Bap	Cult									6
103	Farmaceutica Argesfarm SA	Farmacie									36
104	Select Compani Srl	Mag. mixt									24
105	A&G Trade Company										6
106	Olt Libris S.A	Librarie									6
107	Popescu Valentina Min PF	Mag. mixt									6
108	Peony Carisma Srl	Pariuri sportive									12
109	Bujor Farm Srl	Farmacie									12
110	Coop de Credit Albina	Banca									6
111	Matidor Farm - Srl	Farm vet									6
112	Rewe Srl	Magazin penny									120
113	Rebeca Arabia Srl	Bar									9
114	C.A.R.A Pensionarilor	Banca									6
115	Espana Ventura Srl										6
116	RUL GRUP Srl	Magazin									6
117	Grosu T Marin	Spalatorie auto									14,4
118	Mihaela I V asilica PFA	Mag. mixt									12
119	C.A.O.S.A	Prestator apa canal									6
120	MEC. IND. Srl										6
121	M.C Plast Desion Srl	Tamplarie pvc									6
122	Oprisan G.O Mag. Mix Srl	Mag. mixt									6



123	Green Petrol Invest Srl	Peco							12
124	Bondoc D Tatiana	Mag. mixt							3,6
125	Serban Dănuț	Magazin mixt							6
126	Seragromar Prest Srl	Mag mixt							6
127	Daciana SRL	Mag. mixt							6
128	Ioana si Marian Snc	Farmacie							6
129	Ioana si Marian Snc	Mag mixt							6
130	Excentrique Dutique Srl	Mag mixt							3
131	Adicom Star Srl	Art. textile							9
132	Oprisan P Paula Pfa	Mag mixt							6
133	Alex Cosm – Srl	Mag mixt							6
134	Elicri Nico-Sar	Valorific cherestea							6
135	C.S Manea Naidin D. Laura Loredana	Stomatologie							6
136	R.C.S 8 R.D.S sa	Telev. Cablu							6
137	Adriana Meridian	Bar							6
138	Pana C Felicia Anica	Mag. mixt							6
139	Missira	Farmacie vet							6
140	Lincan Vasile Pfa	Mag mixt							3,6
141	Popescu Valentina - Min	Bar							6
142	Forever Lili 8 D.C.C Srl	Mag mixt							6
143	Moli Ind Srl	Mag mixt							6
144	Biland Sor Com Srl	Mag mixt							6
145	SC UNICONFEX	CONFECTII							6
146	OCOLUL SILVIC	BIROU							6
147	SC SPICUL	ALIMENTA'IE							6
148	A.F. OPRI,AN IULIANA	Mag mixt							6
149	Expresul CFR	BANCA							6
150	CABINET MEDICAL STR. PODGORIA NR.6								6

Tabelul nr. 3
 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deseurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice, in perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. de persoane	Frecvența de colectare	
				de 2 ori/zi	zilnic
1	Satul Comani		2802		*
2	Agenti economici		111		*
3	Institutii publice		16		*
4	Zona blocurilor (zona centrală)		2195		*
5	Gospodării individuale din oraș		5425		*

Tabelul nr. 4

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini NU ESTE CAZUL

Graficul de colectare a deseurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Număr de persoane deservite



Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numarului de recipiente pentru precolectarea deseurilor municipale nesortate

Determinarea numarului de recipiente de precolectare M se face cu relatia:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

in care:

N - numarul de locuitori arondati punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numarul de zile dintre doua ridicari succesive ale deseurilor municipale nesortate. Se ia in calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, in litri;

0,8 - coeficientul de incarcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$N \times I_m \sqrt{\prod_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)} \leq r_0$$

unde:

N - numarul de locuitori din localitate;

I_m - indicele mediu de productie a deseurilor menajere ce se ia in calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi in mediul urban si 0,15 kg/locuitor/zi in mediul rural, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilit prin masuratori si inregistrari statistice un alt indice;

r_0 - greutatea specifica a deseurilor menajere se ia egala cu circa 350 kg/mc, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilita prin masuratori si inregistrari statistice o alta greutate specifica a deseurilor;

a(i) - numarul de utilaje de aceeasi capacitate si grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numarul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numarul de schimburi/zi.



Tabelul nr. 5 Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deseurilor municipale nesortate

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Nr. de persoane deservite	Nr. de recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură mc
1	Bloc ANL	130	2	1,1
2	Bloc PM2	388	5	1,1
3	Bloc 15	378	4	1,1
4	Bloc 20	262	4	1,1
5	Bloc A	247	6	1,1
6	Bloc G1	72	3	1,1
7	Bloc 2D	115	4	1,1
8	Bloc G4	271	4	1,1
9	Bloc 1AB	167	4	1,1
10	Bloc E5	165	4	1,1

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale, nesortate, generate intr-o localitate

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale generate intr-o localitate se face cu relatia:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

in care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate;

N - numarul de locuitori ai localitatii;

I_m - indicele mediu de productie a deseurilor menajere;

I_m se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimari etc. se poate lua: $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$ in mediul urban si $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$ in mediul rural.

$$Q_{med zi} = 10422 \times 0,8 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 8,34 \text{ TO/ zi}$$

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deseuri municipale nesortate V se face cu relatia:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

in care:

N - numarul de locuitori deserviti de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica $I_m = 3 \text{ litri/om/zi}$.

$$V = 3,75 \times 10422 \times 3 = 117248 \text{ litri}$$



Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activitatilor de colectare si de transport al deseurilor stradale trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$S \times I_s \leq \frac{1}{r_o} \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

S - suprafata stradala deservita; [m²]

I_s - indicele mediu de producere a deseurilor stradale luat in calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilit prin masuratori si inregistrari statistice un alt indice;

a(i) - numarul de utilaje de aceeasi capacitate si grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numarul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numarul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activitatilor de colectare si de transport al deseurilor stradale vor fi altele decat cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale, daca se efectueaza acest serviciu.

Tabelul nr. 6 Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista statiilor de sortare a deseurilor municipale si capacitatea de prelucrare a acestora

Nr.crt.	Adresa	Suprafata	Capacitatea de lucru to/h
1			

Tabelul nr. 7 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Lista deseurilor de ambalaje ce urmeaza a fi reciclate/valorificate

Nr. crt	Denumire deșeu	u.m.	Cantitatea	Anul		
				2017	2018	2019
1	Sticlă	to				
2	Plastic	to		2	2	2
3	Hârtie, carton	to		3	3	3
4	Metal	to				
5	Lemn	to				
6	Textile	to				
7	Anvelope	to				

Tabelul nr. 8 Anexa nr. 1 la caietul de sarcini
Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri

Nr.crt	Specificații	u.m.	Valoare
1	Suprafața depozitului	Km.p.	
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc	
3	Durata de exploatare	ani	
4	Capacitatea de depozitare	to	
5	Stație de epurare a apelor uzate	buc	
6	Cantitatea finală de deșeuri eliminate	to	
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc	
8	Căi de acces	buc	
9			

Tabelul nr. 9 Anexa nr. 2 la caietul de sarcini
Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deseuri

Nr. crt	Specificații	u.m.	Cantitatea
1	Buldozer	buc	
2	Autocompactor	buc	
3	Încărcător frontal	buc	
4	Autobasculantă	buc	
5	Autospecială p.s.i.	buc	
6	Tocător deșeuri	buc	

Întocmit,
 Consilier Preoteasa Ionel
 Referent Mutulescu Mihai
 Referent Radu Tudor

CAIET DE SARCINI
Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Presentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Presentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,



colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precolectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7. - Obligatiile si raspunerile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

SECTIUNEA a 6-a

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a orasului Drăgănești Olt.

Art. 10. - Caile de circulatie pe care se executa operatia de maturare sunt cuprinse in anexa nr. 1.

Art. 11. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace de colectare si transport, utilizand Breviarul de calcul nr. 5, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 12. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de maturat, utilizand Breviarul de calcul nr. 6, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 13. - Caile de circulatie pe care se executa operatiile de spalare, stropire si raziure a rigolei sunt cuprinse in anexa nr. 2.

Art. 14. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de spalat/stropit, utilizand Breviarul de calcul nr. 7, anexa la caietul de sarcini-cadru.



Art. 15. - Strazile pe care se realizeaza intretinerea curateniei sunt prevazute in anexa nr. 3.

Art. 16. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalatiilor si al cantitatilor.

1. Condiții tehnice

Activitatea de curățare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații: maturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport in comun, al locurilor de parcare, precum si al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;

stropitul carosabilului;

colectarea deșeurilor stradale;

transportul deșeurilor stradale;

f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuala, răzuitul la rigola, golirea coșurilor pentru hartii, depuneri de deșeuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada

2. Maturatul manual

Maturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat la anexa 3 cu frecvențele prevăzute.

Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

a) maturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie sa fie uniforma si sa nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: deseuri selectabile uscate si resturi vegetale, etc., se efectuează in europubele;

c) depozitarea deșeurilor stradale in eurocontainere de 1,1 mc;

d) golirea coșurilor pentru hartii in europubele;

e) descărcarea deșeurilor stradale in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul .

3. Maturatul mecanizat

(1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare care acționează pe toata lățimea străzilor.

(2) Se matura suprafața străzilor menționata si cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se desfasoara atat ziua cat si noaptea, dar nu cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii si pana la căderea primei ninsori. Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrizat;

descărcarea deșeurilor colectate in depozitul de deșeuri al municipiului Slatina.

4. Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața domeniului public salubrizat carosabil si trotuare

(2) Intretinerea se executa in zonele care in prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toata durata anului, conform programului intocmit de operator, de comun acord cu concesionarul

(3) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

colectarea deșeurilor grosiere in europubele;



golirea coșurilor de gunoi în europubele;
încărcarea deșeurilor din europubele, în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeurii al municipiului Slatina .

5. Răzuitul rigolelor

Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheata.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de concident.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

curățatul rigolelor cu raul sau lopata;

strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din raziure;

încărcatul grămezilor în europubele;

golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul de deșeurii al municipiului Slatina

6. Spălatul străzilor

(1) Lucrarea constă în spălarea suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5 °C.

(2) Spălarea se face cu jet puternic, după executarea maturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(3) Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată și pe baza programelor solicitate de beneficiar.

Spălarea străzilor se efectuează atât ziua cât și noaptea.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

b) spălarea efectivă al carosabilului.

7. Stropitul carosabilului

(1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5 °C), și se practică pe suprafețele în prealabil salubritate.

Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadin.

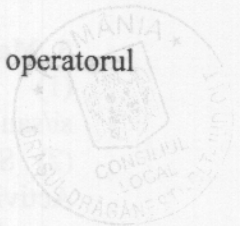
Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stăjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Activitatea se desfășoară pe suprafața solicitată de autoritatea publică locală și prezentată în anexa 4.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

b) stropitul efectiv al carosabilului.



Verificări, recepții

(1) Concesionarul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei Draganesti Olt.

Concedentul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de compartimentului de profil din cadrul Primăriei Draganesti Olt.

Concedentul va consemna zilnic și va tine evidenta într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

Ofertantul declarat câștigător al licitației are obligația să deschidă (daca nu are) punct de lucru pe raza localității Draganesti Olt, în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului și să aducă dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

Sanțiuni

Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 % suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii

Concedentul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii, care decurg direct din prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

controlul calității serviciului prestat;

respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

b) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;



- c) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- d) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- e) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 17. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 18. - Prestarea activitatilor de maturat, spalat, stropit și intretinerea cailor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spalat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Tabelul nr. 10
Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Caile de circulație pe care se executa maturatul manual sau mecanic, incluzand și parcarile de reședință

Nr. crt	Denumire Tronson/stradă	Dimensiune tronson/stradă			Dimensiune trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	
		Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	manual	mecanic
1	N. Titulescu	4000	8	32000	2 x 4000	2	16000	Zilnic	Luni
2	G-ral. Teiușanu	2500	8	20000				trotuare	vineri
3	Morii	650	8	5200					vineri
4	Col. Năstase Ion	300	8	2400					Luni
5	Cpt. Drăgănescu	325	8	2600					vineri
6	Vadul Cumanilor	1200	8	9600					vineri
7	Dudești	200	6	1200					Luni
8	Parcului	825	8	6600					Luni
9	1 Decembrie 1918	111	6	666					Luni
10	Păliniș	118	7	826					Luni
9	Alei, trotuare, părculețe blocuri	---	---	7500					zilnic

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de maturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de maturat mecanic stradal trebuie îndeplinita următoarea relație:

$$6,5 \times N(u) \times V$$

$$L \leq \dots$$

n

unde:

L - lungimea totală a strazilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;



V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numarul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Tabelul nr. 11

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Caile de circulație pe care se execută activitățile de spalare, stropit și raziuri rigola, incluzând și parcarile de reședință

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson/stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropiște	Zilele din săptămână în care se raziuește rigola
		Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)			
1	N. Titulescu	4000	8	32000		marți și vineri	luni
2	g-ral. Teiușanu	2500	8	20000		marți și vineri	---
3	Morii	650	8	5200		marți și vineri	---
4	Col. Năstase Ion	300	8	2400		marți și vineri	luni
5	Cpt. Drăgănescu	325	8	2600		marți și vineri	---
6	Dudești	200	6	1200		marți și vineri	---
7	Parcului	825	8	6600		marți și vineri	luni
8	Vadul Cumanilor	1200	8	9600		marți și vineri	---
9	1 Decembrie 1918					marți și vineri	
10	Pălăniș					marți și vineri	

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spalare/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spalare/stropit stradal trebuie îndeplinita următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad [m^2]$$

unde:



- l – latimea de actiune a utilajului; [m]
 N(u) – numarul de utilaje aferente serviciului;
 V – viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
 n – numarul de treceri pe aceeași strada/schimb.

Tabelul nr. 12

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Caile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson/stradă		Suprafață(mp)	Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lungime(m)	Lățime(m)			
1	N. Titulescu	4000	4	16000	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 8,00
2	Alei, trotuare, părculețe zona blocurilor			2000	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 8,00
3	g-ral. Teiușanu	2500	4	10000	luni, vineri	14,00 – 16,00
4	Cpt. Drăgănescu	325	4	1300	luni, vineri	6,00 – 8,00
5	Col. Năstase Ion	300	4	1200	luni, vineri	6,00 – 8,00
6	Parcului	825	4	3300	luni, vineri	6,00 – 8,00
7	1 Decembrie 1918				luni, vineri	6,00 – 8,00
8	Pătiniș				luni, vineri	6,00 – 8,00



Consilier Preoteasa Ionel
 Referent Mutulescu Mihai
 Referent Radu Tudor

Întocmit,