



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu , nr.150,
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016 referitoare la « aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt»

Având în vedere:

- Raportul nr.24041/22.09.2017 al Serviciului urbanism – amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt;
- Avizele din datele de 26.09.2017 și 27.09.2017 ale Comisiilor Juridică - disciplină, Amenajarea teritoriului - Urbanism și Buget - finanțe din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

În conformitate cu prevederile:

- art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- art.36 alin.2 lit. d și alin. 6 lit. a pct.14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:**

Art. I. Se aprobă modificarea anexelor nr.2 și nr.3 la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016 – Caietele de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, urmând ca acestea să fie înlocuite de anexele nr. 1 și nr.2 la prezenta.

Art.II. (1) Toate celelalte prevederi ale sus-menționatei hotărâri locale își mențin aplicabilitatea.

(2) Totodată orice altă dispoziție contrară prezentei își încetează aplicabilitatea.

Art.III. Cu ducere la îndeplinire a hotărârii, se încredințează primarul orașului Drăgănești-Olt prin intermediul aparatului său de specialitate.

Art.IV. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Direcției economico – financiare și
- Serviciului urbanism – amenajarea teritoriului, Comp. suprav. serv. publice comunitare de utilități publice.

Nr. 106 // 28.09.2017

Președinte de ședință,
Consilier local,
Preda Cristian



Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovu Laurențiu-Adrian

Adoptată cu 16 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 16 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt

CAIET DE SARCINI

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,



colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se intocmeste pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

CAPITOLUL III Serviciul de salubritate SECTIUNEA 1

Precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de precollectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a oraşului Drăgăneşti Olt

Art. 10. - Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 10422 locuitori inregistrati, inclusiv flotantii, din care 8227 în gospodarii individuale si 2195 in asociatii de locatari/prorietari.

Art. 11. - Punctele de colectare si dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 12. - Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare si cantitatile de deseuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de acestia, sunt prezentate in anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 13. - Graficul de precollectare a deseurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, in perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat in anexa nr. 3 la caietul de sarcini.



Art. 14. - Graficul de precolectare a deeurilor municipale preselectate de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este prezentat in anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. - Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deeurilor municipale nesortate este prezentat in anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. - Cantitatea medie zilnica de deseuri nesortate ce urmeaza a fi transportate este de 8,34 To/zi , determinata conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 17. - Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate este de 117248 litri, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 18. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace de colectare si transport, utilizand Breviarele de calcul nr. 4 si 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

Art. 19. - Traseele de transport al deeurilor municipale sunt cele prezentate in anexa nr. ... (se trece numarul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deeurilor municipale la statia de sortare, transfer sau depozit, dupa caz).

Art. 20. - Deseurile municipale se sorteaza la statia de sortare situata indicata de concesionar in oferta, avand capacitatea de t/zi .

Art. 22. - Depozitul de deseuri in care se va depozita fractia inutilizabila este cel indicat de concesionar in oferta.

Art. 23. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalatiilor si al cantitatilor.

a) operatorul va desfășura activitatea cu cel puțin o autogunoieră compactoare de 10 mc .

Art. 24. - Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Fiecare transport de gunoi și deseuri urbane va fi însoțit de "foaie de transport" în care se va specifica felul gunoii și locul de depozitare la care se face confirmarea de primire.

Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organisme abilitate.

Art. 25. - Prestarea activitatilor de precolectare, colectare si transport al deeurilor municipale, inclusiv a deeurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deeurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.



Tabelul nr. 1

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. crt	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorului de servicii	Nr. de persoane	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]					biodegradabile	nereciclabile
				hârtie/carton	metal	sticlă	material plastic			
1	Bloc ANL	Bloc ANL	130							2/1100
2	Bloc PM2	Blocurile PM2, A1, B1, C1, F, F1,	388							5/1100
3	Bloc 15	Blocurile 15, 16,17,18,19	378							4/1100
4	Bloc 20	Blocurile 20,21,22,14	262							4/1100
5	Bloc A	Blocurile A,B,C,D	247							6/1100
6	Bloc G1	Blocul G1	72							3/1100
7	Bloc 2D	Blocurile 2A,2B,2C	115							4/1100
8	Bloc G4	Blocurile G2,G3,G4,3AB	271							4/1100
9	Bloc 1AB	Blocurile 1AB, D3,D4,D5,D6,D7,	167							4/1100
10	Bloc E5	Blocurile E5,D12,D13,D14	165							4/1100



Tabelul nr. 2 Anexa nr. 2 la caietul de sarcini Lista agentilor economici si a cantitatilor de deseuri municipale produse

Nr. Crt.	Adresa agentului economic	Activitatea desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse mc/an					nereciclabile
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	biodegradabile	
1	Piața 1 Decembrie, str. Dudești 2	Desfacere produse						120
2	Pompierii, Str. Izvorului 2	Stingerea incendiilor						6
3	Muzeul Câmpiei Boianului Str. N. Titulescu nr. 360	cultură						12
4	Cabinet medical școlar Str. N. Titulescu nr. 129	sănătate						6
5	Biblioteca Dumitru Popovici Str. N. Titulescu nr. 181	cultură						6
6	Casa de cultură Ileana Constantinescu	cultură						6
7	Str. N. Titulescu nr. 253							
8	Primăria, str. N. Titulescu nr. 150	Administrație locală						42
9	Politia Drăgănești Olt, str. Livezi							24
10	C.N. C.F.R., str. Gării	Transport feroviar						24
11	RAIFFEISEN BANK S.A Str. N. Titulescu	Banca						9
12	S.C. URBAN ACTIV SRL	SEDIU FIRMĂ						6
13	Essocom Impex srl Draganesti-Olt	Spalatorie auto						6
14	Ion Claudiu SRL- Draganesti-Olt	Magazin mixt						6
15	Dogaru Alexandru Daniel	Magazin mixt						6
16	Ranja Marian PF	Magazin mixt						6
17	Cooperativa de consum	Comert						36
18	Elxim SRL	Deratizare						3
19	Serviciul de Ambulanta Str. Carității	Sanatate						12
20	Liceul T Vladimirescu Str. N. Titulescu nr. 129	învățământ						48



20	Grup școlar Drăgănești Olt Str. N. Titulescu nr. 308	învățământ							48
21	G.P.N Dumbrava Minunata Str. N. Titulescu	învățământ preșcolar							30
22	G.P.N Dumbrava Minunata Str. Cpt. Drăgănescu	învățământ preșcolar							30
23	Grădinița Elena Farago Str. gen. Teiușanu	învățământ preșcolar							30
24	Sc. cu cls. I-IV Comani Str. Vadul Cumanilor	învățământ							48
25	Panciu Nico PNK Srl Str. N. Titulescu 263	Bar							6
26	Bitia SRL, Str. N. Titulescu	Magagazin mixt							24
27	Claus Symbol Srl	Magagazin mixt							9
28	Schneider Grup Srl	Magazin mixt							6
29	Seragromar Prest Srl	Magazin mixt							6
30	Augustin Impex Srl Str. N. Titulescu	Magazin textile							6
31	Sarpe Adriana – Corina	Articole							3,6
32	Sincer SRL, str. N. Titulescu	Depozit en – gross							18
33	Clubul copiilor si elevilor Str. N. Titulescu	învățământ							6
34	Lincan Vasile PFA Str. N. Titulescu	Magagazin mixt							3,6
35	Micu F Dorina AF	Frizerie							6
36	Ivascu C-tin Cab. Tehn. Dentara Str. Foișor	Tehnica dentara							6
37	Marincu Costel Emanuel Str. Parcului	Service auto							6
38	Modern Mediu SRL	Magazin mixt							6
39	Otet Mihaela – Adriana PFA	Fitofarmacie							4,8
40	Lila SRL, str. N. Titulescu	Magazin mixt							14,4



41	Darma File SRL		Patiserie						6
42	Gexistar SRL, str. N. Titulescu		Magazin alimentar						14,4
43	Marco Srl, str. N. Titulescu		Magazin mixt						14,4
44	Mircea A Aurel Af		Tamplarie PVC						6
45	Vam Industrial Srl, Str. Morii		Magazin mixt						12
46	Iris Gr. Srl		Magazin mixt						12
47	Brad Ghe – Viorica		Magazin mixt						6
48	Eurostil Srl		Magazin mixt						12
49	Clausimbol 95 Srl		Bar						6
50	Tandem Srl, str. N. Titulescu, bl. F		Calculatoare						9
51	Stefan Rodica – Gilda Str. N. Titulescu, bl. F		Frizerie						6
52	Public Games Srl, str. N. Titulescu bl. F		Pariuri- sportive						6
53	Pati Stil Srl		Magazin mixt						6
54	Crisidi infinitz IFM –Srl		Amanet						3,6
55	Cracium D-tru Vasile PF str. N. Titulescu, bl. F		Florarie						6
56	S.C. Trust Asigurări, Str.N.Titulescu, blF		Asigurari						6
57	Daciana srl, str. N. Titulescu bl F1		Farmacie						6
58	Top Torex Srl		Magazin Mixt						18
59	Articus Srl, str. N. Titulescu, bl G		Magazin mixt						6
60	Top Modern Lux Srl		Magazin textile						6
61	Calin M Paraschiv str. N. Titulescu, bl G		Magazin textile						6
62	Militaru Preda AF str. N. Titulescu, bl G		Magazin mixt						12
63	Delcanti Srl str.N.Titulescu, bl G		Magazin textile						6
64	Craiu Srl str. N.Titulescu, bl G		Pariuri sportive						6
65	Iris GR Srl		Papetarie						3,6



66	Mt Copmany Srl		Magazin textile						3,6
67	Rodex Srl str. N.Titulescu, bl C		Magazin mixt						15
68	Profy Valentino Srl str. N.Titulescu, bl B		Cafe+bar						6
69	Cafenea Srl str. N.Titulescu, bl B		Cafenea						6
70	Panif. Nico-San Srl str. N.Titulescu, bl B		Prod. de panificatie						9
71	Mircea F Caterina str. N.Titulescu, bl A		Frizerie						6
72	Fredi Srl str. N.Titulescu,		Magazin mixt						16
73	Stelflor Impex Srl		Mag. mixt						12
74	CEC Bank SA.str. N.Titulescu,		Banca						6
75	Teldo Trans Srl		Macelarie						12
76	Iul Srl str. N.Titulescu,		Peco						6
77	A.P.I.A str. N.Titulescu,		Consultanta						12
78	Gepico Stil Srl		Magazin textil						6
79	C.N.G Dr. Paraschiv Srl str. N.Titulescu, bl B		Cabinet medical						3
80	Niculescu Snc str. cpt. Drăgănescu		Cabinet stomatologic						6
81	Stuparu Marieta AF		Mag. mixt						6
82	SCA Electric Metal Srl		Bar						6
83	Nadescu Viosilv Srl		Prelucrare lemn						12
84	CN Loteria Romana		Jocuri						6
85	Comarconia SRL		Bar						3,6
86	GREAT GAME Srl.		Pariuri sportive						6
87	I .F.N Dan Vozgun Srl		Casa de amanet						6
88	Octav Sal Optic Srl		Cab. Oftalmologic						3,6
89	Blonel Ortensia Srl		Mag. mixt						6
90	Sacomnet Srl		Alim. Publica						6
91	Sanlife -On Srl		Policlinica						12



92	Daniel Prodcarm 2010 Srl	Macelarie							12
93	Derasect Prof Srl	Fitofarmacie							7,8
94	Oltpan Srl	Panificatie							12
95	Nicobar Srl	Bar							6
96	Duileasa comservice Srl	Piese auto							12
97	Nico Stil Srl	Mag. mixt							14,4
98	Galben Srl	Piese auto							6
99	Burnil Srl	Tel. Mobila							6
100	Reiter Eugenia Srl	Xerox							6
101	Sir Net Srl	Calculatoare							6
102	Biserica Crestina Speranta Bap	Cult							36
103	Farmaceutica Argesfarm SA	Farmacie							24
104	Select Compani Srl	Mag. mixt							6
105	A&G Trade Company								6
106	Olt Libris S.A	Librarie							6
107	Popescu Valentina Min PF	Mag. mixt							6
108	Peony Carisma Srl	Pariuri sportive							12
109	Bujor Farm Srl	Farmacie							12
110	Coop de Credit Albina	Banca							6
111	Matidor Farm - Srl	Farm vet							6
112	Rewe Srl	Magazin penny							120
113	Rebeca Arabia Srl	Bar							9
114	C.A.R.A Pensionarilor	Banca							6
115	Espana Ventura Srl								6
116	RUL GRUP Srl	Magazin							14,4
117	Grosu T Marin	Spalatorie auto							12
118	Mihaela I V asilica PFA	Mag. mixt							6
119	C.A.O S.A	Prestator apa canal							6
120	MEC. IND. Srl								6
121	M.C Plast Desion Srl	Tamplarie pvc							6
122	Oprisan G.O Mag. Mix Srl	Mag. mixt							6



123	Green Petrol Invest Srl	Peco							12
124	Bondoc D Tatiana	Mag. mixt							3,6
125	Serban Dănuț	Magazin mixt							6
126	Seragromar Prest Srl	Mag mixt							6
127	Daciana SRL	Mag. mixt							6
128	Ioana si Marian Snc	Farmacie							6
129	Ioana si Marian Snc	Mag mixt							6
130	Excentrique Dutique Srl	Mag mixt							3
131	Adicom Star Srl	Art. textile							9
132	Oprisan P Paula Pfa	Mag mixt							6
133	Alex Cosm - Srl	Mag mixt							6
134	Elicri Nico-Sar	Valorific cherestea							6
135	C.S Manea Naidin D. Laura Loredana	Stomatologie							6
136	R.C.S 8 R.D.S sa	Telev. Cablu							6
137	Adriana Meridian	Bar							6
138	Pana C Felicia Anica	Mag. mixt							6
139	Missira	Farmacie vet							6
140	Lincan Vasile Pfa	Mag mixt							3,6
141	Popescu Valentina - Min	Bar							6
142	Forever Lili 8 D.C.C Srl	Mag mixt							6
143	Moli Ind Srl	Mag mixt							6
144	Biand Sor Com Srl	Mag mixt							6
145	SC UNICONFEX	CONFECTII							6
146	OCOLUL SILVIC	BIROU							6
147	SC SPICUL	ALIMENTA'IE							6
148	A.F. OPR;AN IULIANA	Mag mixt							6
149	Expresul CFR	BANCA							6
150	CABINET MEDICAL STR. PODGORIA NR.6								6



Tabelul nr. 3
 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice, in perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. de persoane	Frecventa de colectare	
				de 2 ori/zi	zilnic
1	Satul Comani		2802		*
2	Agenti economici		150		*
3	Institutii publice		16		*
4	Zona blocurilor (zona centrală)		2195		*
5	Gospodării individuale din oraş		5425		*

Tabelul nr. 4

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini NU ESTE CAZUL

Graficul de colectare a deeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Număr de persoane deservite



Tabelul nr. 5 Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deseurilor municipale nesortate

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Nr. de persoane deservite	Nr. de recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură mc
1	Bloc ANL	130	2	1,1
2	Bloc PM2	388	5	1,1
3	Bloc 15	378	4	1,1
4	Bloc 20	262	4	1,1
5	Bloc A	247	6	1,1
6	Bloc G1	72	3	1,1
7	Bloc 2D	115	4	1,1
8	Bloc G4	271	4	1,1
9	Bloc 1AB	167	4	1,1
10	Bloc E5	165	4	1,1

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale, nesortate, generate intr-o localitate

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale generate intr-o localitate se face cu relatia:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

in care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate;

N - numarul de locuitori ai localitatii;

I_m - indicele mediu de producere a deseurilor menajere;

I_m se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimari etc. se poate lua: $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$ in mediul urban si $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$ in mediul rural.

$$Q_{med zi} = 7620 \times 0,8 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 6 \text{ TO/ zi în oraș}$$

$$2802 \times 0,15 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 0,42 \text{ to/zi Comani}$$

TOTAL 6,42 TO/ZI

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deseuri municipale nesortate V se face cu relatia:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

in care:

N - numarul de locuitori deserviti de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica $I_m = 3 \text{ litri/om/zi}$.



$$V = 3,75 \times 10422 \times 3 = 117248 \text{ litri}$$

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numarului de recipiente pentru precolectarea deseurilor municipale nesortate

Determinarea numarului de recipiente de precolectare M se face cu relatia:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

in care:

N - numarul de locuitori arondati punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica I_m = 3 litri/om/zi.

Z - numarul de zile dintre doua ridicari succesive ale deseurilor municipale nesortate.

Se ia in calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, in litri;

0,8 - coeficientul de incarcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$N \times I_m \times \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \leq r_o$$

unde:

N - numarul de locuitori din localitate;

I_m - indicele mediu de producere a deseurilor menajere ce se ia in calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi in mediul urban si 0,15 kg/locuitor/zi in mediul rural, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilit prin masuratori si inregistrari statistice un alt indice;

r_o - greutatea specifica a deseurilor menajere se ia egala cu circa 350 kg/mc, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilita prin masuratori si inregistrari statistice o alta greutate specifica a deseurilor;

a(i) - numarul de utilaje de aceeasi capacitate si grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numarul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numarul de schimburi/zi.



Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor stradale

Tip mijloc	necesar	Capacitate mc
Autospecială pentru încărcat,descărcat și transportat gunoi	1	10

Pentru a putea participa la delegarea activitatilor de colectare si de transport al deseurilor stradale trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$i=n$$

$$S \times I_s \sqrt{\prod_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)} \leq r_o$$

S - suprafata stradala deservita; [m2]

I_s - indicele mediu de productie a deseurilor stradale luat in calcul de 175 kg/10.000 m2/zi, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilit prin masuratori si inregistrari statistice un alt indice;

a(i) - numarul de utilaje de aceeasi capacitate si grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numarul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numarul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activitatilor de colectare si de transport al deseurilor stradale vor fi altele decat cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale, daca se efectueaza acest serviciu.

Tabelul nr. 7 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Lista deseurilor de ambalaje ce urmeaza a fi reciclate/valorificate

Nr. crt	Denumire deșeu	u.m.	Cantitatea	Anul		
				2017	2018	2019
1	Sticlă	to				
2	Plastic	to		0,2	2	2
3	Hârtie, carton	to		0,3	3	3
4	Metal	to				
5	Lemn	to				
6	Textile	to				
7	Anvelope	to				

Redevența va fi de 3% din valoarea lucrărilor prestate pe domeniul public și privat al localității Drăgănești Olt

PREOTEASA IONEL

RADU TUDOR

MUTULESCU MIHAI



CAIET DE SARCINI

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,



colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precolectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

SECTIUNEA a 6-a

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a orasului Drăgănești Olt.

Art. 10. - Caile de circulatie pe care se executa operatia de maturare sunt cuprinse in anexa nr. 1.

Art. 11. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace de colectare si transport, utilizand Breviarul de calcul nr. 5, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 12. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de maturat, utilizand Breviarul de calcul nr. 6, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 13. - Caile de circulatie pe care se executa operatiile de spalare, stropire si raziure a rigolei sunt cuprinse in anexa nr. 2.

Art. 14. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de spalare/stropire, utilizand Breviarul de calcul nr. 7, anexa la caietul de sarcini-cadru.



Art. 15. - Strazile pe care se realizeaza intretinerea curateniei sunt prevazute in anexa nr. 3.

Art. 16. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalatiilor si al cantitatilor.

1. Condiții tehnice

- Activitatea de curățare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații:

- a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport in comun, al locurilor de parcare, precum si al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deșeurilor stradale;
- d) transportul deșeurilor stradale;
- f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuala, răzuitul la rigola, golirea coșurilor pentru hartii, depuneri de deșeuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada

2. Maturatul manual

(1) Maturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat la anexa 3 cu frecvențele prevăzute.

(2) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie sa fie uniforma si sa nu ridice praf;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: deseuri selectabile uscate si resturi vegetale, etc., se efectuează in europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale in eurocontainere de 1,1 mc;
- d) golirea coșurilor pentru hartii in europubele;
- e) descărcarea deșeurilor stradale in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul .

3. Maturatul mecanizat

(1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare care acționează pe toata lățimea străzilor.

(2) Se matura suprafața străzilor menționata si cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se desfasoara atat ziua cat si noaptea, dar nu cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii si pana la căderea primei ninsori. Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrizat;
- b) descărcarea deșeurilor colectate in depozitul de deșeuri

4. Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața domeniului public salubrizat carosabil si trotuare

(2) Intretinerea se executa in zonele care in prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toata durata anului, conform programului intocmit de operator, de comun acord cu concesionarul

(3) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere in europubele;
- b) golirea coșurilor de gunoi in europubele;
- c) incarcarea deșeurilor din europubele, in autogunoiere si transportul zilnic al acestora



5. Răzuitul rigolelor

(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(2) Activitatea de răzuire se executa pe toata durata anului, ori de cate ori este nevoie, exceptând sezonul rece cand carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheata.

(3) Răzuitul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, in zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de concendent.

(4) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

b) strângerea in grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din raziuire;

c) încărcatul grămezilor in mijloace de transport

d) golirea europubelelor in autogunoiere si transportul zilnic al reziduurilor la depozitul de deșeuri

6. Stropitul carosabilului

(1) Stropitul carosabilului se executa in perioada de la 1 aprilie pana la 1 octombrie perioada ce poate fi modificata in funcție de conditiile meteorologice reale (se efectuează numai in zilele in care temperatura minima nu este inferioara valorii de 5 °C), si se practica pe suprafețele in prealabil salubrizate.

(2) Stropitul consta in dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formarii prafului si crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort si igiena citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. In timpul operației se va evita stanjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Activitatea se desfășoară pe suprafața solicitata de autoritatea publica locala si prezentata in anexa 4

Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare;

b) stropitul efectiv al carosabilului.

ART. 17

Verificări, recepții

(1) Concesionarul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea si calitatea prestației prin controale si situații de lucrări prezentate de operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei Draganesti Olt.

Concedentul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobata si avizata de compartimentului de profil din cadrul Primăriei Draganesti Olt.

(2) Concedentul va consemna zilnic si va tine evidenta intr-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum si termenele si modul de rezolvare a acestora.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum si propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea si/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

(4) Operatorul răspunde si garantează material si financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea si cantitatea stabilite.

(5) Operatorul este obligat sa incheie si sa onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniului propriu conform legislației in vigoare privind asigurările.

Ofertantul declarat câștigător al licitației are obligația sa deschidă (daca nu are) punct de lucru pe raza localitatii Draganesti Olt, in termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului si sa



aducă dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

ART. 18 Sancțiuni

Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 % suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

ART. 19 Obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii

(1) Concedentul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii, care decurg direct din prestarea activităților de măturat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

ART. 20

Prestarea activităților de măturat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Redevența va fi 3 % din valoarea lucrărilor prestate pe domeniul public și privat al localității Drăgănești Olt.

PREOTEASA IONEL

RADU TUDOR

MUTULESCU MIHAI



Tabelul nr. 10
 Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Nr. crt	Denumire Tronson/stradă	Dimensiune tronson/stradă de măturat				Dimensiune trotuar de măturat				Zilele din săptămână în care se mătură		
		Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	manual	mechanic	Zilnic	Zilnic	
		4000	4	16000	2 x 4000	2	16000					
1	N. Titulescu	300	4	1200								
2	Col. Năstase Ion	325	4	1300								
3	Cpt. Drăgănescu	200	4	800								
4	Dudești	111	4	444								
5	1 Decembrie 1918	118	4	472								
6	Păltiniș	---	---	7500								
7	Alei, trotuare, părculețe blocuri											

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Tip mijloc mecanic de măturat	Necesar	Capacitate to
Autospecială pentru aspirat și măturat carosabil	1	6

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq 6,5 \times N(u) \times V$$

$$L \leq \dots$$

n

unde:

L - lungimea totală a strazilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.



Tabelul nr. 11
 Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și raziuit rigola, incluzând și parcarile de reședință

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson/stradă de întreținut		Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropiște	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lățime(m)	Suprafață(mp)			
1	N. Titulescu	1,5	1725		marți și vineri	Luni, miercuri, vineri
4	Col. Năstase Ion	1,5	450		marți și vineri	Luni, miercuri, vineri

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad [m^2]$$

unde:

- l – lățimea de acțiune a utilajului; [m]
- N(u) – numărul de utilaje aferente serviciului;
- V – viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
- n – numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.



Tabelul nr. 12
 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Caile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson/stradă de măturat		Suprafață(mp)	Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lungime(m)	Lățime(m)			
1	N. Titulescu	4000	4	16000	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
2	Col. Năstase Ion	300	4	1200	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
3	Cpt. Drăgănescu	325	4	1300	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
4	Dudești	200	4	800	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
5	1 Decembrie 1918	111	4	444	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
6	Pălăniș	118	4	472	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
7	Alei, trotuare, părculețe zona blocurilor			7500	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00



ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA

1. COLECTAT , ÎNCĂRCAT ȘI TRANSPORT GUNOI
 - Cantitate gunoi 90mc/lunax10 lunix85,6 lei/mc = **77040 lei**
 2. MĂTURATUL, SPALATUL, STROPITUL SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE
 - ALEI, TROTUARE
7,5 mii mp X 22 ZILE X 10 LUNI X 26,63 LEI/1000 MP = **43940 LEI**
 - ȘTRAZI
20,22 mii mp X 22 ZILE X 10 LUNI X 26,63 LEI/1000 MP = **118461 LEI**
 - RAZUITUL RIGOLELOR
1450 m X 1,5 M X 12 ZILE X 0,26LEI /MPX10LUNI = **67860 LEI**
 - MATURAT MECANIZAT
12 ORE/LUNA X 10 LUNI X 193,96 LEI/ORA = **23275 LEI**
- TOTAL MĂTURAT 253536 LEI**
VALOAREA CONTRACTULUI PE UN AN
77040 LEI+ 253536 LEI = 330576 LEI /an fara TVA

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI PE 5 ANI

330576 lei/an x 5 ani =1652880 lei

3. CRITERIUL APLICAT

OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC

4 REDEVENTA 3% DIN VALOAREA CONTRACTULUI

GARANTIA DE PARTICIPARE 2% DIN VALOAREA CONTRACTULUI FARA TVA

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE 10% DIN VALOAREA CONTRACTULUI FARA TVA

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile

Tabelul punctelor de calitate

Nr crt	Factori de evaluare	Simbol factor evaluare	Punctajul maxim acordat
1.	Modul de asigurare a protecției mediului	Pm	20
2.	Nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse	N	20
3.	Nivelul tarifelor de utilizare platibile de către beneficiarii finali	T	35
4.	Gradul de preluare a riscului de către concesionar	Gr	25
	TOTAL	Pm+N+T+Gr	100

Președinte de ședință,
Consilier local,
Preda Cristian



Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovu Laurențiu-Adrian