



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811  
site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



**HOTĂRÂRE**

*privind modificarea și completarea H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt*

**Având în vedere:**

- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt
- Raportul nr.10658/17.02.2017 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 20.02.2017 și 22.02.2017 ale Comisiilor Amenajarea teritoriului și urbanism, Juridică și de disciplină și Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

**În conformitate cu prevederile:**

- Lege nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- art.36 alin.2 lit. d și alin. 6 lit. a pct.14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor** art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea și completarea anexelor nr.2 și nr.3 (Caietele de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice) ale H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016, în conformitate cu anexa, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. II.** (1) Toate celelalte prevederi ale hotărârii sus-menționate rămân neschimbate și își produc efectele în continuare.

(2) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului și Direcția economico-financiară din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

**Art. III.** Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului
- Direcției economico-financiare din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt.

Nr. 14 // 23.02.2017

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Fota Vasile



Contrasemnează  
Secretarul orașului Drăgănești-Olt  
Jr. Jidovu Laurențiu



Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotrivă și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimat  
(17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt

CAIET DE SARCINI

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciu de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,



colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precolectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se intocmeste pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

### CAPITOLUL III Serviciul de salubritate

#### SECTIUNEA I

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a orasului Drăgănești Olt

Art. 10. - Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 10422 locuitori inregistrati, inclusiv flotantii, din care 8227 in gospodarii individuale si 2195 in asociatii de locatari/prorietari.

Art. 11. - Punctele de colectare si dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 12. - Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare si cantitatile de deseuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de acestia, sunt prezentate in anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 13. - Graficul de precolectare a deseurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, in perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat in anexa nr. 3 la caietul de sarcini.



Art. 14. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economice și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. - Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. - Cantitatea medie zilnică de deșeurii nesortate ce urmează a fi transportate este de 8,34 To/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 17. - Volumul total de deșeurii municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 117248 litri, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 18. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existentă unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexate la caietul de sarcini-cadru.

Art. 19. - Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz).

Art. 20. - Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată indicată de concesionar în ofertă, având capacitatea de ..... t/zi. .

Art. 22. - Depozitul de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este cel indicat de concesionar în ofertă.

Art. 23. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

a) operatorul va desfășura activitatea cu cel puțin un autogunoieră compactoare de 23 mc .

Art. 24. - Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Fiecare transport de gunoi și deșeurii urbane va fi însoțit de "foaie de transport" în care se va specifica felul gunoierului și locul de depozitare la care se face confirmarea de primire.

Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art. 25. - Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Tabelul nr. 1  
Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. crt	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorului de servicii	Nr. de persoane	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]						
				hârtie/carton	metal	sticlă	material plastic	biodegradabile	nereciclabile	
1	Bloc ANL	Bloc ANL	130							
2	Bloc PM2	Blocurile PM2, A1, B1, C1, F, F1,	388							2/1100
3	Bloc 15	Blocurile 15, 16,17,18,19	378							5/1100
4	Bloc 20	Blocurile 20,21,22,14	262							4/1100
5	Bloc A	Blocurile A,B,C,D	247							4/1100
6	Bloc G1	Blocul G1	72							6/1100
7	Bloc 2D	Blocurile 2A,2B,2C	115							3/1100
8	Bloc G4	Blocurile G2,G3,G4,3AB	271							4/1100
9	Bloc 1AB	Blocurile 1AB, D3,D4,D5,D6,D7,	167							4/1100
10	Bloc E5	Blocurile E5,D12,D13,D14	165							4/1100



Tabelul nr. 2 Anexa nr. 2 la caietul de sarcini Lista agentilor economici si a cantitatilor de deseuri municipale produse  
 Cantitatea de deseuri municipale produse mc/an

Nr. Crt.	Adresa agentului economic	Activitatea desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse mc/an					nereciclabile
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	biodegradabile	
1	Piața 1 Decembrie, str. Ducești 2	Desfacere produse						120
2	Pompieri, Str. Izvorului 2	Stingerea incendiilor						6
3	Muzeul Câmpiei Boianului Str. N. Titulescu nr. 360	cultură						12
4	Cabinet medical școlar Str. N. Titulescu nr. 129	sănătate						6
5	Biblioteca Dumitru Popovici Str. N. Titulescu nr. 181	cultură						6
6	Casa de cultură Ileana Constantinescu Str. N. Titulescu nr. 253	cultură						6
7	Primăria, str. N. Titulescu nr. 150	Administrație locală						42
8	Poliția Drăgănești Olt, str. Livezi							24
9	C.N. C.F.R., str. Gării	Transport feroviar						24
10	RAIFFEISEN BANK S.A Str. N. Titulescu	Banca						9
11	S.C. URBAN ACTIV SRL	SEDIU FIRMĂ						6
12	Essocom Impex srl Drăganesti- Olt	Spalatorie auto						6
13	Ion Claudiu SRL- Drăganesti-Olt	Magazin mixt						6
14	Dogaru Alexandru Daniel	Magazin mixt						6
15	Ranja Marian PF	Magazin mixt						6
16	Cooperativa de consum	Comert						36
17	Elxim SRL	Deratizare						3
18	Serviciul de Ambulanta Str. Carității	Sanatate						12
19	Liceul T. Vladimirescu Str. N. Titulescu nr. 129	învățământ						48













Tabelul nr. 3  
 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice, in perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviji	Nr. de persoane	Frecvența de colectare	
				de 2 ori/zi	zilnic
1	Satul Comani		2802		la 2 zile
2	Agenti economici		150		*
3	Instituti publice		16		*
4	Zona blocurilor ( zona centrală )		2195		*
5	Gospodării individuale din oraș		5425		*

Tabelul nr. 4  
 Anexa nr. 4 la caietul de sarcini NU ESTE CAZUL

Graficul de colectare a deeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviji	Număr de persoane deservite



Tabelul nr. 5 Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deseurilor municipale nesortate

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Nr. de persoane deservite	Nr. de recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură mc
1	Bloc ANL	130	2	1,1
2	Bloc PM2	388	5	1,1
3	Bloc 15	378	4	1,1
4	Bloc 20	262	4	1,1
5	Bloc A	247	6	1,1
6	Bloc G1	72	3	1,1
7	Bloc 2D	115	4	1,1
8	Bloc G4	271	4	1,1
9	Bloc 1AB	167	4	1,1
10	Bloc E5	165	4	1,1

Breviarul de calcul nr. 1 Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale, nesortate, generate intr-o localitate

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale generate intr-o localitate se face cu relatia:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

in care:

Q<sub>med. zi</sub> - cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate;

N - numarul de locuitori ai localitatii;

Im - indicele mediu de productie a deseurilor menajere;

Im se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimari etc. se poate lua: Im = 0,8 kg/locuitor/zi in mediul urban si 0,15 kg/locuitor/zi in mediul rural.

$$Q_{med zi} = 7620 \times 0,8 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 6 \text{ TO/ zi în oraș}$$

$$2802 \times 0,15 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 0,42 \text{ to/zi Comani}$$

TOTAL 6,42 TO/ZI din gospodăriile populației

Gunoii stradali

Din măsurătorile făcute în urma derulării ultimului contract de salubritate a reieșit o cantitate de 90 mc /lună gunoii stradali. 90mc/lună x 12 luni = 1080 mc pe an gunoii stradali

Cantitatea de gunoii care va fi luată în calcul la depunerea ofertelor este doar gunoiiul stradal, respectiv 90 mc/lună.

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deseuri municipale nesortate V se face cu relatia:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

in care:

N - numarul de locuitori deserviti de punctul de precolectare

$I_m$  - este indicele mediu specific de producere a deeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica  $I_m = 3$  litri/om/zi.

$$V = 3,75 \times 10422 \times 3 = 117248 \text{ litri}$$

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numarului de recipiente pentru precollectarea deeurilor municipale nesortate

Determinarea numarului de recipiente de precollectare  $M$  se face cu relatia:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

in care:

$N$  - numarul de locuitori arondati punctului de precollectare;

$I_m$  - indicele mediu specific de producere a deeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica  $I_m = 3$  litri/om/zi.

$Z$  - numarul de zile dintre doua ridicari succesive ale deeurilor municipale nesortate.

Se ia in calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

$C$  - capacitatea recipientului folosit, in litri;

0,8 - coeficientul de incarcare a recipientului.



Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activitatii de colectare si transport al deeurilor municipale trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$N \times I_m \times \frac{\sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)}{r_0} \leq 1$$

unde:

$N$  - numarul de locuitori din localitate;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deeurilor menajere ce se ia in calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi in mediul urban si 0,15 kg/locuitor/zi in mediul rural, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilit prin masuratori si inregistrari statistice un alt indice;

$r_0$  - greutatea specifica a deeurilor menajere se ia egala cu circa 350 kg/mc, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilita prin masuratori si inregistrari statistice o alta greutate specifica a deeurilor;

$a(i)$  - numarul de utilaje de aceeasi capacitate si grad de compactare;

$b(i)$  - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

$c(i)$  - gradul de compactare;

$d(i)$  - numarul de curse efectuate/schimb;

$e(i)$  - numarul de schimburi/zi.

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Tip mijloc	necesar	Capacitate mc
Autospecială pentru încărcat, descărcat și transportat gunoi	1	10

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \times I_s \leq \frac{1}{ro} \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

S - suprafața străzilor deservite; [m<sup>2</sup>]

I<sub>s</sub> - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m<sup>2</sup>/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

Tabelul nr. 7 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Nr. crt	Denumire deșeu	u.m.	Cantitatea	Anul		
				2017	2018	2019
1	Sticlă	to				
2	Plastic	to	2	2	2	2
3	Hârtie, carton	to	3	3	3	3
4	Metal	to				
5	Lemn	to				
6	Textile	to				
7	Anvelope	to				

REDEVENȚA VA FI DE 3% DIN VALOAREA LUCRĂRILOR PRESTATE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL LOCALITĂȚII DRĂGĂNEȘTI OLT

PREOTEASA IONEL  
RADU TUDOR  
MUTULESCU MIHAI



ANEXA NR 3 LA HCL NR. 14/23.02.2017

## CAIET DE SARCINI

### Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

#### CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la altele conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciu de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,



colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precolectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

### CAPITOLUL III

#### Serviciul de salubritate

#### SECTIUNEA a 6-a

#### Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a oraşului Drăgăneşti Olt.

Art. 10. - Caile de circulatie pe care se executa operatia de maturare sunt cuprinse in anexa nr. 1.

Art. 11. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace de colectare si transport, utilizand Breviarul de calcul nr. 5, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 12. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de maturat, utilizand Breviarul de calcul nr. 6, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 13. - Caile de circulatie pe care se executa operatiile de spalare, stropire si raziure a rigolei sunt cuprinse in anexa nr. 2.

Art. 14. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de spalare/stropire, utilizand Breviarul de calcul nr. 7, anexa la caietul de sarcini-cadru.



Art. 15. - Strazile pe care se realizeaza intretinerea curateniei sunt prevazute in anexa nr. 3.

Art. 16. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalatiilor si al cantitatilor.

#### **1. Condiții tehnice**

- Activitatea de curățare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații:

- a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deșeurilor stradale;
- d) transportul deșeurilor stradale;
- f) dezinfectarea autospeciadelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuitul la rigola, golirea coșurilor pentru hartii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada

#### **2. Maturatul manual**

(1) Maturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat la anexa 3 cu frecvențele prevăzute.

(2) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: deșeuri selectabile uscate și resturi vegetale, etc., se efectuează în europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 1,1 mc;
- d) golirea coșurilor pentru hartii în europubele;
- e) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul .

#### **3. Maturatul mecanizat**

(1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

(2) Se matura suprafața străzilor menționată și cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se desfășoară atât ziua cât și noaptea, dar nu când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;
- b) descărcarea deșeurilor colectate în depozitul de deșeuri

#### **ART. 17**

##### **Verificări, recepții**

(1) Concesionarul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei Drăganesti Olt.

Concedentul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de compartimentului de profil din cadrul Primăriei Drăganesti Olt.

(2) Concedentul va consemna zilnic și va tine evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

Tabelul nr. 10

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Nr. crt	Denumire Tronson/stradă	Căile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic, incluzând și parcarile de reședință				Dimensiune tronson/stradă				Zilele din săptămână în care se mătură	
		Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	Suprafață(mp)	Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	Suprafață(mp)	manual	mecanic
1	N. Titulescu	4000	8	32000	2 x 4000	2	16000	16000	La 2 zile	luni	
2	G-ral. Teușanu	2500	8	20000							
3	Col. Năstase Ion	300	8	2400					La 2 zile	luni	
4	Cpt. Drăgănescu	325	8	2600					La 2 zile	vineri	
5	1 Decembrie 1918	111	6	666					La 2 zile	luni	
6	Pălăniș	118	7	826					La 2 zile	luni	
7	Alei, trotuare, părculețe blocuri	---	---	7500					La 2 zile		

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de maturat mecanic stradal

Tip mijloc mecanic de măturat

Autospecială pentru aspirat și măturat carosabil

Necesar

1

Capacitate to

6

Pentru a putea participa la delegarea activității de maturat mecanic stradal trebuie îndeplinita următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a strazilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteză de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.



(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

Ofertantul declarat câștigător al licitației are obligația să deschidă (daca nu are) punct de lucru pe raza localității Drăganesti Olt, în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului și să aducă dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

#### **ART. 18**

##### **Sanctiuni**

Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 % suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

#### **ART. 19**

##### **Obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii**

(1) Concedentul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii, care decurg direct din prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

**ART. 20** Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

REDEVENȚA VA FI DE 3% DIN VALOAREA LUCRĂRILOR PRESTATE PE  
DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL LOCALITĂȚII DRĂGĂNEȘTI OLT

PREOTEASA IONEL  
RADU TUDOR  
MUTULESCU MIHAI



ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

1. COLECTAT , ÎNCĂRCAT ȘI TRANSPORT GUNOI STRADAL  
Din derularea ultimului contract de salubritate a localității cantitatea medie de gunoi stradal colectată, încărcată și transportată este de 90 mc/lună  
90MC/LUNĂ X 10 LUNI X 85,6 LEI/MC = **77040 lei**
2. MĂTURATUL, SPALATUL, STROPITUL ȘI ÎNTREȚINEREA CAILOR PUBLICE
  - ALEI, TROTUARE  
7500 MP X 11 ZILE X 12 LUNI X 13,26 LEI/1000 MP = **13127 LEI**
  - STRAZI  
38492 X 11 ZILE X 10 LUNI X 13,26 LEI/1000 MP = **56144 LEI**
  - MĂTURAT MECANIZAT  
12 ORE/LUNA X 10 LUNI X 106,2 LEI/ORA = **12744 LEI**

VALOAREA ANUALĂ A CONTRACTULUI PRESTĂRI DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

- COLECTAT , ÎNCĂRCAT ȘI TRANSPORTAT GUNOI STRADAL 77040 LEI
  - MĂTURAT MANUAL ȘI MECANIC 82015 LEI
  - TOTAL 159055 LEI
- 4 - REDEVENȚA 3% DIN VALOAREA LUCRĂRILOR PRESTATE PE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT
    - Garanția de participare 2% din valoarea contractului fără TVA
    - Garanția de bună execuție 10% din valoarea contractului fără TVA
  5. CRITERIUL APLICAT  
CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ



Tabelul punctelor de calitate

Nr crt	Factori de evaluare	Simbol factor evaluare	Punctajul maxim acordat
1.	Modul de asigurare a protecției mediului	Pm	20
2.	Nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse	N	20
3.	Nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali	T	35
4.	Gradul de preluare a riscului de către concesionar	Gr	25
	<b>TOTAL</b>	<b>Pm+N+T+Gr</b>	<b>100</b>