



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr.3 a H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt

Având în vedere:

- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente activităților de Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt
- Raportul nr. 14345/24.03.2017 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 30.03.2017 ale Comisiilor Amenajarea teritoriului și urbanism, Juridică și de disciplină și Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

În conformitate cu prevederile:

- Lege nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- art.36 alin.2 lit. d și alin. 6 lit. a pct.14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea anexei nr.3 (Caietul de sarcini aferent activității de Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice) ale H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016, în conformitate cu anexa, care face parte integrantă din prezenta.

Art. II. (1) Toate celelalte prevederi ale hotărârii sus-menționate rămân neschimbate și își produc efectele în continuare.

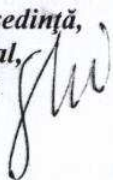
(2) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și Direcția economico-financiară din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art. III. Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului
- Direcției economico-financiare din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt.

Nr. 39 // 31.03.2017

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ghiță Paul



Contrasemnează
Pentru Secretar U.A.T. Jidovu Laurențiu
Cu atribuții delegate, Jr. Prună Corina



Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotrivă și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt

CAIET DE SARCINI
Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,



colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precolectare care prezinta defectiuni sau neetanseitate;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

CAPITOLUL III Serviciul de salubritate

SECTIUNEA a 6-a Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a oraşului Drăgăneşti Olt.

Art. 10. - Caile de circulatie pe care se executa operatia de maturare sunt cuprinse in anexa nr. 1.

Art. 11. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace de colectare si transport, utilizand Breviarul de calcul nr. 5, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 12. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de maturat, utilizand Breviarul de calcul nr. 6, anexa la caietul de sarcini-cadru.

Art. 13. - Caile de circulatie pe care se executa operatiile de spalare, stropire si raziure a rigolei sunt cuprinse in anexa nr. 2.

Art. 14. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotari minime cu mijloace mecanice de spalare/stropire, utilizand Breviarul de calcul nr. 7, anexa la caietul de sarcini-cadru.



Art. 15. - Strazile pe care se realizeaza intretinerea curateniei sunt prevazute in anexa nr. 3.

Art. 16. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalatiilor si al cantitatilor.

1. Condiții tehnice

- Activitatea de curățare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații:

- a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport in comun, al locurilor de parcare, precum si al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deșeurilor stradale;
- d) transportul deșeurilor stradale;
- f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuala, răzuitul la rigola, golirea coșurilor pentru hartii, depuneri de deșeuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada

2. Maturatul manual

(1) Maturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat la anexa 3 cu frecvențele prevăzute.

(2) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie sa fie uniforma si sa nu ridice praf;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: deseuri selectabile uscate si resturi vegetale, etc., se efectuează in europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale in eurocontainere de 1,1 mc;
- d) golirea coșurilor pentru hartii in europubele;
- e) descărcarea deșeurilor stradale in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul .

3. Maturatul mecanizat

(1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare care acționează pe toata lățimea străzilor.

(2) Se matura suprafața străzilor menționata si cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se desfasoara atat ziua cat si noaptea, dar nu cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii si pana la căderea primei ninsori. Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrizat;
- b) descărcarea deșeurilor colectate in depozitul de deșeuri

4. Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața domeniului public salubrizat carosabil si trotuare

(2) Intretinerea se executa in zonele care in prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toata durata anului, conform programului intocmit de operator, de comun acord cu concesionarul

(3) Prestația consta in efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere in europubele;
- b) golirea coșurilor de gunoi in europubele;
- c) incarcarea deșeurilor din europubele, in autogunoiere si transportul zilnic al acestora



5. Răzuitul rigolelor

- (1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.
- (2) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheata.
- (3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de concedent.
- (4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
 - b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din raziure;
 - c) încărcatul grămezilor în mijloace de transport
 - d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul de deșuri

6. Stropitul carosabilului

- (1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5 °C), și se practică pe suprafețele în prealabil salubrizate.
- (2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena cetățeanului.
- (3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Activitatea se desfășoară pe suprafața solicitată de autoritatea publică locală și prezentată în anexa 4

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

ART. 17

Verificări, recepții

- (1) Concesionarul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei Drăganesti Olt. Concedentul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de compartimentului de profil din cadrul Primăriei Drăganesti Olt.
 - (2) Concedentul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.
 - (3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.
 - (4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.
 - (5) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.
- Ofertantul declarat câștigător al licitației are obligația să deschidă (daca nu are) punct de lucru pe raza localității Drăganesti Olt, în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului și să



aducă dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

ART. 18 Sancțiuni

Nefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 % suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

ART. 19 Obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii

(1) Concedentul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii, care decurg direct din prestarea activităților de măturat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

ART. 20

Prestarea activităților de măturat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Tabelul nr. 10
Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Caile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic, incluzând și parcarile de reședință

Nr. crt	Denumire Tronson/stradă	Dimensiune tronson/stradă de măturat			Dimensiune trotuar de măturat			Zilele din săptămână în care se mătură	
		Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)	manual	mecanic
1	N. Titulescu	4000	4	16000	2 x 4000	2	16000	Zilnic	luni
2	Col. Năstase Ion	300	4	1200					luni
3	Cpt. Drăgănescu	325	4	1300					luni
4	Dudești	200	4	800					luni
5	1 Decembrie 1918	111	4	444					luni
6	Pălăniș	118	4	472					luni
7	Alei, trotuare, părcuțic blocuri	---	---	7500					zilnic

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de maturat mecanic stradal

Tip mijloc mecanic de măturat	Necesar	Capacitate to
Autospecială pentru aspirat și măturat carosabil	1	6

Pentru a putea participa la delegarea activității de maturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$6,5 \times N(u) \times V$$

$$L \leq \frac{n}{\dots}$$

unde:

L - lungimea totală a strazilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași strada/schimb.



Tabelul nr. 11
Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson/stradă de întreținut		Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropiște	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lungime(m)	Lățime(m)			
1	N. Titulescu	1150	1,5	1725	marți și vineri	Luni, miercuri, vineri
4	Col. Năstase Ion	300	1,5	450	marți și vineri	Luni, miercuri, vineri

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spalat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activitatii de spalat/stropit stradal trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times I}{n} \quad [m^2]$$

n

unde:

i – latimea de actiune a utilajului; [m]

N(u) – numarul de utilaje aferente serviciului;

V – viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n – numarul de treceri pe aceeași strada/schimb.



Tabelul nr. 12
 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Caile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson/stradă de măturat			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață(mp)		
1	N. Titulescu	4000	4	16000	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
2	Col. Năstase Ion	300	4	1200	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
3	Cpt. Drăgănescu	325	4	1300	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
4	Dudești	200	4	800	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
5	1 Decembrie 1918	111	4	444	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
6	Păltimeș	118	4	472	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00
7	Alei, trotuare, părculețe zona blocurilor			7500	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6,00 – 14,00



ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA

1. COLECTAT , ÎNCĂRCAT ȘI TRANSPORT GUNOI
 - Cantitate gunoi 90mc/lunax10 lunix85,6 lei/mc = 77040 lei
2. MĂTURATUL, SPALATUL, STROPITUL SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE
 - ALEI, TROTUARE
7,5 mii mp X 22 ZILE X 10 LUNI X 15,91 LEI/1000 MP = **26252 LEI**
 - STRAZI
20,22 mii mp X 22 ZILE X 10 LUNI X 15,91 LEI/1000 MP = **70774 LEI**
 - RAZUITUL RIGOLELOR
1450 m X 1,5 M X 12 ZILE X 0,26LEI /MPX10LUNI = **67860 LEI**
 - MATURAT MECANIZAT
12 ORE/LUNA X 10 LUNI X 127,44 LEI/ORA = **15293 LEI**

TOTAL MĂTURAT 180179 LEI
VALOAREA TOTALA A CONTRACTULUI
77040 LEI+ 180179 LEI = 257219 LEI fara TVA

3. CRITERIUL APLICAT
CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PRET

- 4 REDEVENTA 3% DIN VALOAREA CONTRACTULUI

GARANTIA DE PARTICIPARE 2% DIN VALOAREA CONTRACTULUI FARA TVA

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE 10% DIN VALOAREA CONTRACTULUI FARA TVA

Tabelul punctelor de calitate

Nr crt	Factori de evaluare	Simbol factor evaluare	Punctajul maxim acordat
1.	Modul de asigurare a protecției mediului	Pm	20
2.	Nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse	N	20
3.	Nivelul tarifelor de utilizare platibile de către beneficiarii finali	T	35
4.	Gradul de preluare a riscului de către concesionar	Gr	25
	TOTAL	Pm+N+T+Gr	100

Președinte de ședință,
Consilier local
Ghiță Paul




Contrasemnează
Pentru Secretar U.A.T. Jidovu Laurențiu
Cu atribuții delegate, Jr. Prună Corina

