



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL
str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro /



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport din incinta Liceului „Tudor Vladimirescu” din Orașul Drăgănești-Olt

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Orașului Drăgănești-Olt nr.19390/26.06.2017 ;
- Raportul nr.19393/26.06.2017 din partea Comp. juridic-contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 29.06.2017 ale Comisiilor Juridică și de disciplină, Buget, finanțe, contabilitate, Amenajarea teritoriului și Urbanism, și Învățământ, activități științifice și social-culturale din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

În conformitate cu prevederile:

- art. 121 alin.1 și 2 din Constituția României ;
- art. 3 alin. 1,2,3, art. 78 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36 alin.1, alin.2 lit.d și alin.6 lit. a pct.6, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1, art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de sport din incinta Liceului „Tudor Vladimirescu” din Orașul Drăgănești-Olt*, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Orice prevedere contrară prezentei își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Orașului Drăgănești-Olt, prin aparatul său de specialitate.

Art.4. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Comp. Juridic-contencios
- Direcției economice din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt.

Nr. 78 // 30.06.2017

Președinte de ședință,
Consilier local,
Mircea Domi



Contrasemnează
Pentru Secretar U.A.T. Jidovu Laurențiu
Cu atribuții delegate, Jr. Prună Corina

Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt

CAPITOLUL III – PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art. 15. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul de muncă și fișa postului.

Art. 16. Programul de lucru al personalului de îngrijire este următorul:

- 07,00 – 08,00 - se asigură de către personalul de îngrijire din subordinea primăriei;
- 18,00 – 19,00 – se asigură de către personalul de îngrijire din subordinea Liceului Teoretic „Tudor Vladimirescu”.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 17. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitantii și va fi afișat zilnic sau săptămânal.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 08,00 – 23,00;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național;
- c) în zilele de școală, între orele 08,00 – 18,00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b și c ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare, conform hotărârii Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt. Solicitățile de folosire a sălii de sport se vor face pe bază de cerere adresată persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora solicitării, în vederea întocmirii orarului de funcționare.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 18. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 19. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul orașului Drăgănești-Olt;
- d) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 20. Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces gratuit în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare.



Solicitanții prevăzuți la art. 19 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 persoane).

Art. 21. Taxa de utilizare este de 60 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (handbal, volei, baschet, tenis cu piciorul, etc.) sau activităților sportive individuale și se vor achita la Serviciul ITL din cadrul primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art. 22. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;

c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens;

d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;

e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 23. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 24. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 25. Accesul publicului în sala de sport este permis numai pe intrarea principală, doar cu acceptul celui ce utilizează sala de sport.

Art. 26. În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL VI – CONDIȚII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT



Art. 27. Regulament pentru elevi.

Accesul elevilor în incinta sălii de sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată pe talpă.

Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți.

În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă.

Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor.

Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport.

Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport.

La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile.

Orice paguba va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă.

Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat.

Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare.

Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport.

Art. 28. Regulament pentru profesorii supraveghetori care isi desfasoara activitatea in sala de sport.

Profesorii au obligatia de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiții civilizate.

Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților.

Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților. Predarea primirea salii de sport între profesori se va face pe baza de proces verbal consemnat în Registrul de procese verbale.

Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru.

La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun.

Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută.

Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității.

Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art. 29. Regulament pentru chiriașii sălii de sport

În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis.

Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis.

Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis.

Chiriașii vor participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată.

Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală.

În timpul folosirii sălii de sport chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală.

Chiriașii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);

În cazul pagubelor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de înlocuire, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.



CAP.VII - FINANȚAREA ACTIVITĂȚII SĂLI DE SPORT

Art. 30. (1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale sălii de sport, sunt cuprinse în bugetul anual de venituri și cheltuieli al Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- venituri proprii - taxele de închiriere a sălii de sport;
- alocații de la bugetul local;
- alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAP.VIII - RESPONSABILITĂȚI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 31. (1) Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) În cazul daunelor provocate din neatenție sau rea voință, reprezentantul utilizatorilor sălii de sport va suporta contravaloarea obiectului sau materialului deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de înlocuire, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

(3) Reprezentantul utilizatorilor este cel pe numele căruia s-a emis chitanța de acces în sală.

(4) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 2 luni.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Presentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt.

Art. 33. Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt de aprobare a taxelor și impozitelor locale și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 34. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

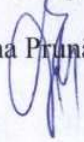
Art. 35. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează persoana responsabilă cu administrarea salii de sport.

**Președinte de ședință,
Consilier**

.....




**Contrasemnează,
Secretar,
Cu atribuții delegate**

jr. Corina Prună


REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălii de sport din incinta Liceului „Tudor Vladimirescu” din orașul Drăgănești-Olt, județul Olt.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport din incinta Liceului „Tudor Vladimirescu” din orașul Drăgănești-Olt, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala de sport face parte din domeniul public al orașului Drăgănești-Olt.

Art. 4. În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt și avizate de primar;
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul orașului Drăgănești-Olt, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport.

Planificarea, denumită în **continuare orar de funcționare**, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către Primăria orașului Drăgănești-Olt.

Art. 7. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din cadrul Primăriei orașului și a liceului Tudor Vladimirescu Drăgănești-Olt.

Art. 8. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art. 9. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul orașului Drăgănești-Olt.

Art. 10. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;



- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- h) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 11. Îndatoririle ce cad în sarcina persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport a orașului Drăgănești-Olt sunt:

- a) asigură funcționarea sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmește, afișează și respectă orarul sălii;
- c) întocmește și semnează procesele-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- d) asigură condițiile privind protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e) publică către utilizatori prevederile normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- f) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;
- g) completează la timp registrul de evidență, procesele verbale de predare-primire și celelalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament;
- h) coordonează și controlează activitatea personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- i) participă activ la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt ;
- j) loialitate față de locul de muncă;
- k) păstrează secretul de serviciu;
- l) interesul pentru o muncă de calitate;
- m) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea primarului;
- n) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Primarul orașului Drăgănești-Olt .



Art. 12. Îndatoririle ce cad în sarcina viceprimarului orașului Drăgănești-Olt sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului local și Primăriei orașului Drăgănești-Olt, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect, prin delegat, toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e) întocmește raport de îndată ce constată defecțiuni în exploatarea construcției și a instalațiilor de încălzire;
- f) răspunde din punct de vedere tehnic de funcționalitatea instalațiilor de încălzire și asigură verificarea periodică prin personal specializat și remedierea oricărei defecțiuni în cel mai scurt timp.

Art. 13. Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- b) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.
- c) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu.

Art. 14. Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

În zilele de școală se va încheia, zilnic, după orele de sport un proces-verbal de predare-primire a sălii între persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și un reprezentant al catedrei de educație fizică al școlilor din orașul Drăgănești-Olt. Procesul-verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constatarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.