



2021/2

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la « aprobarea regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” și a Contractului – cadru încheiat cu beneficiarii finanțării »

Având în vedere:

- Raportul nr.37465/24.09.2018 al Direcției economico-financiare;
- Raportul nr.37466/24.09.2018 al Comp. juridic - contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 26.09.2018 și 27.09.2018 ale Comisiilor Buget, finanțe, contabilitate, Juridică și de disciplină și Învățământ, activități științifice și social-culturale din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36 alin.1, alin.2 lit.b și alin.4 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.2 lit.a, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul-cadru încheiat cu beneficiarii finanțării, potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economico-financiare din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt.

Art.4. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Direcției economico-financiare și
- Comp. juridic - contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;

Nr. 64 // 28.09.2018

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ghiță Paul



Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovu Laurențiu-Adrian

Adoptată cu 15 voturi pentru, 0 împotriva și 2 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt

REGULAMENT

*privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”*

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul **Regulament** are ca scop stabilirea condițiilor, criteriilor și procedurii de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”, finanțare acordată de Unitatea Administrativ Teritorială – Drăgănești-Olt, prin Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt, denumit în continuare UAT – Orașul Drăgănești-Olt.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. Definirea termenilor

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a.) autoritate finanțatoare – UAT – Orașul Drăgănești-Olt;
- b.) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzută distinct în bugetul autorității finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatarea de bunuri culturale;
- c.) solicitant - editurile și redacțiile publicațiilor care depun o ofertă culturală;
- d.) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor privind acordarea finanțării nerambursabile;
- e.) contractul de finanțare este contractul pe care autoritatea finanțatoare îl încheie cu beneficiarul în decursul unui an bugetar;
- f.) cererea de finanțare - documentul completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- g.) cultura scrisă - domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport.

Capitolul 4. Scop și domeniu de aplicare

Art. 4. (1) Scopul alocării de sume din bugetul local al orașului Drăgănești-Olt este acela de a acorda sprijin financiar pentru tipărirea lucrărilor cuprinse în categoria culturii scrise.

- (2) Prin cultură scrisă, în înțelesul *Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se înțelege domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport.
- (3) Finanțările nerambursabile acordate se utilizează numai pentru tipărirea lucrărilor din sfera culturii scrise, așa cum sunt definite în prezentul *Regulament* și care sunt de interes public local sau sunt cuprinse în planurile editoriale ale unor instituții academice și universitare îndeplinind totodată criteriile de eligibilitate.
- (4) Suma alocată pentru finanțarea nerambursabilă conform prevederilor prezentului regulament stabilită pentru anul 2018 este de 20000 lei.
- (5) Solicitanții pot depune cerere de finanțare în cadrul unui an bugetar pentru o singură ofertă culturală/ autor, colectiv de autori. Aceștia pot solicita finanțare nerambursabilă pentru același domeniu de referință o singură dată în decursul unui an bugetar.
- (6) Reeditările nu se finanțează, excepție făcând doar lucrările științifice pentru care de la ultima ediție au trecut minim 10 ani.
- (7) Finanțarea nerambursabilă se aprobă pentru ofertele culturale depuse în sesiunea de finanțare aferentă anului curent, respectiv până cel târziu la data de 30 noiembrie a fiecărui an calendaristic.
- (8) Valoarea maximă a finanțării este de 85% din valoarea totală eligibilă a lucrării scrise, diferența fiind constituită din cofinanțarea beneficiarului justificată prin extras de cont semnat și stampilat de banca emitentă, sau dovedită de beneficiar prin alte documente anexate cererii de finanțare, cum ar fi: contract de sponsorizare, donație etc.
- (9) Finanțarea lucrărilor scrise pentru care sunt alocate fonduri de UAT – Orașul Drăgănești-Olt prin programe similare nu este eligibilă.
- (10) Finanțarea nerambursabilă acordată de UAT – Orașul Drăgănești-Olt nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

Capitolul 5. Finanțarea

- Art. 5. (1)** Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de asigurarea sumei reprezentând cota de cofinanțare a beneficiarului în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare.
- (2) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.
- (3) Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.
- (4) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament* se face pe bază de selecție a ofertelor culturale.
- (5) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari.
- (6) Finanțările nerambursabile se pot acorda în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de solicitare scrisă pentru fiecare tranșă.
- (7) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.
- (8) Tranșele se acordă în baza rapoartelor intermediare de activitate și financiare însoțite de documentele justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.
- (9) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(10) În termen de maxim 30 de zile de la finalizarea contractului de finanțare, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă însoțite de raportul final de activitate și financiar.

(11) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(12) În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă a rapoartelor de activitate și financiare, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la *art. 9 alin. 1*.

(13) Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și a celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 6. Criterii de eligibilitate

6.1. Criterii de eligibilitate ale solicitanților

Art. 6. Pentru a fi eligibili în vederea finanțării, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

(1) Solicitantul are documentația de solicitare a finanțării completă;

(2) Solicitantul care depune oferta culturală este editura sau redacția unei publicații care funcționează în condițiile legilor din România;

(3) Solicitantul nu a mai solicitat finanțare nerambursabilă pentru tipărirea aceleiași lucrări, din fondurile UAT – Orașul Drăgănești-Olt, în cursul anului bugetar de referință;

(4) Solicitantul este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

(5) Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

(6) Solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare încheiate cu UAT – Orașul Drăgănești-Olt.

Art. 7. (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de participare la selecție de către solicitanți.

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la *art. 6*.

6.2. Criterii de eligibilitate ale ofertelor culturale

Art. 8. Pentru a fi eligibile în vederea finanțării, ofertele culturale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

(1) Lucrarea pentru care se solicită finanțarea nu a mai fost editată. Excepție fac lucrările științifice pentru care de la ultima ediție au trecut minim 10 ani;

(2) Lucrarea pentru care se solicită finanțarea face parte din domeniul cultură scrisă, în înțelesul *Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise*.

6.3. Cheltuieli eligibile

Art. 9. (1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului *Regulament* se pot acoperi cheltuieli cu tipărirea lucrărilor scrise.

(2) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(4) Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte următoarele condiții:

a.) să fie efectuate în perioada executării contractului;

edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;

Art. 12. UAT – Orașul Drăgănești-Olt are dreptul de a respinge cererea de finanțare a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin acorduri de asociere/colaborare sau contracte de finanțare anterioare încheiate cu aceasta.

Capitolul 7. Comisia de selecție și evaluare

Art. 13. (1) Selecția și evaluarea ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare, denumită în continuare *Comisia*.

(2) *Comisia* este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(3) Membrii *Comisiei* sunt numiți prin *Dispoziția Primarului Orașului Drăgănești-Olt*.

Art. 14. *Comisia* stabilește, pe baza criteriilor din prezentul *Regulament*, punctajul acordat pentru fiecare solicitant.

Art. 15. (1) *Comisia* are următoarea componență:

2 membri din partea UAT – Orașul Drăgănești-Olt;

1 membru din partea Bibliotecii Dumitru Popovici Drăgănești-Olt;

1 membru din partea Muzeului Câmpiei Boianului-Traian Zorzoliu Drăgănești-Olt;

1 membru din partea Casei de Cultură "Ileana Constantinescu" Drăgănești-Olt.

(2) Fiecare membru al *Comisiei* semnează o Declarație de imparțialitate (conform *anexei nr. 7 a prezentului Regulament*).

(3) În situația în care, în cursul lucrărilor *Comisiei* un membru constată că ar putea fi susceptibil de conflict de interese cu oferta culturală supusă dezbaterii, din varii motive, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la evaluarea ofertei culturale în cauză. Locul său va fi luat de către unul dintre membrii de rezervă desemnați în acest sens.

(4) Calitatea de membru al *Comisiei* încetează de drept în caz de incompatibilitate sau la cererea membrului *Comisiei*, prin *Dispoziția Primarului Orașului Drăgănești-Olt*.

(5) *Comisia* se întrunește de câte ori este nevoie, la convocarea scrisă a președintelui *Comisiei* cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință.

(6) Lucrările *Comisiei* sunt conduse de către un președinte numit prin *Dispoziția Primarului Orașului Drăgănești-Olt*, dintre membrii *Comisiei*.

(7) *Comisia* își desfășoară activitatea cu minim jumătate plus unu din membrii săi.

(8) Hotărârile *Comisiei* se iau prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele are vot hotărâtor.

(9) Desfășurarea ședințelor *Comisiei* este consemnată în scris și asumată prin semnătură de către membrii acesteia. Cu acordul tuturor membrilor poate fi înregistrată desfășurarea ședințelor.

(10) *Comisia* stabilește numărul total de exemplare ce vor intra în posesia autorității finanțatoare în funcție de tirajul total al ofertei culturale depuse spre finanțare.

Capitolul 8. Documentația de finanțare

Art. 16. (1) Pentru a participa la selecția de oferte culturale, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către UAT – Orașul Drăgănești-Olt, documentația de solicitare a finanțării. Documentația se întocmește în limba română și se depune la registratura Primăriei Drăgănești-Olt.

(2) Documentația de finanțare trebuie să conțină următoarele:

1. Cerere de finanțare tip din partea solicitantului (conform *anexei nr. 1 a prezentului Regulament*);
2. Copie după actul de înființare;
3. Raportul de activitate al ultimului an calendaristic. Pentru persoanele juridice nou înființate se va depune raportul de activitate de la înființare și până la depunerea documentației;
4. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice;
5. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local sau declarație pe proprie răspundere că nu este plătitor de impozit;
6. Situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț prescurtat și cont prescurtat al rezultatului exercițiului financiar) – copie conformă cu originalul;
7. Nu se acceptă deviz completat doar cu suma globală. Orice cheltuială care nu se justifică din punct de vedere al *Comisiei* sau care este considerată de *Comisie* ca nefiind conformă cu realitatea, va fi declarată neeligibilă;
8. Manuscrisul în forma finală ce va fi supusă editării, în format fizic și/ sau electronic;
9. Dovada solicitării/ existenței ISBN-ului sau a ISSN-ului, după caz;
10. Declarație pe proprie răspundere, semnată în original, asupra originalității și legalității textului (conform *anexei nr. 3 a prezentului Regulament*);
11. Referat de recenzie (conform *anexei nr. 4 a prezentului Regulament*) întocmit de un referent științific de specialitate din domeniul informațiilor cuprinse în lucrarea pentru care se solicită finanțarea. Referatul va cuprinde la final recomandarea și motivul pentru care referentul consideră că este necesară tipărirea lucrării;
12. Extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă sau document justificativ depus de beneficiar prin care se face dovada existenței sumei necesare cofinanțării;
13. Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu UAT – Orașul Drăgănești-Olt, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT – Orașul Drăgănești-Olt, că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori că nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, că nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (conform *anexei nr. 5 a prezentului Regulament*);
14. Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare (conform *anexei nr. 2 a prezentului Regulament*) se întocmește și se prezintă exclusiv în lei.

(3) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația de solicitare a finanțării.

(4) Toate documentele solicitate în copie vor purta sintagma „conform cu originalul” și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentatul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5) Documentele depuse în copie se vor prezenta în original la semnarea contractului de finanțare.

(6) UAT – Orașul Drăgănești-Olt își rezervă dreptul de a solicita orice document considerat relevant pentru acordarea finanțării și pentru verificarea modului în care a fost utilizată aceasta.

(7) Documentația de solicitare a finanțării se trimite prin poștă, mesagerie expresă sau se depune la registratura Primăriei Orașului Drăgănești-Olt, în plic închis cu mențiunea „Pentru finanțare nerambursabilă în cadrul proiectelor de sprijinire și promovare a culturii scrise”, la adresa indicată mai jos:

Primăria Orașului Drăgănești-Olt
Str. Nicolae Titulescu, nr. 150
235400, Drăgănești-Olt

(8) Documentațiile de solicitare a finanțării trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

(9) Documentația de solicitare a finanțării depusă are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentatul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Capitolul 9. Etapele procesului de finanțare nerambursabi

Art. 17. Finanțarea nerambursabilă pentru ofertele culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a.) Depunerea cererii de finanțare însoțită de documentația aferentă;
- b.) Verificarea cererii de finanțare însoțită de documentația aferentă, selecția și evaluarea ofertelor culturale;
- c.) Comunicarea rezultatului privind verificarea cererii de finanțare însoțită de documentația aferentă, selecția și evaluarea ofertelor culturale;
- d.) Întocmirea Contractului de finanțare.

9.1. Verificarea din punct de vedere al eligibilității și selecția ofertelor culturale

Art. 18. (1) Solicitantul are obligația de a furniza *Comisiei* toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare și selecție a documentației, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(2) Pentru a fi declarată eligibilă și conformă, oferta culturală depusă în vederea obținerii finanțării trebuie să conțină toată documentația solicitată prin prezentul *Regulament*.

(3) Oferta culturală depusă în vederea obținerii finanțării se verifică de către *Comisie*, conform grilei de mai jos:

Nr. Crt.	Elemente de verificare și selecție	Există	Nu există	Observații
1	Cerere de finanțare tip din partea solicitantului			
2	Copie după actul de înființare			
3	Raportul de activitate pentru ultimul an calendaristic. Pentru persoanele juridice nou înființate se va depune raportul de activitate de la înființare și până la depunerea documentației			
4	Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice			
5	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local sau declarație pe proprie răspundere că nu este plătitor de impozit			
6	Situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț prescurtat și cont prescurtat al rezultatului exercițiului financiar) - copie			
7	Oferta culturală însoțită de Deviz de cheltuieli			
8	Manuscrisul în forma finală ce va fi supusă editării, în format fizic și/ sau electronic			
9	Declarație pe proprie răspundere, semnată în original, asupra originalității și legalității textului			
10	Referat de recenzie al unui specialist			
11	Extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, sau document justificativ depus de beneficiar prin care se face dovada existenței			

	sumeii necesare cofinanțării			
12	Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare			
13	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu UAT – Orașul Drăgănești-Olt, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT – Orașul Drăgănești-Olt, că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori că nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, că nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii.			
Rezultat: Admis/Respins				

(4) În urma verificării și selecției se întocmește lista cu rezultatele care va fi afișată pe site-ul Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt, fiecărui solicitant comunicându-i-se în scris rezultatul solicitării.

(5) Transmiterea incompletă a dosarului sau a informațiilor solicitate determină respingerea dosarului în această etapă.

9.2. Evaluarea și acordarea finanțării

Art. 19. (1) Ofertele culturale declarate admise din punct de vedere al eligibilității, conform prevederilor art. 18, intra în etapa de evaluare și acordare a finanțării nerambursabile.

(2) Fiecare ofertă culturală este analizată în mod individual de toți membrii Comisiei și notată conform grilei de mai jos:

Criteriul de evaluare	Punctajul obținut	Observații
1. Justificarea și relevanța ofertei culturale	35 p din care:	
1.1. Justificarea și oportunitatea ofertei culturale	0 – 15 p	
1.2. Relevanța ofertei culturale în raport cu tematica anuală și prioritățile de finanțare ale autorității finanțatoare	0 - 20 p	
2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice	30 p din care:	
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului ofertei culturale	0 – 20 p	
2.2. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0 – 10 p	
3. Structura bugetului	35 p din care:	
3.1. Fezabilitatea ofertei culturale (buget realist și documentat)	0 – 10 p	
3.2. Contribuția solicitantului la bugetul total eligibil (în ce măsură finanțarea proprie depășește minimul eligibil de 50%): - între 51 – 60% = 10 p - între 61 – 70% = 15 p - între 71 – 80% = 20 p - peste 81 % = 25 p	0 – 25 p	
TOTAL	100 P	

- (3) Punctajul necesar pentru acordarea finanțării nerambursabile este de **minim 50 puncte**.
- (4) În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 puncte între punctajele acordate de membrii *Comisiei* pentru aceeași ofertă culturală, va avea loc o reevaluare în plen a ofertei culturale.
- (5) Lista ofertelor culturale propuse spre finanțare cuprinde totalitatea ofertelor culturale, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea sumei alocate din bugetul Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt.

9.3. Comunicarea rezultatului privind verificarea cererii de finanțare

- Art. 20. (1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire sau derularea contractelor de finanțare se va face în formă scrisă.
- (2) Orice document scris trebuie confirmat de primire și înregistrat, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

10. Dispoziții finale

- Art. 21. (1)** Prevederile prezentului *Regulament* vor fi aplicate începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt.
- (2) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat doar prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt.
- Art. 22.** Prezentul regulament va fi afișat pe site-ul www.draganesti-olt.ro

11. Anexe la regulament

Art. 23. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare

Anexa nr. 2 - Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare

Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere asupra originalității și legalității textului

Anexa nr. 4 - Referat de recenzie al unui specialist

Anexa nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu UAT – Orașul Drăgănești-Olt, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT – Orașul Drăgănești-Olt, că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori că nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, că nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii

Anexa nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de dublă finanțare

Anexa nr. 7 - Declarație de imparțialitate

CERERE DE FINANȚARE

A) Aplicantul:

1. Solicitant:

1. Denumirea solicitantului:
2. Prescurtarea:
3. Adresa:
4. Alte date de identificare: Telefon:
E-mail:
Fax:
Web:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul legal de a reprezenta solicitantul:

1. Numele complet:
2. Telefon:
3. Fax:
4. E-mail:

4. Împuternicit legal (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

1. Numele complet:
2. Telefon:
3. Fax:
4. E-mail:

B) Date privind oferta culturală:

1. Titlul/Denumirea ofertei culturale:

2. Descrierea ofertei culturale, a scopului și obiectivelor acesteia:

3. Justificarea caracterului de anvergură și importanța pentru autoritatea finanțatoare a ofertei culturale:

4. Suma solicitată autorității finanțatoare necesară pentru implementarea ofertei culturale:

C) Resurse umane și financiare ale solicitantului:

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total

1.2. Numărul persoanelor implicate în implementarea ofertei culturale

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei , din care:

- alocări de la bugetul UAT Orașul Drăgănești-Olt.....lei,

- alocări de la bugetul altor autorități locale.....lei,

- donații, sponsorizări lei,

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
..... lei,

- cotizații, taxe, penalități etc. lei,

- alte venituri lei ,

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- alocări de la bugetul UAT Orașul Drăgănești-Olt.....lei,

- alocări de la bugetul altor autorități locale.....lei,

- donații, sponsorizări lei,

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei

- cotizații, taxe, penalități etc. lei

- alte venituri lei

D) Parametrii de performanță

1. Raportul de activitate al ultimului an calendaristic; pentru persoanele juridice nou înființate raportul de activitate de la înființare și până la depunerea documentației;

2. Alte proiecte culturale implementate, lucrări științifice, cărți, reviste etc. editate

.....
E) Alte documente:

Nr. înregistrare/Data:

Reprezentantul legal al solicitantului,

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila solicitantului:

Anexa nr. 2
**la Regulamentul privind condițiile,
 criteriile și procedura de finanțare a programului
 "Susținerea și promovarea culturii scrise"**

Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare

Oferta culturală

Nr.crt.	Denumire indicator	TOTAL -lei-	Contribuție autoritate finanțatoare -lei-	Contribuție solicitant - lei -
A	B	1=2+3	2	3
I	FINANȚARE TOTALĂ (1+2) din care:			
1	Finanțare nerambursabilă			
2	Contribuția Solicitantului			
II	CHELTUIELI TOTALE din care:			
1	Cheltuieli cu editarea și tipărirea lucrării scrise			

Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare	PROCENT(%)
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	
CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	

Reprezentatul legal al solicitantului
 (nume, prenume și semnătură)

Responsabil financiar
 (nume, prenume și semnătură)

*Anexa nr. 3
la Regulamentul privind condițiile, criteriile și
procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în,str. nr., bloc, scara,etaj, apart., sector/județ....., posesor al, serianr.eliberat de.....la data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (persoană juridică) cu datele de identificare...../sediul....., în calitate de solicitant al finanțării

Cunoscând dispozițiile *art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/2009)* cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că lucrarea pentru care se solicită finanțarea face parte din domeniul cultură scrisă, în înțelesul *Legii nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise*.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la pentru

REPREZENTANT LEGAL,
(nume, prenume și semnătura)

DATA

*Anexa nr. 4
la Regulamentul privind condițiile, criteriile și
procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”*

REFERAT RECENZIE

- 1. Parte introductivă**
- 2. Rezumat indicativ**
- 3. Analiza SWOT a lucrării**
- 4. Judecăți de valoare**
- 5. Caracterizări de formă și fond**
- 6. Concluzii**

Referent,

*Anexa nr. 5
la Regulamentul privind condițiile, criteriile și
procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județ, posesor al, serianr.eliberat dela data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al beneficiarului..... cu datele de identificare...../sediul.....

Cunoscând dispozițiile *art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/2009)* cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că(denumirea beneficiarului).

- nu se află în litigiu cu UAT – Orașul Drăgănești-Olt;
- nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT – Orașul Drăgănești-Olt;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la pentru

REPREZENTANT LEGAL,
(nume, prenume și semnătura)

DATA,

*Anexa nr. 6
la Regulamentul privind condițiile, criteriile și
procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în,str. nr., bloc, scara,etaj, apart., sector/județ....., posesor al, serianr.eliberat de.....la data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (persoană juridică) cu datele de identificare...../sediul..... , în calitate de solicitant al finanțării

Cunoscând dispozițiile *art. 326 din Codul penal (Legea nr.286/2009)* cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu /(denumirea solicitantului în cazul persoanei juridice) în situația de dublă finanțare nerambursabilă din bugetul local al UAT - Orașului Drăgănești-Olt.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la pentru

REPREZENTANT LEGAL,
(nume, prenume și semnătura)

DATA

*Anexa nr. 7
la Regulamentul privind condițiile, criteriile și
procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”*

**DECLARAȚIE
de imparțialitate**

Subsemnatul/subsemnata.....
CNP:.....
Adresa:.....
Loc naștere:
Data nasterii:

Membru în Comisia de selecție și evaluare a ofertelor culturale pentru
..... , numită prinnr. /2018

la selecția și evaluarea ofertelor culturale organizată de UAT – Orașul Drăgănești-Olt.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a.) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți;

b.) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;

c.) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;

d.) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție/evaluare a ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procesului selecție/evaluare mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanți, a caror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție/evaluare.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

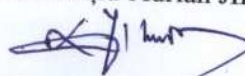
Membru al comisiei de evaluare,

.....
(semnătură)

PREȘEDINTE ȘEDINTĂ
Paul GHIȚĂ



SECRETAR
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU



ROMÂNIA
UAT – ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Nr. _____ / _____

CONTRACT-CADRU
de finanțare a ofertelor culturale aferente programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise” din bugetul local al UAT - Orașului Drăgănești-Olt

Capitolul I – Părțile

Autoritatea finanțatoare – UAT – Orașul Drăgănești-Olt, cu sediul în Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, cod 235400, județul Olt, tel. 0249465815, fax 0249465811, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro, CUI 5209912, cont _____ deschis la Trezoreria Caracal, reprezentată prin Primar, denumită în continuare *Autoritatea finanțatoare*, și

Beneficiarul – _____ cu sediul în localitatea _____, str _____, orașul Drăgănești-Olt, telefon _____, fax _____, e-mail _____, cont _____, deschis la _____, CUI/CIF _____, certificat de identitate sportivă (CIS) nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare *Beneficiar*,

în baza dispozițiilor *Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; Legii 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.*

au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al UAT - Orașului Drăgănești-Olt a ofertei culturale

Capitolul III - Durata contractului

Art. 2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la _____, dar nu mai târziu de 28 decembrie _____.

Capitolul IV – Valoarea contractului și condițiile de acordare a finanțării

Art. 3. Valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare este de _____ lei.

Art. 4. Plata sumei de _____, reprezentând finanțarea acordată de către UAT – Orașul Drăgănești-Olt se face pe baza solicitării scrise a beneficiarilor și a facturilor emise, integral sau în mai multe tranșe.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. *Beneficiarul* are următoarele drepturi și obligații:

- a.) să utilizeze suma prevăzută la *art. 3* exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente ofertei culturale și pentru categoriile de cheltuieli;
- b.) să asigure și să utilizeze sumele cuprinse în bugetul propriu aferent ofertei culturale pentru care a fost aprobată finanțarea, cel puțin la nivelul asumat prin cererea de finanțare;
- c.) în cazul în care bugetul propriu aferent ofertei culturale al beneficiarului finanțării se situează sub nivelul asumat prin cererea de finanțare, valoarea prevăzută la *art. 3* se va reduce corespunzător;
- d.) sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului în curs;
- e.) sumele nedecontate până la sfârșitul anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului;
- f.) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare, precum și organelor de control abilitate ale statului, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la *art. 3*;
- g.) să pună la dispoziția autorității finanțatoare orice documente justificative care stau la baza efectuării cheltuielilor aferente ofertelor culturale finanțate;
- h.) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i.) să pună la dispoziția autorității finanțatoare un număr de _____ exemplare din oferta culturală tipărită în baza finanțării nerambursabile acordate;
- j.) să respecte prevederile actului constitutiv/actului de înființare și ale statutului propriu/regulamentului de organizare și funcționare, după caz;
- k.) să nu facă acte, fapte sau declarații de natură să aducă atingere prestigiului și imaginii finanțatorului;
- l.) să promoveze imaginea autorității finanțatoare în cadrul ofertelor culturale finanțate.

Art. 6. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a.) să plătească suma prevăzută la *art. 3* în baza solicitării scrise și a facturii emise de beneficiar;
- b.) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- c.) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;
- d.) autoritatea finanțatoare are dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior finalizării ofertei culturale finanțate.

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Art. 7. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul VII - Rezilierea contractului

Art. 8. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește, ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către autoritatea finanțatoare, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 9. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VIII – Litigii

Art. 10. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul IX – Modificarea și încetarea contractului

Art. 11. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților, fără a fi schimbate condițiile inițiale în baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă.

Art. 12. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- a.) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b.) prin acordul părților;
- c.) în urma ivirii unui caz de forță majoră;
- d.) imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către autoritatea finanțatoare sau de către beneficiar.

Capitolul IX - Dispoziții finale

Art. 13. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 14. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 15. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

Art. 16. Toate documentele originale cu privire la implementarea ofertei culturale vor fi păstrate de beneficiar timp de 5 ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 17. Lucrările scrise, finanțate prin programul „Susținerea și promovarea culturii scrise” nu pot fi comercializate.

Art. 18. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Capitolul IX – Anexele contractului

Art. 19. Fac parte integrantă din prezentul contract, următoarele anexe:

- a. Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare
- b. Anexa nr. 2 - Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare
- c. Acte adiționale, dacă este cazul.

AUTORITATE FINANȚATOARE,

BENEFICIAR,

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
Paul GHIȚĂ



SECRETAR
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU