



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL



str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465240, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de :

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și**
- **colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, activități componente ale Serviciului comunitar de utilități publice de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Drăgănești-Olt nr. 25867/ 23.08.2019;
- Raportul nr. 25868 / 23.08.2019 al Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;
- Avizele din datele de 27.08.2018 și 28.08.2019 ale Comisiilor Urbanism-amenajarea teritoriului, Buget-finanțe și Juridică-drepturi cetățenești;

În conformitate cu prevederile:

- art. 22 alin.2 lit.b, alin.3 și alin.4, art.29 și următoarele din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile publice comunitare;
- art. 12 alin1 lit. b din Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit. n din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În baza Studiului de oportunitate, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, se aprobă modalitatea de gestiune a activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, activități componente ale Serviciului comunitar de utilități publice de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt în forma gestiunii delegate.

Art.2. Se stabilește forma delegării gestiunii sus-menționatei activități componente ale serviciului de salubritate ca fiind concesiunea de servicii.

Art.3. Se aprobă perioada de delegare a gestiunii la intervalul de 3 ani, dar nu mai mult de data emiterii ordinului de incepere a lucrărilor pentru componenta colectare a Sistemului de management integrat al deșeurilor in județul Olt derulat de A.D.I. OLT-ECO.

Art.4. Se însușește Caietul de sarcini aferent derulării activităților, componente ale serviciului de salubritate, de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, conform anexei nr. 2 la prezenta.

Art.5. Se împuternicește Primarul orașului Drăgănești-Olt să ia măsuri pentru organizarea și desfășurarea, cu suportul aparatului său de specialitate, procedurii de atribuire a delegării de gestiune prin concesionare.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul orașului Drăgănești-Olt, Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, Direcția economico-financiară – Serviciul achiziții publice, buget, contabilitate și Compartimentul juridic-contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art.7. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului
- Direcției economico-financiare – Serviciul achiziții publice, buget, contabilitate și
- Compartimentul juridic-contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;

Nr. 100 // 29.08.2019

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Achim Julian**

**Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Laurentiu-Adrian Jidovu**

Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Orasul Draganesti Olt

Capitolul 1 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul studiului de oportunitate este fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Motivatii de ordin tehnico-organizatorice.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii.

Motivatii economico – financiare

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Motivatii privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu. Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate. Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu. ..

Capitolul 2 Cadrul legal

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor.

Legislația generală:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 (Monitorul Oficial nr. 88/2006) cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ -- cadru și reprezintă un ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabilă.

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 387 din 25.11.2011). Acest act normativ reglementează cadrul general al gestionării deșeurilor și stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor.

Legislația specifică privind managementul deșeurilor.

- Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007). Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitarea a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente; completată cu H.G. nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului (Monitorul Oficial nr. 1870/19.03.2007)

- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005),

completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005), ce aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei;

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 /18.10.2004), modificata cu Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)

- Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului integrarii europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate in conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;

- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, modificat prin Ordin comun al MMGA si MEC 1269/2006 (Monitorul Oficial nr. 1012 din 20.12.2006) - reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice; modificat prin O.M. nr. 910/2007;

- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de inregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006); Modificat si completat prin ordinul nr. 706/2007 (Monitorul Oficial nr. 307/09.05.2007)

Cadrul legal privind serviciul public de salubritate Legislatia nationala aplicabila care reglementeaza organizarea si functionarea serviciilor de salubritate este in principal urmatoarea:

- o.u.g .57/2019 codul administrativ;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generala, ce - asigura cadrul legislativ in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la infiintarea, organizarea, gestionarea si controlul serviciilor comunitare de utilitati publice;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 si Legea nr. 224/2008 - lege speciala, ce stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica

serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea asezarilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii ;

- Hotararea de Guvern Nr.867 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare aplicarea legii 100/2016

- Hotărârea nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor si a Planului national de gestionare a deșeurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabileste: Unitatea Centrala de Monitorizare responsabila cu monitorizarea si evaluarea stadiului de implementare a “Strategiei Nationale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitatile publice”; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru dezvoltare, întreținere si reabilitare) pentru agentii economice care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- Ordinul nr. 1364/2006 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrării Europene privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

Utilizatorii serviciilor publice de salubritate.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;

- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a Consiliului local, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia, cu respectarea conditionalitatilor care au stat la baza aprobarii proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a

comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii. Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de concesiune a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata pentru prestarea serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure selectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deșeurilor:

• Orașul Drăgănești Olt nu și-a îndeplinit până în prezent țintele stabilite pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, si nici cele de depozitare a deșeurilor biodegradabile, existând riscul penalităților și amenziilor comunitare, daca nu se iau măsurile specifice necesare;

• Serviciul de gestionare a deșeurilor nu aplică principiul „poluatorul plătește“;

• Publicul nu constientizează suficient problemele legate de deșeuri și nici nu exista consultanta si expertiza suficienta in domeniu.

• actualul nivel al persoanelor/gospodăriilor și agenților economici care plătesc pentru serviciul de salubritate este necorespunzator, iar veniturile operatorilor sunt insuficiente pentru acoperirea costurilor de investitii si operare la un nivel de calitate acceptabil.

Delegarea managementului serviciilor

• Delegarea gestiunii serviciului de salubritate catre operator se va realiza prin licitatie publica organizată de primăria orașului Drăgănești Olt.

TAXA DE SALUBRITATE

În ceea ce privește producătorii de deșeuri din gospodăriile individuale și cei de la blocuri, este necesară stabilirea de către consiliul local al orașului Drăgănești Olt a unei taxe de salubritate pe raza orașului Drăgănești Olt care să fie aplicată per persoană.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi achitată la primărie și din suma colectată se va asigura plata operatorilor serviciului de salubritate.

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali, aceștia vor plăti contravaloarea serviciului de salubritate în funcție de obiectul de activitate al fiecăruia și al indicatorilor de generare a deșeurilor pe tipuri de activitati stabiliți conform SR 13400/2016.

Taxa de salubritate, colectată de municipalități de la utilizatori – populație, agenți economici și instituții publice, va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și

administrarea la stația de transfer, transportul deșeurilor la depozite, administrarea CMID și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și să poată acoperi planul investițional.

Taxa urmează a fi stabilită prin hotărâre a Consiliului local în baza celor două contracte, respectiv de colectare și transport și contractul de transfer și depozitare.

MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIULUI.

Motive de ordin instituțional.

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Olt și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

Condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică.

Fezabilitatea economico – financiară

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor taxe reale și acceptate de toți utilizatorii. În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii îl constituie taxa practică. Aplicarea de către operator a prețurilor și taxelor aprobate este obligatorie.

Prețurile și taxele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți .
2. Realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante. Art. 28, alin. 2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, prevede că „investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”. La alin. 3 al aceluiași articol se prevede că ”investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept la expirarea contractului gratuit și libere de orice sarcini unităților administrativ – teritoriale fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”. Argumente care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de salubritate: - conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forței de muncă pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare; - creșterea veniturilor bugetului local datorită atragerii de investitori în zonă odată cu dezvoltarea infrastructurii; - crearea de locuri de muncă pentru profesii variate și

nivele de pregătire diferite. Având în vedere încasările din prestarea serviciilor de delegare precum și cheltuielile necesare administrării serviciului de salubritate, rezultă că delegarea este fezabilă din punct de vedere economic.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități. Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea. Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente. Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze prin modalitatea gestiunii delegate. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului impun de asemenea ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie un contract atribuit în urma unei proceduri competitive de achiziție publică.

PRIMAR

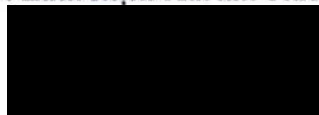
Ing. Pantelie ROTARU



Președinte de ședință
Achim Iulian



Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Laurențiu-Adrian Jidovu



APROBAT
Primar,
Ing. Pantelie ROTARU

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii unor activități componente
ale serviciului de salubritate in Orasul Draganesti Olt, Jud. Olt

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent Orașului Drăgănești Olt și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate descrise în prezentul Caiet de sarcini și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești Olt.

(2) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de concesiune servicii pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești Olt.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

Art. 5

Prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate descrise conform prezentului caiet de sarcini se va realiza în Orasul Draganesti Olt .

Art. 6

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.
(2) Utilizarea termenului „contract” din cuprinsul acestui caiet de sarcini se referă la contractul de concesiune de servicii pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate.

Art. 7

Descrierea activităților de salubritate aferente obiectului contractului:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

CAPITOLUL II

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 8

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului de salubritate;

- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare (în cazul în care acestea nu sunt existente).
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- k) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- m) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- n) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- o) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- p) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- q) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale și în contractul de delegare a gestiunii.

Art. 9

(1) Operatorul trebuie să asigure personalul necesar pentru realizarea fiecărei operațiuni în parte din prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

(2) Operatorul va întocmi graficul de colectare cu respectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, pe care îl va comunica utilizatorilor/deținătorilor de deșeurile, dar și autorității contractante. Operatorul va respecta graficul de colectare a deșeurilor, sub sancțiunea aplicării de penalități în cazul nerespectării/înregistrării de întârzieri.

(2) Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare a gestiunii cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate anexă la prezentul caiet de sarcini.

(3) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, iar respectivul personal să fie în

permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

(4) Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

(5) Operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat. Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul va fi obligat la repararea prejudiciului astfel cauzat, cuantificat de autoritate și reținut din sumele datorate operatorului, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

(6) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu resursele umane necesare în scopul executării contractului.

Art. 10

(1) Operatorul va asigura:

- a) mașinile, utilajele și echipamentele necesare prestării activităților prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia;
- b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul în care urmează să fie folosite (ex: sistemul de ridicare la autospeciale, compatibil cu caracteristicile containerelor, etc).

(2) Containerele/recipientele și după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

(3) Recipientele/sacii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora pentru fiecare activitate.

(5) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari să fie implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

(6) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate.

Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Alte obligații și răspunderi ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 11

Autoritatea Contractanta nu își asumă obligația de a pune la dispoziție teren pentru sediu, clădiri, parc auto, atelier de reparații.

CAPITOLUL III

SERVICIUL DE SALUBRITATE

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 12

Operatorul va desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în aria administrativ-teritorială a Orasului Drăganesti Olt.

Art. 13

Colectarea deșeurilor municipale în aria de administrare a Orasului Drăganesti Olt se va realiza numai din recipiente standardizate, după cum urmează:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale:
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile), care includ deșeurile de hârtie, plastic și sticlă, de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere verzi-biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte;
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocuri de locuințe:
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile), care includ deșeurile de hârtie, plastic și sticlă, de la platforma de deșuri arondata blocului;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșuri arondata blocului;

- colectarea deșeurilor menajere verzi-biodegradabile de la platforma de deșuri arondata blocului;
- c) pentru instituțiile publice:
 - colectarea deșeurilor uscate (reciclabile), care includ deșeurile de hârtie, plastic și sticlă, de la punctele de colectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor umede menajere (reziduale) de la punctele de colectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile de la punctele de colectare ale instituției;
- d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (uscate, reziduale, verzi-biodegradabile sau a altor tipuri de deșuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de colectare ale fiecărui agent economic urmând a plăti taxa de salubritate conform declarației privind activitatea desfășurată.

Art. 14

Numărul de locuitori din aria de operare a uat Drăgănești Olt este de 10442 locuitori(7620 in Draganesti Olt si 2802 in satul Comani), dispusi in 4619 gospodarii, astfel:

- 3449 unități locative individuale in gospodarii, din care 2126 în Drăgănești Olt și 1323 în Comani ;
- 1170 unități locative individuale in blocuri de locuințe.

Art. 15

(1) Punctele de colectare a deșeurilor de la persoane fizice care locuiesc in aria administrativa a Orasului Draganesti Olt și dotarea necesara a acestora (numărul, tipul de recipiente, volum recipiente) sunt prezentate in **Anexa 1** la caietul de sarcini.

(2) Cantitatea totala estimata de deșuri generata pe zi de persoanele fizice domiciliata in aria administrativa a Orasului Draganesti Olt este prezentata în **Anexa 4** la caietul de sarcini.

Art. 16

(1) Agenții economici si institutiile publice care isi desfășoară activitatea in aria administrativa a Orasului Draganesti Olt sunt prezentați in **Anexa 2** la caietul de sarcini.

(2) Dotarea agenților economici si institutiilor publice cu recipienti de colectare a deșeurilor este in sarcina acestora sau conform prevederilor contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorul de salubritate.

Art. 17

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/similare umede-reziduale:

A. Populație:

- pentru perioada 16 septembrie – 14 mai, deșeurile umede-reziduale se vor colecta o data pe săptămâna din poarta in poarta, si de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe de 2 ori pe saptamina;

- pentru perioada 15 mai – 15 septembrie, deșeurile umede-reziduale se vor colecta de 2 ori pe săptămâna din poarta in poarta, si de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe de 3 ori pe saptamina;

B. Instituțiile publice:

- pentru perioada 16 septembrie – 14 mai, deșeurile umede-reziduale se vor colecta o data pe săptămâna;
- pentru perioada 15 mai – 15 septembrie, deșeurile umede-reziduale se vor colecta de 2 ori pe săptămâna

C. Agenți economici :

- nu mai rar de 1 dată pe săptămână, cu respectarea obligațiilor de colectare separată prevăzute de lege.

Frecventa de colectare pentru toate fractiile este prezentata in Anexa nr.4

Art. 18

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/similare uscate-reciclabile:

A. Populație:

- deșeurile reciclabile (hârtie și carton, sticlă, plastic, metal) se vor colecta o data la 2 săptămâni din poarta in poarta, precum si de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;

B. Instituțiile publice:

- deșeurile reciclabile (hârtie și carton, sticlă, plastic si metal) se vor colecta o data la 2 săptămâni;

C. Agenți economici:

- minim o data pe luna.

Art. 19

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile:

A. Populație:

- pentru perioada 1 martie - 30 aprilie și 1 septembrie – 31 octombrie, deșeurile verzi-biodegradabile se vor colecta o dată pe săptămâna, din poarta in poarta, si de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- pentru restul perioadei, deșeurile verzi-biodegradabile se vor colecta de 1 dată la 2 săptămâni, din poarta in poarta, precum si de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;

B. Instituțiile publice:

- deșeurile biodegradabile (cu excepția celor verzi) se vor colecta o data pe săptămâna;

C. Agenți economici:

- nu mai rar de 1 dată pe săptămână, cu respectarea obligațiilor de colectare separată prevăzute de lege.

Art. 20

Programul de colectare a deșeurilor se încadrează între orele 06:00 – 20:00.

Art. 21

(1) Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de autoritatea contractanta, cu viza departamentului de specialitate.

Art. 22

Cursele de colectare pentru fiecare tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 23

Operatorul trebuie sa facă dovada asigurării utilajelor pentru derularea activităților desfășurate in aria administrativa a Orasului Draganesti Olt conform breviarelor de calcul din Ordinul ANRSC 111/2007.

Art. 24

(1) Autospecialele de colectare a deșeurilor care vor fi utilizate trebuie sa fie corespunzătoare condițiilor de acces pe căile de circulație din Orasul Draganesti Olt. Operatorul va depune în propunerea tehnică documente care prezinta capacitatea si dimensiunile fiecărei autospeciale
(2) Toate autospecialele destinate activităților de colectare si transport separat al deșeurilor menajere/similare care vor fi utilizate in aria administrativa a Orasului Draganesti Olt vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 5.

Art. 25

(1) Fiecare autospeciala va deține licența emisa de Autoritatea Rutiera Romana.
(2) Operatorul va depune în propunerea tehnică documente care fac dovada deținerii licenței pentru fiecare autogunoieră compactoare.

Art. 26

(1) Autospecialele trebuie sa aibă aspect îngrijit, o stare tehnica si de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, să fie compatibile cu tipul recipientilor de colectare. Benele de încărcare vor fi etanșe si vor fi personalizate cu o inscripție, vizibila pe cel puțin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de identificare al autocompactoarei, precum si numărul de telefon de dispecerat. Autocompactoarele trebuie sa fie dotate cu lopeți sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.
(2) Operatorul va depune în propunerea tehnică documente care fac dovada stării tehnice a fiecărei autogunoiere compactoare și a cerințelor tehnice.

Art. 27

Benele autospecialelor trebuie spălate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate săptămânal in interior si la exterior.

Art. 28

(1) Obligația menținerii în stare salubă, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea; in cazul celor aflate pe domeniul public aceasta obligație îi revine operatorului. Operatorul va include în tariful ofertat costul acestor operațiuni.

(2) Colectarea deșeurilor menajere/similare umede si uscate si a celor verzi biodegradabile se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autospeciale.

(3) Colectarea deșeurilor se face în autospeciale folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospeciala, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciala întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Transportul deșeurilor, in funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autospeciale destinate acestui scop, acoperite si prevăzute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(8) Starea tehnica a autospecialelor trebuie sa fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(9) Autospecialele trebuie sa aiba dotarea tehnica necesara pentru intervenție in cazul unor accidente sau defecțiuni apărute in timpul transportului deșeurilor.

(10) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in condiții de siguranță, sa dețină toate documentele de însoțire si sa nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(11) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației si a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(12) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin transportului deșeurilor . Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică modalitatea în care va tine evidența strictă a deșeurilor .

(13) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciălor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(14) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(15) În caz de defecțiune și nefuncționare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

(16) În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(17) În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână de la constatare să îi înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

(18) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri dacă:

- recipientii care aparțin unităților locative individuale nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită și comunicată utilizatorilor.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, DE-EE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate. Operatorul va informa autoritatea despre această situație, care va lua măsurile corespunzătoare.

(19) În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri: Operatorul va furniza recipiente suplimentare sau unii cu capacitate mai mare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.

(20) În intervalul dintre două colectări responsabilitatea menținerii curăteniei în punctele de colectare este a beneficiarilor persoane fizice sau juridice.

(21) Curătenia și colectarea deșeurilor în acest interval este considerată colectare de deșeuri abandonate pe domeniul public și se colectează la solicitarea serviciului de specialitate din cadrul UAT Drăganesti Olt

Art. 29

(1) Deșeurile uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta separat la stația de transfer Caracal.

Art. 30

(1) Deșeurile menajere/similare umede-reziduale, după colectare, se vor transporta la stația de transfer Caracal .

Art. 31

(1) Deșeurile menajere/similare verzi-biodegradabile, după colectare, se vor transporta la stația de transfer Caracal.

Art. 32

(1) Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

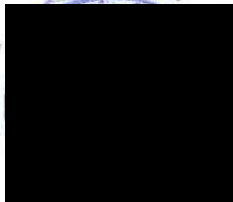
- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămâna;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate ;
- asigurarea curățirii și spălarea autocamionelor.

Art. 33

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri transportate (în baza bonului de cântar eliberat de centrele autorizate de sortare/tratare/eliminare și pus la dispoziție de către operator).

(2) În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte .

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației.



Art. 34

Condiții de calitate:

Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere/similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate.

Sectiunea 2

Colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 35

(1) Operatorul va desfășura activitatea de colectare si transport a deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a Orasului Draganesti Olt.

(2) Cantitatea de deșeuri provenite din activități de reamenajare si reabilitare interioara și/sau exterioara estimată a fi colectate de pe raza UAT Draganesti Olt, pe parcursul unui an de zile este de aproximativ 360 tone.

Art. 36

Deșeurile provenite din activități de reamenajare si reabilitare interioara a locuințelor sunt deșeuri solide rezultate în urma desființării, construirii, reamenajării sau reabilitării clădirilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 37

Deșeurile rezultate din activități de construcții, desființări, reamenajări si reabilitări se colectează prin grija deținătorului si transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între aceștia.

Art. 38

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat de fiecare generator de deșeuri cu operatorul de salubritate pentru deșeuri provenite din construcții, desființări, reamenajări și reabilitări.

(2) Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(3) Colectarea și transportul, în vederea tratării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 39

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții, demolări, reamenajări și reabilitări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 40

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate.

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Art. 41

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din Orasul Draganesti Olt sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- b) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate,
- c) stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne ;
- d) promovarea calității și eficienței acestor servicii ;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protecția sănătății publice;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criteriile de transparență, competitivitate și eficiență.

Obiective de ordin economic

Art. 42

(1) Operatorul serviciului public de salubritate va urmări să se realizeze un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice. Ajustarea se va face având în vedere indicii de preturi consum comunicat de INS.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă autorității contractante cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării Consiliului Local al Orașului Drăganesti Olt.

(5) În vederea facturării serviciilor prestate, părțile vor încheia lunar procese verbale de recepție a prestațiilor în care vor fi precizate cantitățile de deșeuri colectate per fracție. La semnarea fiecărui proces verbal, operatorul va preda și copii de pe documentele emise de stațiile de sortare/de tratare mecano-biologică/ depozitele de deșeuri/etc unde au fost transportate deșeurile colectate separat. Orașul Drăganesti Olt va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator. Termenul de plată pentru serviciile prestate este de 15 zile de la emiterea facturii.

(6) Operatorul va semna contractul de delegare a gestiunii a unor activități componente a serviciului de salubritate al Orașului Drăganesti Olt, cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lei/persoana/lună), inclusiv prestațiile efectuate către agenții economici. În cazul deșeurilor de tip ambalaje se aplică dispozițiile Legii

249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Persoanele fizice, institutiile publice si agentii economici care funcționează în aria administrativ-teritoriala a Orasului Draganesti Olt achita către primaria orasului Draganesti taxa de salubritate aferenta colectarii si transportului deseurilor menajere fractie umeda, reciclabile fractie uscata si verzi biodegradabile, pana la Statia de transfer Caracal taxa stabilita conform SR 13400:2016 care va asigura finantarea serviciului si plata operatorului.

(8) Taxa de salubritate aferenta colectarii si transportului deseurilor menajere fractie umeda, reciclabile fractie uscata si verzi biodegradabile, va fi stabilita pentru fiecare an prin Hotarare a Consiliului Local Draganesti - Olt

(9) Redevanta stabilita este de 3% din valoarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor de catre operator si se va plati pana la data de 31 ianuarie pentru perioada primului an contractual.

Obiective de mediu

Art. 43

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu.

(2) Pe toata durata derulării contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

(3) Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. In situația oricărui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executării contractului.

(4) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL V

Durata Contractului de prestări servicii

Art. 44

(1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii a unor activități componente ale serviciului de salubritate este de 3 ani de la data semnării (24 de luni) dar nu mai mult de data emiterii ordinului de incepere pentru componenta colectare a Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Olt

(2) Prelungirea duratei contractului va respecta prevederile legale incidente.

CAPITOLUL VI
DISPOZITII FINALE

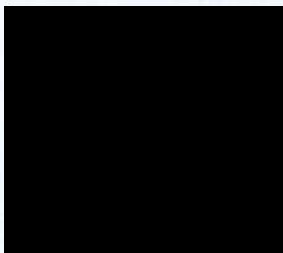
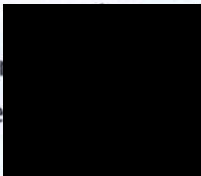
Art.46

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate în aria de administrare a Orașului Drăganesti Olt.

Art.47

Caietul de sarcini se completează cu Regulamentul serviciului de salubritate.

Întocmit
Ing. Preoteșcu



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN Orasul Draganesti Olt**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	MASURAREA SI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE - ținte privind gestionarea deșeurilor –					
	a) numărul de recipiente de colectare puse la dispoziție	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale	50%	50%	50%	50%	50%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale	50%	50%	50%	50%	50%
	g) cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	50%	50%	50%	50%	50%*
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. j) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) procentul de solicitări de la lit. k) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	m) cantitatea de deșeuri provenita din locuințe generata de activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora raportata la cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	55%	55%	55%	55%	55%**
* Începând cu anul 2021, procentul minim este 60%, iar din anul 2022, procentul minim este 70%; nerespectarea acestor ținte atrage plata de penalități conform contract de servicii.						
** Incepad cu anul 2020, procentul minim este 70%; nerespectarea acestor ținte atrage plata de penalități conform contract de servicii.						
2	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități si categorii de utilizatori la care s-a răspuns într-un termen de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
	c) numărul de reclamații justificate care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
3	INDICATORI DE PERFORMANTA PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 8
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organelor abilitate	nr. 1	nr. 1	nr. 1	nr. 1	nr. 4
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 2	nr. 8

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorului de servicii	Nr. de persoane	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]			Menajere verzi biodegradabile 1100 l
				hârtie/carton metal sticlă material plastic 1100 l	Menajere fracție umedă 1100 l		
1	Bloc ANL	Bloc ANL	130	2		2	1
2	Bloc PM2	Blocurile PM2, A1, B1, C1, F, F1,	388	3		4	2
3	Bloc 15	Blocurile 15, 16,17,18,19	378	3		4	2
4	Bloc 20	Blocurile 20,21,22,14	262	3		4	1
5	Bloc A	Blocurile A,B,C,D	247	3		4	1
6	Bloc G1	Blocul G1	72	1		2	1
7	Bloc 2D	Blocurile 2A,2B,2C	115	2		2	1
8	Bloc G4	Blocurile G2,G3,G4,3AB	271	3		4	1
9	Bloc 1AB	Blocurile 1AB, D3,D4,D5,D6,D7,	167	2		2	1
10	Bloc E5	Blocurile E5,D12,D13,D14	165	2		2	1

Tabelul nr. 2 Anexa nr. 2 la caietul de sarcini Lista instituțiilor publice și a agenților economici și a cantitatilor de deseuri municipale produse

Nr. Crt.	Adresa agentului economic	Activitatea desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse mc/an						
			Hârtie/carton	Metal	Sucică	Material plastic	biodegradabile	nereciclabile	
1	Piața 1 Decembrie, str. Ducești 2	Desfacere produse							
2	Pompierei, Str. Izvorului 2	Stingera incendiilor							
3	Muzeul Câmpiei Boianului Str. N. Titulescu nr. 360	cultură							
4	Cabinet medical școlar Str. N. Titulescu nr. 129	sănătate							
5	Biblioteca Dumitru Popovici Str. N. Titulescu nr. 181	cultură							
6	Casa de cultură Ileana Constantinescu Str. N. Titulescu nr. 253	cultură							
7	Primăria, str. N. Titulescu nr. 150	Administrație locală							
8	Polțița Drăgănești Olt, str. Livezi								
9	C.N. C.F.R., str. Gării	Transport feroviar							
10	RAIFFEISEN BANK S.A Str. N. Titulescu	Banca							
11	S.C. URBAN ACTIV SRL	SEDIU FIRMĂ							
12	Essocom Impex srl Draganesti- Olt	Spalatorie auto							
13	Ion Claudiu SRL- Draganesti-Olt	Magazin mixt							
14	Dogaru Alexandru Daniel	Magazin mixt							
15	Ranja Marian PF	Magazin mixt							
16	Cooperativa de consum	Comert							
17	Elxim SRL	Deratizare							
18	Serviciul de Ambulanta Str. Carității	Sanatate							
19	Liceul T Vladimirescu Str. N. Titulescu nr. 129	Învățământ							
20	Grup școlar Drăgănești Olt Str. N. Titulescu nr. 308	Învățământ							

21	G.P.N Dumbrava Minunata Str. N. Titulescu	învățământ preșcolar							
22	G.P.N Dumbrava Minunata Str. Cpt. Drăgănescu	învățământ preșcolar							
23	Grădinița Elena Farago Str. gen. Teiușanu	învățământ preșcolar							
24	Sc. cu cls. I-IV Comani Str. Vadul Cumanilor	învățământ							
25	Panciu Nico PNK Srl Str. N. Titulescu 263	Bar							
26	Bită SRL, Str. N. Titulescu	Magazin mixt							
27	Claus Simbol Srl	Magazin mixt							
28	Schneider Grup Srl	Magazin mixt							
29	SeragromarPrest Srl	Magazin mixt							
30	Augustin Impex Srl Str. N. Titulescu	Magazin textile							
31	Sarpe Adriana – Corina	Articole							
32	Sincer SRL, str. N. Titulescu	Depozit en – gross							
33	Clubul copiilor si elevilor Str. N. Titulescu	învățământ							
34	Lincan Vasile PFA Str. N. Titulescu	Magazin mixt							
35	Micu F Dorina AF	Frizerie							
36	Ivascu C-tin Cab. Tehn. Dentara Str. Foișor	Tehnica dentara							
37	Marincu Costel Emanuel Str. Parcului	Service auto							
38	Modern Mediu SRL	Magazin mixt							
39	Otet Mihaela – Adriana PFA	Fitofarmacie							
40	Lila SRL, str. N. Titulescu	Magazin mixt							
41	Darma File SRL	Patiserie							
42	Gexistar SRL, str. N. Titulescu	Magazin alimentar							
43	Marco Srl, str. N. Titulescu	Magazin mixt							
44	Mircea A Aurel Af	Tamplarie PVC							

45	Vam Industrial Srl, Str. Morii	Magazin mixt							
46	Iris Gr. Srl	Magazin mixt							
47	Brad Ghe – Viorica	Magazin mixt							
48	Eurostil Srl	Magazin mixt							
49	Clausimbol 95 Srl	Bar							
50	Tandem Srl, str. N.Titulescu, bl.F	Calculatoare							
51	Stefan Rodica – Gilda Str. N. Titulescu, bl. F	Frizerie							
52	Public Games Srl, str. N. Titulescu bl. F	Pariuri- sportive							
53	Pati Stil Srl	Magazin mixt							
54	Crisidinfinitz IFM –Srl	Amanet							
55	Craciun D-tru Vasile PF str. N. Titulescu, bl. F	Florarie							
56	S.C. Trust Asigurări, Str.N.Titulescu, blF	Asigurari							
57	Daciana srl, str. N.Titulescu bl F1	Farmacie							
58	Top Torex Srl	Magazin Mixt							
59	Articus Srl, str. N.Titulescu, bl G	Magazin mixt							
60	Top Modern Lux Srl	Magazin textile							
61	Calin M Paraschiv str. N.Titulescu, bl G	Magazin textile							
62	Militaru Preda AF str. N.Titulescu, bl G	Magazin mixt							
63	Delcanti Srl str.N.Titulescu, bl G	Magazin textile							
64	Craiu Srl str. N.Titulescu, bl G	Pariuri sportive							
65	Iris GR Srl	Papetarie							
66	MtCoplmany Srl	Magazin textile							
67	Rodex Srl str. N.Titulescu, bl C	Magazin mixt							
68	Profy Valentino Srl str. N.Titulescu, bl B	Cafe+bar							
69	Cafenea Srl str. N.Titulescu, bl B	Cafenea							
70	Panif. Nico-San Srl str.	Prod. de panificatie							

100	Reiter Eugenia Srl	Xerox							
101	Sir Net Srl	Calculatoare							
102	Biserica Crestina Speranta Bap	Cult							
103	Farmaceutica Argesfarm SA	Farmacie							
104	Select Compani Srl	Mag. mixt							
105	A&G Trade Company								
106	Olt Libris S.A	Librarie							
107	Popescu Valentina Min PF	Mag. mixt							
108	Peony Carisma Srl	Pariuri sportive							
109	Bujor Farm Srl	Farmacie							
110	Coop de Credit Albina	Banca							
111	Matidor Farm - Srl	Farm vet							
112	Rewe Srl	Magazin penny							
113	Rebeca Arabia Srl	Bar							
114	C.A.R.A Pensionarilor	Banca							
115	Espana Ventura Srl								
116	RUL GRUP Srl	Magazin							
117	Grosu T Marin	Spalatorie auto							
118	Mihaela I Vasilica PFA	Mag. mixt							
119	C.A.O S.A	Prestator apa canal							
120	MEC. IND. Srl								
121	M.C PlastDesion Srl	Tamplarie pvc							
122	Oprisan G.O Mag. Mix Srl	Mag. mixt							
123	Green Petrol Invest Srl	Peco							
124	Bondoc D Tatiana	Mag. mixt							
125	Serban Danuț	Magazin mixt							
126	SeragromarPrest Srl	Mag mixt							
127	Daciana SRL	Mag. mixt							
128	Ioana si Marian Snc	Farmacie							
129	Ioana si Marian Snc	Mag mixt							
130	ExcentriqueDutiqne Srl	Mag mixt							
131	Adicom Star Srl	Art. textile							
132	Oprisan P Paula Pfa	Mag mixt							

133	Alex Cosm – Srl	Mag mixt							
134	ElicriNico-Sar	Valorific cherestea							
135	C.S Manea Naidin D. Laura Loredana	Stomatologie							
136	R.C.S 8 R.D.S sa	Telev. Cablu							
137	Adriana Meridian	Bar							
138	Pana C Felicia Anica	Mag. mixt							
139	Missira	Farmacie vet							
140	Lincan Vasile Pfa	Mag mixt							
141	Popescu Valentina - Min	Bar							
142	ForeverLili 8 D.C.C Srl	Mag mixt							
143	Moli Ind Srl	Mag mixt							
144	Biand Sor Com Srl	Mag mixt							
145	SC UNICONFEX	CONFECTII							
146	OCOLUL SILVIC	BIROU							
147	SC SPICUL	ALIMENTAȚIE							
148	A.F. OPRISAN IULIANA	Mag mixt							
149	Expresul CFR	BANCA							
150	CABINET MEDICAL STR. PODGORIA NR.6								

Tabelul nr. 3 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini. Graficul de colectare a deseurilor municipale/similare, sortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice, in perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. de persoane	Frecvența de colectare		
				Nr colectari umed / saptamana	Nr colectari uscat / saptamana	Nr colectari biodegradabi l / saptamana
1	Satul Comani		2802	1 - 2	0,5	1
2	Agenți economici		150	Minim 1	0,5	1
3	Instituții publice		16	Minim 1	0,5	1
4	Zona blocurilor (zona centrală)		2195	2 - 3	0,5	2 - 3
5	Gospodării individuale din oraș		5425	1 - 2	0,5	1

Tabelul nr. 4 Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Determinarea acității medii zilnice de deseuri municipale într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times Im \times 0.01 \text{ (t/zi)}$$

In care

Q_{med} – cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate

N – numarul de locuitori ai localitatii

Im – indice mediu de producer al deseurilor municipal

Im se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta.Im pentru calculi globale ,estimari etc se poate lua: Im = 0.8kg/locuitor/zi in mediul urban si 0.15kg/locuitor /zi in mediul rural.

$$Q_{med.zi} = 7620 \times 0.8 \times 0.001 = 6.1 \text{ to/zi in oras}$$

$$2802 \times 0.15 \times 0.001 = 0.42 \text{ to/zi in satul Comani}$$

TOTAL 6.52 t/zi

Estimarea cantităților de deșeuri și a valorii contractului pe un an

Nr. crt	Denumire deșeu	u.m. Lei/mc	Cantitatea		Valoarea lei
			to	mc	
1	Menajere fracție umeda populație (1mc=0,3to)	56,95	1402	4673	266127
2	Menajere fracție umeda ag.ec. și institutii publice (1mc =0,3 to)	56,95	40	900	36000
3	Fracție uscată reciclabilă populație (1mc = 0,15 to)	56,95	503	3353	190953
4	Fracție uscată reciclabilă agenți economici (1mc=0,15 to)	56,95	24	160	9112
5	Deșeuri verzi biodegradabile (1mc=0,1 to)	56,95	12	120	6834
6	Deșeuri din construcții și demolări (1mc=0,5 to)	93,30	360	720	67176
7	Gunoierul stradal	56,95	400	1200	68340
Total 644542 lei					

Nr. crt.	Factori de evaluare	Simbol factor evaluare	Punctajul maxim acordat
1	Modul de asigurare a Protecției mediului	Pm	30
2	Nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor propuse	N	30
3	Nivelul tarifelor	T	25
4	Gradul de preluare a riscului de către operator	Gr	15

Criteriul aplicat cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic

Redevența 3% din valoarea contractului

Garanția de bună execuție 10% din valoarea contractului fără TVA

Perioada de valabilitate a ofertelor 90 zile

Președinte de ședință
Achim Iulian

Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Ir. Laurentiu-Adrian Jidovu