



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465240, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la « luarea unor măsuri privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate componentă a serviciului de utilități publice de salubritate a orașului Drăgănești-Olt »

Având în vedere:

- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 61 / 29.12.2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt;
- Referatul de aprobare nr. 27875/25.09.2019 al inițiatorului de proiect;
- Raportul nr.27864/25.09.2019 al Serviciului urbanism – amenațarea teritoriului ;
- Raportul nr.27865/25.09.2019 al Direcției economico – financiare – Serv. Achiziții publice;
- Avizele din data de 27.09.2019 ale Comisiilor Buget, finanțe, contabilitate, Juridică și de disciplină și Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

În conformitate cu prevederile:

- art. 22 alin.3 și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 111 / 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit. n din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. În baza Studiului de oportunitate, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, se aprobă modalitatea de gestiune a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate componentă a serviciului comunitar de utilități publice de salubritate a orașului Drăgănești-Olt în forma gestiunii delegate.

Art.2. Se stabilește forma delegării gestiunii sus-menționatei activități componente a serviciului de salubritate ca fiind achiziția publică de servicii.

Art.3. Se aprobă perioada de delegare a gestiunii la intervalul de 1 an.

Art.4. Se însușește documentația de atribuire pentru delegarea, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, după cum urmează:

- Formulare, anexa nr. 2 la prezenta;
- Modelul de contract, anexa nr.3 la prezenta și

c. Caietul de sarcini aferent activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform anexei nr. 4 la prezenta.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul orașului Drăgănești-Olt, Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, Direcția economico- financiară – Serviciul achiziții publice, buget, contabilitate și Compartimentul juridic-contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art.6. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului
- Direcției economico-financiare – Serviciul achiziții publice, buget, contabilitate și
- Compartimentul juridic-contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;

Nr. 112 // 30.09.2019

Președinte de ședință,
Viceprimar
Ciubuc Dum

Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovni Laurențiu-Adrian

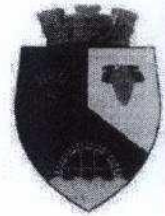
Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate
(17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Anexă la H.C.L. nr. 112/30/09/2019

Aprobat

Ing. Par

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității gestiunii unor activități din cadrul serviciului public
de salubritate a U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, județul Olt, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul final al studiului de oportunitate este **stabilirea modalității gestiunii directe sau delegate pentru activitatea** din cadrul U.A.T. Oraș Drăgănești-Olt, *prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.*

Activitatea de salubritate care face obiectul prezentului studiu este următoarea:

- **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

II. SERVICIUL DE SALUBRIZARE ÎN PREZENT

2.1. Prezentare generală

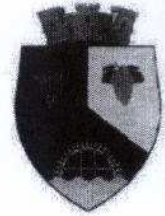
Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

2.2. Prezentarea situației actuale

Salubritatea orașului Drăgănești-Olt este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Drăgănești-Olt.

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt a asigurat în ultimii 5 ani activitatea de salubritate **"curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"** la nivelul orașului Drăgănești-Olt, în baza contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă nr. 10046/06.01.2014, încheiat cu S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., societate cu capital social integral al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

În prezent activitatea de **"curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"** nu este atribuită nici unui operator economic fapt care a condus, conform alin (2), art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, la elaborarea prezentului studiu de oportunitate.

III. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare

iar conform art. 12, alin. (1), Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora – conform art. 28, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

b) gestiune delegată – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA



str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii – conform art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Realegerea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a activității de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" ar limita, conform art. 28, alin. (2¹), lit. b), din Legea 51/2006, activitatea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. "exclusiv la activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului" fapt care contravine motivelor care au stat la baza constituirii acestei societăți comerciale în anul 2013, drept pentru care modalitatea de gestiune aleasă de U.A.T. Drăgănești-Olt pentru această activitate este **gestiunea delegată**.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii 100/2016.

Având în vedere că valoarea estimată de 130.000 lei fără TVA din Caietul de sarcini privind activitatea "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" din localitatea Drăgănești-Olt, în iarna 2019-2020 este sub valoarea prevăzută la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractul de delegare a gestiunii va fi contract de achiziție publică de servicii, iar procedura de atribuire va fi **achiziția directă**.

Întocmit,

Șef serviciu, Ing. Ionel PREOTEASA
Cons. Ec. Victoria Loredana CRĂCIUNEANU

Președinte de ședință,
Consilier
Dumitru Ciubuc

Contrasemnează,
Secretar
Jr. Laurențiu Adrian Jidovu

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 112 /30.09. 2019

FORMULARE

ATRIBUIRE CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ACTIVITATE COMPONENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

Toate formularele prezentate de operatorii economici persoane juridice, pot fi semnate alternativ, de catre reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia.

Formularul nr. 1 -	Scrisoare de înaintare/participare
Formularul nr. 2 -	Informații generale
Formularul nr. 3 -	Împuternicire
Formularul nr. 4 -	Acord de asociere
Formularul nr. 5 -	Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului
Formularul nr. 6 -	Declarație privind lista activităților componente ale serviciilor de salubritare prestate în ultimii 3 ani+ Anexa lista activităților componente ale serviciilor de salubritare prestate în ultimii 3 ani
Formularul nr. 7 -	Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului
Formularul nr. 8 -	Curriculum Vitae
Formularul nr. 9 -	Formular de ofertă
Formularul nr. 10 -	Formular de identificare financiară
Formularul nr. 11-	Declarație privind respectarea obligațiilor legale cu privire la sănătatea și protecția muncii
Formularul nr. 12-	Declarație privind standardele de asigurare a calității
Formularul nr. 13-	Declarație privind standardele de protecție a mediului
Formularul nr. 14-	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 15-	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul nr. 16-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 17-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 18-	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la <u>art. 59 și art. 60</u> din Legea nr. 98/2016

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :

Fax :

E-mail:

Solicitare de participare / Scrisoare de înaintare
Către,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Adresa:,,,,,,

Tel., fax

1. Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor
de utilitate publică **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

noi _____ (denumirea/ numele
oferantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Cifra anuală minimă pentru anul 2018 exprimată în lei/echivalent valută la curs mediu BNR

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare /(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

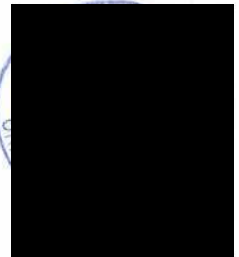
6. Obiectul de activitate, pe domenii: /(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizată)



FORMULARUL 3

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Observație: Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- Numele persoanei autorizate
- Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/imputerniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

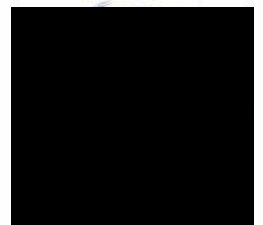
Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]



ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon fax, înmatriculată
 la Registrul Comerțului din sub nr, cod unic de
 înregistrare, cont deschis la
 reprezentată de având
 funcția de în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C cu sediul în, str.
 nr, telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr, cod unic de înregistrare,
 cont deschis la reprezentată de
 având funcția de în calitate
 de ASOCIAT

și

S.C. cu sediul în,
 str. nr., telefon fax,
 înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr, cod
 unic de înregistrare, cont deschis la
 reprezentată de având funcția
 de în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea
 conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către
 (denumirea autorității contractante)

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
 respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
 Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
 asociere
 desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricaruia
 și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa, sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între
(liderul de asociere) și Beneficiar.

CAPITOLUL V – SEDIUL ASOCIERII

Art.10. Sediul asocierii va fi în(adresa completă)

CAPITOLUL VI – ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE

Art.11. Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

Prezentul acord de asociere în participațiune nu se poate denunța în mod unilateral, în caz contrar partea care îl denunță fiind obligată la daune interese.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte 1 exemplar pentru fiecare parte și 2 exemplare pentru autoritatea contractantă, astăzi, data semnării lui.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT 2

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

FORMULARUL 5

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Notă:

Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.



Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Ofertant

FORMULARUL 6

.....

*(denumirea/ numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND LISTA ACTIVITĂȚILOR "CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ" PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

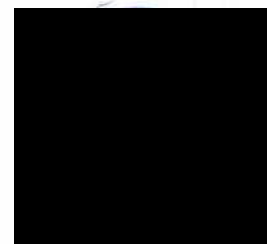
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic:

Data:

.....

(semnătura autorizată)

Anexă la FORMULARUL 6

Lista serviciilor de dezăpezire prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece contracte de prestări servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, aflate în derulare în ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date.

Nr. Crt.	Obiectul contractului ***)	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea Antreprenorului*	Valoarea contractului (Lei fără TVA)	Procent realizat de ofertant % ****)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
***)							

DATA

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieri); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului.

***) Se vor detalia tipul serviciilor cu care ofertantul a participat efectiv la realizarea proiectului din care să rezulte îndeplinirea criteriilor, precum și valoarea acestor servicii, în LEI fără TVA

****) procentul realizat de ofertantul participant la prezenta procedură, în calitatea declarată (antreprenor unic, asociat sau subcontractant) în contractul menționat

Anexe: Documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate la *), **), ***), ****).

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, va fi prezentată de fiecare membru al asocierii și va fi semnată de către reprezentantul său legal

Notă: Ofertanții vor furniza pentru fiecare contract prezentat un certificat / o declarație / o recomandare din partea Beneficiarului/contrasemnată de acesta. Textul declarației/recomandării trebuie să cuprindă: numele beneficiarului, denumirea contractului sau documentului relevant, obiectul contractului sau documentului relevant, perioada în care s-a derulat serviciul prestat, modul în care este respectat programul de plată a redevenței (dacă este cazul)

Operator economic

FORMULARUL 7

(denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Titlul contractului:
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) _____, reprezentant(ă) împuternicit al(a)

_____ (denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului „.....” și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

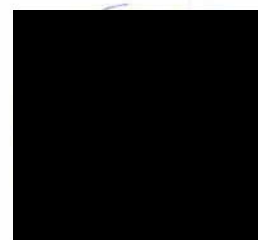
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)




Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE




Scrieți numele și prenumele


[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/mm/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

ii. Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

iii. Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină

Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Specificați limba străină

Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

- Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
iv. bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
- Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
v. leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
- Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
vi. o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
- Competențe informatice Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
vii. o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
viii. tâmplărie
- Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu
ix. B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Publicații Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
- Prezentări Exemplu de publicație:
x. Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
- Proiecte Exemplu de proiect:
xi. Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
- Conferințe
- Seminarii
- Distincții
- Afilieri
- Referințe

ANEXE

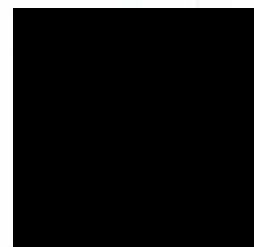
Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- xii. copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
xiii. recomandări de la locul de muncă;
xiv. publicații sau cercetări.



FORMULARUL 9

Ofertant
(denumirea/ numele)



FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire,pe raza administrativ-teritorială a **UAT Orașul Drăgănești-Olt**, în următoarele condiții:

Valoarea totală a ofertei este de _____ lei, fără TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

(semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic).

DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii/lucrări.....

..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de zile respectiv pana la data de și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm serviciile executate pe o perioada de luni/.....ani în conformitate cu graficul de execuție.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocierea condusa de* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii .

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Nota: * se va completa după caz

Data

Operator economic,

Numele și prenumele:

(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

TITULARUL DE CONT

NUME		<input type="text"/>	
ADRESA		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ORAȘ /JUDEȚ	<input type="text"/>	ȚARA	<input type="text"/>
NUMĂR TVA	<input type="text"/>	COD POȘTAL	<input type="text"/>
REPREZENTANT		<input type="text"/>	
TELEFON	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>		
<u>BANCA</u>			
NUMELE BĂNCII		<input type="text"/>	
ADRESA BĂNCII		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ORAȘ JUDEȚ	<input type="text"/>	ȚARA	<input type="text"/>
		COD POȘTAL	<input type="text"/>
NUMĂR DE CONT		<input type="text"/>	
IBAN		<input type="text"/>	

REMARCI:

ȘTAMPILA BĂNCII + SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII (amândouă obligatorii)

DATA + SEMNATURA TITULARULUI DE CONT (amândouă obligatorii)

Nota: In cazul unei Asocieri, acest formular va fi completat si prezentat doar de catre Liderul Asocierii.

Operator economic

FORMULARUL 11

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE
CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant legal/împuternicit al *(denumire/numele și sediu/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurarea calității, respectiv ISO 9001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).*

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 13

.....

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant legal/împuternicit al *(denumire/ numele și sediu/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OFERTANTUL

FORMULARUL 15

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delagare a gestiunii serviciilor de utilitate publică **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/luna/an), organizată de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, particip în calitate de :

- ofertat în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- subcontractor
- terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii în asociere)* Confirmăm, că membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

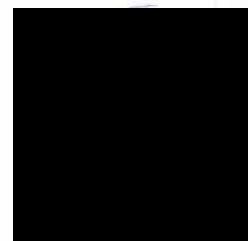
6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și
ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____
(denumire/nume operator economic)



OFERTANTUL

FORMULARUL 16

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
 ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (*denumirea operatorului
 economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
 candidatului/ofertantului, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delagare a
 gestiunii serviciilor de utilitate publică **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și
 menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/luna/an), de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, declar pe propria
 răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în
 acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
 consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
 administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
 respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
 Operator economic,

(semnătură autorizată)
 OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al
_____, (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura organizată pentru
atribuirea contractului de delagare a gestiunii serviciilor de utilitate publică **”Curățarea și
transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei
sau de îngheț”**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (ZI/LUNĂ/AN), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute
în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele
situații:*

a) *a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin
care se constată încălcarea acestor obligații;*

b) *se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;*

c) *a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a
unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

d) *autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează
denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

e) *se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

f) *participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a
condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte
măsuri mai puțin severe;*

g) *operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i
reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al
unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată
a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) *Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).*

(8) *În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/concurent/terțul susținător, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delagare a gestiunii serviciilor de utilitate publică **”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/lună/an), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

**Președinte de ședință,
Consilier
Dumitru Ciubuc**

**Contrasemnează,
Secretar
Jr. Laurențiu Adrian Jidovu**

CONTRACT

de delegarea gestiunii privind activitatea ” curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Orașul Drăgănești-Olt.”

Nr..... din

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în baza studiului de fundamentare a deciziei de gestiune delegată a serviciului public de dezapezire la nivelul Orașului Drăgănești-Olt, Județul Olt, s-a încheiat prezentul contract de delegarea gestiunii privind activitatea ” curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Orașul Drăgănești-Olt.”

între

U.A.T. ORASUL DRAGANESTI-OLT, CUI 5209912, cu sediul în Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150, județul Olt, reprezentată prin ing. Rotaru Pantelie- primar și dna. Stoenica Eugenia- director executiv, în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

.....denumirea operatorului economic
 adresa cod.postal telefon/fax
 numar de inmatriculare cod
 fiscal cont (banca).....
 reprezentata prin
 (denumirea conducatorului), functia..... în calitate de prestator, pe de alta
 parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract de servicii următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat între Orașul Drăgănești-Olt, în calitate de achizitor și prestator;

b) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

c) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract de servicii;

e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

f) servicii - activități a caror prestare face obiectul prezentului contract de servicii, respectiv servicii de dezapezire mecanizată, servicii de dezapezire manuală, servicii de combatere mecanizată a poleiului și gheții (combaterea mecanizată a poleiului, combaterea manuală a poleiului, spargerea mecanizată a gheții), încărcarea și transportarea zăpezii în afara subunităților, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

g) pretul contractului de servicii - pretul maxim total plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contractul de servicii;

h) standarde - specificatie tehnica adoptata ca standard international, standardeuropean sau standard national de catre un organism de standardizare recunoscut, prevazuta in caietulul de sarcini si/sau in propunerea tehnica;

i) destinatie finala - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile: pe raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Drăgănești-Olt.

j) produse – subansamble, componente, echipamente, materiale, piese de schimb, accesorii si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract de servicii si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

k) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a contractului si care presteaza anumite parti sau indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de servicii, raspunzand in fata prestatorului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;

l) forta majora - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila, invincibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului servicii; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea fiind exemplificativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

m) dobânda penalizatoare - suma de bani reprezentand echivalent al prejudiciului creat pentru indeplinirea cu intarziere a unei obligatii contractuale, pe care partea in culpa o va plati conform contractului servicii;

n) zi – zi calendaristica, daca nu se specifica in mod diferit; an - 365 zile; luna lunacalendaristica;

o) actualizare - aplicarea, la contravaloarea prestatiei efectuate de contractant, in conformitate cu obligatiile contractuale, a unui coeficient de actualizare indiferent de aparitia uneia dintre situatiile de natura exceptionala definite in legislatia in vigoare la data semnarii contractului de servicii;

p) penalitate contractuala - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinire necorespunzatoare a obligatiilor din contract.

r) conform Ordin nr.289/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, urmatoorii termeni se definesc astfel:

-*dezapezire* - curatarea ori degajarea zapezii partial sau pe toata latimea partii carosabile ori a platformei drumului, atunci cand stratul de zapada depaseste 15 cm,

-*zapada (omat, nea, ninsoare)* - precipitatie solida sub forma de fulgi albi alcatuiti din cristale de apa inghetata sau referitor la existenta acesteia, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi cand temperatura solului este sub 0° C,

-*combaterea lunecusului (poleiului)* - actiunea de raspandire de produse chimice: clorura de sodiu, clorura de calciu in stare granulata sau solutie ori in amestec de materiale granulare (nisip, zgura, cenusi) pentru indepartarea poleiului sau lunecusului,

-*prevenirea inzapezirii* - ansamblu de masuri care se iau pentru diminuarea sau indepartarea tendintei de inzapezire: panouri parazapezi, perdele de protectie, copertine antiavalanse, corectarea profilului transversal al drumului, indepartarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu utilaje.

2.2. Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract de prestări servicii.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract de prestări servicii cu exceptia situatiilor cand contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indica singularul includ si pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ si singularul
- b) cuvintele care indica un gen includ toate genurile.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de servicii este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de servicii.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului de prestări servicii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a altor acte normative date în aplicarea acestora.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului.

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de dezapezire și de combatere a poleiului pe drumurile locale ale UAT Oraș Drăgănești-Olt”, respectiv Servicii de dezapezire – cod CPV-90620000-9 și Servicii de înlăturare a gheții – cod CPV -90630000-2 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract pentru zonele menționate în anexele contractului.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de dezapezire a drumurilor aparținând domeniului public al Orașului Drăgănești-Olt, la valoarea serviciilor prestate.

4.3. Prețul maxim total convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, platibil prestatorului de către achizitor este de 130000 lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei

4.4. Lunar, prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

4.5. Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor (factură).

4.6. Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

4.7. Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

5. Durata contractului de prestări servicii

5.1. Contractul de delegare a gestiunii are valabilitatea de 1 an, de la data semnării.

5.2. Perioada de desfășurare a prestării serviciilor va fi de la data finalizării prezentei proceduri până la până la 31.03.2020, dar în funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată prin notificare scrisă a achizitorului.

5.3. Contractul are un caracter aleatoriu, în sensul că serviciile ce fac obiectul acestuia vor fi prestate doar dacă condițiile meteorologice și implicit starea drumurilor o vor impune.

5.4. În prestarea contractului, prestatorul va respecta termenele maxime de intervenție în funcție de nivelele de intervenție, specificate în caietul de sarcini.

6. Documentele contractului de prestari servicii

6.1.Documentele contractului de prestari servicii si parte integranta din acesta sunt cel putin urmatoarele:

- a) caietul de sarcini, anexa 1 la prezentul contract
- c) bonurile de transport;
- d) procese verbale de receptie servicii;
- e) alte documente (dupa caz).

6.3.Fiecare document va fi citit si interpretat ca parte integranta a contractului de prestari servicii.

6.4.Orice contradictie ivita intre documentele contractului de prestari servicii se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilita la art.6.1.

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1.Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

7.2.Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini cu respectarea duratei de prestare inscrisa la pct. 5.1.

7.3.Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de produsele sau utilajele/mijloacele de transport folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intoemit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1.Achizitorul se obliga sa:

- a) receptioneze serviciile prestate in termenul convenit;
- b) plateasca pretul convenit in prezentul contract de prestari servicii pentru serviciile prestate, prin transfer bancar la banca si in contul acestuia, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferent fiecarei etape de interventie, pe baza situatiilor de plata intocmite conform cantitatiilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

9.Daune-interese

9.1.Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare ori cu intarziere a obligatiilor asumate, partea in culpa datoreaza celeilalte parti:

a) pentru nerealizarea din culpa a activitatilor contractului de servicii, la termenele convenite, prestatorul va plati achizitorului daune-interese in quantum egal cu dobanda datorata pentru neplata la termen a obligatiilor catre bugetul de stat, aplicata asupra valorii contractului de servicii, pentru fiecare zi de intarziere incepand cu ziua urmatoare datei scadentei obligatiei. Plata daunelor-interese se va efectua in baza unei facturii emise de catre achizitor, pe care prestatorul o va achita in maxim 30 de zile de la data primirii acesteia.

b) in plus fata de despagubirea de la lit.a), in cazul neindeplinirii obiectului contractului de servicii, prestatorul va plati achizitorului daune-interese a caror quantum va fi pretul contractului de servicii.

9.2.Simpla implinire a termenelor stabilite prin prezentul contract de prestari servicii pentru executarea obligatiilor oricarei parti, are valoarea punerii de drept in intarziere a partii care nu si-a executat obligatia in interiorul respectivului termen, fara a fi necesara efectuarea nici unei alte formalitati, fara emiterea unei notificari in acest sens si fara interventia instantei de judecata.

9.3.Perioada de rezolvare a neconformitatilor din motive imputabile prestatorului se considera intarziere si se penalizeaza conform prevederilor prezentului articol.

9.4. In cazul in care achizitorul este amendat pentru nerespectarea de catre prestator a reglementarilor legale sau pentru prejudicii aduse mediului ori altor parti interesate, prestatorul il va despagubi pe achizitor cu valoarea amenzilor.

Clauze specifice

10. Alte responsabilitati ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligatia sa presteze toate serviciile prevazute in cadrul contractului de prestari servicii in conditiile de calitate impuse de legislatia in vigoare aplicata, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, fara a modifica pretul contractului. Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derularii prezentului contract de prestari servicii.

10.2. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane si mijloacele de transport sau alte asemenea, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contractul de prestari servicii sau se poate deduce in mod rezonabil din acest contract de servicii.

10.3. Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si procedeelelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului de prestari servicii.

10.4. Prestatorul are obligatia sa inceapa prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de achizitor.

11.(1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, cu respectarea perioadei/perioadelor inscrise in caietul de sarcini.

(2) Se accepta derogari de la termenele prevazute la alin.(1) numai cu acordul scris al achizitorului.

11.1. Nerespectarea perioadei/perioadelor inscrise in caietul de sarcini sau a altui termen convenit printr-un document, acceptat de ambele parti, va fi penalizata in aceleasi conditii ca si depasirea termenului de prestare conform art. 5.1.

11.2. Prestatorul este obligat sa prelucreze cu personalul propriu, pe baza de semnatura, instructiunile de securitate a muncii.

11.3.(1) Pe toata durata prestarii serviciilor, prestatorul are obligatia de a asigura si de a pastra personalul calificat, nominalizat, care este acceptat de achizitor. Persoanele nominalizate vor fi implicate direct in prestarea serviciilor pe intreaga perioada de derulare a contractului de prestari servicii.

(2) Conducatorii de auto-utilaje au obligatia de a detine permis de conducere valabil, corespunzator categoriei de autovehicul condus.

(3) Prestatorul trebuie sa impuna personalului sau, inclusiv subcontractantilor, dupa caz, sa poarte in permanenta, un element de identificare, continand informatii cu privire la persoana si angajator (legitimatie de servicii, talon de autorizare, etc.).

(4) Prestatorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea unui membru al personalului in urmatoarele situatii:

a) in cazul decesului, in cazul imbolnavirii sau in cazul accidentarii;

b) pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.).

(5) Eventualele inlocuiri de personal, datorate unor cazuri de forta majora, se vor realiza numai cu personal echivalent din punct de vedere al pregatirii si experientei si numai cu acordul scris al achizitorului.

11.4. Prestatorul are obligatia asigurarii continuitatii informationale a personalului sau, in sensul ca in cazul schimbarii unei persoane transferul informatiilor catre persoana care o inlocuieste sa nu afecteze indeplinirea in continuare a activitatilor aflate in curs de desfasurare.

11.5. Pe toata durata derularii contractului de servicii, prestatorul, prin responsabilul sau, dl, tel., fax, adresa de e-mail, va tine legatura cu responsabilul numit de catre achizitor, cu care va conlucra pentru realizarea, din punct de vedere tehnic, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract de

servicii. Prestatorul poate inlocui responsabilul pe parcursul prestarii serviciilor numai cu acceptul prealabil scris al achizitorului.

11.6. Responsabilul numit de prestator are obligatia de a:

- monitoriza permanent modul de efectuare a prestatiei de catre personalul si utilajele mecanizate/mijloacele de transport proprii;
- colaboreaza permanent cu responsabilul achizitorului in scopul: respectarii activitatii specifice achizitorului, asa incat aceasta sa se desfasoare operativ, in conditii de maxima siguranta, securitate si sa nu fie pusa in pericol in caz de inzapezire, evitarii accidentelor de munca in zona instalatiilor aflate sub inalta tensiune;
- colaboreaza permanent cu responsabilul achizitorului, in scopul respectarii prestarii serviciilor in fiecare dintre subunitatile achizitorului, etc.

11.7. La cererea scrisa a achizitorului, prestatorul:

- il va informa pe achizitor asupra desfasurarii prestarii serviciilor, precum si despre toate aspectele care apar pe durata efectuarii acestora;
- ii va furniza achizitorului datele pe care le solicita pe parcursul desfasurarii serviciilor.

11.8.(1) Pe toata durata contractului de prestari servicii, prestatorul are obligatia de a asigura, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini utilaje mecanizate profesionale, respectiv mijloace de transport, scule si echipamente de lucru adecvate necesare contractului de prestari servicii de deszapezire, nominalizate la ofertare, acceptate de achizitor, in vederea indeplinirii corespunzatoare si asigurarii conditiilor optime de calitate a serviciilor prestate, incadrarea in termenele contractuale, precum si pentru prevenirea si/sau reducerea poluarii corespunzatoare aspectelor de mediu specifice activitatilor pe care le va desfasura.

(2) Pentru asigurarea interventiei, prestatorul are obligatia ca utilajele/mijloacele de transport/ echipamentele de lucru sa fie pregatite pentru interventii pe timp de iarna, in perfecta stare tehnica in scopul evitarii pierderilor de ulei si lubrifianti pe suprafetele de lucru si in stare perfecta de functionare, dotate si inmatriculate in conformitate cu legislatia in vigoare privind circulatia pe drumurile publice.

(3) Eventualele inlocuiri de utilaje/mijloacele de transport datorate unor cazuri de forta majora, se vor realiza numai cu utilaj/mijloc de transport echivalent din punct de vedere al caracteristicilor tehnice si numai cu acordul scris al achizitorului.

(4) Prestatorul are obligatia de a asigura valabilitatea contractelor de inchiriere/comodat, etc., daca este cazul, pentru echipamentele, utilajele tehnice, mijloacele de transport ce nu sunt detinute de acesta, pe toata durata prezentului contract de servicii.

11.9.(1) Prestatorul, pe parcursul derularii contractului, are obligatia de a presta urmatoarele servicii:

- deszapezirea drumurilor la nivelul Unității administrativ-teritoriale Oraș Drăgănești-Olt ;
- combaterea poleiului si ghetii pe drumurile Unității administrativ-teritoriale Oraș Drăgănești-Olt ;
- asigurare materiale antiderapante pentru combaterea poleiului si ghetii;

(2) Serviciile enumerate la alin.(1) vor fi prestate ori de cate ori este nevoie, functie de cantitatile de precipitatii (zapada) si evolutia conditiilor meteorologice, cu incadrarea in valoarea contractului.

(3) Prestatorul are obligatia sa intervina pe drumurile inzapezite in maxim 1 ora din momentul solicitarii scrise de catre achizitor sau a solicitarii telefonice.

11.10. Prestatorul este direct raspunzator de starea drumurilor de acces pentru transportul personalului operativ in statiile de transformare ale achizitorului, cat si pentru interventiile rapide in situatii de urgenta (avarii, incidente, calamitati naturale, etc), astfel incat achizitorul sa-si desfasoare activitatea in conditii de maxima siguranta, mai ales in sezonul rece.

11.11.(1) Prestatorul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul subunitatilor achizitorului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai. Prestatorul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele in asa fel incat traficul ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor sau altora asemenea, de

pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

11.12. In caz de deteriorare a drumurilor de acces catre subunitatile achizitorului cat si a aleilor din interiorul acestora datorita utilizarii unor mijloace de interventie la deszapezire neadecvate, prestatorul are obligatia de a remedia pe cheltuiala proprie pagubele pricinuite si aducerea starii drumurilor si aleilor la starea initiala.

11.13.(1) Prestatorul are obligatia de a asigura si un stoc tampon de carburant.

(2) Utilajele, mijloacele de transport si echipamentele vor stationa pe amplasamentele achizitorului si vor fi in stare de functionare in momentul solicitarii interventiei.

(3) Utilajele pregatite de interventie trebuie sa aiba combustibilul necesar unei functionari normale, alimentarea acestora facandu-se la locul interventiei sau, in cazul deplasarii in alt punct pentru realimentare, prestatorul are obligatia de a-l inlocui concomitent cu un alt utilaj de acelasi fel.

11.14.(1) Prestatorul trebuie sa aiba posibilitatea de a inlocui, in maxim 1(una) ora, orice utilaj, autovehicul, echipament, mijloc de transport care se defecteaza sau nu mai este apt de lucru in timpul interventiei cu un altul care detine aceleasi caracteristici cu cel oferat, acceptat de achizitor.

(2) In cazul in care prestatorul nu scoate toate utilajele pentru deszapezire sau combatere a poleiului, din diverse motive, si nici nu poate acoperi cu celelalte utilaje traseele repartizate, este obligat sa comunice, in scris, achizitorului, in maxim 2(doua) ore de la solicitarea interventiei, tipul si numarul de utilaje care nu pot fi puse la dispozitie, corelat cu art.14.4.

11.15.Prestatorul are obligatia de a anunta telefonic responsabilul achizitorului, in maxim 2(doua) ore de la solicitarea interventiei, asupra modificarilor care apar in structura serviciilor programate, datorita accidentelor, inzapezirilor, calamitatilor naturale, intreruperilor de circulatie, aparitiei unor puncte periculoase, distrugerea sau sustragerea unor parti din instalatiile drumurilor sau podurilor.

11.16.Orice prejudiciu adus instalatiilor electrice, in timpul prestarii serviciilor solicitate, vor fi remediate pe cheltuiala prestatorului.

11.17.Prestatorul are obligatia de a asigura dotarea utilajelor utilizate pentru combaterea lunecusului (poleiului) si inzapezirii cu semnale speciale luminoase de avertizare cu lumina galbena, montate astfel incat sa fie vizibile din toate directiile. Acestea vor functiona numai in timpul actiunii sau al deplasarii spre locul de actiune.

11.18.Prestatorul are obligatia de a dota utilajele de deszapezire cu stegulete galbene montate vizibil sau lumini de gabarit, pentru a marca punctele extreme ale gabaritului de latime.

11.19.Prestatorul are obligatia de a dota utilajele de deszapezire cu GPS racordat la statia de monitorizare de la Sectia de Drumuri Nationale si Directia Regionala de Drumuri si Poduri, telefon mobil, avand totodata instalatiile de lumini si semnalizari prevazute de lege. De asemenea personalul de deservire va avea in dotare sculele minim necesare interventiilor accidentale pe timp de zi sau noapte.

11.20.Prestatorul are obligatia de a dota autovehiculele si utilajele cu cauciucuri de iarna, lanturi antiderapante, lopata, cablu si stanga de remorcare, etc.

11.21.Prestatorul are obligatia de a asigura functionarea sistemului de incalzire al cabinetului deserventului de auto-utilaj.

11.22.Accesoriile aferente tuturor mijloacelor de transport si autoutilajelor, necesare desfasurarii serviciilor solicitate, cum ar fi lama auto, raspanditorul de materiale antiderapante, vor fi montate, respectiv demontate prin grija prestatorului, la locatiile indicate de achizitor.

11.23.Pe intreaga perioada de derulare a contractului, prestatorul raspunde de integritatea utilajelor, a echipamentelor de lucru proprii si a accesoriilor acestora.

11.24.Prestatorul are obligatia de a presta serviciile atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitate, in vederea mentinerii in stare practicabila a drumurilor.

11.25.Prestatorul are obligatia de a incarca si transporta zapada si gheata in cel mai scurt timp posibil de la terminarea activitatii de deszapezire.

11.26.Pe timpul derularii contractului prestatorul are obligatia de a:

- incepe serviciile la data comunicata in ordinul de incepere emis de achizitor;
- indeplini obligatiile contractuale fara a afecta desfasurarea activitatilor din cadrul subunitatilor achizitorului;
- asigura conducerea si coordonarea activitatii de interventie pentru combaterea poleiului si inzapezirii drumurilor, cu respectarea obligatiilor contractuale;
- asigura circulatia pe drumurile de acces catre statiile electrice si aleile din interiorul sediilor achizitorului, in conditii de fluenta si siguranta pe intreaga perioada de derulare a contractului;
- respecta prevederile, reglementarile si obligatiile ce-i revin mentionate in Ordinul nr.289/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice, indicativ AND-525/2013”, cu completarile si modificarile ulterioare;
- asigura materialele antiderapante necesare pentru combaterea lunecusului si a inzapezirii si de a le utiliza corespunzator cu starea drumurilor afectate, astfel ca prestarea serviciilor sa nu sufere blocaje sau sa impiedice ritmul de executare al contractului de servicii;
- conlucrea cu personalul achizitorului pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
- instrui personalul propriu si/sau subcontractat cu privire la prevederile legislatiei SSM, PSI.
- opri activitatea personalului sau in caz de conditii meteorologice extreme, pentru preintampina accidente de munca;
- veghea asupra mentinerii ordinii si disciplinei la locul unde isi desfasoara activitatea;
- de a-si desfasura activitatea fara a stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor sau caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc spatiile achizitorului, precum si de a nu afecta elementele de siguranta a circulatiei ale drumului;
- a evita poluarea solului prin scurgeri de carburanti de la utilajele si mijloacele auto necesare prestarii serviciilor;
- dispune inceperea activitatii zilnice numai dupa ce a luat masurile necesare evitarii producerii accidentelor sau incendiilor si numai dupa ce s-a asigurat ca au fost luate toate masurile de securitate a muncii, de asigurare a sanatatii personalului prestatorului si a subunitatii achizitorului, de securitate, prevenire si interventie pentru situatii de urgenta;
- adopta toate masurile necesare pentru a asigura in mod continuu personalului salariat ori subcontractat materialele antiderapante si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia, dupa caz;
- de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul prestarii serviciilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
- evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile la locul unde presteaza serviciile;
- retrage orice mijloc de transport care blocheaza si/sau incomodeaza accesul la si in interiorul subunitatilor achizitorului;
- respecta instructiunile legate de manipularea si utilizarea la nivel corespunzator si in conditii de siguranta a utilajelor, echipamentelor tehnice, uneltelor specifice prestatiei si mijloacelor de transport specifice pentru zapada si gheata, in conformitate cu prevederile normelor de protectia muncii;
- respecta normele de protectie impotriva zgomotului produs in zona in care-si desfasoara activitatea sau a unei influente exterioare nocive (gaze, vapori, praf, etc.) produs in spatiul de lucru;
- respecta normele de protectia mediului pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele serviciilor precum si managementul deseurilor;

- lua masuri pentru a asigura evacuarea, pentru ingrijiri medicale, a lucraților accidentati sau victime ale unei imbolnaviri neasteptate si de acordare a primului ajutor, daca este cazul;
- preda achizitorului documentele necesare receptiei serviciilor, conform legislatiei in vigoare.

11.27.Prestatorul are obligatia de a colecta si prelua deseurile de ambalaje rezultate, dupa caz, in urma actiunii de deszapezire si/sau pentru combaterea poleiului si ghetii, conform legii.

11.28.In cazul unor scurgeri accidentale de substante periculoase pe sol, prestatorul va interveni pentru limitarea lor cu materiale absorbante. Se va colecta produsul deversat, solul si materialele absorbante contaminate, care sunt deseuri periculoase.

11.29.Prestatorul are obligatia de a instrui si de a verifica cunoasterea de catre personalul propriu de deservire a utilajelor si a traseelor de interventie pana la subunitatile achizitorului.

11.30.Prestatorul este direct raspunzator de:

- calitatea starii drumurilor de acces, dupa prestarea serviciilor, pentru transportul personalului operativ in statiile electrice de transformare;
- calitatea pe care trebuie sa o indeplineasca drumurile de acces dupa inlaturarea zapezii, poleiului si ghetii;
- combaterea lunecusului si a inzapezirii;
- respectarea legislatiei cu privire la circulatia rutiera si protectia drumurilor publice pe timp de iarna.Toate lucrarile de combatere a inzapezirii, poleiului si a ghetii vor respecta conditiile tehnice specifice de calitate mentionate in oferta depusa, acceptata de achizitor;

11.31.In cazul in care utilajul de deservire, in timpul interventiei de deszapezire, intalneste un vehicul inzapezit, personalul prestatorului care insoteste utilajul de deszapezire, sau cel care conduce actiunea de deszapezire, va anunta organele de politie din localitatea din care s-a gasit vehiculul.

11.32.Prestatorul are obligatia de a colabora permanent cu organele politiei rutiere, cu scopul de a mentine viabilitatea drumurilor pe timp de iarna in conditii de fluanta pe partea carosabila a mijloacelor de transport rutier.

11.33.Prestatorul are obligatia de a incheia, la sfarsitul fiecarei etape de interventie, pentru fiecare subunitate a achizitorului, bonul de transport si procesul verbal de prestari servicii de deszapezire pe interventie, din care sa rezulte ca s-au respectat conditiile tehnice de calitate, modul de lucru, volumul prestatiei si durata de prestare si de a le prezenta, in original, reprezentantului achizitorului. Aceste documente vor fi confirmate si certificate cu stampila de catre responsabilul cu monitorizarea contractului din partea achizitorului.

11.34.Prestatorul are obligatia de a intoarni si prezenta reprezentantului achizitorului lista cu materialele antiderapante folosite in timpul interventiilor de deszapezire, dupa caz.

11.35.(1) Combaterea lunecusului (poleiului), ghetii si inzapezirii se face utilizand materiale antiderapante corespunzator starii drumurilor afectate. Amestecurile utilizate trebuie sa fie cat mai omogene iar raspandirea lor cat mai uniforma pe suprafata partii carosabile. Sarea va fi folosita numai la temperaturi la suprafata partii carosabilului mai mari de -7°C . Pentru temperaturi mai scazute (-15°C) se vor utiliza materiale antiderapante si alte materiale adecvate de combatere a lunecusului si inzapezirii.

(2) Pe sectoarele de drum sau alei pe care s-au efectuat lucrari de tratamente bituminoase a caror durata este sub 3 ani, este interzis actionarea cu sare.

11.36.Este permisa raspandirea manuala de materiale antiderapante numai pe suprafete foarte mici, acolo unde nu au acces utilajele prevazute cu raspanditor de material antiderapant, pe poduri, pasaje, podete, diguri etc.

11.37.(1) Pe baza documentelor mentionate la art.11.33 si art.11.34 prestatorul are obligatia de a intoarni „situatiile de plata” cuprinzand cantitatile serviciilor real prestate si va emite factura corespunzatoare prestatiei.

(2) Prestatorul va prezenta orice alt document justificativ referitor la serviciile prestate solicitat de catre achizitor.

(3) Neprezentarea documentelor enumerate la art.11.33 si art.11.34 atrage dupa sine neefectuarea platii serviciilor aferente.

11.38.Raportarea unor date incorecte sau eronate referitoare la interventiile efectuate atrage dupa sine neplata serviciilor aferente. Prestatorul este singurul raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in situatiile de plata, documentele prezentate achizitorului si/sau facturi aferente decontarii serviciilor prestate.

11.39.Prestatorul se obliga sa emita facturile fiscale de plata corespunzatoare serviciilor real prestate, conform caietului de sarcini.

11.40.Prestarea serviciilor, aferente fiecarui sezon rece, se considera finalizate dupa semnarea de ambele parti si inregistrarea la sediul achizitorului a procesului verbal de receptie servicii.

11.41.Programul instruirii personalului propriu si asigurarea informarii meteorologice si a prognozei timpului cade in sarcina prestatorului.

11.42.Prestatorul are obligatia, ca pana la stabilizarea situatiei meteo, sa desfasoare neintrerupt activitatea de dezapezire, asigurand in aceasta perioada utilaje si personal de inlocuire.

11.43.Prestatorul are obligatia de a:

- preveni pagubele pricinuite de eventuale poluari accidentale provocate de utilizarea unor utilaje si echipamente de lucru cu defectiuni tehnice sau utilizarea unor materiale antiderapante de combatere a poleiului necorespunzatoare;
- lua toate masurile necesare ca serviciile pe care le executa sa nu reprezinte pericole pentru terti sau circulatia publica, daca aceasta nu este deviata;
- tine evidenta zilnica, pe ore si tronsoane de drum, a interventiilor utilajelor si echipamentelor, a personalului folosit si a materialelor folosite, punandu-le la dispozitia achizitorului, ori de cate ori acesta o cere.

11.44.Prestatorului, pe durata executarii contractului, ii este interzis:

- incarcarea, manipularea, imprastierea sau transportul altor materiale antiderapante in afara celor prevazute in contract;
- utilizarea oricarui material antiderapant ofertat pentru prestarea serviciilor in alte scopuri decat cele pentru care a fost declarat;
- folosirea de materiale antiderapante pentru combaterea poleiului si ghetii care polueaza si/sau care contin substante toxice pentru personal si mediu, cu termen de garantie expirat sau in afara parametrilor omologati, care nu respecta legislatia de mediu in vigoare;
- stocarea in spatiile achizitorului a materialelor antiderapante declarate. Gestionarea acestora intra in sarcina prestatorului, cu respectarea normelor legale in vigoare;
- utilizarea utilajelor, mijloacelor de transport, sculelor si echipamentelor de lucru ce nu prezinta o stare tehnica si intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, in scopul evitarii pierderilor de carburanti, ulei, lubrifianti si/sau lichide speciale pe suprafetele de lucru (drumuri de acces, alei interioare, etc.);
- sa foloseasca, pentru desfasurarea contractului, sub nicio forma (detasare, angajare in afara orelor de program, etc.) personalul achizitorului. Daca vor fi constatate astfel de situatii raspunderea revine in exclusivitate prestatorului;
- tractarea de catre utilajele de dezapezire a vehiculelor ramase pe drum, cu exceptia celor singulare, care impiedica actiunea de dezapezire;
- actionarea cu sare pe sectoarele de drum sau alei pe care s-au efectuat lucrari de tratamente bituminoase a caror durata este sub 3 ani;
- parasirea suprafetelor de lucru fara instiintarea si acordul prealabil al achizitorului.

11.45.Prestatorul se obliga sa:

- respecte cerintele caietului de sarcini,
- respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca, securitatea si sanatatea in munca si dupa caz, standardele internationale agreate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor,

- ia toate masurile suplimentare, pe care le considera necesare, in vederea unei depline securitati a muncii,
- sa monitorizeze factorii de mediu, pe durata prestarii serviciilor, precum si aplicarea masurilor de protectie propuse, in conditiile exercitarii unui impact minim asupra habitatului natural,
- sa respecte reglementarile de prevenire, stingere si aparare impotriva incendiilor, precum si echiparea cu mijloace si echipamente de prevenire si stingere a incendiilor a personalului sau, in toate etapele de prestare a serviciilor,
- respecte prevederile legislatiei aplicabile, prescriptiilor, normelor tehnice specifice aplicabile, normativelor generale si specifice, standardelor aplicabile, in vigoare pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele serviciilor, conform caietului de sarcini,
- respecte prevederile legislatiei privind managementul, gestionarea si transportul deseurilor, daca este cazul,
- respecte procedurile si normele tehnice interne achizitorului.

11.46. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru derularea contractului de servicii de dezapezire si are obligatia de a presta serviciile solicitate cu respectarea standardelor prescriptiilor tehnice, normelor tehnice, procedurilor operationale specifice activitatilor achizitorului privind asigurarea calitatii, igiena, securitatea si sanatatea in munca, protectia mediului, pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele serviciilor, paza si stingerea incendiilor, managementul deseurilor, conform caietului de sarcini si legislatiei in vigoare.

11.47. Prestatorul, in toate etapele prestarii serviciilor (inclusiv receptii) va respecta cerintele de calitate impuse prin sistemul de management al calitatii si cerintele de protectie a mediului impuse prin sistemul de management de mediu.

11.48. Prestatorul trebuie sa manifeste o deosebita atentie astfel incat sa evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive si/sau sa nu afecteze in niciun fel mediul sau sa aiba efecte asupra starii de sanatate a personalului, fiind raspunzator de eventualele impacturi negative asupra mediului inconjurator la prestarea serviciilor in subunitatile achizitorului.

11.49. Prestatorul are obligatia de a lua toate masurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului pe si in afara amplasamentului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru. In caz contrar se obliga sa ia toate masurile pentru a se limita efectele asupra mediului si sa suporte toate sanctiunile aplicate de organele de control si costurile pentru repararea prejudiciului, restabilind conditiile anterioare producerii prejudiciului.

11.50. Prestatorul este raspunzator pentru prejudiciile produse din vina sa asupra mediului si va suporta toate cheltuielile de remediere a acestor daune.

11.51. Orice eveniment de mediu aparut din vina prestatorului, in timpul prestarii serviciilor, va fi anuntat imediat achizitorului, iar inlaturarea efectelor se va face pe cheltuiala prestatorului.

11.52. Prestatorul este singurul raspunzator si suporta pagubele materiale produse bunurilor si personalului achizitorului, ca urmare a unei erori, actiunilor si activitatilor sale, si/sau ale subcontractantilor sai, prin nerespectarea prevederilor de securitate si sanatate in munca. Responsabilitatea civila, materiala sau penala pentru eventualele pagube create cade in sarcina prestatorului.

11.53. Prestatorul va suporta pagubele rezultate din eventualele sustrageri si deteriorari de bunuri din subunitatile achizitorului, din vina exclusiva a personalului folosit in timpul derularii contractului de servicii.

11.54. Fiecare parte raspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de munca produse. Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, scule, etc.) si de munca, a procedeelor tehnologice utilizate, sau de catre personalul sau si/sau subcontractat, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului de servicii.

11.55.Fiecare parte raspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de munca produse. Accidentul de munca cu incapacitate temporara de munca, produs din vina personalului prestatorului, va fi cercetat de catre prestator, conform HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare.

11.56.Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la securitatea si sanatatea in munca si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul prestatorului, atrage pentru prestator intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

11.57.Prestatorul, poarta intreaga responsabilitate tehnica, juridica, financiara, pentru calitatea serviciilor prestate, in baza prezentului contract de servicii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, chiar in cazul falimentului si/sau insolventei prestatorului.In aceasta situatie prestatorul isi va duce la indeplinire obligatiile asumate, astfel incat interesele achizitorului sa nu fie afectate in niciun fel.

11.58.Prestatorul are obligatia de a instrui personalul propriu, pentru a da primul ajutor in caz de accident. De asemenea, prestatorul are obligatia de a avea in permanenta in dotare o trusa sanitara care sa aiba continutul minim impus de legislatia in vigoare.

11.59.Prestatorul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile achizitorului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la prezentele servicii. In cazul in care prestatorul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

11.60.Prestatorul isi asuma si toate celelalte responsabilitati care rezulta din celelalte clauze ale prezentului contract de prestari servicii si care nu au fost enumerate in prezentul capitol.

11.61.Prevederile de mai sus vor fi valabile si dupa incetarea, indiferent din ce cauza, a contractului de prestari servicii.

11.62.Prestatorul are obligatia de a respecta integral cerintele caietului de sarcini

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1.Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice documente, facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de dezapezire.

12.2.Achizitorul are obligatia de a monitoriza calitatea serviciilor prestate de prestator pe toata durata contractului de servicii si de a informa prestatorul despre neconformitatile semnalate.

12.3.Pentru a-si indeplini responsabilitatile, achizitorul numeste un responsabil al sau in persoana domnului/doamnei....., tel/fax. adresa de e-mail care va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare prestarii contractului de servicii precum si a altor activitati legate direct de derularea acestuia. 12.4.In cazul in care achizitorul inlocuieste din diferite motive responsabilul sau, mentionat la art.12.3, are obligatia sa comunice prestatorului modificarile survenite.

12.5.Achizitorul are obligatia asigurarii continuitatii informationale a personalului sau, in sensul ca in cazul schimbarii responsabilului transferul informatiilor catre persoana care o inlocuieste sa nu afecteze indeplinirea in continuare a activitatilor aflate in curs de desfasurare.

12.6.Achizitorul, prin responsabilul sau va indeplini orice obligatie a acestuia privind furnizarea de informatii tehnice, coordonarea activitatii care face obiectul contractului de servicii. In acest sens, responsabilul va obtine de la achizitor si va transmite la prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului prestatorului, orice aprobare sau instructiune necesara realizarii tehnice a contractului de servicii.

12.7.Achizitorul, prin responsabilul sau, are obligatia de a:

- colabora permanent cu responsabilul numit de prestator sau alte persoane numite de prestator care pot fi contactate in cazul unei mobilizari a mijloacelor de interventie la dezapezire in caz de nevoie;

- verifica si semna pentru conformitate toate documentele de receptie, precum si „situatiile de plata” intocmite de prestator;
- decide asupra emiterii facturii corespunzatoare etapei de interventiei la deszapezire, intocmite in urma fiecarei interventii de deszapezire, pe baza cantitatilor real prestate;
- inregistra toate comunicările primite sau date de el in conformitate cu contractul de prestari servcii de deszapezire;
- intocmi procesul verbal de receptie servicii de deszapezire;
- viza toate documentele ce stau la baza confirmarii prestatiilor, dupa prestarea serviciilor solicitate;
- verifica si semna pentru conformitate toate documentele de receptie, conform procedurilor interne ale achizitorului, dupa finalizarea prestarii serviciilor solicitate;

12.8. Responsabilul achizitorului nu va putea hotari asupra aspectelor comerciale rezultate din prestarea contractului de servicii, asupra prelungirii unui termen sau asupra oricarei modificari/completari a aspectelor tehnice care au implicatii asupra pretului contractului de servicii si/sau asupra dreptului achizitorului de a percepe penalizari si/sau daune. In aceste situatii orice modificare va putea fi realizata de catre prestator numai cu acordul achizitorului. 12.9. Responsabilul achizitorului va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare executarii contractului de servicii precum si a altor activitati cu caracter tehnic legate direct de executarea contractului de servicii.

12.10. Responsabilul numit de achizitor are obligatia de a coordona, controla, verifica si confirma prestatiile efectuate si raspunde numai pentru dispozitiile emise de achizitor.

12.11. Acceptarea de catre responsabilul achizitorului a unor elemente neconforme sau in afara limitelor admisibile ale conditiilor de prestare a serviciilor, nu scuteste prestatorul de responsabilitatea prestarii serviciilor in conditiile contractului de servicii.

12.12. Orice facilitate sau derogare data de responsabilul achizitorului care ar conduce la modificarea pretului contractului de servicii, a termenului/termenelor de prestare a contractului de servicii, daca nu are aprobarea achizitorului si nu a fost introdusa in contractul de servicii, in conditiile legii, nu il va exonera de raspundere pe prestator.

12.13. Achizitorul are obligatia:

- a) sa acorde acces reprezentantilor prestatorului, conditionat de restrictiile de securitate si sa asigure acestuia conditiile de lucru;
- b) sa asigure cooperarea cu personalul sau cu reprezentantul prestatorului;
- c) sa urmareasca prestarea serviciilor in scopul respectarii operatiilor solicitate prin caietul de sarcini, participand la confirmarea serviciilor efectuate de prestator;
- d) sa plateasca la termen toate obligatiile financiare catre prestator, conform legislatiei in vigoare, conform clauzelor contractuale;
- e) de a receptiona serviciile prestate;

12.14. Achizitorul este raspunzator pentru:

- continutul caietului de sarcini si pentru dispozitiile sale ulterioare,
- relatiile administrative si juridice, care cad in sarcina sa, cu autoritatile publice in legatura cu prestarea serviciilor.

12.15.(1) Pe parcursul prestarii serviciilor, achizitorul are dreptul sa dispuna, in scris, refacerea oricarei operatii necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

12.16. Achizitorul va deconta contravaloarea prestatiilor numai pe baza „situatiilor de plata”, aferente fiecarei interventii de deszapezire, asa cum este precizat in caietul de sarcini.

12.17. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese prestatorului daca acesta nu isi indeplineste obligatiile contractuale si/sau in cazul producerii unui eveniment rutier datorat neindeplinirii sarcinilor asumate prin contract.

13. Receptie si verificari

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor atat in timpul prestarii lor, cat si la sfarsitul fiecarei etape de interventie, pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2.Prestatorul garanteaza ca serviciile prestate sunt conforme caietului de sarcini si respecta legislatia in vigoare, conform cerintelor solicitate in acesta.

13.3.Prestatorul garanteaza ca prin volumul de utilaje, materiale antiderapante, combustibil si echipamente de lucru, declarate si acceptate de achizitor, face posibil accesul la oricare dintre subunitatile achizitorului.

13.4.(1) Serviciile se vor derula conform caietului de sarcini si se vor finaliza in termenul/termenele contractual/contractuale convenit/convenite.

(2) In cazul in care prestatorul intarzie inceperea serviciilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute in cadrul contractului, achizitorul este indreptatit sa-i fixeze prestatorului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit contractul va fi reziliat de plin drept fara interventia instantei.

13.5(1) Documentele de receptie, conform art. 13.4, vor fi prezentate de prestator, in original, responsabilului achizitorului, la sfarsitul fiecarei interventii de dezapezire, in vederea verificarii acestora si emiterii facturii fiscale corespunzatoare. Se va verifica daca s-au respectat procedurile de lucru si daca au fost afectate instalatiile si echipamentele electrice din subunitatile achizitorului.

(2) In baza documentelor de receptie, conform art.13.4, prestatorul va intocmi „situatiile de plata”, pe baza cantitatilor real prestate si va emite factura corespunzatoare prestatiei.

13.6.Receptia serviciilor, aferente fiecarui sezon rece, se face conform prin intocmirea procesului verbal de receptie servicii si inregistrarea acestuia la achizitor.

13.7.Daca vreunul dintre serviciile prestate nu corespund cerintelor cuprinse in caietul de sarcini, achizitorul are dreptul sa-l respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului de servicii de a face toate modificarile necesare pentru ca serviciile sa corespunda caietului de sarcini, pe costurile prestatorului, fara a depasi termenul de finalizare contractual al prestarii serviciilor.

13.8.Daca achizitorul va hotari respingerea receptiei, prestatorul este obligat ca pe costurile sale integrale sa efectueze remedierea deficientelor constatate si dupa aceea sa solicite repetarea receptiei. Repetarea receptiei, din motive imputabile prestatorului, nu il exonereaza de raspunderea privind depasirea termenului contractual prevazut la art. 5.1.

13.9.Verificarea serviciilor prestate de catre reprezentantii achizitorului se poate face prin sondaj si va cuprinde:

- modul de organizare si desfasurare a interventiilor pentru combaterea efectelor iernii (polei si inzapezire), cat si a timpului si felului actionarii pe timp de iarna;
- aspectul si viabilitatea drumurilor si cailor de acces, la terminarea actiunii de combatere a efectelor iernii.

13.10.Reclamatii de calitate privind serviciile prestate, neconforme cu parametrii din oferta depusa, acceptata de achizitor, legate de serviciile de dezapezire, combaterea poleiului si ghetii, incarcarea si transportul zapezii, ce fac obiectul contractului, se vor transmite la prestator dar nu mai tarziu de 30 zile de la data de expirare a acestei perioade, prin una din formele prevazute la art. 26 din prezentul contract. de servicii. Prestatorul este obligat sa intervina pentru constatarea reclamatii de calitate, in **maxim 1 zi** de la instiintarea scrisa transmisa de achizitor si sa le remedieze in termenul stabilit de comun acord cu ocazia constatarii deficientei.Prestatorul este obligat sa rezolve reclamatii de calitate in maximum 1 zi de la data receptionarii reclamatiei, daca in acest interval partile nu convin altfel printr-un document semnat de ambele parti. Depasirea termenului de 1 zile sau a termenului convenit prin document pentru rezolvarea reclamatiei va fi penalizata in aceleasi conditii ca si depasirea termenului mentionat la art. 9.1.

13.11..Receptia serviciilor, la terminarea fiecarui sezon rece, se va efectua de catre responsabilul achizitorului, prin intocmirea procesului verbal de receptie servicii si inregistrarea acestuia la achizitor, in baza documentelor de receptie precizate la art. 13.4 si a „situatiilor de plata”, conform art.13.5, alin.(2).

13.12.Plata ultimei facturii emisa de prestator este conditionata de semnarea ultimului proces verbal de receptie servicii, fara observatii.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1.(1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de incepere a contractului de servicii emis de catre achizitor.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor negocia in conditiile legii.

(3) Prestatorul va anunta achizitorul asupra modificarilor care apar in structura serviciilor programate datorita accidentelor, inzapezirilor, calamitatilor naturale, intreruperilor de circulatie, aparitia unor puncte periculoase, distrugerea sau sustragerea unor parti din instalatiile drumurilor sau podurilor.

14.2.(1) Serviciile prestate in baza prezentului contract de servicii atate in totalitate cat si orice etapa a acestora trebuie sa fie efectuate in perioada mentionata la art. 5 al prezentului contract de servicii.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de servicii de catre prestator, indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricarei faze a acestora; prestatorul va emite o cerere in acest sens. In aceasta situatie achizitorul va analiza cererea prestatorului si daca o va considera indreptatita va putea accepta, in conditiile legii.

14.3. Cu exceptia prevederilor art. 21 "Forta majora" si in afara cazurilor in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform art.14.2, orice alta intarziere in indeplinirea contractului de servicii da dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalitati si daune potrivit cap.9 din prezentul contract de servicii.

15. Modalitati de plata.

15.1.(1) Pretul contractului de servicii prevazut la art. 4.3 se va plati prestatorului in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferenta fiecarei etape de interventie, pe baza situatiilor de plata intocmite conform cantitatiilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

(2) Achizitorul va deconta, pe factura separata, contravaloarea materialelor utilizate la combaterea poleiului si a ghetii (materiale antiderapante, etc.), pe baza documentelor justificative prezentate de prestator, vizate de catre responsabilul achizitorului.

(3) Plata ultimei facturi se va face numai dupa finalizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dupa data semnarii ultimului procesului verbal de receptie servicii de ambele parti, inregistrat la achizitor.

(4) Suma totala a facturilor emise de prestator, respectiv platite de achizitor, nu va depasi pretul maxim convenit pentru indeplinirea contractului de servicii mentionat la art. 4.3.

(5) Responsabilul achizitorului vizeaza si confirma „bun de plata”, facturile emise de prestator.

15.2. Plata contravalorii facturii se face prin transfer bancar la banca si in contul prestatorului in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferent fiecarei etape de interventie, pe baza cantitatiilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

15.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la art. 15.2, prestatorul are dreptul sa solicite penalizari pentru intarzierea platii, conform art. 9.

15.4.(1) Platile trebuie sa fie facute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor real prestate, cu respectarea clauzelor contractuale, coroborat cu anexele la contractul de servicii.

16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului de servicii, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, in conformitate cu prevederile prevederile legale in vigoare.

17. Subcontractanti

17.1. Prestatorul declara ca nu are subcontractanti implicati in executarea contractului/prestatorul declara ca are urmasorii subcontractanti implicati in executarea contractului:

- prestatorul, care realizeaza: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma
- prestatorul, care realizeaza: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma

17.2. Contractele incheiate cu subcontractantii trebuie sa fie in concordanta cu prevederile prezentului contract.

17.3. Lista subcontractantilor, incluzand detaliile de identificare cu privire la acestia, precum si contractele incheiate cu subcontractantii in conditiile mentionate constituie anexa la contract.

17.4. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul. Subcontractantii sunt pe deplin raspunzatori fata de prestator de modul in care isi indeplinesc partea lor din contract. Prestatorul este responsabil pentru actele, avariile si neglijentele subcontractantilor sai si ale agentilor si angajatilor acestora. Aprobarea de catre achizitor a subcontractarii oricarei parti din contract sau a unui subcontractant, nu scuteste prestatorul de nici una dintre obligatiile sale contractuale.

18. Forta majora

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

18.3. Indeplinirea contractului de servicii va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Se considera caz de forta majora situatiile intervenite independent de vointa partilor, imprezibile si inevitabile care survin dupa intrarea in vigoare a contractului de servicii impiedicand una din parti sa-si indeplineasca, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul contract de servicii. Greva propriilor angajati nu poate constitui caz de forta majora. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 10 zile de la incetare si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii eventualelor consecinte negative.

18.5. Cazurile de forta majora pot fi opuse celeilalte parti, numai daca partea care le invoca, comunica in scris, in termen de maximum 10 zile de la data aparitiei cazului de forta majora, celeilalte parti, situatia intervenita si prezinta in alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritatile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatarii lui, precum si durata sa.

18.6. Cazul de forta majora nu poate fi invocat in situatiile in care produsele pot fi inlocuite, deoarece se afla in productia curenta a prestatorului sau pot fi procurate de acesta din alta parte cu respectarea conditiilor de calitate prevazute in contract.

18.7. In situatiacand cazurile de forta majora aparute si invocate au o durata mai mica de 15 zile, prelungesc in mod automat, cu perioada de timp respectiva, termenele de indeplinire a obligatiilor partii care le-a invocat. Daca acestea au o durata mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza daca, si in ce conditii pot continua contractul de servicii. In aceasta situatie, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de servicii.

19. Incetarea si rezilierea contractului

19.1.(1) Contractul inceteaza sa isi produca efectele la data prevazuta in caietul de sarcini, daca partile nu au convenit prelungirea duratei.

(2) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.(1) Daca prestatorul intarzie executarea contractului de servicii sau isi neglijeaza realizarea obligatiilor dovedind incapacitatea de a indeplini obligatiile contractuale, achizitorul poate sa solicite daune si sa rezilieze contractul de servicii.

In acest sens, notificarea prin care se aduce la cunostinta prestatorului motivul si data rezilierii, va produce efecte juridice in sensul ca din data comunicata, contractul de servicii este reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata.

(2) Prestatorul poate cere rezilierea contractului de servicii daca:

- a) achizitorul notifica prestatorului ca, din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice, ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale;
- b) achizitorul este declarat insolvent, in stare de faliment, intra in lichidare judiciara sau incheie concordate sau conventii avand ca obiect asigurarea platii datoriilor cu creditorii sai, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara.
- c) achizitorul nu-si indeplineste o obligatie care este in sarcina sa, cu exceptia obligatiei de plata, si prin aceasta il pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile.

(3) Achizitorul poate cere rezilierea contractului de servicii, daca:

- a) prestatorul a fost declarat in stare de faliment, a fost emis ordin de executare impotriva lui, a intrat in lichidare juridica in vederea fuzionarii sau are o ipoteca pe capital, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara;
- b) prestatorul a abandonat contractul de servicii;
- c) prestatorul nu incepe serviciile fara sa aiba un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate in termenul stabilit la primirea dispozitiei scrise de reincepere a serviciilor;
- d) prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- e) prestatorul a subcontractat o parte de contractul de servicii, fara avizul scris al achizitorului;
- f) exista orice alta hotarare legala care poate impiedica indeplinirea contractului de servicii;
- g) exista o hotarare judecatoreasca definitiva impotriva prestatorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afecteaza grav indeplinirea contractului de servicii;
- h) apare o modificare organizatorica care conduce la schimbarea personalitatii legale a prestatorului care afecteaza grav indeplinirea contractului, in afara cazului in care o astfel de modificare este acceptata printr-un amendament la contractul de servicii;
- i) prestatorul cesioneaza obligatiile sale din contractul de servicii, fara acordul scris al achizitorului;
- j) prestatorul nu poate obtine garantiile cerute prin contractul de servicii, sau organizatiile care emit respectivele garantii nu isi pot indeplini angajamentele, conform art.10.7;
- k) prestatorul nu mai detine autorizatiile/certificarile si alte asemenea, necesare realizarii obiectului contractului de servicii.

3. In cazul rezilierii contractului de servicii, din motive imputabile prestatorului, achizitorul este in drept sa contracteze serviciile cu un tert, pe costurile prestatorului. Pretentia de despagubiri va implica atat diferenta dintre valoarea contractului reziliat si valoarea noului contract cat si daune-interese sau daune rezultate prin neexecutare.

4. Cererea de reziliere a contractului de servicii (notificarea) pentru motivele mentionate la art.19, alin.(2) si art.19, alin.(3) se va comunica in scris partii contractante, cu 30 zile lucratoare anterior datei solicitate de reziliere. Daca partile nu ajung la o intelegere pentru continuarea derularii contractului de servicii in termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificarii, contractul se considera reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata de la data comunicata in notificare.

5. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Notificarea privind denunțarea unilaterală a contractului de servicii de către achizitor produce efecte de la data menționată în document iar contractul de servicii este rezolvit de plin drept fără intervenția instanței de judecată.

6. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contractul de servicii, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de servicii.

20.2. Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

21. Limba care guvernează contractul de servicii

21.1. Limba care guvernează contractul de servicii este limba română.

21.2. Orice alte documente necesare derulării contractului de servicii care sunt redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată, în limba română.

22. Comunicări

22.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract de servicii, trebuie să fie transmisă în scris la datele de contact din partea introductivă a contractului sau la persoanele desemnate în acest scop.

2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării respective.

22.3. Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

23. Legea aplicabilă contractului de servicii

23.1. Contractul de servicii va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, în vigoare precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse în legislația română, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

24. Acte adiționale

Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

25. Concilierea

Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

26. Dispozitii finale

26.1. Prezentul contract de servicii a fost incheiat in 3 (trei) exemplare cu valoare juridica de original, 1 (un) exemplar pentru prestator si 2 (doua) exemplare pentru achizitor.

26.2. Fiecare pagina a prezentului contract de servicii va fi semnata si stampilata de fiecare parte contractanta.

ACHIZITOR,

UAT Oraşul Draganesti-Olt

Primar

Ing. Pantelie Rotaru

Director executiv,

Ec. Eugenia Stoenică

Comp. juridic,

Jr. Corina Prună

PRESTATOR,

**Preşedinte de şedinţă
Consilier
Dumitru Ciubuc**

**Contrasemnează,
Secretar
Jr. Laurenţiu Adrian Jidovu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 112 / 130.09. 2019

Ing. Pant

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACTIVITATEA "CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ" DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, ÎN IARNA 2019-2020

1. PREVEDERI GENERALE

Prezentul caiet de sarcini se referă la modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor locale din orașul Drăgănești-Olt, în vederea asigurării viabilității drumurilor pe timp de iarnă.

În vederea asigurării circulației rutiere pe drumurile locale în condiții de siguranță în timpul iernii, este necesar a fi prestate o serie de servicii care să conducă la prevenirea și combaterea lunecuşului și a înzăpezirii acestora, inclusiv realizarea unei informări prompte privind starea drumurilor, pentru participanții la trafic.

Modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor locale va respecta reglementarea tehnică „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr. 525- 2013, aprobat prin Ordinul nr. 2170 din 18.06.2013, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 395 din 1 iulie 2013, precum și prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Ordinul nr. 82 al A.N.R.S.C. din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111 al A.N.R.S.C. din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de deszăpezire și de combatere a poleiului pe drumurile locale ale U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

Perioada de desfășurare a prestării serviciilor este de la data finalizării prezentei proceduri până la 31 martie 2020.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

În funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată prin notificarea scrisă a achizitorului.

2 . TERMINOLOGIE, NOTAȚII, REFERINȚE

Combaterea înzăpezirii - ansamblu de măsuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zăpadă pe platforma drumului. Începe cu măsurile de menținere a circulației în timpul ninsorilor, continuă cu dezăpezirea și se finalizează cu îndepărtarea zăpezii;

Combaterea lunecșului (poleiului) - acțiunea de răspândire de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de material granulare (nisip, zgură, cenușă), pentru îndepărtarea poleiului sau a lunecșului;

Dezăpezire - curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile sau a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 15 cm;

Curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

Înzăpezirea – depuneri de zăpadă pe platforma drumului rezultate din ninsori abundente sau viscole antrenând cantități mari de zăpadă, unde poziția drumului față de vânt și profilul transversal favorizează formarea unor grosimi de zăpadă de peste 0,30 m pe sectoare continue sau discontinue;

Prevenirea înzăpezirii - ansamblu de măsuri care se iau pentru diminuarea sau îndepărtarea tendinței de înzăpezire: panouri parazăpezi, perdele de protecție, copertine antiavalanșe, corectarea profilului transversal al drumului, îndepărtarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu utilaje;

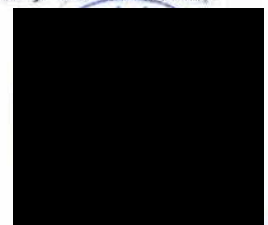
Prevenirea producerii poleiului - măsura de răspândire preventivă a unor produse chimice (clorura de sodiu în stare granulară sau soluție), când se anunță condiții favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui;

Polei – depunere de gheață, compactă și netedă, în general transparentă, care provine din înghețarea picăturilor de ploaie sau de burniță suprarăcite pe obiectele a căror suprafață au o temperatură negativă sau puțin mai mare de 0 °C.

Poleiul de pe sol nu trebuie confundat cu gheața la sol (ghețușca), formată prin unul din următoarele procese:

- apa rezultată din precipitații lichide înghețată ulterior pe suprafața solului;
- apa provenită din topirea parțială sau totală a stratului de zăpadă care a acoperit solul, îngheață din nou;
- zăpada care acoperă solul devine compactă și tare (bătătorită și alunecoasă) datorită circulației rutiere;

Viscol – vânt suficient de puternic și turbulent, care depășește tăria 4 pe scara Beaufort, însoțit ori nu de ninsoare sau care transportă zăpada la suprafața solului; când fenomenul este intens și vizibilitatea verticală este redusă, nu se poate ști dacă este transportată numai zăpada de la sol sau și ninsoarea. Când se poate determina cu precizie dacă este vorba de zăpada de pe sol și nu ninsoare, aceasta se va numi zăpadă spulberată și nu viscolită;





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Ninsoare – precipitație sub formă de cristale de gheață, izolate sau unite între ele: ninsoarea poate fi slabă când fulgii sunt rari, ori mărunți (fulguială), abundentă, când fulgii sunt mari și deși, sau normală.

3. SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

3.1. CONDIȚII DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII DE DESZĂPEZIRE, PREVENIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3) Operatorul va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(5) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(6) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(7) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(8) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a localității Drăgănești-Olt.

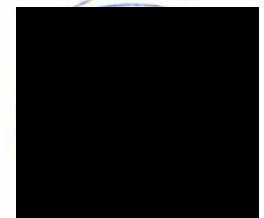
(9) Rețeaua de drumuri locale și încadrarea acestora pe niveluri de intervenție pe timp de iarnă, pe care se vor presta serviciile de deszăpezire, este prezentată în **Anexa nr. 1**.

(10) Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 2**.

(11) Treckerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**.

(12) Căile de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în **Anexa nr. 5**.

(13) Se va acționa cu prioritate pe sectoarele de drum cu nivelul de intervenție I, urmând ca după deszăpezirea lor să se intervină pe cele cu niveluri de intervenție inferioare.





ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

(14) Prestatorul poartă răspunderea, pe toată durata contractului, de buna desfășurare a activității de prevenire și combatere a lunecuşului și înzăpezirii pe toate drumurile locale, fiind direct răspunzător pentru eventualele accidente sau pagube produse.

(15) Prestatorul va ține evidența zilnică, pe ore și tronsoane de drum, a intervențiilor, privind atât utilajele și echipamentele cât și materialelor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii. De asemenea, se vor păstra documentele care atestă calitatea materialelor, evidența funcționării utilajelor, evidența personalului de intervenție și informare, punându-le la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia.

(16) Prestatorul are obligația să asigure permanent și la timp, informarea beneficiarului cu datele meteo-rutiere și să ia din timp măsurile ce se impun în situațiile respective. Indiferent de oră, în situația apariției unei situații deosebite (blocaj de circulație, polei, ninsori abundente, viscol) acestea vor fi anunțate imediat beneficiarului, prin ofițerul de serviciu, pentru ca împreună cu beneficiarul să ia măsurile ce se impun.

3.2. PRESCRIȚII TEHNICE PRIVIND CATEGORIILE DE SERVICII DE DESZĂPEZIRE

(1) **Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.**

(2) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- e) încărcat, transportat zăpada și gheața.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

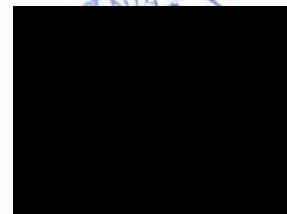
(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje corespunzătoare. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu telefoane mobile pentru deservenți, iar deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale.

(5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, trecerilor de pietoni, specificate în anexele 1, 2 și 3.

(6) Operatorul, va întocmi programul aprovizionării cu material antiderapant (nisip, sare), în baza prevederilor „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr. 525- 2013.

3.2.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m, în zone unde un stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori, etc.)





ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, în stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, parcări, etc.

(3) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

3.2.2. Pluguitul

(1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește 10 cm.

(2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la începerea intervenției sau încetarea ninsorii. În cazul ninsorilor continue va acționa conform dispozițiilor comandamentului.

(4) Pe străzile cu denivelări mari se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(5) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuze va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

(6) Viteza de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității de pluguit este de maxim 25 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

3.2.3. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și pentru asigurarea siguranței cetățenilor prin îndepărtarea gheții sau zăpezii de pe suprafețele de circulație sau cu scopul de a prevenii formarea gheții sau a stratului de zăpadă.

(2) Începerea activității de împrăștiere a substanțelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în maximum 3 ore de la avertizare.

(3) Combaterea poleiului și a înzăpezirii se face utilizând atât material antiderapant cât și material chimic.

Aprovizionarea cu materiale se va desfășura astfel:

- **materiale antiderapante** (concasate cu granulozitate 0-8 mm cu sortul 0-1 mm sub 10%);
 - **materiale chimice** (sare cu granulozitate 0-8 mm, soluție de sare, clorură de calciu);
- 35% din cantitatea necesară până la 1 noiembrie;
 - 50% din cantitatea necesară până la 1 decembrie;
 - 75% din cantitatea necesară până la 31 decembrie;
 - completare până la 100%, în funcție de condițiile meteo și de stocuri.

Acolo unde se acționează cu amestec de material antiderapant și sare, proporția recomandată a amestecului este de 1:1, conform "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă" indicativ NE 030-2004.



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

(4) Pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului, la alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii.

(5) Răspândirea materialului antiderapant se va executa mecanizat sau manual, asigurându-se o răspândire uniformă, pe toată lățimea părții carosabile.

(6) În cazul când o singură răspândire nu va fi suficientă pentru dislocarea stratului de zăpadă îndesată sau de gheață, răspândirea se va repeta ori de câte ori va fi nevoie până la curățirea completă a părții carosabile.

(7) Pe sectoarele de drum considerate periculoase se vor amenaja **grămezi de material antiderapant** pentru situații de urgență. Împrăștierea materialului antiderapant din grămezi se va face manual, prin lopățare, ori de câte ori este necesar.

3.2.4. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea S.C. Compania de Apă Olt S.A.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere ale rețelei de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

3.2.5. Încărcat, transportat zăpada și gheața

(1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii, rezultată în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat sunt prevăzute în **Anexa 4**.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane, etc.

(4) Transportul, dezăpezirea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

(5) Activitatea de încărcat manual și transportat zăpadă și gheață constă în umplerea manuală a mijloacelor de transport cu zăpada și gheață, rezultate din curățarea căilor publice.

(6) Încărcatul manual se realizează cu unelte specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(7) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(8) Încărcarea manuală și mecanizată, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții de pe străzile care sunt situate în zona centrală aglomerată și blocată cu mașini parcate, trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire, în vederea finalizării în maxim 5 zile sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

(9) Pentru celelalte străzi, se va interveni pentru eliberarea carosabilului fie prin depozitarea pe spațiile adiacente disponibile căilor rutiere, fie prin încărcat mecanic și transportul acesteia la locurile special destinate pentru depozitare zăpadă și gheață în termen de maxim 7 zile.

3.3. CONDIȚII DE CALITATE

(1) Domeniul public (căile publice) se consideră dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri, a operațiilor prevăzute conform condițiilor tehnice solicitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

(2) Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea procedurilor de intervenție privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice;
- h) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

3.4. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul serviciului de salubritate, desemnat câștigător va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;



**ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA**

**str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811**



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor în condițiile stabilite prin contract;

4. PROGRAME DE EXECUȚIE

(1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 20 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(3) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(4) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de autoritatea locală.

(5) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, a trotuarelor, parcărilor, pieței și târgului

e) Operatorul își dimensionează cantitativ și calitativ cu materiale antiderapante și de combatere a gheții (nisip și materiale ecologice de combatere a gheții pe bază de cloruri de calciu sau similare) și cu utilaje autorizate, achiziția făcându-se conform legislației în vigoare.

4. ELABORAREA OFERTEI

4.1. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertanții vor stabili tarife pentru următoarele categorii de servicii:

- Curățare mecanizată a zăpezii de pe partea carosabilă a drumurilor cu utilaje specifice în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/oră
- Curățare mecanizată a zăpezii de pe trotuare, din parcuri sau alte zone neaccesibile utilajelor mari cu utilaje mici în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/oră
- Curățarea manuală a zăpezii afânate/bătătorită în funcție de grosime(sub 0,3m sau peste 0,3m) de pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, în stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, parcuri - în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/mp
- Combaterea poleiului sau lunecușului prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire mecanizată în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte - lei/to. Cuprinde procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea mecanizată a amestecului;
- Combaterea poleiului sau lunecușului prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire manuală în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte - lei/to. Cuprinde procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea manuală a amestecului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

- Combaterea poleiului sau lunecușului prin așternere de material antiderapant cu răspândire manuală în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte - lei/to. Cuprinde procurare material, încărcarea și transportul materialului antiderapant , împrăștierea acestuia;
- Curățare manuală a zăpezii, cuprinde curățarea manuală în zonele în care nu se poate acționa mecanizat - poduri, podețe, pasaje, trotuare, etc. în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/mp;
- Spart gheața din zonele care prezintă pericol pentru circulație în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/mp;

Valoarea ofertei se calculează prin însumarea subvalorilor tuturor categoriilor de servicii având în vedere cantitățile maxime ale contractului de servicii, conform Anexei la formularul de ofertă.

Oferta va cuprinde baza de calcul privind stabilirea tarifelor sus menționate, iar bazele de calcul vor fi susținute de facturi sau oferte emise de furnizorii materialelor, utilajelor, mijloacelor de transport sau de tarife când ofertanții și le asigură din surse proprii și de analize de preț pentru transport.

4.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnica ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu cerintele Caietului de sarcini din care fac parte integranta Anexele 1-5;

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile de material antiderapant (nisip și sare), balastiere proprii sau aprovizionare de la alți furnizori;
- Planul Operativ de Acțiune pe Timpul Iernii (P.O.A.T.I.);
- Documente justificative prin care prestatorul face dovada că deține, în proprietate, chirie sau alte forme de punere la dispoziție, bază de dezăpezire, dotată cu spații de depozitare închise și platforme de depozitare. Bazele de dezăpezire trebuie să fie judicios amplasate, astfel încât timpul necesar până la începerea intervențiilor pe drum să fie de maxim 30 minute.

În situația în care ofertantul nu deține baza de dezăpezire în proprietate, autovehiculele, utilajele și echipamentele, până la desemnarea acestuia ca și câștigător, se acceptă prezentarea de antecontracte de închiriere a bazelor de dezăpezire, a autovehiculelor, utilajelor, echipamentelor urmând ca până la semnarea contractului, să fie perfectate contractele de închiriere propriu-zise.

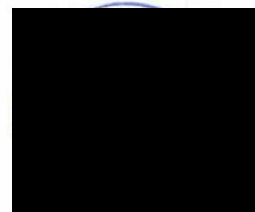
4.3. VALOAREA ESTIMATĂ

În baza experienței din anii anteriori cu privire la valoarea anuală plătită pentru desfășurarea activității de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din localitatea Drăgănești-Olt" estimăm pentru iarna 2019-2020 o valoare totală a contractului de achiziție de servicii la suma de **130.000 lei** fără TVA.

5. PREVEDERI GENERALE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI

Gestiunea serviciului se realizează prin gestiune delegată în baza unui contract de achiziție publică de servicii.

Activitatea de salubritate care face obiectul contractului este următoarea: **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, respectiv Servicii de dezăpezire - *cod CPV – 90620000-9* și Servicii de înlăturare a gheții – *cod CPV – 90630000 – 2*.





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Contractul de delegare a gestiunii are valabilitatea de 1 an de la data semnării.

Contractul are un caracter aleatoriu, în sensul că serviciile ce fac obiectul acestuia vor fi prestate doar dacă condițiile meteorologice și implicit starea drumurilor o vor impune.

În prestarea contractului de servicii , prestatorul va respecta termenele maxime de intervenție, în funcție de nivelele de intervenție, specificate în caietul de sarcini. .

6. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor(factură).

Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

7. DISPOZIȚII FINALE

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru prestarea serviciului conform prevederilor HG 745/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, operatorul trebuie să dețină licență ANRSC de gradul III pentru activitatea: "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț".

Procedura de achiziție publică pentru atribuirea serviciilor privind **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din localitatea Drăgănești-Olt, în iarna 2019-2020"**, conform Art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este **achiziția directă**, ce se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii.

În cazul achizițiilor, riscul semnificativ de operare nu se transferă operatorului ci rămâne în sarcina autorității contractante. Întrucât autoritatea contractantă achiziționează prestarea serviciului de la operator și în schimbul acestuia plătește operatorului un tarif, autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita operatorului o redevență.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de curățire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din localitatea Drăgănești-Olt, în iarna 2019-2020"** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Întocmit,

Șef serviciu, Ing. Ionel PREOTEASA
Cons. , Ec. Victoria Loredana CRĂCIUNEANU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

ANEXA NR. 1

Rețeaua de drumuri locale și încadrarea acestora pe niveluri de intervenție pe timp de iarnă,
pe care se vor presta serviciile de dezăpezire

Nr. crt	Denumire tronson /stradă	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson/stradă			Gradul de curățare
			Lungime	Lățime	suprafață	
1	ALEEA GĂRII	II	200	8	1600	TOTAL
2	ALUNIȘ	II	300	7	2100	TOTAL
3	ABATORULUI	II	360	6	2160	TOTAL
4	BERZELOR	II	260	8	2080	TOTAL
5	BOIANULUI	II	850	8	6800	TOTAL
6	BUJORULUI	II	250	8	2000	TOTAL
7	CĂPITAN DRĂGĂNESCU	I	325	7	2275	TOTAL
8	CARITĂȚII	I	410	6	2460	TOTAL
9	COLONEL ION NĂSTASE	I	300	8	2400	TOTAL
10	COMĂNENCELOR	II	2450	8	19600	TOTAL
11	CUMPĂNA	II	350	8	2800	TOTAL
12	DEALULUI	II	315	8	2520	TOTAL
13	DUDEȘTI	I	550	8	4400	TOTAL
14	DUMBRAVA	II	450	8	3600	TOTAL
15	ELENA DENDEA	II	720	8	5760	TOTAL
16	ETERNITĂȚII	II	500	8	4000	TOTAL
17	FĂNTĂNELE	II	600	7	4200	TOTAL
18	FOIȘOR	II	1075	8	8600	TOTAL
19	GĂRII	I	200	8	1600	TOTAL
20	GRAL. AUREL ALDEA	II	875	8	7000	TOTAL
21	GORNIȘTILOR	II	180	6	1080	TOTAL
22	GRĂDINARI	II	565	8	4520	TOTAL
23	GRĂDIȘTE	II	230	6	1380	TOTAL
24	GRĂNARI	II	1200	8	9600	TOTAL
25	HOTARULUI	II	400	8	3200	TOTAL
26	IZLAZULUI	II	290	4	1160	TOTAL
27	IZVORULUI	II	250	7	1750	TOTAL
28	LĂMĂITEI	II	175	8	1400	TOTAL
29	LILIACULUI	II	200	5	1000	TOTAL
30	LIVEZILOR	II	650	8	5200	TOTAL
31	MILITARI	II	470	7	3290	TOTAL
32	MIOARELOR	II	200	8	1600	TOTAL
33	MORII	I	650	8	5200	TOTAL
34	NICOLAE TITULESCU	I	5800	8	46400	TOTAL
35	NUFĂRULUI	II	480	8	3840	TOTAL



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA



str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

36	OBORULUI	II	400	8	3200	TOTAL
37	OGRĂZILOR	II	220	5	1100	TOTAL
38	OLTULUI	I	1700	8	13600	TOTAL
39	OREZARI	II	300	6	1800	TOTAL
40	ORIZONT	II	112	8	896	TOTAL
41	PĂLTINIȘ	II	350	8	2800	TOTAL
42	PARCULUI	I	825	8	6600	TOTAL
43	PESCARI	II	350	6	2100	TOTAL
44	PIEȚII	II	520	8	4160	TOTAL
45	PODGORIA	II	425	8	3400	TOTAL
46	RAMPEI	II	650	6	3900	TOTAL
47	ROZELOR	II	420	8	3360	TOTAL
48	SĂLCIILOR	II	350	8	2800	TOTAL
49	SĂLIȘTE	II	800	8	6400	TOTAL
50	SĂIULUI	II	300	4	1200	TOTAL
51	SALCĂMILO	II	275	6	1650	TOTAL
52	SPERANȚEI	II	250	8	2000	TOTAL
53	STADIONULUI	II	350	8	2800	TOTAL
54	TEIULUI	II	350	7	2450	TOTAL
55	TOAMNEI	II	175	4	700	TOTAL
56	TUNARI	II	100	8	800	TOTAL
57	VIIOR	II	375	7	2625	TOTAL
58	VIITORULUI	II	53	6	318	TOTAL
59	CIREȘULUI	II	400	8	3200	TOTAL
60	FLORILOR	II	300	8	2400	TOTAL
61	GRĂULUI	II	450	8	3600	TOTAL
62	GUTUIULUI	II	280	8	2240	TOTAL
63	LĂCRĂMIOARELOR	II	440	7	3080	TOTAL
64	LALELELOR	II	450	8	3600	TOTAL
65	MĂRULUI	II	565	8	4520	TOTAL
66	CAISULUI	II	316	8	2528	TOTAL
67	PĂRULUI	II	435	8	3480	TOTAL
68	PLOPILOR	II	228	8	1824	TOTAL
69	PRUNULUI	II	300	8	2400	TOTAL
70	VIȘINULUI	II	250	8	2000	TOTAL
71	MACULUI	II	200	8	1600	TOTAL
72	ZOOTEHNEI	II	800	8	6400	TOTAL
73	ROMANIȚEI	II	200	8	1600	TOTAL
74	INTRAREA SCHITULUI	II	150	8	1200	TOTAL
75	BANU MIHAI	II	1120	8	8960	TOTAL
76	BISERICII	II	470	8	3760	TOTAL
77	CÂMPULUI	II	200	8	1600	TOTAL
78	EROILOR	II	860	8	6880	TOTAL



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

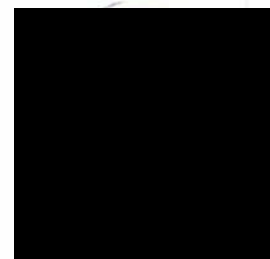


str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

79	GENERAL TEIUȘANU	I	2500	8	20000	TOTAL
80	IZVORUL SĂIULUI	II	1180	8	9440	TOTAL
81	ÎNVAȚĂTOR TOBESCU	II	948	8	7584	TOTAL
82	JUGĂLIEI	II	370	8	2960	TOTAL
83	PRIMĂVERII	II	260	8	2080	TOTAL
84	SCHITULUI	II	1020	8	8160	TOTAL
85	SLT. POPA DANIEL	II	875	8	7000	TOTAL
86	VADUL CUMANILOR	I	1200	8	9600	TOTAL
87	ZORILOR	II	1100	8	8800	TOTAL
88	BRÂNDUȘEI	II	228	8	1824	TOTAL
89	CICOAREI	II	228	8	1824	TOTAL
90	MICĂ	II	130	8	1040	TOTAL
91	POLIGONULUI	II	228	8	1824	TOTAL
92	PRUNDULUI	II	186	8	1488	TOTAL
93	ZAMBILELOR	II	450	8	3600	TOTAL

SUPRAFAȚĂ STRĂZI = 403.330 m.p.





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



ANEXA NR. 2

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură
dezăpezirea și transportul zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson/stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafața dezăpezită(mp)	Grad de prioritate
1	N.TITULESCU	Intersecție cu strada Rozelor (Tănăsescu)	5	I
2	N.TITULESCU	Vis-a-vis de clubul elevilor (Lincan)	5	I
3	N.TITULESCU	Vis-a-vis de primărie (PARIURI FORTUNA)	5	I
4	N.TITULESCU	S.C. MATIDOR SRL (farmacia veterinară)	5	I
5	N.TITULESCU	Clubul elevilor (Fostul sediu al poliției)	5	I
6	G-RAL. TEIUȘANU	Intersecție cu strada Banu Mihai	5	I
7	G-RAL. TEIUȘANU	La căminul cultural Comani	5	I
8	G-RAL. TEIUȘANU	Intersecție cu strada Primăverii	5	I
9	MORII	S.C. LORMAR SRL	5	I

ANEXA NR. 3

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și
transportul zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson/stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecere de pietoni de la intersecția străzii cu strada	Suprafața dezăpezită m.p.	Grad de prioritate
1	N. TITULESCU	Vis-a-vis de primărie	Cpt. Drăgănescu cu N. Titulescu	16	I
2	N. TITULESCU	Vis-a-vis de primărie	Magazin S.C. FREDY SRL	16	I
3	MORII	SC LORMAR SRL	Morii cu N. Titulescu	16	I
4	N. TITULESCU	SC MATIDOR SRL	Cpt. Drăgănescu cu N. Titulescu (Craiu)	16	I
5	G-RAL. TEIUȘANU	Cămin cultural Comani	Primăverii cu g-ral. Teiușanu	16	I



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



ANEXA NR. 4

Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii, rezultată în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare m.p.	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată m.c.
1	Strada Parcului	3000	9000
2	Strada Frâsinet	2000	6000
3	Strada Primăverii	1000	3000

ANEXA NR. 5

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson/stradă			Gradul de urmărire
			Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață (m.p.)	
1	N. Titulescu	I	5800	8	46400	permanent
2	Carității	I	410	6	2460	permanent
3	Morii	I	650	8	5200	permanent
4	Cpt. Drăgănescu	I	325	7	2275	permanent
5	Săliște	I	800	8	6400	permanent
6	G-ral. Teiușanu	I	2500	8	20000	permanent
7	Vadul Cumanilor	I	1200	8	9600	permanent

Președinte de ședință,
Consilier
Dumitru Ciubuc

Contrasemnează,
Secretar
Jr. Laurențiu Adrian Jidovu