



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la « aprobarea Ghidului general privind acordarea finanțării nerambursabile, din bugetul local al orașului Drăgănești-Olt, pentru programe și proiecte de interes public derulate de entități non profit »

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului de proiect nr.31453/12.11.2019;
- Raportul nr.31454/12.11.2019 al Direcției economico-financiare din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 12.11.2019 ale Comisiilor Buget-finanțe-contabilitate, Juridică-disciplină și Învățământ-activități științifice și social-culturale din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350 / 2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- O.G. nr. 82 / 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- H.G. nr. 1470 / 2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82 / 2001;
- Lege nr. 69 / 2000 a educației fizice și sportului;
- Legii nr. 350 / 2006 a tinerilor;
- Ordinului M.T.S. nr. 664 / 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale;
- anexa nr. 2 capitolul II pct. 9 și 10 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin.1, alin.2 lit.d, alin.7 lit.b,d,e,f, alin.8 lit.a din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin.3 lit.a și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. (1) Se aprobă Ghidul general privind acordarea finanțării nerambursabile, din bugetul local al orașului Drăgănești-Olt, pentru programe și proiecte de interes public derulate de entități non profit, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anual, după aprobarea bugetului propriu, va fi stabilit un Program propriu de acordare a finanțării nerambursabile.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economico-financiară - Serviciul buget, finanțe, contabilitate din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Direcției economico-financiare - Serviciul buget, finanțe, contabilitate din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Nr. 119 // 12.11.2019

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Drăguț Mihai**

**Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovu Laurențiu-Adrian**

**Adoptată cu 10 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 10 voturi valabil exprimate
(17 consilieri locali în funcție) în ședința extraordinară – de îndată a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt**

GHID
PRIVIND FINANTAREA DE LA BUGETUL LOCAL A
PROGRAMELOR SI PROIECTELOR DE INTERES PUBLIC
DERULATE DE ORGANIZATIILE NEGUVERNAMENTALE

Cuprins

- Capitolul I Dispozitii generale
Capitolul II Procedura de solicitare a finantarii
Capitolul III Criterii de acordare a finantarii si procedura evaluarii si selectionarii proiectelor
Capitolul IV Organizarea si functionarea comisiei de evaluare si selectiune
Capitolul V Anularea aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila
Capitolul VI Incheierea contractului de finantare
Capitolul VII Procedura privind derularea contractului de finantare
Capitolul VIII Procedura de raportare si control
Capitolul IX Sanctiuni
Capitolul X Dispozitii Finale

Anexe:

- Anexa 1- Formular de cerere de finantare
Anexa 2 – Bugetul de venituri si cheltuieli
Anexa 3 – Declaratie pe proprie raspundere
Anexa 4 – Declaratie de impartialitate
Anexa 5 – Curriculum vitae
Anexa 6 – Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar
Anexa 7 – Formular pentru raportari intermediare si finale
Anexa 8 – Declaratia de impartialitate a membrilor Comisiei de evaluare
Anexa 9 – Contract de finantare nerambursabila

Capitolul I - Dispozitii Generale

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Orasul Draganesti-Olt, cu sediul in Draganesti-Olt, str. N. Titulescu nr. 150, telefon 0249/465815, fax 0249/465811; email: primaria@draganesti-olt.ro

SCOPUL SI OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

Art. 1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrul general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, acordata din bugetul local al orasului Draganesti-Olt.

Acordarea suportului financiar se va face in temeiul Legii nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si a Ordonantei de urgenta 57/2019, privind Codul administrativ.

Art. 2. In intelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana juridica;
- b) autoritate finantatoare- Orasul Draganesti-Olt;
- c) beneficiar – solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila;
- e) contract de finantare nerambursabila – contract incheiat, in conditiile legii, intre Orasul Draganesti-Olt, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;
- f) finantare nerambursabila – alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul orasului Draganesti-Olt;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al orasului Draganesti-Olt;
- h) solicitant – orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o cerere de propunere de proiect;

Art. 3. Solicitantii trebuie sa fie persoane fizice sau juridice fara scop patrimonial (asociatii sau fundatii constituite conform legii) sau culte religioase recunoscute conform legii.

Art. 4. (1) Prevederile prezentului ghid se aplica tuturor finantarilor nerambursabile de la bugetul local al orasului Draganesti-Olt.

(2) Nu intra sub incidenta acestei proceduri de finantare si nu se finanteaza din fondul special proiectele si programele organizatiilor neguvernamentale care:

- au ca obiect sustinerea pe termen lung a unor servicii de interes public;
- nu apartin exclusiv unor organizatii neguvernamentale ci sunt actiuni in parteneriat intre acestea si autoritatile publice locale;

(3) Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002, privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

(4) Nu se acorda finantari nerambursabile pentru salarizarea personalului solicitantului precum si pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii acestuia, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila a proiectului.

(5) Prin derogare de la prevederile alin. (4), solicitantilor apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, li se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii acestora, conform prevederilor HGR nr. 1273/2005, pentru aprobarea Programului National "Lacasurile de cult- centre spirituale ale comunitatii";

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE NERAMBURSABILA:

Art. 5. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabile sunt:

- a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabile de la aceeasi autoritate finantatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
- g) **cofinantarea**, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

Art. 6. Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect, in baza unui contract incheiat intre parti.

Art. 7. Comisia de selectie si evaluare va decide, inainte de procesul de jurizare, in functie de suma alocata pentru finantari nerambursabile la nivelul unui exercitiu bugetar, cu privire la numarul maxim de proiecte finantabile pentru acelasi solicitant.

Art. 8. Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila in decursul unui an fiscal.

Art. 9. In cazul in care un beneficiar, contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la autoritatea finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare.

PREVEDERI BUGETARE:

Art. 10. (1) Proiectele de interes public vor fi selectate pentru finantare in cadrul limitelor unui fond anual aprobat de catre Consiliul Local al Orasului Draganesti-Olt, stabilit potrivit prevederilor legale, referitoare la elaboararea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

(2) Fondul anual va fi divizat corespunzator a doua sesiuni de finantare respectiv cate 50% pentru fiecare sesiune. Sumele ramase nealocate la prima sesiune de finantare pot fi reportate pentru a doua sesiune.

(3) Disponibilitatile provenite din alocatii bugetare destinate finantarii proiectelor si programelor, ramase la finele exercitiului bugetar in conturile structurilor de implementare, se reporteaza in anul urmator pentru a fi folosite pentru finantarea in continuare a proiectelor si programelor.

INFORMAREA PUBLICA SI TRANSPARENTA DECIZIONALA:

Art. 11. Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finantarile nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare si selectare, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabile semnate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile, constituie informatii de interes public potrivit dispozitiilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatii de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finantarii

Art. 12. (1) Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice, prin selectarea acestuia de catre o comisie cu respectarea principiilor prevazute la art.5.

(2) Anual vor exista doua sesiuni de selectia a proiectelor.

Art. 13. Procedura de selectie de proiecte, organizata de Autoritatea Contractanta, va cuprinde urmatoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile;
- b) publicarea anuntului de participare;
- c) inscrierea candidatilor;
- d) transmiterea documentatiei;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilitatii, inregistrarii, si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) incheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;
- j) publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;

Art. 14. (1) Documentatia de solicitare a finantarii se va depune in doua exemplare (original si copie), precum si in format electronic (pe suport magnetic) la Primaria Orasului Draganesti-Olt.

(2) Documentatia va fi intocmita in limba romana.

Art. 15. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Art. 16. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

Art. 17. In vederea organizarii competitiei de selectionare, pentru a primi finantare, documentatiile se vor depune in termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare.

Art. 18. (1) Documentatia solicitantilor, persoane juridice, va contine urmatoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finantarii;
- b) bugetul de venituri si cheltuieli al programului/ proiectului;
- c) bugetul narativ, in care vor fi detaliate si explicate toate categoriile de cheltuieli;
- d) actul constitutiv, statutul si actele doveditoare ale sediului organizatiei solicitante, si actele functionale, dupa caz;
- e) certificatul de inregistrare fiscala;
- f) situatii financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (contul de profit si pierderi, balanta si bilantul contabil pe ultimul an financiar pentru care conturile au fost inchise, inregistrate la Administratia Finantelor Publice; in situatia in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;
- g) extras de cont bancar, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului.
- h) declaratia pe propria raspundere;
- i) declaratia de impartialitate a beneficiarului;
- j) C.V. echipei de proiect;
- k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau organizatii guvernamentale si neguvernamentale, daca este cazul;
- l) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditarii de catre Comisia de acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale, in conformitate cu reglementarile legislative in vigoare;
- m) actele din care sa rezulte titlul cu care sunt folosite spatiile in cazul in care programele sau proiectele nu se organizeaza la sediul solicitantului;
- n) certificate fiscale din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii fiscale, datorii la plata contributiilor la fondurile sociale, fondul de somaj si fondul asigurarilor de sanatate, si catre bugetul local.
- o) Alte documente considerate relevante pentru aplicant.

- (2) Documentatia solicitantilor, persoane fizice, va contine urmatoarele acte:
- a) formularul de solicitare a finantarii;
 - b) bugetul programului sau proiectului, si sursele de finantare;
 - c) CV- solicitantului;
 - d) declaratiile solicitantului;
 - e) bugetul narativ, in care vor fi detaliate si explicate toate categoriile de cheltuieli;
 - f) extrasul de cont bancar, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului;
 - g) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre stat si bugetul local;
 - h) copie legalizata dupa actul de identitate;
 - i) alte documente considerate relevante de catre aplicant;

Capitolul III - Criterii de acordare a finantarii si procedura evaluarii si selectarii proiectelor:

Art. 19. Toate solicitarile primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectare:

- a) programele si proiectele sunt de interes public local;
- b) documentatia care insoteste cererea contine toate elementele prevazute la art.18 alin. (1) sau (2), dupa caz;
- c) prezentarea succinta a modului in care programul sau proiectul va atinge obiectivul ales;
- d) justificarea programului sau proiectului de interes public in raport cu necesitatile, prioritatile, strategia Orasului Draganesti-Olt;
- e) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului finantarii prin:
 - experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii si comunitatea);
 - experienta in colaborare, parteneriat, cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale, si neguvernamentale, din tara si din strainatate, dupa caz;

Art. 20. Documentatiile de solicitare a finantarii vor fi comunicate de urgenta, pe masura inregistrarii, secretariatului comisiei de evaluare si selectare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentatiile inregistrate dupa termenul limita corespunzator sesiunii de finantare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 21 (1) Orice persoana fizica sau juridica, fara scop patrimonial care a obtinut un exemplar al documentiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect poate solicita clarificari din partea autoritatii finantatoare.

(2) Autoritatea finantatoare transmite raspuns numai la acele solicitari primite cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea documentelor de proiect.

(3) Autoritatea finantatoare transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect

(4) Autoritatea finantatoare poate completa, din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si este obligata sa comunice, in scris, tuturor solicitantilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicarii trebuie sa respecte intervalul de timp prevazut la alin.(3)

Art. 22. Documentatia de solicitare a finantarii este analizata de catre membrii comisiei de evaluare si selectare in termenul stabilit prin anuntul de participare care va fi notata potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 23. Comisia de evaluare si selectare inaintea procesul verbal de stabilire a proiectelor castigatoare la procedura de selectie, directiei de specialitate, in functie de tematica programului, in vederea intocmirii proiectului de hotarare de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 24. In termen de maxim 30 de zile de la data incheierii selectiei, secretariatul comisiei comunica, in scris, aplicantilor, rezultatul selectiei precum si fondurile propuse a fi alocate.

Art. 25. Toate cererile selectionate in urma trierii sunt supuse evaluarii pe baza urmatoarelor criterii specifice:

Criterii de Evaluare	Punctaj Maxim
1. Relevanta si coerenta	35
1.1. Cit de convingator este descrisa problema abordata?	10
1.2. Cat de relevante sunt obiectivele proiectului in raport cu problema descrisa	10
1.3. Cat de clar definit si strategic este ales grupul/grupurile tinta?	5
1.4. In ce masura proiectul contine elementele specifice care adauga valoare (ex. Solutii inovatoare, modele de punere in practica)	5
1.5. In ce masura tema proiectului se incadreaza in prioritatile de dezvoltare locala stabilite de catre Consiliul Local	5
2. Metodologie	25
2.1. Cat de necesare, realiste si coerente intre ele sunt activitatile propuse in cadrul proiectului	5
2.2. Cat de clar si realist este calendarul activitatilor	5
2.3. Cat de coerente sunt activitatile propuse cu obiectivele proiectului	5
2.4. Cat de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitatile propuse?	5
2.5. Cat de relevant este nivelul de implicare al partenerilor in proiect?	5
3. Durabilitate	20
3.1. In ce masura proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor tinta	10
3.2. In ce masura activitatile proiectului vor putea fi continuate si dupa incheierea acestei finantari.	5
3.3. In ce masura proiectul poate deveni model pentru alte proiecte	5
4. Buget si eficacitatea costurilor	20
4.1. In ce masura bugetul este clar, realist si detaliat pe capitole de cheltuieli	10
4.2. In ce masura sunt necesare cheltuielile estimate in raport cu activitatile propuse pentru implementarea proiectului	10
Punctaj maxim	100

Art.26. (1) Nu sunt selectionate programele sau proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:
a) documentatia prezentata este incompleta si nu respecta prevederile art.14 si art.18 din ghid;
b) solicitantii nu au respectat un contract de finantare anterior;
c) solicitantii au prezentat declaratii inexacte la sesiunea anterioara;
d) solicitantii nu si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor, taxelor, si contributiilor catre bugetul de stat, bugetul local precum si bugetul asigurarilor sociale de stat;
e) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;
f) a comis o grava gresala in materie profesionala si nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;
g) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja in stare de dizolvare sau de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
h) solicitantii nu au prevazut in statutul organizatiei, activitatea corespunzatoare domeniului la care doresc sa participe;
i) solicitantii nu au sediul sau filiala in Orasul Draganesti-Olt.

(2) Comisia de selectie si evaluare are dreptul sa ceara solicitantilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea in sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozitiile privind capacitatea tehnico- financiara a solicitantilor se completeaza cu prevederile legale in vigoare cu privire la alocarea de finantari nerambursabile.

(4) Nu poate fi luat in considerare pentru finantare un proiect care nu a intrunit un minim de 65 de puncte.

Art. 27. (1) Numarul de participanti la procedura de selectie de proiecte nu este limitat.

(2) Autoritatea finantatoare va repeta procedura de selectie de proiecte in cazul in care exista un singur participant.

(3) In cazul in care, in urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia.

Capitolul IV - Organizarea si functionarea comisiei de evaluare si selectionare:

Art. 28. Autoritatea finantatoare va desemna pentru atribuirea fiecarui contract de finantare nerambursabila, o comisia de evaluare si selectionare.

Art. 29. (1) Fiecare membru al comisiei va semna pe proprie raspundere o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa pastreze confidentialitatea asupra continutului proiectului/programului si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese.

(2) Declaratia prevazuta la alin.(1) trebuie semnata inainte de preluarea atributiilor specifice in cadrul procesului de evaluare.

(3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare constata ca se afla intr-o situatie de incompatibilitate, atunci acesta are obligatia de a solicita, de indata, inlocuirea sa din componenta comisiei, cu o alta persoana. Situatiile de incompatibilitate pot fi sesizate de catre autoritati finantatoare si de catre terti.

(4) In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea finantatoare are obligatia de a verifica cele semnalate, si daca este cazul, de a adopta masurile necesare pentru evitarea remedierea oricaror aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese.

Art. 30. Comisia de evaluare si selectionare va fi formata dintr-un numar de 5 persoane, nominalizarea acestora urmand sa se faca prin dispozitia primarului Orasului Draganesti-Olt. Secretariatul Comisiei este asigurat de catre o persoana din aparatul de specialitate al primarului numita prin dispozitia de evaluare si selectionare a comisiei. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 31. Sedintele comisiei sunt conduse de un presedinte, ales dintre membrii comisiei prin votul majoritatii.

Art. 32. Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei, in termen de 5 zile de la data comunicarii de catre secretarul comisiei.

Art. 33. (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie sa intruneasca votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai.

(2) In cazul in care se ajunge in situatia ca prevederile alin.(1) sa nu fie respectate datorita unor eventuale divergente de pareri intre membrii comisiei de evaluare, atunci presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenta in scopul finalizarii in timp util a etapei de evaluare a proiectelor/programelor si de stabilire a proiectelor castigatoare. In cazul in care comisia de evaluare nu ajunge la un acord decizia finala se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor sai.

Capitolul V - Anularea aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila

Art. 34. Autoritatea finantatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire, si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei;
- b) au fost depuse numai propuneri de proiecte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;
- c) au fost depuse propuneri de proiecte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

Capitolul VI - Incheierea contractului de finantare:

Art. 35. Contractul se incheie intre Orasul Draganesti-Olt reprezentat prin primar si solicitantul selectionat, in termen de maxim 30 de zile de la data comunicarii in presa locala si pe site-ul Primariei Orasului Draganesti-Olt, a rezultatului sesiunii de selectie a proiectelor.

Art. 36. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finantarii precum si bugetul de venituri si cheltuieli al programului/proiectului si certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetele de stat si local.

Capitolul VII - Procedura privind derularea contractului de finantare:

Art. 37. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in masura in care au fost considerate justificate si oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.

(2) Pentru a fi eligibile costurile trebuie sa fie:

- necesare pentru realizarea proiectului si sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, in special utilizarea eficienta a banilor si un raport optim cost/eficacitate;
- efectuate in perioada de implementare a proiectului;
- inregistrate in contabilitatea si in documentele fiscale ale beneficiarului, sa fie identificabile si verificabile si sa fie dovedite prin documente originale.

(3) Nu sunt considerate cheltuieli eligibile si nu se deconteaza, cheltuielile de personal si nici cheltuielile privind achizitionarea unor bunuri necesare dotarii spatiului de desfasurare a activitatii beneficiarului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila a proiectului.

Art. 38. Autoritatea finantatoare si beneficiarul pot stabili in contractul de finantare nerambursabila ca platile catre beneficiar sa se faca in transe, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente, in functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata si evolutia in timp a activitatii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.

Art. 39. Finantarea pentru o transa aferenta unei etape urmatoare a programului sau proiectului se acorda numai dupa justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare si a documentelor justificative.

Art. 40. Prima transa nu poate depasi 30% din finantarea acordata, iar ultima transa de 10% din valoarea finantarii nerambursabile va fi virata beneficiarului in termen de 30 de zile de la validarea raportului final. Raportul final va trebui depus si inregistrat la autoritatea finantatoare pana la data de 31 decembrie a anului in curs.

Capitolul VIII - Procedura de raportare si control:

Art. 41. Pe parcursul derularii contractului, solicitantii care au primit finantarea au obligatia sa prezinte comisiilor de evaluare urmatoarele raportari:

- raportari intermediare – vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare, in vederea justificarii transei anterioare.
- raportarea finala – depusa in termen de 30 de zile de la incheierea activitatii si va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat finantarea proprie cat si contributia de la bugetul local al orasului Draganesti-Olt.

Art. 42. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale in termenul stabilit prin contract nu vor obtine decontarea transei finale.

Art. 43. Comisia de evaluare si selectie va stabili durata contractelor de finantare astfel incat sa asigure derularea procesului de finantare a contractului si de decontare a ultimei transe in anul calendaristic in care s-a acordat finantarea.

Art. 44. Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari, atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila cat si ulterior validarii raportului final.

Art. 45. Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de 5 ani in arhiva beneficiarului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX - Sanctiuni:

Art. 46. Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

Art. 47. In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze autoritatii finantatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

Art. 48. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie venituri la bugetul local.

Art. 49. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale, precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii in urmatorul an.

Capitolul X - Dispozitii finale:

Art. 50. (1) Orice comunicare, solicitare, informare notificare in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor de finantare se va transmite de catre solicitantii finantarii sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

Art. 51. Prezentul ghid se completeaza cu prevederile legale in vigoare si se aplica tuturor finantarilor nerambursabile acordate din bugetul local.

DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Director executiv

Ec. Eugenia STOENICĂ

**SERV. BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE,
ACHIZIȚII PUBLICE
Ec. Florentina OPRÎȘAN**

Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul**1. Solicitant:**

Numele complet:	
Denumirea abreviată:	
Adresa:	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

2. Date bancare:

Denumirea băncii:	
Numărul de cont:	
Titular:	
Cod fiscal:	

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul;

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:**B. Proiectul****6. Titlul proiectului:****7. Locul desfășurării proiectului:****8. Durata proiectului: de la până la****9. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari;****10. Justificarea proiectului;****11. Descrierea activităților;****12. Calendarul activităților;**

13. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

14. Echipa Proiectului;

15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

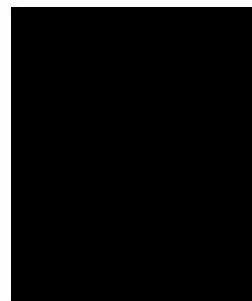
- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația /Instituția.....Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
TOTAL							
		%					100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Fond premiere/ Consultanță/Onorarii				
3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				
10	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
		%			100

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, email)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.nr. , bl ... , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr.,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

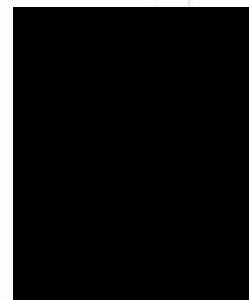
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

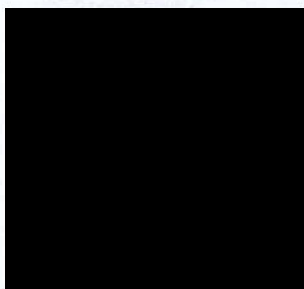
Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

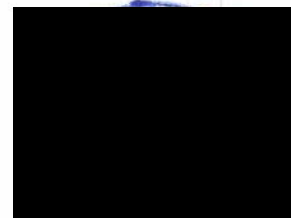
Semnătura și ștampila:



CURRICULUM VITAE

Coordonator proiect si membrii echipei de implementare

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:



Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică:
18. Experiența profesională:

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către,

Primaria Orasului Draganesti-Olt

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin _____ nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

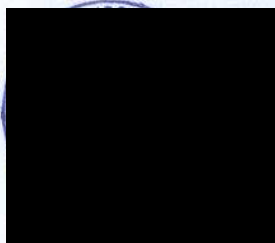
Reprezentant legal

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Ștampila organizației



FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de
 Aprobat prin nr. din data de
 Organizația/ Instituția:
 - adresa
 - telefon/fax
 - email:

Denumirea Proiectului
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. din data,
 - valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. din data:

Nr crt	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanta								
	Transport								
	Cazare si masa								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.*

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al orasului Draganesti-Olt, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

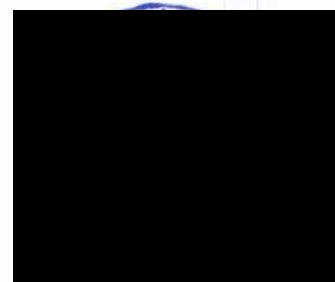
Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al orasului Draganesti-Olt.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura



JUDETUL OLT
ORASUL DRAGANESTI-OLT

CONTRACT NR.....
DE FINANTARE NERAMBURSABILA PENTRU
ACTIVITATEA DEDESFASURATA DE.....

In conformitate de HCL al Orasului Draganesti-Olt nr...../.....prin care s-a aprobat finantarea in vederea sustinerii activitatiidin bugetul local al Orasului Draganesti-Olt in anul

Intre:

Orasul Draganesti-Olt, cu sediul in str. N. Titulescu, nr. 150, jud. Olt, cod fiscal....., tel/fax....., cont bancar nr.....deschis la Trezoreria Municipiului Caracal, reprezentat legal de, in calitate de finantator

Si

....., persoana juridica/fizica, cu sediul/domiciliul in localitatea.....str.....nr.....jud.....cod fiscal/CNP.....infiintata in baza sentintei civile/act identitate, seria...../....., tel/fax.....cont bancar.....deschis la....., reprezentat legal prin....., in calitate de, denumita in continuare beneficiar,
s-a incheiat prezentul contract de finantare a Proiectului(denumit in cele ce urmeaza Proiectul)

CAPITOLUL I- Obiectul si valoarea contractului

Art. 1 – Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre Orasul Draganesti-Olt din fondurile destinate pentru activitatile decuprinse in bugetul local, a activitatilor pe care beneficiarul le va desfasura in cadrul Proiectului , in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de finantare.
- (2) Orasul Draganesti-Olt va pune la dispozitia Beneficiarului fondurile necesare derularii activitatilor Proiectului, in termenele si in conditiile stabilite prin prezentul contract.
- (3) Beneficiarul isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului. In acest scop va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare ii revine nemijlocit.

Art. 2 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este delei, reprezentand suma totala alocata Proiectului de catre Orasul Draganesti-Olt, adica.....% din valoarea Proiectului derulat de Beneficiar.
- (2) La data semnarii prezentului contract, Beneficiarul declara ca Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiaza de finantari pentru realizarea sa, din alte surse decat fondurile bugetului local al orasului Draganesti-Olt, conform bugetului de venituri si cheltuieli prezentat in documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile.
- (3) Sumele alocate proiectului nu vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de personal si nici pentru achizitionarea unor bunuri necesare dotarii spatiului de desfasurare a activitatii beneficiarului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila a proiectului.

CAPITOLUL II – Durata contractului

Art. 3 – Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

Art. 4 – Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va incepe si va fi finalizata de catre Beneficiar conform termenelor stabilite in cererea de finantare si anume de la.....pana la....., perioada in care se vor desfasura activitatile descrise si prevazute a se realiza in cadrul Proiectului.

(2) partile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, daca intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre Orasul Draganesti-Olt sau de evenimente de forta majora.

(3) Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de intocmire si depunere a raportului final in vederea validarii de catre comisie si tragerea ultimei transe a finantarii, in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

CAPITOLUL III – Obligatiile partilor

Art. 5 – Obligatiile beneficiarului sunt:

- a) sa execute lucrarile Proiectului asa cum sunt stipulate ele in Cap.I, art.2, alin.1 din prezentul contract, sa asigure comunicarea eficienta si operativa a problemelor tehnice si financiare atat in interiorul grupului de parteneri, daca exista, cat si intre Autoritatea Contractanta si Beneficiar/organizatiile din grup;
- b) sa asigure suportul administrativ necesar executarii serviciilor;
- c) sa asigure componenta si functionalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- d) sa asigure secretul profesional pe durata contractului, si , dupa caz, sa aplice prevederile privind regimul informatiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002, cu modificarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 585/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al Autoritatii Contractante, informatii confidentiale apartinand Autoritatii Contractante sau obtinute de la ea in baza relatiilor contractuale;
- f) sa nu faca publice informatii si rezultate ale serviciilor executate fara consimtamantul scris al Autoritatii Contractante si sa nu foloseasca in defavoarea acesteia informatiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrarilor si cercetarilor efectuate in cursul si in scopul realizarii contractului;
- g) sa comunice, in scris, Autoritatii Contractante, in termen de 10 zile de la data declararii starii de faliment sau lichidare sau daca cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale;
- h) sa permita pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la incetarea acestuia, in decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii Contractante sau al altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre Beneficiar;
- i) sa intocmeasca si sa predea Autoritatii Contractante rapoartele de activitate, narrative si financiare, conform Ghidului solicitantului privind procedura de acordare a finantarii nerambursabile.
- j) Sa aplice procedura de achizitie prevazuta de legislatia in vigoare pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, achizitioneaza, din fonduri publice, nerambursabile, produse, lucrari sau servicii.

- k) Sa prezinte documentele justificative Autoritatii Contractante atat in copie, cat si in original, pentru validarea platilor.
- l) Sa prezinte la solicitarea Autoritatii Contractante, orice informatie sau document ce priveste derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifica platile, in termen de 5 zile de la solicitarea acestora.

Art. 6 – Obligatiile Autoritatii Contractante sunt:

- a) sa puna la dispozitia beneficiarului orice informatii si sau documentatii pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autoritatii Contractante la finalizarea contractului;
- b) sa vireze sumele alocate din bugetul local al orasului Draganesti-Olt pentru finantarea Proiectului, catre beneficiar, in conditiile art. 10 din prezentul contract;
- c) sa nu comunice in nici o situatie, fara consimtamantul prealabil scris al beneficiarului, informatii confidentiale apartinand beneficiarului sau obtinute de Autoritatea Contractanta in baza relatiilor contractuale;
- d) sa asigure si sa realizeze, sub supravegherea comisiei de evaluare, monitorizarea si evaluarea intermediara si finala a Proiectului;
- e) sa urmareasca cofinantarea proiectului prin verificarea efectuarii cofinantarii si a documentelor justificative si, dupa caz, prin verificare la locul desfasurarii proiectului;
- f) sa organizeze sistemul propriu de protectie a informatiilor clasificate, in conformitate cu "Standardele nationale de protectie a informatiilor clasificate" aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 585/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si dispozitiile legale in vigoare in cazul in care proiectul monitorizat si gestionat de Autoritatea Contractanta contine informatii de natura celor prevazute in conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificarile ulterioare.

CAPITOLUL IV – Participarea tertilor

Art. 7 – In sensul prezentului articol, prin terta persoana se intelege beneficiar asociat si/ sau subbeneficiar.

Art. 8 Participarea tertelor parti este interzisa.

CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentand finantare nerambursabila

Art. 9- Efectuarea viramentelor

(1) Autoritatea contractanta vireaza direct in contul beneficiarului sumele reprezentand finantare nerambursabila alocata Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, astfel:

- 30% prima transa , in conditiile legii, in termen de 15 zile de la data incheierii prezentului contract;
- 60% transe intermediare in termen de 15 zile de la data depunerii raportarii intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite in transa anterioara;
- 10% transa finala in termen de 30 de zile de la validarea raportului final;

(2) Orasul Draganesti-Olt poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fara rezilierea contractului, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale contractuale, si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.

CAPITOLUL VI – Cheltuieli

Art. 10 Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

- (1) Orice suma primita ca finantare de la Orasul Draganesti-Olt in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de catre beneficiar numai pentru realizarea proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de catre beneficiar conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat in documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile si prevederilor prezentului contract;
- (3) Cheltuielile efectuate inainte si dupa perioada de derulare a Proiectului prevazuta la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu pot fi decontate de catre beneficiar;
- (4) Atunci cand Autoritatea Finantatoare constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificarilor efectuate, ca beneficiarul a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifica utilizarea sumelor, Orasul Draganesti-Olt poate solicita in scris restituita acestora.
- (5) Beneficiarul are obligatia de a restitui Orasului Draganesti-Olt in termen de 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decat desfasurarea activitatilor Proiectului in termenul de derulare al acestuia stabilit prin prezentul contract si cele a caror intrebuintare nu este dovedita conform prevederilor art. 12.
- (6) Obligatiile prevazute la alin. (5) raman in vigoare timp de 5 ani dupa incetarea prezentului contract.
- (7) Suma ramasa necheltuita la sfarsitul proiectului (atunci cand derularea proiectului a fost posibila cu costuri mai mici fata de cele propuse si aprobate initial) va fi evidentiata in raportul financiar final si va fi restituita de catre beneficiar, Orasului Draganesti-Olt in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea acesteia, comunicata beneficiarilor in scris.
- (8) In cazul realizarii de economii in derularea Proiectului, finantarea nerambursabila acordata din fondurile bugetului local nu poate depasi 90% din valoarea totala a Proiectului rezultata di raportul final.
- (9) Atunci cand pentru indeplinirea obligatiilor contractuale beneficiarul achizitioneaza din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de legislatia in vigoare pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

CAPITOLUL VII – Monitorizare si control

Art. 11 – Informare

(1) Beneficiarul furnizeaza Orasului Draganesti-Olt toate informatiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicita. Orasul Draganesti-Olt poate solicita oricand beneficiarului informatii cu privire la stadiul activitatilor, beneficiarul avand obligatia sa raspunda in scris oricarei solicitari a acesteia in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 12 – Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite informatii privind derularea proiectului si utilizarea sumelor primite. In aceste scop, beneficiarul va prezenta Orasului Draganesti-Olt:
 - rapoartari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare, in vederea justificarii transei anterioare;
 - un raport de activitate final asupra utilizarii tuturor sumelor primite cu privire la activitatile proiectului , care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.
- (2) Raportarile vor fi intocmite in conformitate cu anexa la Ghidul privind finantarea de la bugetul local a programelor si proiectelor de interes public derulate de organizatiile neguvernamentale si vor fi

insotite obligatoriu de documente justificative ale platilor efectuate de beneficiar, in copie, precum si documente justificative care sa ateste respectarea prevederilor art. 10 alin. 9 din prezentul contract. La solicitarea Orasului Draganesti-Olt, beneficiarul va prezenta spre verificare , documentele justificative si in original.

(3) La intocmirea raportului final financiar, beneficiarul va prezenta decontul aferent atat al sumei primite de la Autoritatea Contractanta, cat si al sumei ce reprezinta contributia proprie.

(4) Raportul final va fi depus in doua exemplare original si copie, precum si in format electronic la registratura, in termen de 15 zile calendaristice de la data finalizarii proiectului prevazuta la art. 4.

(5) In scopul informarii Orasului Draganesti-Olt cu privire la dificultatile aparute pe parcursul derularii proiectului, beneficiarul va elabora si transmite acestuia rapoarte speciale

Art. 13 – Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobarii Comisiei de evaluare.

(2) Orasul Draganesti-Olt va urmari ca evaluarea rapoartelor sa se faca in termen de 15 zile de la primire.

Art. 14 – Monitorizarea

(1) Pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la incetarea acestuia, Beneficiarul este obligat sa permita, in orice moment, accesul neingradit al reprezentantilor Orasului Draganesti-Olt sau a altor organe de control abilitate prin lege, in scopul realizarii controlului financiar si auditului, pentru a controla registrele, documentele si inregistrarile detinute de catre beneficiar, pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul proiectului, pentru verificarea conformarii fata de prevederile prezentului contract. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar, iar acesta are obligatia sa prezinte orice documentatie solicitata. In cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane si de a coopera cu acestia, Orasul Draganesti-Olt poate solicita in scris restituirea integrala a sumelor alocate.

CAPITOLUL VIII – Rezultate. Publicitate

Art. 15 – Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligatia de a face referire explicita la toate materialele si produsele obtinute in urma finantarii primite, precum si cu ocazia tuturor evenimentelor si actiunilor desfasurate pe durata Proiectului, la urmatoarea expresie:” Proiect realizat cu sprijinul Orasului Draganesti-Olt si al Consiliului Local al Orasului Draganesti-Olt. Continutul acestui proiect nu reflecta neaparat pozitia Orasului Draganesti-Olt si nu implica nici o responsabilitate din partea acestuia”.

(2) Orasul Draganesti-Olt va putea, pe parcursul derularii Proiectului sau la finalul acestuia, sa faca publice, in modul in care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestari:

- obiectivele si durata proiectului;
- finantarea acestuia;
- activitatile efectuate in cadrul proiectului;
- rezultatele obtinute;

Art. 16 In privinta drepturilor de proprietate industriala si intelectuala, exploatare si disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale in vigoare.

Art. 17 Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea intre parteneri in privinta drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derularii proiectului, cat si dupa finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX – Raspunderea contractuala

Art. 18 Beneficiarul isi asuma intreaga raspundere tehnica si supravegherea generala a executarii serviciilor contractate.

Art. 19 Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate Autoritatii Contractante, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului si care ii sunt imputabile.

Art. 20 Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 21 Beneficiarul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

Art. 22 Beneficiarul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minim 5 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.

Art. 23 In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obtinerea unei finantari nerambursabile din fondurile bugetului local in anul urmator.

Art. 24 Limite ale raspunderii Orasului Draganesti-Olt;

(1) Beneficiarul este responsabil pentru modul in care finantarea este folosita, raspunderea Orasului Draganesti-Olt nefiind in nici un fel angajata, in cazul in care beneficiarul va fi tinut responsabil fata de terti pentru orice prejudicii cauzate in derularea Proiectului si in nici o alta situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2) Orasul Draganesti-Olt nu raspunde in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare de catre beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

Capitolul X- Modificarea proiectului

Art. 25 (1) Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de comun acord de catre parti sau de catre imputerniciti ai acestora.

(2) Pe parcursul derularii proiectului, beneficiarul poate modifica prin solicitare scrisa, justificata, aprobata de Comisia de evaluare – durata de derulare, structura bugetului proiectului si/sau alte elemente, cu conditia ca acestea sa nu schimbe scopul si obiectivele proiectului

(3) Asemenea modificari nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevazute la art. 2.

CAPITOLUL XI – Rezilierea contractului

Art. 26 Orasul Draganesti-Olt poate rezilia contractul cu efect imediat, in cazul in care beneficiarul angajeaza in termen de 6 luni de la semnarea contractului , persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat in diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 27 Orasul Draganesti-Olt poate rezilia contractul daca beneficiarul este in lichidare voluntara, se afla in faliment sau daca vinde ori cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale.

Art.28 Orasul Draganesti-Olt poate rezilia contractul daca beneficiarul nu demareaza realizarea contractului in termenul stabilit in contract.

Art. 29 (1) Contractul de finantare poate fi reziliat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale, precum si interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

CAPITOLUL XII- Forta Majora

Art. 30 Este exonerata de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forta majora.

Art. 31 Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat si independent de vointa partilor, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 32 Forta majora trebuie anuntata in scris in 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in acelasi termen de 10 zile trebuie facuta o notificare scrisa.

Art. 33 Realizarea partiala a proiectului ca urmare a unei situatii de forta majora are drept rezultat plata partiala, beneficiarul avand obligatia de a restitui sumele care nu au fost cheltuite in perioada derularii proiectului.

CAPITOLUL XIII – Penalitati

Art. 34 In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile art. 10 alin.(5)- (9) sau intarzie in realizarea obligatiilor contractuale, datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare , care se constituie in venituri ale bugetului local

CAPITOLUL XIV – Litigii

Art. 35 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii nascute din interpretarea, executarea, incetarea prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, vor fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti competente.

CAPITOLUL XV – Dispozitii generale si finale

Art. 36 Comunicari

(1) Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicata celeilalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul solicita confirmare de primire , el va indica aceasta in comunicarea lui.

(2) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

- Pentru Orasul Draganesti-Olt:

.....
- Pentru beneficiar;
.....
.

Art. 37 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creantelor rezultate in urma rezilierii.

Art. 38 Clauzele prezentului contract se interpreteaza potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 39 Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare originale, ambele avand aceeași forta de drept, asigurandu-se cate un exemplar pentru fiecare parte.

PRIMAR

BENEFICIAR

Președinte de ședință,
Consilier

Contrasemnează,
Secretar

Jr.

lovu