



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



**HOTĂRÂRE**

*referitoare la modificarea și completarea H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 100 / 29.08.2019 privind aprobarea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de*

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și*
- *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, activități componente ale Serviciului comunitar de utilități publice de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt*

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al inițiatorului de proiect nr.31460/12.11.2019;
- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 100 / 29.08.2019 privind aprobarea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, activități componente ale Serviciului comunitar de utilități publice de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt;
- Raportul nr.31461/12.11.2019 al Direcției economico-financiare - Serviciului achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate;
- Raportul nr.31463/12.11.2019 al Serviciului Urbanism - amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Raportul nr.31464/12.11.2019 al Comp. Juridic - contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 12.11.2019 ale Comisiilor Buget, finanțe, contabilitate, Juridică și de disciplină și Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt.

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- art. 22 alin.2 lit.b, alin.3 și alin.4, art.29 și următoarele din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile publice comunitare;
- art. 12 alin1 lit. b din Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit. n din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**În temeiul** art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Începând cu data prezentei, se aprobă modificarea H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 100 / 29.08.2019 privind aprobarea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, activități componente ale Serviciului comunitar de utilități publice de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt, în sensul înlocuirii Anexei nr. 1 – Studiu de oportunitate și Anexei nr. 2 – Caiet de sarcini, corespunzător cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta.

**Art. II.** Cu aceeași dată, se aprobă completarea conținutului art.4 din cadrul H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 100 / 29.08.2019 cu un nou alineat, ce urmează să aibă forma:

„ Art.4

(2) Se aprobă documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii, prin concesiunea de servicii, a celor două activități sus-menționate componente ale Serviciului de salubritate, după cum urmează:

- a. Instrucțiuni către ofertanți / candidați, conform anexei nr. 3 la prezenta;
- c. Modelul de contract, conform anexei nr. 4 la prezenta și
- d. Formulare și modele de documente, conform anexei nr. 5 la prezenta.

**Art.III.** Toate celelalte prevederi ale sus-menționatului act normativ local își păstrează forma și aplicabilitatea.

**Art.IV.** Ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Direcției economico-financiare - Serviciului achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate, Serv. urbanism - amenajarea teritoriului și Comp. Juridic-contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

**Art.V.** Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Direcției economico-financiare - Serviciului achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate;
- Serv. urbanism - amenajarea teritoriului și
- Comp. Juridic-contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Nr. 121 // 12.11.2019

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Drăguț Mihai

Contrasemnează  
Secretarul orașului Drăgănești-Olt  
Jr. Jidovu Laurențiu-Adrian

Adoptată cu ~~10~~ voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 10 voturi valabil exprimate  
( 17 consilieri locali în funcție ) în ședința extraordinară - de îndată  
a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 121 / 12.11.2019

**STUDIUL DE OPORTUNITATE**  
**pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate**  
**în Orașul Drăgănești-Olt**

**I. INTRODUCERE**

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art.32 alin.(2) precizează: "În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii".

Aceeași lege prevede două forme a gestiunii serviciilor de utilități publice, potrivit art. 22 alin. (2): "Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

**a) gestiune directă;**

**b) gestiune delegată**, coroborat cu alin. (3) conform căruia modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice".

Gestiunea delegată, potrivit art. 29 alin. (8) prevede următoarele: "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

**a) contract de concesiune de servicii;**

**b) contract de achiziție publică de servicii".**

**II. DATE GENERALE**

**2.1. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a salubrității din orașul Drăgănești-Olt și fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, pentru următoarele activități componente:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

## 2.2. Obiectivele studiului sunt:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Serviciul de salubritate fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- introducerea unor metode moderne de management;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

Gestiunea serviciului public de salubritate în orașul Drăgănești-Olt are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu.

## 2.3. Scopul studiului de oportunitate

Scopul final al studiului de oportunitate este **stabilirea modalității gestiunii directe sau delegate pentru activitățile, prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și b) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.**

## III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE ÎN PREZENT

### 3.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;

- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

#### **Utilizatorii serviciilor publice de salubritate.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, în funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) comunitățile locale considerate în întregul for sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ – teritorială respectivă.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

### **3.2. Prezentarea situației actuale**

Salubritatea orașului Drăgănești-Olt este un serviciu comunitar de utilități publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale și funcționează în baza Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt aprobat în urma H.C.L. nr. 61/29.12.2016.

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) "Olt-Eco", asociație pe care a mandatat-o să o reprezinte în ceea ce privește contractarea serviciului de utilitate publică de salubritate. A.D.I. "Olt-Eco", ca urmare a desfășurării procedurii de atribuire a contractului privind salubritatea a desemnat câștigător S.C. ROSAL GRUP S.A. BUCUREȘTI.

La momentul actual A.D.I. "Olt-Eco" și S.C. ROSAL GRUP S.A. BUCUREȘTI se află în litigiu, motiv pentru care U. A.T. Orașul Drăgănești-Olt *nu are desemnat nici un operator economic în vederea desfășurării activităților*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

### **IV. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare

iar conform art. 12, alin. (1), Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora – conform art. 28, alin. (1);

b) gestiune delegată – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii – conform art. 29, alin. (1).

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În situația în care s-ar opta pentru alegerea modalității gestiunii directe prevăzută la art. 28 alin. 2 lit "a" (servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, trebuie menționat faptul că, Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt nu are, în prezent, în subordine un serviciu cu personalitate juridică care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

Gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, nu este o soluție oportună, deoarece ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- efectuarea demersurilor ce se impun în vederea organizării și funcționării unui serviciu cu personalitate juridică în cadrul instituției;
- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului de salubritate;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii nr. 745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

În situația în care s-ar opta pentru alegerea modalității gestiunii directe prevăzută la art.28 alin.2 lit "b" (societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, trebuie menționat faptul că S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., societate al cărui unic acționar este Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt, se află în

imposibilitatea îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute de art. 28, alin. (2<sup>1</sup>), lit. b), din Legea 51/2006, respectiv neîndeplinirea cerinței conform căreia operatorul este obligat să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului, întrucât obiectul de activitate al acesteia cuprinde și alte activități decât cele menționate anterior.

Astfel gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, nu este o soluție oportună, deoarece ar implica reorganizarea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., în sensul restrângerii obiectului de activitate al acesteia, aspect care pe termen lung afectează negativ veniturile acesteia, drept pentru care modalitatea de gestiune aleasă de U.A.T. Drăgănești-Olt pentru aceste activități ale serviciului de salubritate este **gestiunea delegată**.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii 100/2016.

Considerăm oportună atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților: -colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții și -colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, **prin concesiune de servicii** deoarece această opțiune prezintă următoarele avantaje:

- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- Posibilitatea încasării unei redevențe anuale care ar reprezenta un venit la bugetul local;
- Prin concesiune riscurile sunt transferate operatorului.

#### **Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului de salubritate**

Prin delegarea serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiție a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de operare</b>			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Satu Mare, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor;	- Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate; - Instituirea în documentația de atribuire și în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni;
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;

		serviciului și pierderi pentru operator; - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestare necorespunzătoare a serviciului conducând la: deșeuri abandonate, aspect insalubru, nesiguranța circulației.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate;
<b>Riscul legat de cerere și venituri</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	- În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat;
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia;	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție la nivelul redevenței datorate pe 1 an;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri;
<b>Riscuri legislative și politice</b>			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	- Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
<b>Riscuri financiare</b>			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestare necorespunzătoare a serviciului de salubritate de către operator;	- Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității;
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolubil	Consecințele apariției insolvenței: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu;	- Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. - Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care



Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe; - Întreruperea prestării serviciului;	concesionarul devine insolubil; -Minimalizarea riscului prin informareaconcesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente;
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	-Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor;	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb: există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor săcrească tarifele pentru serviciile prestate;	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului;	-Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare;
<b>Riscuri naturale</b>			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate;	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni,secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: - amânarea execuției serviciilor; - impact negativ asupra siguranței circulației;	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme;
<b>Alte riscuri</b>			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului;
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	-Instituirea unor clauze în caietul de sarcini privind obligativitatea asigurării bunurilor de retur, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele furate sau distruse;

Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii;
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate; întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților;	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ;

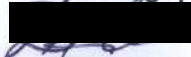
Având în vedere faptul că U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) "Olt-Eco" să o reprezinte în ceea ce privește contractarea serviciului de utilitate publică de salurizare și estimarea că, în următorii 3 ani de la această dată, problemele apărute în contractarea serviciului de utilitate publică de salurizare de către A.D.I. "Olt-Eco", se vor soluționa, recomandăm semnarea contractului de concesiune de servicii pe o perioadă de **3 ani**, sub rezerva încetării de drept ca urmare a desemnării operatorului unic județean conform Proiectului integrat de management al deșeurilor din județul Olt derulat de A.D.I. "OLT-ECO" Slatina. În situația în care A.D.I. "OLT-ECO" Slatina va încheia contractul de delegare a serviciilor de salubritate conform proiectului menționat pentru zona din care face parte și orașul Drăgănești-Olt, anterior finalizării contractului de servicii ce va fi încheiat în urma acestei proceduri, acesta din urmă va fi reziliat.

**PRIMAR,**

**Ing. Pantelie RÔTARU**



**Președinte de ședință,  
Consilier  
Mihai Drăguț**



**Contrasemnează,  
Secretar  
Jr. Laurențiu Adrian Jidovu**

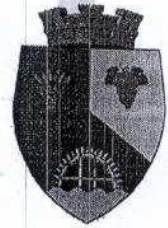




ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 121 / 12.11. 2019

APROBAT

Primar,

Ing. Pantelie ROTARU

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea gestiunii, printr-un contract de concesiune de servicii, a unor activități componente ale serviciului de salubritate în Orașul Drăgănești-Olt, Jud. Olt

**CAP. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 1**

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent Orașului Drăgănești-Olt și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate descrise în prezentul Caiet de sarcini și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 3**

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de concesiune de servicii pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de concesiune de servicii pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de prestare a serviciilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

#### **Art. 5**

Prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate descrise conform prezentului caiet de sarcini se va realiza în Orașul Drăgănești-Olt.

#### **Art. 6**

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt aprobat prin H.C.L. nr. 61/29.12.2016.

(2) Utilizarea termenului „contract” din cuprinsul acestui caiet de sarcini se referă la contractul de concesiune de servicii pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate.

#### **Art. 7**

Activitățile de salubritate aferente obiectului contractului sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

### **CAP. II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **Art. 8**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contract;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare (în cazul în care acestea nu sunt existente).
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

- j) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- k) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- m) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- n) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- o) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- p) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- q) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale și în contractul de delegare a gestiunii.

#### **Art. 9**

(1) Operatorul trebuie să asigure personalul calificat necesar pentru realizarea fiecărei operațiuni în parte din prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

(2) Operatorul va întocmi graficul de colectare cu respectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, pe care îl va comunica utilizatorilor/deținătorilor de deșeuri, dar și autorității contractante. Operatorul va respecta graficul de colectare a deșeurilor, sub sancțiunea aplicării de penalități în cazul nerespectării/înregistrării de întârzieri.

(2) Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare a gestiunii cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt aprobat prin H.C.L. nr. 61/29.12.2016.

(3) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, iar respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

(4) Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

(5) Operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat. Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul va fi obligat la repararea prejudiciului astfel cauzat, cuantificat de autoritate și reținut din sumele datorate operatorului, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

(6) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu resursele umane necesare în scopul executării contractului.

## **Art. 10**

(1) Operatorul va asigura:

- a) mașinile, utilajele și echipamentele (containerele, recipientele, sacii etc.) necesare prestării activităților prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia;
- b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul în care urmează să fie folosite (ex: sistemul de ridicare la autospeciale, compatibil cu caracteristicile containerelor, etc).

(2) Containerele/recipientele și după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

(3) Recipientele/sacii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora pentru fiecare activitate.

(5) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

(6) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Alte obligații și răspunderi ale operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt aprobat prin H.C.L. nr. 61/29.12.2016.

## **Art. 11**

Autoritatea Contractanta își asumă obligația de a pune la dispoziția concesionarului sediu administrativ din strada Nicolae Titulescu, nr.173, Drăgănești-Olt compus din două camere și hol în suprafață de 25 mp, atelier întreținere în suprafață de 150 mp, aceste bunuri publice vor fi transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii și care la încetarea contractului revin Autorității Contractante, pe deplin drept în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.

## **CAP. III SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

### **Secțiunea 1**

*Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,*

*fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

**Art. 12**

Operatorul va desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în aria administrativ-teritorială a Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 13**

Colectarea deșeurilor municipale în aria de administrare a Orașului Drăgănești-Olt se va realiza numai din recipiente standardizate, după cum urmează:

- a) *pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale:*
- colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile), care includ deșeurile de hârtie, plastic și sticlă, de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor menajere verzi-biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte;
- b) *pentru persoanele fizice grupate în blocuri de locuințe:*
- colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile), care includ deșeurile de hârtie, plastic și sticlă, de la platforma de deșeurilor arondată blocului;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșeurilor arondată blocului;
  - colectarea deșeurilor menajere verzi-biodegradabile de la platforma de deșeurilor arondată blocului;
- c) *pentru instituțiile publice:*
- colectarea deșeurilor uscate (reciclabile), care includ deșeurile de hârtie, plastic și sticlă, de la punctele de colectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor umede menajere (reziduale) de la punctele de colectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor biodegradabile de la punctele de colectare ale instituției;
- d) *pentru agenții economice* colectarea deșeurilor (uscate, reziduale, verzi-biodegradabile sau a altor tipuri de deșeurilor nepericuloase) se va face individual de la punctele de colectare ale fiecărui agent economic pe baza contractului

**Art. 14**

Numărul de locuitori din aria de operare a UAT Oraș Drăgănești-Olt este de 11.808 locuitori (8310 în Drăgănești-Olt și 3498 în Comani), dispuși în 4640 gospodării, astfel:

- 3470 unități locative individuale în gospodării;
- 1170 unități locative individuale în blocuri de locuințe.

**Art. 15**

(1) Punctele de colectare a deșeurilor de la **persoane fizice grupate în blocuri de locuințe** în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt și dotarea necesară a acestora (numărul, tipul de recipiente, volum recipiente) sunt prezentate în **Anexa 1** la caietul de sarcini.

(2) **Cantitatea totală estimată de deșuri generată pe zi** de persoanele fizice domiciliat în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt și **cantitatea de deșuri și a valorii contractului pe un an** sunt prezentate în **Anexa 3** la caietul de sarcini.

**Art. 16**

(1) **Agenții economici și instituțiile publice** care își desfășoară activitatea în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt sunt prezentați în **Anexa 2** la caietul de sarcini.

(2) Dotarea agenților economici și instituțiilor publice cu recipiente de colectare a deșurilor este în sarcina acestora sau conform prevederilor contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorul de salubritate de fiecare agent economic sau instituție publică.

**Art. 17**

*Ritmicitatea de colectare a deșurilor*

(1) Colectarea deșurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

**Art. 18**

Programul de colectare a deșurilor se încadrează între orele 06:00 – 20:00.

**Art. 19**

(1) Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aprobă de autoritatea contractantă.

**Art. 20**

Cursele de colectare pentru fiecare tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

**Art. 21**

Conform Anexei 10 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin H.G. nr. 745 din 11 iulie 2007 Operatorul trebuie să facă dovada asigurării a minim 2 Auto-gunoiere compactoare pentru derularea activităților desfășurate în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 22**

Operatorul trebuie să dețină licență de operare ANRSC clasa III pentru prestarea celor două activități.

**Art. 23**

- (1) Autospecialele de colectare a deșurilor care vor fi utilizate trebuie să fie corespunzătoare condițiilor de acces pe căile de circulație din Orașul Drăgănești-Olt. Operatorul va depune în propunerea tehnică documente care prezintă capacitatea și dimensiunile fiecărei autospeciale.



(2) Toate autospecialele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/similare care vor fi utilizate în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 3.

#### **Art. 24**

(1) Fiecare autospecială va deține licența emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(2) Operatorul va depune în propunerea tehnică documente care fac dovada deținerii licenței pentru fiecare autogunoieră compactoare.

#### **Art. 25**

(1) Autospecialele trebuie să aibă aspect îngrijit, o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, să fie compatibile cu tipul recipientilor de colectare. Benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de identificare al autocompactoarei, precum și numărul de telefon de dispecerat. Autocompactoarele trebuie să fie dotate cu lopeți sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(2) Operatorul va depune în propunerea tehnică documente care fac dovada stării tehnice a fiecărei autogunoiere compactoare și a cerințelor tehnice.

#### **Art. 26**

Benele autospecialelor trebuie spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior.

#### **Art. 27**

(1) Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea; în cazul celor aflate pe domeniul public această obligație îi revine operatorului. Operatorul va include în tariful oferit costul acestor operațiuni.

(2) Colectarea deșeurilor menajere/similare umede și uscate și a celor verzi biodegradabile se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autospeciale.

(3) Colectarea deșeurilor se face în autospeciale folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospecială întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autospeciale destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită

împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(8) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(9) Autospeciialele trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(10) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(11) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(12) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare privind transportul deșeurilor. Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică modalitatea în care va ține evidența strictă a deșeurilor.

(13) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciialelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(14) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(15) În caz de defecțiune și nefuncționare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

(16) În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și nici un recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(17) În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână de la constatare să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

(18) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri dacă:

- recipientii care aparțin unităților locative individuale nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită și comunicată utilizatorilor.
- dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, DE-EE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate. Operatorul va informa autoritatea despre această situație, care va lua măsurile corespunzătoare.

(19) În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri: Operatorul va furniza recipienti

suplimentari sau unii cu capacitate mai mare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.

(20) În intervalul dintre două colectări responsabilitatea menținerii curățeniei în punctele de colectare este a beneficiarilor persoane fizice sau juridice.

(21) Curățenia și colectarea deșeurilor în acest interval este considerată colectare de deșeuri abandonate pe domeniul public și se colectează la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul UAT Oraș Drăgănești-Olt.

#### **Art. 28**

(1) Deșeurile uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta separat la stația de transfer Caracal.

#### **Art. 29**

(1) Deșeurile menajere/similare umede-reziduale, după colectare, se vor transporta la stația de transfer Caracal .

#### **Art. 30**

(1) Deșeurile menajere/similare verzi-biodegradabile, după colectare, se vor transporta la stația de transfer Caracal.

#### **Art. 31**

(1) Întreaga activitate a operatorului, în ceea ce privește personalul, va respecta LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă și se va supune **Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică**, aprobate prin Ordinul 89/1996.

(2) În ceea ce privește Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate ;
- asigurarea curățirii și spălarea autocompactoarelor.

#### **Art. 32**

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri transportate (în baza bonului de cântar eliberat de centrele autorizate de sortare/tratare/eliminare și pus la dispoziție de către operator).

(2) În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte .

(3) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației.

#### **Art. 33**

Condiții de calitate:

Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere/similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a

aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate.

## Secțiunea 2

### *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

#### **Art. 34**

(1) Operatorul va desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Cantitatea de deșuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară estimată a fi colectate de pe raza UAT Orașul Drăgănești-Olt, pe parcursul unui an de zile este de aproximativ **360 tone**.

#### **Art. 35**

Deșeurile provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor sunt deșuri solide rezultate în urma desființării, construirii, reamenajării sau reabilitării clădirilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea. În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **Art. 36**

Deșeurile rezultate din activități de construcții, desființări, reamenajări și reabilitări se colectează prin grija deținătorului (persoană fizică sau juridică) și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între aceștia.

### **Art. 37**

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat de fiecare generator de deșeuri cu operatorul de salubritate pentru deșeuri provenite din construcții, desființări, reamenajări și reabilitări.

(2) Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(3) Colectarea și transportul, în vederea tratării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii între operatorii de salubritate autorizați și generatorii de deșeuri.

### **Art. 38**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții, demolări, reamenajări și reabilitări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### **Art. 39**

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate.

## **CAP. IV OBIECTIVE**

### **Obiective de exploatare**

#### **Art. 40**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din Orașul Drăgănești-Olt sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate;
- c) stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;
- d) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- f) protecția sănătății publice;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

### Obiective de ordin economic

#### Art. 41

- (1) Operatorul serviciului public de salubritate va urmări să se realizeze un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.
- (3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice. Ajustarea se va face având în vedere indicele prețurilor de consum comunicat de INS.
- (4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă autorității contractante cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. *Tariful propus va fi analizat și supus aprobării Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt.*
- (5) Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către concesionar.
- (6) Ajustarea tarifelor este permisă începând cu anul 2 de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.
- (7) În vederea facturării serviciilor prestate, părțile vor încheia lunar procese-verbale de recepție a prestațiilor în care vor fi precizate cantitățile de deșuri colectate per fracție. La semnarea fiecărui proces-verbal, operatorul va preda și copii de pe documentele emise de stațiile de sortare/de tratare mecano-biologică/ depozitele de deșuri/etc. unde au fost transportate deșeurile colectate separat. Orașul Drăgănești-Olt va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator. Termenul de plată pentru serviciile prestate este de 30 zile de la primirea facturii.
- (8) Operatorul va semna contractul de delegare a gestiunii a unor activități componente a serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lei/persoană/lună), inclusiv prestațiile efectuate către agenții economici. În cazul deșeurilor de tip ambalaje se aplică dispozițiile Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Operatorul va propune spre aprobare Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt, forma contractului ce va fi încheiat cu persoanele fizice, agenții economici și alte persoane juridice care

funcționează în aria administrativă a orașului pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

(10) Persoanele fizice, instituțiile publice și agenții economici care funcționează în aria administrativ-teritorială a Orașului Drăgănești-Olt achită către primăria orașului taxa de salubritate aferentă colectării și transportului deșeurilor menajere fracție umedă, reciclabile fracție uscată și verzi biodegradabile, până la Stația de transfer Caracal, taxa stabilită conform SR 13400:2016 care va asigura plata operatorului.

(11) Taxa de salubritate aferentă colectării și transportului deșeurilor menajere fracție umedă, reciclabile fracție uscată și verzi biodegradabile, va fi stabilită pentru fiecare an prin Hotărâre a Consiliului Local Drăgănești-Olt.

### Obiective de mediu

#### Art. 42

- (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu.
- (2) Pe toată durata derulării contractului, prestatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (3) Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractantă trebuie să fie informată despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.
- (4) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

### CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

#### Art. 43

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Conform anexei 7 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor – modificată și completată prin O.U.G. nr. 74 din 17 iulie 2018 și a Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în Orașul Drăgănești-Olt sunt următorii:

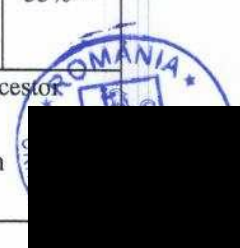
#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE - ținte privind gestionarea deșeurilor -					
	a) numărul de recipiente de colectare puse la dispoziție	100%	100%	100%	100%	100%

	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	50%	50%	50%	50%	50%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	50%	50%	50%	50%	50%
	g) cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	50%	50%	50%	50%	50%*
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. j) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) procentul de solicitări de la lit. k) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	m) cantitatea de deșeuri provenita din locuințe generată de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora raportată la cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	55%	55%	55%	55%	55%**

\* Începând cu anul 2021, procentul minim este 60%, iar din anul 2022, procentul minim este 70%; nerespectarea acestor ținte atrage plata de penalități conform contractului.

\*\* Începând cu anul 2020, procentul minim este 70%; nerespectarea acestor ținte atrage plata de penalități conform contractului.



<b>2</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori la care s-a răspuns într-un termen de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
	c) numărul de reclamații justificate care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
<b>3</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organelor abilitate	0	0	0	0	0



c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	2	2	2	2	8
d) populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de U.A.T.	100%	100%	100%	100%	100%

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate se precizează în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

## CAPITOLUL VI: REDEVENȚA

### Art. 44

Nivelul redevenței va fi de 3%, din cifra de afaceri realizată din activitatea serviciilor prestate de Operator pe raza administrativ teritorială a Orașului Drăgănești-Olt.

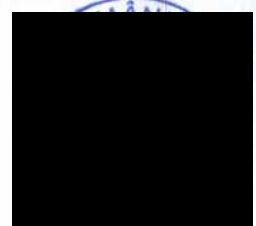
Redevența va fi plătită de către Operator semestrial și va constitui un element de venit la bugetul local.

Neplata redevenței sau plata întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,01% pe zi din suma datorată.

## CAPITOLUL VII: ALOCAREA RISCURILOR

### Art. 45

#### Matricea riscurilor



#### MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
<b>Riscul legat de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
<b>Riscuri legislative și politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
<b>Riscuri financiare</b>					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolubil			X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X

12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
<b>Riscuri naturale</b>					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela Operatorului			X

#### Art. 46

#### Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite *riscuri-cheie*, care pot afecta substanțial prestarea serviciului, după cum sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	50	50
7.	Probleme de personal	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	<b>Procentaj mediu %</b>	<b>81,25 %</b>	<b>18,75 %</b>

#### CAP. VIII CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

#### Art. 47

1) Criteriul de atribuire ales de Autoritatea Contractantă este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” – cel mai bun raport calitate/preț - în conformitate cu art. 86 din Legea nr. 100 din 19.05.2016 privind concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, stabilit în baza următoarelor criterii:

a). Prețul ofertei =  $P_{of}$  - Nivelul tarifelor de utilizare plătitibile de către beneficiarii finali - cu ponderea de 50%, deoarece costurile serviciilor raportate la veniturile Primăriei Orașului Drăgănești-Olt sunt foarte mari și se intenționează să se cheltuiască cât mai judicios și economic fondurile locale.

b). Gradul de preluare a riscului de către concesionar =  $Gr$  cu ponderea de 25%

c). "Norma de poluare – emisiile de noxe" =  $P_{NP}$ , cu ponderea de 25%, pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate, reducerea nivelului de poluare a aerului din Orașul Drăgănești-Olt, ținând cont și de prevederile Normelor Metodologice din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 44, alin (3), lit a), după cum urmează:

"(3) Pentru fiecare factor de evaluare entitatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat;"

Nr. crt.	Factorii de evaluare	Ponderea	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei = $P_{of}$	$P_{of} = 50\%$	50 puncte
2.	Gradul de preluare a riscului de către concesionar	$Gr = 25\%$	25 puncte
3.	Punctaj Norma de poluare – emisiile de noxe = $P_{NP}$	$P_{NP} = 25\%$	25 puncte
Punctaj TOTAL $P_{of} + Gr + P_{NP}$		100%	100 PUNCTE

Algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare:

(1) Punctajul maxim de 50 de puncte pentru factorul de evaluare **Prețul ofertei =  $P_{of}$**  se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat  $Preț(\min)$ ) se acordă 50 pct.

b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate  $Preț(n)$ ), punctajul  $P_{of}(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P_{of}(n) = [Preț(\min) / Preț(n)] \times 50$  puncte;

(2) Punctajul maxim de 25 de puncte pentru factorul de evaluare **Gradul de preluare a riscului de către concesionar =  $Gr$**  se acordă astfel:

a) Pentru ofertele care conțin asumarea numărului maxim de riscuri-cheie identificate la art. 48 al prezentului Caiet de Sarcini (notat  $Gr(\max)$ ) se acordă 25 puncte;

b) Pentru ofertele care conțin asumarea unui număr mai mic de riscuri decât  $Gr(\max)$ , punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = [Gr(n) / Gr(\max)] \times 25$  puncte;

(3) Punctajul maxim de 25 de puncte pentru factorul de evaluare **Norma de poluare – emisiile de noxe =  $P_{NP}$**

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă pentru utilajele ofertate o normă de poluare mai mare de EURO 3, după cum urmează:

Norma de poluare Euro 6, pentru care se acordă  $P_{NP} = 25$  puncte.

Pentru motoare electrice sau hibride, GPL, se acordă  $P_{NP} = 25$  puncte.

Norma de poluare Euro 5, pentru care se acordă  $P_{NP} = 15$  puncte.

Norma de poluare Euro 4, pentru care se acordă  $P_{NP} = 10$  puncte.

Norma de poluare Euro 3, pentru care se acordă  $P_{NP} = 5$  puncte.

Utilajele sub norma de poluare Euro 3 nu vor fi luate în calculul numărului minim de utilaje necesar îndeplinirii contractului.

**Punctajul total al fiecărei oferte ( $P_T(n)$ ) se calculează prin aplicarea algoritmului de calcul:**

$$P_T(n) = P_{of}(n) + P(n) + P_{NP}(n)$$

**2). Oferta cu cel mai mare punctaj obținut, va fi declarată Oferta Câștigătoare!**

3). Dacă 2 sau mai multe oferte se vor clasa pe locul I cu același punctaj se va aplica criteriul de departajare "șomaj", astfel: pentru fiecare persoană, fără loc de muncă și domiciliată în Orașul Drăgănești-Olt, angajată de Ofertant se va acorda 1 punct. În acest sens, Ofertantul trebuie să depună o declarație pe proprie răspundere prin care să își ia angajamentul ca, în cazul în care va fi desemnat câștigătorul procedurii de atribuire, va duce la bun sfârșit obligațiile referitoare la angajarea numărului de persoane asumate prin ofertă.

## **CAP. IX DURATA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE SERVICII**

### **Art. 48**

(1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii a unor activități componente ale serviciului de salubritate este de 3 ani de la data semnării (36 de luni) sub rezerva încetării de drept ca urmare a desemnării operatorului unic județean conform Proiectului integrat de management al deșeurilor din județul Olt derulat de A.D.I. "OLT-ECO" Slatina. În situația în care A.D.I. "OLT-ECO" Slatina va încheia contractul de delegare a serviciilor de salubritate conform proiectului menționat pentru zona din care face parte și orașul Drăgănești-Olt, anterior finalizării contractului de servicii ce va fi încheiat în urma acestei proceduri, acesta din urmă va fi reziliat.

(2) Prelungirea duratei contractului va respecta prevederile legale incidente.

## **CAP. X FACTURARE ȘI PLATĂ**

### **Art. 49**

(1) Contravaloarea Serviciului prestat pe aria orașului Drăgănești-Olt, se facturează lunar de către Operator către UAT. Operatorul va înainta către UAT Orașul Drăgănești-Olt, în termen de 3 zile de la finalul lunii, documentele justificative prevăzute la art. 41, alin. (7) pe baza cărora se va emite factura către UAT. În termen cel mult 10 zile de la primirea acestora, UAT Orașul Drăgănești-Olt, va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

(2) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza avizului UAT-ului.

(3) Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii

(4) Neachitarea facturii de către beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere 0,01% pe zi din suma datorată.

## **CAP. XI DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 50**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului, face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare de gestiune prin concesionare de servicii și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### **Art. 51**

Caietul de sarcini se completează cu Regulamentul serviciului de salubritate și constituie anexă la contractul de concesionare.

**Art. 52**

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, de către A.N.R.S.C., respective celelalte organe abilitate în domeniu.

(2) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile

(3) Conform art. 88 din Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt aprobat prin H.C.L. nr. 61/29.12.2016, corelat cu prevederile prevederile O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

Nr. Crt.	SANCTIUNI PENTRU OPERATORUL SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice(lei)	Persoane juridice(lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt aprobat prin H.C.L. nr. 61/29.12.2016, nerespectarea indicatoriilor minimi de performanță		20.000-50.000
3	Practicarea unor tarife neaprobatе sau mai mari decât cele stipulate în contract și aprobate de autoritățile administrației publice locale		30.000-50.000
4	Nerespectarea a normelor privind peotectia igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000-50.000
5	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorul de salubritate, scurgeri din mijloacele de transport deșeuri		5.000-10.000
6	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor		1.500 - 2.500
7	Neigienizarea recipientilor și a platformelor de colectare (deratizare, dezinfecție, dezinsecție)		1.500-2.500
8	Nemenținerea în stare salubră a platformelor de precollectare și împrejurimi (zonele adiacente/limitrofe)		2.500-5.000

**Întocmit,**  
**Șef serviciu,**  
**Ing. Ionel PREOTEASA**

## Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

**Punctele de colectare a deșeurilor de la persoane fizice grupate în blocuri de locuințe în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt și dotarea necesară a acestora**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorului de servicii	Nr. Pers.	Număr containere și/sau/pubele/volum în litri		
				Hârtie/carton, metal, sticlă, plastic 1100 l	Menajere fracție umedă 1100 l	Manajere verzi biodegradabile 1100 l
1.	Bloc ANL	Bloc ANL	130	2	2	1
2.	Bloc PM2	Blocurile PM2, A1, B1, C1, F, F1	388	3	4	2
3.	Bloc 15	Blocurile 15, 16, 17, 18, 19	378	3	4	2
4.	Bloc 20	Blocurile 20, 21, 22, 14	262	3	4	1
5.	Bloc A	Blocurile A, B, C, D	247	3	4	1
6.	Bloc G1	Bloc G1	72	1	2	1
7.	Bloc 2D	Blocurile 2A, 2B, 2C, 2D	115	2	2	1
8.	Bloc G4	Blocurile G2, G3, G4, 3AB	271	3	4	1
9.	Bloc 1AB	Blocurile 1AB, D3, D4, D5, D6, D7	167	2	2	1
10.	Bloc E5	Blocurile E5, D12, D13, D14	165	2	2	1

## Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

### Lista agenților economici și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt

Nr. Crt.	Adresa agentului economic	Activitatea desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse mc/an					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegra- dabile	Nerecicla- bile
1.	Piața 1 Decembrie, str. Dudești nr. 2	Desfacere produse						
2.	Pompierii, str. Izvorului nr. 2	Stingerea incendiilor						
3.	Muzeul Câmpiei Boianului, str. N. Titulescu nr. 360	Cultură						
4.	Cabinet medical școlar str. N. Titulescu nr. 129	Sănătate						
5.	Biblioteca Dumitru Popovici str. N. Titulescu nr. 181	Cultură						
6.	Casa de cultură Ileana Constantinescu, str. N. Titulescu nr. 253	Cultură						
7.	Primăria, str. N. Titulescu nr. 150	Administrație locală						
8.	Poliția Drăgănești-Olt, str. Livezilor nr. 3							
9.	C.N.C.F.R., str. Gării	Transport feroviar						
10.	Raiffeisen Bank S.A. Str. N. Titulescu nr. 129	Activități bancare						
11.	S.C. Urban Activ S.R.L.	Sediu firmă						
12.	Essocom Impex S.R.L. Drăgănești-Olt	Spălătorie auto						
13.	Ion Claudiu S.R.L. Drăgănești-Olt	Magazin mixt						
14.	Dogaru Alexandru Daniel	Magazin mixt						
15.	Rânja Marian PF	Magazin mixt						
16.	Cooperativa de consum	Comerț						
17.	Elxim S.R.L.	Deratizare						
18.	Serviciul de Ambulanță Str. Carității nr. 22	Sănătate						
19.	Liceul Teoretic "T.	Învățământ						

	Vladimirescu” Str. N. Titulescu nr. 129								
20.	Liceul Tehnologic Str. N. Titulescu nr. 308	Învățământ							
21.	G.P.N. ”Dumbrava Minunată” Str. N. Titulescu nr. 180	Învățământ preșcolar							
22.	G.P.P. Dumbrava Minunată Str. Cpt. Drăgănescu	Învățământ preșcolar							
23.	G.P.N. Elena Farago str. Gen. Teiușanu	Învățământ preșcolar							
24.	Școala cu cls. I-VIII Comani Str. Vadul Cumanilor	Învățământ							
25.	Panciu Nico PNK S.R.L. str. N. Titulescu nr. 263	Bar							
26.	Biță S.R.L., str. N. Titulescu	Magazin mixt							
27.	Claus Simbol S.R.L.	Magazin mixt							
28.	Seragromar Prest S.R.L.	Magazin mixt							
29.	Augustin Impex S.R.L. Str. N. Titulescu	Magazin textile							
30.	Șarpe Adriana – Corina	Articole							
31.	Sincer S.R.L., str. N. Titulescu	Depozit en – gross							
32.	Clubul copiilor și elevilor Str. N. Titulescu nr. 5	Învățământ							
33.	Micu F Dorina AF	Frizerie							
34.	Ivașcu C-tin Cab. Tehn. Dentară Str. Foișor	Tehnică dentară							
35.	Marincu Costel Emanuel Str. Parcului	Service auto							
36.	Modern Mediu S.R.L.	Magazin mixt							
37.	Oțet Mihaela – Adriana PFA	Fitofarmacie							
38.	Lila S.R.L., str. N. Titulescu	Magazin mixt							
39.	Darma File SRL	Patiserie							
40.	Gexistar S.R.L., str. N. Titulescu	Magazin alimentar							
41.	Marco Srl, str. N. Titulescu	Magazin mixt							
42.	Mircea A Aurel AF	Tâmplărie PVC							



43.	Vam Industrial S.R.L., Str. Morii	Magazin mixt						
44.	Iris Gr. S.R.L.	Magazin mixt						
45.	Brad Ghe – Viorica	Magazin mixt						
46.	Eurostil S.R.L.	Magazin mixt						
47.	Clausimbol 95 S.R.L.	Bar						
48.	Tandem S.R.L., str. N.Titulescu, bl.F	Calculatoare						
49.	Ștefan Rodica – Gilda Str. N. Titulescu, bl. F	Frizerie						
50.	Pati Stil S.R.L.	Magazin mixt						
51.	Crăciun D-tru Vasile PF str. N. Titulescu, bl. F	Florărie						
52.	S.C. Trust Asigurări, str.N.Titulescu, blF	Asigurări						
53.	Farmaceutica Argeș Farm S.A., str. N.Titulescu bl F1	Farmacie						
54.	Top Torex S.R.L.	Magazin Mixt						
55.	Articus S.R.L., str. N.Titulescu, bl G	Magazin mixt						
56.	Top Modern Lux S.R.L.	Magazin textile						
57.	Calin M Paraschiv str. N.Titulescu, bl G	Magazin textile						
58.	Militaru Preda AF str. N.Titulescu, bl G	Magazin mixt						
59.	Delcanti Srl str.N.Titulescu, bl G	Magazin textile						
60.	Craiu S.R.L. str. N.Titulescu, bl G	Pariuri sportive						
61.	Iris GR S.R.L.	Papetarie						
62.	MtCompany S.R.L.	Magazin textile						
63.	Rodex S.R.L. str. N.Titulescu, bl C	Magazin mixt						
64.	Profy Valentino S.R.L. str. N.Titulescu, bl B	Cafe+bar						
65.	Cafenea S.R.L. str. N.Titulescu, bl B	Cafenea						
66.	Panif. Nico-San S.R.L. str. N.Titulescu, bl B	Prod. de panificatie						
67.	Mircea F Caterina str. N.Titulescu, bl A	Frizerie						
68.	Fredi S.R.L. str. N.Titulescu,	Magazin mixt						
69.	Stelflor Impex S.R.L.	Magazin mixt						
70.	CEC Bank S.A.str. N.	Activități						



	Titulescu nr. 111	bancare						
71.	Teldo Trans S.R.L.	Măcelărie						
72.	Iul S.R.L. str. N.Titulescu	Peco						
73.	A.P.I.A str. N.Titulescu nr. 58A	Consultanță						
74.	Gepico Stil S.R.L.	Magazin textil						
75.	Cabinet Dr. Paraschiv S.R.L. str. N.Titulescu, bl B	Cabinet medical						
76.	Niculescu S.N.C. str. cpt. Drăgănescu	Cabinet stomatologie						
77.	Stuparu Marieta AF	Magazin mixt						
78.	SCA Electric Metal S.R.L.	Bar						
79.	NădescuViosilv S.R.L.	Prelucrare lemn						
80.	CN Loteria Română	Jocuri						
81.	Comarconia S.R.L.	Bar						
82.	Great Game S.R.L.	Pariuri sportive						
83.	I.F.N Dan Vozgun S.R.L.	Casă de amanet						
84.	Octav Sal Optic S.R.L.	Cab. Oftal.						
85.	Blonel Ortensia S.R.L.	Magazin mixt						
86.	Sacomat S.R.L.	Alimentație Publică						
87.	Sanlife -On S.R.L.	Cabinet medical						
88.	Daniel Prodcarm 2010 S.R.L.	Măcelarie						
89.	Derasect Prof S.R.L.	Fitofarmacie						
90.	OltPan S.R.L.	Panificație						
91.	Nicobar S.R.L.	Bar						
92.	Duiuleasa Com Service S.R.L.	Piese auto						
93.	Nico Stil S.R.L.	Magazin mixt						
94.	Galben S.R.L.	Piese auto						
95.	Burnil S.R.L.	Telefonie Mobilă						
96.	Reitter Eugenia S.R.L.	Copieri acte						
97.	Sir Net S.R.L.	Calculatoare						
98.	Biserica Creștină Speranța Baptistă	Cult religios						
99.	Farmaceutica Argeș Farm S.A., Bl. D12	Farmacie						
100.	Select Compani	Magazin						

	S.R.L., Bl. D12	mixt						
101.	A&G Trade Company							
102.	Olt Libris S.A.	Librărie						
103.	Popescu Valentina Min PF	Magazin mixt						
104.	Peony Carisma S.R.L.	Pariuri sportive						
105.	Bujor Farm S.R.L.	Farmacie						
106.	Banca cooperatistă Albina	Activități bancare						
107.	Matidor Farm S.R.L.	Farmacie veterinară						
108.	Rewe S.R.L.	Magazin Penny						
109.	Rebeca Arabia S.R.L.	Bar						
110.	C.A.R. Pensionari	Activități bancare						
111.	Espana Ventura S.R.L.							
112.	Rul Grup S.R.L.	Magazin						
113.	Grosu T Marin	Spălătorie auto						
114.	Mihaela I Vasilica PFA	Magazin mixt						
115.	C.A.O. Olt S.A.	Prestator apă canal						
116.	MEC. IND. S.R.L.							
117.	M.C Plast Desion S.R.L.	Tâmplărie PVC						
118.	Oprisan G.O Magazin Mix S.R.L.	Magazin mixt						
119.	Green Petrol Invest S.R.L., str. N.Titulescu nr.300	Peco						
120.	Bondoc D Tatiana	Magazin mixt						
121.	Serban Dănuț	Magazin mixt						
122.	Seragromar Prest S.R.L.	Magazin mixt						
123.	Daciana S.R.L.	Magazin mixt						
124.	Ioana și Marian S.N.C.	Farmacie						
125.	Ioana și Marian S.N.C.	Magazin mixt						
126.	Excentrique Dutique S.R.L	Magazin mixt						
127.	Adicom Star S.R.L.	Articole textile						
128.	Oprisan P Paula PFA	Magazin mixt						
129.	Alex Cosm – S.R.L.	Magazin mixt						

130.	C.S. Manea Naidin D. Laura Loredana	Cabinet stomatologie							
131.	R.C.S 8 R.D.S S.A.	Telev. Cablu							
132.	Adriana Meridian	Bar							
133.	Pană C Felicia Anica	Magazin mixt							
134.	Missira	Farmacie veterinară							
135.	Popescu Valentina - Min	Bar							
136.	ForeverLili 8 D.C.C. S.R.L.	Magazin mixt							
137.	Moli Ind S.R.L.	Magazin mixt							
138.	Biand Sor Com S.R.L.	Magazin mixt							
139.	S.C. Uniconfex S.R.L.	Confecții							
140.	Ocolul Silvic	Birou							
141.	S.C. Spicul S.R.L.	Alimentație							
142.	A.F. Opreșan Iuliana	Birouri							
143.	Expresul C.F.R.	Activități bancare							
144.	C.M. Popa str. Podgoria nr.6	Sănătate							

### Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

#### Cantitatea totală estimată de deșeuri generată pe zi de persoanele fizice domiciliat în aria administrativă a Orașului Drăgănești-Olt

Determinarea acțiității medii zilnice de deșeuri municipal într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{\text{med.zi}} = N \times I_m \times 0,01 \text{ (t/zi)}$$

în care,

$Q_{\text{med}}$  – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate

$N$  – numărul de locuitori ai localității

$I_m$  – indice mediu de producere al deșeurilor municipal

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

$I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:  $I_m = 0,8\text{kg/locuitor/zi}$  în mediul urban și  $0,15\text{kg/locuitor /zi}$  în mediul rural.

$$Q_{\text{med zi}} = 8310 \times 0,8 \times 0,001 = 6,65 \text{ to/zi în oraș}$$
$$3498 \times 0,15 \times 0,001 = 0,52 \text{ to/zi în satul Comani}$$

**TOTAL 7.17 t/zi**

#### Estimarea cantităților de deșeuri și a valorii contractului pe un an

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cantitatea	
		to	mc
1	Menajere fracție umedă populație (1mc = 0,3 to)	1402	4673
2	Menajere fracție umedă agenți ec. și instituții publice (1mc =0,3 to)	40	133
3	Fracție uscată reciclabilă populație ( 1mc = 0,15 to)	503	3353
4	Fracție uscată reciclabile agenți economici (1mc=0,15 to)	24	160
5	Deșeuri verzi biodegradabile (1mc=0,1 to)	12	120
6	Deșeuri din construcții și demolări (1mc=0,5 to)	360	720
7	Gunoiiul stradal (1mc =0,3 to)	400	1333

**Valoare estimată: 623.691lei fără TVA/an**

Președinte de ședință,  
Consilier

Contrasemnează,  
Secretar

Jr. Laurentiu Adrian Ildovu



ROMÂNIA  
JUDETUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ  
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE  
str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811  
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: [achizitiidrg@yahoo.com](mailto:achizitiidrg@yahoo.com)



Anexa nr.3 la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 121 /12.11.2019

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile: "colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" și "colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora", activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt.

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT		
Adresa: STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 150		
Localitate: DRĂGĂNEȘTI-OLT	Cod postal: 235400	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: PRIMĂRIA ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT În atenția SERV. BUGET, FINANȚE, ACHIZIȚII PUBLICE	Telefon: 0249465815	
E-mail: <a href="mailto:achizitiidrg@yahoo.com">achizitiidrg@yahoo.com</a>	Fax: 0249465811	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.draganesti-olt.ro">www.draganesti-olt.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.draganesti-olt.ro">www.draganesti-olt.ro</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II		

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  
 Altele: *completați anexa A.III*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor  
Zile : 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu x <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă**

Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile: "colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" și "colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora", activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt.

**II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare	Cumparare	Categoria serviciilor
Proiectare și executare	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT Cod NUTS - 414
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		x
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> ,		
Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□</b>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b>		
Valoarea estimată fără TVA Moneda: <b>1.871.074 lei</b> sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile: "colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" și "colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora", activități componente ale Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt. Valoarea estimată reprezintă valoarea contractului de achiziție pentru 3 ANI.  <b>VALOAREA ESTIMATĂ TOTALĂ A CONTRACTULUI PE 3 ANI ESTE DE 1.871.074 lei</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)	



Servicii de colectare a deșeurilor menajere			
Obiect(e) suplimentar(e)	- 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu x</b>			
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu x			
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile	
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:			
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X			

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) <i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.871.074 Moneda: RON</i> sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) da <input type="checkbox"/> nu x <b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b> <b>Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</b> <hr/> <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz): _____
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți</b> (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>36</b> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor) Termenul delegării gestiunii prin concesiune a activităților sus-menționate este de 3 ani sub rezerva încetării de drept, ca urmare a desemnării operatorului unic județean conform <b>Proiectului integrat de management al deșeurilor din județul Olt, derulat de A.D.I. OLT-ECO Slatina</b> . În situația în care A.D.I. OLT-ECO Slatina va încheia contractul de delegare a serviciilor de salubritate conform proiectului menționat pentru zona din care face parte și orașul Drăgănești-Olt, anterior finalizării contractului de servicii ce va fi încheiat în urma acestei proceduri, acesta din urmă va fi reziliat.
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da x nu <input type="checkbox"/>
Ajustarea prețului contractului se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al ANRSC pentru	

aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, urmată de aprobarea în Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt. Modul concret de ajustare se va efectua prin aplicarea indicilor prețurilor de consum comunicați de către Institutul Național de Statistică.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	<b>da x nu <input type="checkbox"/></b>
<p>Quantumul garanției de participare este de 12.474 LEI (2% din valoarea medie anuală a contractului fără TVA). Modul de constituire a garanției de participare este în lei, prin virament bancar sau printr-un instrument de plată emis în condițiile legii de o societate bancară ori de asigurări conform Formularului - Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare servicii.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Perioada de valabilitate curge de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât în lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare.</p> <p>Daca garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autorității contractante beneficiul orașului Drăgănești-Olt, în contul RO50TREZ5075006XXX0019, CIF 5209912.</p> <p>Constituirea garanției de participare se asigură până cel târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare/instrumentul de garantare se prezintă în original până la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor și în SEAP cu semnătură electronică extinsă.</p>	
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu x</b>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <i>Buget local</i>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> <i>Asociere temporară conform art.39 din legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se va completa Acord de asociere</i>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu x</b>
<b>Dacada, descrierea acestor condiții</b> _____	

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

*1. Eligibilitatea operatorului- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:*

Ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79,80,81 din legea 100/2016. Entitatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art.79,80,81 din legea 100/2016. Pentru demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere, ofertanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, documente justificative precizate potrivit art. 75 din legea 100/2016. Se vor depune orice documente considerate edificatoare din aceste puncte de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art 79, 80, 81 din legea 100/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

*Se vor prezenta:*

-cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, precum și a celor cu putere de decizie, de reprezentare sau de control în cadrul acesteia, așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv;

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat la data limită de depunere a ofertelor; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80, alin.(5), art. 81, alin. (2) din legea 100/2016;

alte documente edificatoare, după caz;

-certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plata impozitelor și taxelor, la bugetul local (original/copie legalizată/copie lizibilă certificată conform cu originalul, semnată și ștampilată) care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

*Nota: Operatorii economici nerezidenți au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul de stat și cel local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.*

DUAЕ se solicită și în cazul existenței subcontractanților și în cazul unei asocieri sau susținere financiară/tehnică/profesională.

## *2. Evitarea conflictului de interese*

Numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt ROTARU PANTELIE - PRIMAR, CIUBUC DUMITRU - VICEPRIMAR, JIDOVU LAURENTIU ADRIAN - SECRETAR, STOENICĂ EUGENIA - DIRECTOR EXECUTIV, OPRÎȘAN FLORENTINA - ȘEF SERV. BUGET, FINANȚE, ACHIZIȚII PUBLICE, PRUNĂ CORINA – ȘEF SERV. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, PURCĂREA ILEANA – DIRECTOR EX. ASISTENȚĂ SOCIALĂ, PREOTEASA IONEL – ȘEF SERV. URBANISM

Fișa de date se va actualiza cu numele persoanelor din Comisia de Evaluare a ofertelor la data încărcării acesteia pe platforma SICAP.

Declarația privind neîncadrarea în art. 43-44 din legea 100/2016 se va depune de către fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător o dată cu depunerea DUAЕ.

*Nota: documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.*

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ se vor prezenta doar de operatorul economic clasat pe locuri I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv:

1. Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. În cazul operatorilor din altă țară, ofertantul va prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
2. Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru prestarea serviciului conform prevederilor HG 745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, operatorul trebuie să dețină licența ANRSC de gradul III pentru activitățile: "colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și

acumulatori” și ”colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”. Licența ANRSC poate fi:

- a) licență de 1 an care conferă titularului doar dreptul să participe la un număr limitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului – activității de utilități publice;
- b) licența de maximum 5 ani care conferă titularului permisiunea de a presta - furniza serviciul de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități specific acestuia;

*Notă: documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și trebuie să fie în perioada de valabilitate la data limită de depunere a ofertei.*

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

*Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

##### **Cerința 1- Experiență similară**

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor a prestat minim un contract, maxim trei contracte de servicii având ca obiect servicii de salubritate de valoarea celui impus de prezenta procedură. În perioada de ofertare se solicită completarea DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, operatorii economici să prezinte documente în susținerea acestei cerințe, la finalizarea evaluării ofertelor, ca: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Respectivul certificări vor indica beneficiarii, perioada și locul de prestare a serviciilor și prețul acestora.

##### **Cerința 2- Capacitatea profesională/ Personal**

Ofertanții trebuie să dovedească că au capacitatea profesională pentru a îndeplini contractul prezentând informații privind personalul angajat și cadrele de conducere, completând DUAE în acest sens

*Modalitatea de îndeplinire*

##### **Cerința 1- completare DUAE**

Documentele solicitate în susținerea experienței similare (certificate/ documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar) vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul depunerii ofertei de către un grup de operatori economici cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

**Cerința 2-** Pentru îndeplinirea cerinței se vor completa și se vor prezenta CV-urile persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului, precum și ale oricărui altor specialiști cheie în îndeplinirea contractului, adeverințe/certificate/atestate/alte acte de studii care dovedesc competența pe care o are respectivă persoana conform specificațiilor poziției pentru care este nominalizată (copie legalizată sau copie lizibilă certificate ”conform cu originalul” semnată și ștampilată), contracte de muncă, fișe de post, etc. În cazul depunerii unei oferte comune, toți membrii asocierii vor completa documente justificative, iar liderul de asociere va prezenta suplimentar un document centralizator al acestor resurse în numele

### **Cerința 3- privind eficiența și eficacitatea**

Ofertantul trebuie să dovedească că dispune de dotările, utilajele, instalațiile și echipamentele necesare derulării în bune condiții a contractului și va completa DUAE în acest sens. Ofertantul va face dovada că dispune de minim următoarele dotări - utilaje:

- 2 (două)** Auto-gunoiere compactoare, capacitatea de 10 mc.

### **INFORMAȚII PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ**

(dacă este cazul)

- În perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE.

În cazul în care oferantul își demonstrează capacitatea tehnico-profesională invocând și susținerea acordată de o altă persoană, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare ori cele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura conform prevederilor art. 79, 80, 81 din legea 100/2016.

asocierii. Cerința poate fi îndeplinită prin cumularea resurselor ofertanților.

### **Modalitatea de îndeplinire – Cerința 3:**

În perioada de ofertare se completează DUAE. Se vor depune documente din care să reiasă modul de “dispunere” a utilajelor, de exemplu contracte de închiriere, leasing, facturi, etc., doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### **Informații privind terții susținători**

Completarea DUAE

Documentele solicitate în susținerea cerinței privind susținerea tehnică vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv angajamentul ferm al susținătorului.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/ sau criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune lucrări și concesiune de servicii din legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare

respectivă clarificări. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și /sau capacitatea și/sau profesională invocând și susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților reprezintă resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din legea 100/2016. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din legea 100/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin (2) lit. b din Legea 100/2016.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică

și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și/sau terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului /terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care cei mai multi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod similar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul depunerii unei oferte comune toți membrii asocierii vor completa declarația referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și lista acestora, iar liderul de asociere va prezenta suplimentar un document centralizator al acestor resurse în numele asocierii.

**INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII** (dacă este cazul)

În perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE

Capacitatea tehnico-profesională a subcontractanților se va lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractual care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedură conform prevederilor art. 79, 80, 81 din legea 100/2016.

Ofertantul are obligația să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

**Informații privind subcontractanții**

Completare DUAE

Documentele solicitate în susținerea cerinței privind subcontractarea vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente vor fi:

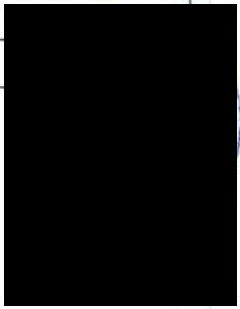
-acordul de subcontractare privind părțile din contract pe care operatorul economic are intenția să le subcontracteze și pe care subcontractanții le vor îndeplini, datele de recunoaștere ale acestora și acordul lor

-contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexă la contractul de concesiune.



<p><b>INFORMAȚII PRIVIND ASOCIAȚII</b> (dacă este cazul)</p> <p>În perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE</p> <p>La momentul ofertării, acordul de asociere se va încărca în SEAP împreună cu DUAE. Dacă ofertantul câștigător va fi o asociere/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p> <p>Prevederile art. 79, 80, 81 din legea 100/2016 fac referire și la asociați.</p>	<p><b>Informații privind asociații</b></p> <p>Completare DUAE</p> <p>Documentul solicitat în susținerea cerinței privind asocierea va fi prezentat doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acest document va fi acordul de asociere cu mențiunea că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, cuprinzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-denumirea asociațiilor</li> <li>-nominalizarea liderului asociației și împuternicirea acestuia de a primi instrucțiuni și de a se angaja în numele asociațiilor</li> <li>-partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat, inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane.</li> </ul> <p>Împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației va fi prezentată doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>În cazul în care acordul de asociere este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acesta și traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului.</p>
---	--

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității



<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>1. Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent a sistemului de management al calității. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.</p> <p>2. Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>În perioada de ofertare se solicită completarea DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, operatorii economici să prezinte documente în susținerea acestei cerințe, la finalizarea evaluării ofertelor, cum ar fi: certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de exemplu: proceduri/manuale de calitate), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul acestuia pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu x</p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu x</p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p> <p>După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>	
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu x</p>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b></p>	
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b></p>	<p>Offline On line x</p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b></p> <p>Licitație deschisă <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate :</p>	
<p>Licitație restrânsă <input type="checkbox"/></p>	
<p>Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate</p>	

<b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:		
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Parteneriat</b> pentru inovare <input type="checkbox"/>		
<b>Procedură simplificată</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape		
Justificare pentru accelerarea procedurii :		
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/>		
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>sau</b> numărul minim <input type="text"/> <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> <i>(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sau</i> Număr minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate		
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> <i>(după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)</i>		
Cel mai bun raport calitate/preț		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intră în licitație electronică/ reofertare SEAP</b>
<b>1. Prețul ofertei = P<sub>of</sub> - Nivelul tarifelor de utilizare plătitibile de către beneficiarii finali</b>	50	Nu x Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Punctajul maxim de 50 de puncte pentru factorul de evaluare <b>Prețul ofertei = P<sub>of</sub></b> se acordă astfel:		
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat Preț(min)) se acordă 50 pct. b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate Preț(n)), punctajul P <sub>of</sub> (n) se calculează proporțional, astfel: P <sub>of</sub> (n) = [Preț(min) / Preț(n)] x 50 puncte;		

<b>2. Gradul de preluare a riscului de către concesionar - Gr</b>	<b>25</b>	<b>Nu x Da</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
Punctajul maxim de 25 de puncte pentru factorul de evaluare <b>Gradul de preluare a riscului de către concesionar = Gr</b> se acordă astfel:		
a) Pentru ofertele care conțin asumarea numărului maxim de riscuri-cheie identificate la art. 48 al prezentului Caiet de Sarcini (notat Gr(max)) se acordă 25 puncte; b) Pentru ofertele care conțin asumarea unui număr mai mic de riscuri decât Gr(max), punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = [Gr(n) / Gr(max)] \times 25$ puncte		
<b>3. Norma de poluare – emisiile de noxe = P<sub>NP</sub></b>	<b>25</b>	<b>Nu x Da</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă pentru utilajele oferite o normă de poluare mai mare de EURO 3, după cum urmează: Norma de poluare Euro 6, pentru care se acordă P <sub>NP</sub> = 25 puncte. Pentru motoare electrice sau hibride, GPL, se acordă P <sub>NP</sub> = 25 puncte. Norma de poluare Euro 5, pentru care se acordă P <sub>NP</sub> = 15 puncte. Norma de poluare Euro 4, pentru care se acordă P <sub>NP</sub> = 10 puncte. Norma de poluare Euro 3, pentru care se acordă P <sub>NP</sub> = 5 puncte. Utilajele sub norma de poluare Euro 3 nu vor fi luate în calculul numărului minim de utilaje necesar îndeplinirii contractului.		
<b>Punctaj total, P<sub>T</sub>(n) = P<sub>of</sub>(n) + P(n) + P<sub>NP</sub>(n)</b>	<b>100</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Intră în licitație electronică / reoferțare	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Direct proportional	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Invers proportional
Punctaj maxim componenta tehnică <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> )		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă ( <i>după caz</i> )	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____																					
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. _____)																					
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>																					
<b>IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)</b>																					
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>																		da <input type="checkbox"/>		nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____																					
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)</b> _____																					
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului</b>																		da <input type="checkbox"/>		nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>																		da <input type="checkbox"/>		nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)</b> _____																					

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Achizitorul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru ce fac obiectul contractului. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute în caietele de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt pentru activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Având în vedere criteriul de atribuire - <i>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate-preț</i> - elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. <b>Se va prezenta o copie a antecontractului încheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deșeurilor menajere</b>, al celor voluminoase și a celor provenind din construcții, urmând ca în cazul în care va fi declarat câștigător, ofertantul să prezinte, înainte de semnarea contractului de concesiune, contractul mai sus menționat. Se va accepta și prezentarea unei declarații prin care ofertanții se angajează să încheie contract cu un depozit de deșuri până la semnarea contractului de concesiune în cazul în care oferta acestora este declarată câștigătoare.</p> <p>Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului. Se vor prezenta documente de atestare a respectării prevederilor privind protecția mediului, certificate de atestare sau declarațiile pe propria răspundere privind respectarea standardelor de protecția muncii și a sănătății operaționale și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii este Ministerul Muncii și Justiției Sociale și unitățile teritoriale ale acestora, site <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a> și Inspectoratul Teritorial de Muncă, site <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>. Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la apărarea împotriva incendiilor este Inspectoratul pentru Situații de Urgență, iar pentru informații legate de mediu se pot adresa Ministerului Mediului, site <a href="http://www.anpm.ro">www.anpm.ro</a>.</p>

Propunerea tehnică va fi elaborată încât să reflecte în mod clar asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor din Caietul de sarcini și indicațiile din Fișa de Date. Oferta va conține cel puțin: descrierea succesivă a operațiunilor și tehnologiilor aferente serviciilor și activităților care fac obiectul delegării gestiunii; lista concretă cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor, programul concret de prestare a serviciului în detaliu, capitolele ce vizează programele de realizare a serviciilor și resursele alocate.

Ofertantul, respectiv asociații vor prezenta o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic cerute conform caietului de sarcini. Ofertantul, respectiv asociații vor prezenta o listă a echipamentului existent pentru realizarea contractului, din care să rezulte capacitatea ofertantului de a finaliza la timp contractul. Se va menționa dacă echipamentul respectiv este în proprietate sau este închiriat. Dacă acestea nu sunt proprii, atunci operatorul va prezenta un contract/precontract de închiriere și un angajament al celui care închiriază precum că utilajul va fi disponibil pentru îndeplinirea contractului. În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.

Este obligatorie prezentarea modelului de contract conținând condițiile generale de contractare, semnat de reprezentantul legal autorizat al ofertantului. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Se vor completa toate formularele astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini.

Ofertantul va indica partea sau părțile din propunerea tehnică pe care le declară confidențiale.

Ofertele tehnice care nu îndeplinesc cerințele de mai sus vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP scanată și semnată cu semnătură electronică.

Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată pe formularul de ofertă regăsit la nivelul *Formulelor* încărcate în SEAP pentru această procedură. Oferta (cuprinzând toate documentele solicitate de autoritatea contractantă) va fi întocmită și transmisă în format electronic în SEAP pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (obligatoriu sub semnătură electronică) până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Toate documentele din ofertă vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină, apoi scanate și atașate în SEAP astfel încât să fie lizibile. Propunerea financiară va fi transmisă criptat în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă completat corespunzător și să precizeze valoarea totală a ofertei financiare în lei fără TVA. Operatorul economic va indica partea sau părțile din propunerea financiară pe care le consideră confidențiale.

Neprezentarea propunerii financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune.

Punctajul total maxim ce poate fi obținut de către ofertant este de 100 puncte. Punctajul total obținut de ofertantul (n), respectiv  $P_T(n)$  se calculează după formula  $P_T(n) = P_{of}(n) + P(n) + P_{NP}(n)$ , unde :

- $P_{of}(n)$  este punctajul aferent factorului de evaluare Nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali,
- $P(n)$  este punctajul aferent factorului de evaluare Gradul de preluare a riscului de către concesionar,

-  $P_{NP(n)}$  este punctajul aferent factorului de evaluare Norma de poluare – emisiile de noxe.

Dacă 2 sau mai multe oferte se vor clasa pe locul I cu același punctaj, autoritatea contractantă va aplica criteriul de departajare "șomaj", astfel: pentru fiecare persoană, fără loc de muncă și domiciliată în Orașul Drăgănești-Olt, angajată de Ofertant se va acorda 1 punct. În acest sens, Ofertantul trebuie să depună o declarație pe proprie răspundere prin care să își ia angajamentul ca, în cazul în care va fi desemnat câștigătorul procedurii de atribuire, va duce la bun sfârșit obligațiile referitoare la angajarea numărului de persoane asumate prin ofertă.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea procedurii se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare. Adresa unde poate fi completat DUAE pentru ca apoi să fie exportat în calculatorul personal și ulterior încărcat și transmis online împreună cu oferta până la data limită de depunere a acesteia este <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. Se va consulta și Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea pe SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute în Legea 100/2016 și H.G. 867/2016. Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei și apoi le va semna cu semnătură electronică extinsă, prețul se criptează, iar documentele ce conțin informații legate de preț se semnaleză corespunzător. Oferta va conține obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Pe lângă acestea, operatorul economic va depune în SEAP și dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică de reprezentantul legal/împuternicit și va depune această dovadă și la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor.

Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)      da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare      da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare     

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene     

**Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**

Alte fonduri.

**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

Orice referire la standarde, origine, sursă, producție, procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, norme, standarde, o licență de fabricație etc, ce se regăsesc la nivelul documentației de atribuire inclusiv caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Termenul delegării gestiunii prin concesiune a activităților sus-menționate este de 3 ani sub rezerva încetării de drept, ca urmare a desemnării operatorului unic județean conform Proiectului integrat de management al deșeurilor din județul Olt, derulat de A.D.I. OLT-ECO Slatina. În situația în care A.D.I. OLT-ECO Slatina va încheia contractul de delegare a serviciilor de salubritate conform proiectului menționat pentru zona din care face parte și orașul Drăgănești-Olt, anterior finalizării contractului de servicii ce va fi încheiat în urma acestei proceduri, activitățile de salubritate la nivelul orașului Drăgănești-Olt vor fi prestate de operatorul unic județean. Prin urmare, contractul semnat între orașul Drăgănești-Olt și operatorul economic câștigător al prezentei proceduri va fi reziliat.

**VI.4) CĂILE DE ATAC****VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3**

Localitate: <b>București</b>	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 0213104641/0213104672/0213104673	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0213104642/ 0218900745	

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

În 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal, conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: **Orașul Drăgănești-Olt - Compartiment juridic, contencios, administrativ**

Adresa: **str. Nicolae Titulescu, nr.150**

Localitate: <b>Drăgănești-Olt</b>	Cod postal: 235400	Țara: România
E-mail: <b>primaria@draganesti-olt.ro</b>	Telefon: 0249465815	
Adresa Internet (URL): <b>www.draganesti-olt.ro</b>	Fax: 0249465811	



ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Orașul Drăgănești-Olt - Compartiment achiziții publice SEAP - www.e-licitatie.ro		
Adresa: str. Nicolae Titulescu, nr.150		
Localitate: Drăgănești-Olt	Cod postal: 235400	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Compartiment achiziții		Telefon: 0249465815
E-mail: achizitiidrg@yahoo.com		Fax: 0249465815
Adresa Internet (URL): www.draganesti-olt.ro		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială: Orașul Drăgănești-Olt - Compartiment achiziții publice - SEAP- www.e-licitatie.ro		
Adresa: str. Nicolae Titulescu, nr.150		
Localitate: Drăgănești-Olt	Cod postal: 235400	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Compartiment achiziții		Telefon: 0249465815
E-mail: achizitiidrg@yahoo.com		Fax: 0249465811
Adresa Internet (URL): www.draganesti-olt.ro		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Orașul Drăgănești-Olt - Compartiment achiziții publice SEAP - www.e-licitatie.ro		
Adresa: str. Nicolae Titulescu, nr.150		
Localitate: Drăgănești-Olt	Cod postal: 235400	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Compartiment achiziții		Telefon: 0249465815
E-mail: achizitiidrg@yahoo.com		Fax: 0249465811
Adresa Internet (URL): www.draganesti-olt.ro		

SERVICIUL BUGET, FINANȚE,  
CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE

Ec. CRĂCIUNEANU VICTORIA

Președinte de ședință,  
Consilier

Contrasemnează,  
Secretar

Jr. L. [Redacted] Idovu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
DIRECȚIA ECONOMIC-FINANCIARĂ  
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE,  
ACHIZIȚII PUBLICE



str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811  
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: [serviciubuget@draganesti-olt.ro](mailto:serviciubuget@draganesti-olt.ro)

**Anexa nr.4 la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 121 /12.11.2019**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROIECT DE CONTRACT**  
**de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**  
**în Orașul Drăgănești-Olt prin concesiune de servicii**

Având în vedere:

Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;  
Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;  
Legea nr. 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și modificată;  
Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

**1. PREAMBUL**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

Între **U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**, CUI 5209912, cu sediul în Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150, județul Olt, reprezentată prin ing. Rotaru Pantelie - primar și dna. Stoenică Eugenia - director executiv, în calitate de **Concedent**, pe de o parte,

și

SC ..... (denumirea din actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare ....., cu sediul principal în ..... str. .... nr. ...., județul ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **concesionar**, pe de altă parte,

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt nr. .... / ..... privind aprobarea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților, s-a încheiat prezentul contract de concesiune privind delegarea gestiunii.

**2. DEFINIȚII, TERMENI ȘI NOȚIUNI**

**2.1.** - În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în contract vor avea următorul înțeles:

- “Entitatea contractantă”**- numită în continuare Concedent, înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială orașul Drăgănești-Olt , care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din orașul Drăgănești-Olt ;
- Concesionar- denumit în continuare concesionar** - Înseamnă societatea [ ... ] care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate care fac

- obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent;
- c) **Contract** –Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau contractul la un moment dat prin acordul părților;
  - d) **Data intrării în vigoare**- înseamnă data semnării prezentului contract de către ultima parte;
  - e) **Data semnării contractului** – înseamnă data semnării contractului de către reprezentanții Concedentului și ai Concesionarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele părți;
  - f) **Data de începere**- înseamnă data începerii Serviciului public de salubritate respectiv data menționată în ordinul administrativ de începere emis de concedent;
  - g) **Data de încetare**- înseamnă data la care contractul își încetează efectele între părți;
  - h) **Perioada de mobilizare** - între data intrării în vigoare și data de începere;
  - i) **Aria delegării** – înseamnă raza teritorială a unității administrative a orașului Drăgănești-Olt;
  - j) **Autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
  - k) **Bunuri proprii**- reprezintă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
  - l) **Bunuri de retur** – reprezintă acele bunuri care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Concedentului;
  - m) **Daună**- înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
  - n) **Indicatori de Performanță** - reprezintă cerințele și standardele în legătură cu serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Concesionar, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Drăgănești-Olt ;
  - o) **Oferta** - înseamnă oferta depusă de Concesionar în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
  - p) **Zi lucrătoare** - reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
  - q) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la "zi lucrătoare";
  - r) **An** - 365 de zile.

### 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului contract.

3.4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din acele acte normative.

3.5. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art. 1267 noul Cod Civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.6. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art. 1268 din noul Cod Civil Legea nr. 287/2009.

3.7. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267, 1268 din noul Cod Civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

#### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

##### 4.1.

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate orașul Drăgănești-Olt.

(2) Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

A. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

B. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

#### 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului sunt :

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt
- Anexa nr. 1 indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate în C Drăgănești-Olt;
- Anexa 2 tarife;
- proces-verbal de predare-primire a bunurilor de retur.

#### 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. (1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii a unor activități componente ale serviciului de salubritate este de **3 ani** de la data semnării (36 de luni) sub rezerva încetării de drept ca urmare a desemnării operatorului unic județean conform Proiectului integrat de management al deșeurilor din județul Olt derulat de A.D.I. "OLT-ECO" Slatina. În situația în care A.D.I. "OLT-ECO" Slatina va încheia contractul de delegare a serviciilor de salubritate conform proiectului menționat pentru zona din care face parte și orașul Drăgănești-Olt, anterior finalizării contractului de servicii ce va fi încheiat în urma acestei proceduri, acesta din urmă va fi reziliat.

(2) Pe durata stabilită se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului de salubritate.

#### 7. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

7.1. Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Orașului Drăgănești-Olt, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a anexelor la acesta.

7.2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor, cantitatea serviciilor, conform prevederilor legale în vigoare, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte străzi/locații decât cele identificate în documentele menționate la pct 7.1.

## 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

### 8.1. Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și părțile integrante ale acestuia, în conformitate cu prevederile legii;

b) de a verifica permanent modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către concesionar cu privire la calitatea prestației, potrivit prevederilor caietului de sarcini.

8.2. (1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri transportate (în baza bonului de cântar eliberat de centrele autorizate de sortare/tratare/eliminare și pus la dispoziție de către operator).

(2) În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte .

### 8.3. Concedentul are obligația :

a) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile excepționale legate de interesul național sau local;

c) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

d) să se implice în mod direct în promovarea și realizarea activităților care fac obiectul prezentului contract;

e) să aprobe prin hotărâre de consiliu local în temeiul art. 13 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 conținutul contractului între concesionar și beneficiarii activităților (populație, agenți economici și instituții publice) în Orașul Drăgănești-Olt;

f) să uzeze de toate mijloacele legale care îi stau la dispoziție, inclusiv posibilitatea de a stabili contravenții, să nu permită unor terți la acest contract să desfășoare pe raza sa de competență teritorială, activități care sunt direct sau indirect în concurență cu cele prestate în baza contractului de concesiune de către concesionar, cu excepțiile prevăzute de lege.

### 8.4. Drepturile și obligațiile Concesionarului

(1) Concesionarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

a) Să dețină licența eliberată de A.N.R.S.C./sau să o obțină în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, **sub condiția rezilierii contractului de plin drept**, fără nicio despăgubire;

a.1.) în situația neîndeplinirii obligației menționate la lit. a), concesionarul va fi obligat la plata de daune interese în echivalentul a 50% din valoarea contractului pe un an.

b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;

c) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute în OUG nr. 74/2018;

(2) **Concesionarul se obligă la:**

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor respectarea prevederilor reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

- b) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor și de rezolvare operativă a acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- d) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, în special a bunurilor de retur;
- f) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de delegare;
- h) furnizarea către Primarul Orașului Drăgănești-Olt, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- i) să presteze serviciul de salubritate pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) asigurarea continuității serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritatea competentă, conform reglementărilor în vigoare;
- m) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) să asigure dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin caietul de sarcini;

**8.5** (1) să încheie contracte de prestări servicii pentru deșeurile rezultate din activități de construcții, desființări, reamenajări și reabilitări în vederea colectării și transportării acestora cu persoanele fizice sau juridice care fac solicitări în acest sens.

**8.6.** (1) **Concesionarul are următoarele drepturi, care se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt:**

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- d) să solicite autorității publice locale ajustarea /modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, conform prevederilor art. 4, lit e), respectiv art. 13, al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, cu parametrul de ajustare – indicii prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică.
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.

8.7. Concesionarul, împreună cu autoritatea publică locală a Orașului Drăgănești-Olt și utilizatorii serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, conform prevederilor Anexei nr. 6 al OUG nr. 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu.

## **9. PERIOADA DE MOBILIZARE**

9.1. (1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și va fi de maxim 30 de zile de la semnarea acestuia. În timpul perioadei de mobilizare, Concesionarul va identifica toată infrastructura din aria administrativ-teritorială a Orașului Drăgănești-Olt și va planifica prestarea serviciilor

(2) În timpul perioadei de mobilizare (maxim 30 zile de la semnarea contractului), Concesionarul va defini pregătirile pentru începerea serviciilor.

(3) În perioada de mobilizare, Concesionarul va prezenta concedentului dovezile care confirmă:

- a) licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Concesionarului i se acordă permisiunea prestării serviciului în aria delegării;
- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului;

## **10. MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI**

10.1 Alocarea riscurilor între părți pentru concesiunea serviciului public de salubritate se realizează potrivit art. 45 Capitolul VII din Caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

## **11. NATURA ORICĂROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE CONCESIONARULUI**

11.1 Concesionarul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate care fac obiectul prezentului contract în Orașul Drăgănești-Olt. Nici o altă entitate (societate, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării, cu excepțiile prevăzute de lege.

## **12. INVESTIȚII PROPUSE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI**

Nu este cazul

## **13. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

13.1. (1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei definiți în anexa nr. 1 la prezentul contract.

## **14. PREȚURILE/ TARIFELE PE CARE CONCESIONARUL ARE DREPTUL SĂ LE PRACTICE LA DATA ÎNCEPERII FURNIZĂRII/ PRESTĂRII SERVICIULUI PRECUM ȘI REGULILE, PRINCIPIILE ȘI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE ȘI MODIFICARE A ACESTORA**

14.1 Tarifele pe care Concesionarul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele specificate în Anexa 2 la prezentul, conform ofertei operatorului economic.

14.2 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 14.1, de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 109/2007.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează conform prevederilor, art. 4, lit e), respectiv art. 13, al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, cu parametrul de ajustare – indicele prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Ajustarea (conform alin. 2 de mai sus) se va face obligatoriu în trimestrul IV a anului curent, astfel încât tarifele ajustate și aprobate să intre în vigoare de la începutul anului următor. Nu este admisă ajustarea tarifului pe anul în curs.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă autorității contractante cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. *Tariful propus va fi analizat și supus aprobării Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt.*

(5) Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către concesionar.

(6) Ajustarea tarifelor este permisă începând cu anul 2 de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

## 15. REDEVENȚA

15.1. (1) Nivelul redevenței va fi de 3 %, din cifra de afaceri realizată din activitatea serviciilor prestate de Operator pe raza administrativ teritorială a Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Redevența va fi plătită de către Operator semestrial și va constitui un element de venit la bugetul local.

(3) Neplata redevenței sau plata întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,01% pe zi din suma datorată.

## 16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu este cazul

## 17. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

17.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

17.2. Concedentul are dreptul să sancționeze și să penalizeze Concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

17.3. Concesionarul este obligat la plata de despăgubiri către Concedent pentru neîndeplinirea oricăror obligații asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a.1 Concedentul va aplica penalități contractuale concesionarului serviciului public de salubritate în Orașul Drăgănești-Olt, în cazul în care acesta nu prestează activitatea la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcătuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Nerealizarea de către concesionar a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de concesiune, indicatori enumerați în Anexa 1 a prezentului, se penalizează astfel:

- pentru un număr de 3-10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 5% din valoarea situațiilor de plată;

- pentru un număr de mai mult de 10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 10% din valoarea situațiilor de plată;

a.4 În cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul ACTIVITĂȚILOR în orașul Drăgănești-Olt care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate concedentului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.



## 18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Concesionar imediat Concedentului, în scris.

18.2. Concesionarul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Concesionarul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Concedentului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

18.3. Concedentul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Concesionar în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

18.4. Concesionarul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Concesionarul nu poate menține această independență, Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Concesionarului și fără a aduce atingere dreptului Concedentului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

## 19. LIMITA DESPĂGUBIRILOR

19.1. Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## 20. RECUPERAREA DEBITELOR

20.1. Concedentul este îndreptățit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

20.2. Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

## 21. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

21.1. Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concesionarul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Concesionarului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Concesionar a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Concesionar;

g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Concesionarului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Concesionar a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Concedentului;

h) va garanta și va apăra pe Concesionar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Concesionar a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;

i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;

j) încheierea de către Concesionar și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concesionar și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:

i) nici unei legi aplicabile Concesionarului;

ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Concesionarului;

iii) Nici unui contract sau document la care Concesionarul este parte sau care este obligatoriu pentru Concesionar sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Concesionarului;

k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Concesionar în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

**21.2.** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concedentul declară și garantează următoarele:

a) are dreptul de a-și asuma obligații și de a-și îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;

b) are dreptul să pună la dispoziția Concesionarului bunuri publice în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii și să delege gestiunea Serviciului;

c) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Concesionar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legală, nici un act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Concedentul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Concesionarului, după cum se prevede în prezentul Contract;

d) obligațiile asumate de către Concesionar prin Contract sunt obligații asumate conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza legii.

## **22. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**22.1.** (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Concedentul poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt și în caietul de sarcini, prin act adițional la Contract.

(4) În conformitate cu art. 94 alin. 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

## 23. FORȚA MAJORĂ

23.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

23.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

23.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

23.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

23.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

23.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

23.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului. Orice una dintre ele să pretindă daune-interese.

## 24. BUNURI UTILIZATE DE CONCESIONAR ȘI CONDIȚIILE DE RESTITUIȚIE LA ÎNCETAREA DIN ORICE CAUZĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 24.1. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur: bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii și care la încetarea contractului revin pe deplin drept în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului: sediu administrativ din strada Nicolae Titulescu, nr.173, Drăgănești-Olt compus din două camere și hol în suprafață de 25 mp, atelier întreținere în suprafață de 150 mp.
- b) bunuri de preluare – nu este cazul;
- c) bunuri proprii: sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului.

24.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Concedentului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

24.3. Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului. Concesionarul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

**24.4.** Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Concedentului, fiind integrate domeniului public.

**24.5.** Investițiile realizate de Concesionar din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

**24.6.** Concesionarul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de utilizare, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Concedentului.

**24.7.** Concesionarul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Concedentului;

**24.8.** Concesionarul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

**24.9.** Concesionarul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

**24.10.** Concesionarul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Concedentului, cu diligența unui bun proprietar.

## **25. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**25.1.** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

**25.2.** Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

**25.3.** În situația în care, independent de Concesionar și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, părțile vor proceda la modificări/ajustări de tarife.

## **26. CAZURILE DE ÎNCETARE ȘI CONDIȚIILE DE REZILIERĂ CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**26.1.** Contractul de delegare a gestiunii poate înceta, după cum urmează:

a) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri.

**26.2. (1)** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului concesionarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, concesionarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) concesionarul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Concesionarul introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

## **27. SANCTIUNI**

**27.1.** Sancțiunile se vor aplica în conformitate cu prevederile art. 52, Cap. XI, din Caietul de sarcini

## **28. SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA**

**28.1.** În conformitate cu prevederile art. 29 alin. 14 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice subdelegarea de către Concesionarul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

## **29. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC**

**29.1.** Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **30. CESIUNEA**

**30.1.** Concesionarul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de salubritate decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Concesionarului, cu aprobarea Concedentului și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

## **31. RENUNȚARE**

**31.1.** Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

**31.2.** Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

**31.3** Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

**31.4** Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

## **32. CLAUZE REFERITOARE LA TERȚUL/TERȚII SUSȚINĂTORI**

**32.1.** În cazul în care Concesionarul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul susținător/ terții susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Concesionarului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea concesionarului.

**32.2.** Răspunderea Concesionarului și terțului susținător /terților susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

**32.3.** Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm. Cu titlu de garanție,

prin semnarea prezentului contract, Concesionarul consimte ca, Concedentul (Orașul Drăgănești-Olt) se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

**32.4.** În cazul în care Concesionarul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Concesionarului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act aditional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

### **33. VALOAREA CONTRACTULUI**

**33.1.** Valoarea totală previzionată a prezentului Contract de delegarea a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Drăgănești-Olt prin concesiune de servicii este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA, valoarea finală fiind de \_\_\_\_\_ lei.

### **34. FACTURARE ȘI PLATĂ**

**34.1.** În vederea facturării serviciilor prestate, părțile vor încheia lunar procese-verbale de recepție a prestațiilor în care vor fi precizate cantitățile de deșeuri colectate per fracție. La semnarea fiecărui proces-verbal, operatorul va preda și copii de pe documentele emise de stațiile de sortare/de tratare mecano-biologică/ depozitele de deșeuri/etc. unde au fost transportate deșeurile colectate separat. Orașul Drăgănești-Olt va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator.

**34.2.** (1) Contravaloarea Serviciului prestat pe aria orașului Drăgănești-Olt, se facturează lunar de către Operator către UAT. Operatorul va înainta către UAT Orașul Drăgănești-Olt, în termen de 3 zile de la finalul lunii, documentele justificative pe baza cărora se va emite factura către UAT. În termen cel mult 10 zile de la primirea acestora, UAT Orașul Drăgănești-Olt, va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

(2) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza avizului UAT-ului.

(3) Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

(4) Neachitarea facturii de către beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere 0,01% pe zi din suma datorată.

### **35. COMUNICĂRI**

**35.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau e-mail după cum urmează:

**Pentru Concedent:** Adresă: [●] str Nicolae Titulescu, nr. 150, jud. Olt

În atenția: [●] Oprisan Florentina- Șef Serviciu Contabilitate Buget Achiziții publice.

**Pentru Concesionar:** Adresă: [●].....

În atenția: [●] .....

**35.2.** Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

(a) la data înregistrării de către părțile contactului;

(b) în caz de transmitere prin fax/ e-mail, în ziua următoare transmiterii;

(c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

**35.3.** (1) Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

### **36. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

36.1. Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

### **37. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

37.1. Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

37.2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părți în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

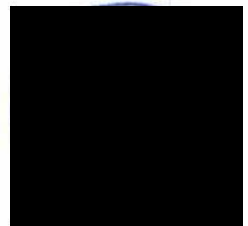
37.3. Concesionarul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România.

37.4. Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare începând cu data de \_\_\_\_\_ și a fost încheiat azi, \_\_\_\_\_, în cinci exemplare, patru pentru concedent și unul pentru concesionar.

**Concedent,**

**Concesionar,**



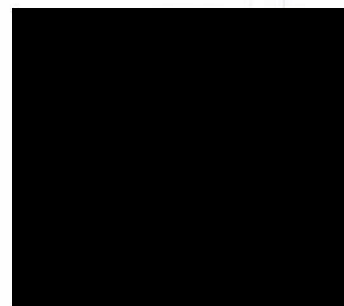
## Anexa 1

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI  
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE</b> - ținte privind gestionarea deșeurilor -					
	a) numărul de recipiente de colectare puse la dispoziție	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	50%	50%	50%	50%	50%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	50%	50%	50%	50%	50%
	g) cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat raportată la cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	50%	50%	50%	50%	50%*
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
	i) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. j) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) procentul de solicitări de la lit. k) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	m) cantitatea de deșuri provenita din locuințe generată de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora raportată la cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții	55%	55%	55%	55%	55%**
* Începând cu anul 2021, procentul minim este 60%, iar din anul 2022, procentul minim este 70%; nerespectarea acestor ținte atrage plata de penalități conform contractului.						
** Începând cu anul 2020, procentul minim este 70%; nerespectarea acestor ținte atrage plata de penalități conform contractului.						



2	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori la care s-a răspuns într-un termen de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
	c) numărul de reclamații justificate care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
3	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND GESTIONEAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organelor abilitate	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	2	2	2	2	8
	d) populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de U.A.T.	100%	100%	100%	100%	100%



## Anexa 2

## TARIFE PRACTICATE ÎN PRIMUL AN DE CONTRACT

<i>Denumire activitate</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif fără TVA(lei) (cifre și litere)</i>	<i>TVA(lei) (cifre și litere)</i>	<i>Tarif inclusiv TVA(lei) (cifre și litere)</i>
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	<i>lei/tonă</i>			
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	<i>lei/tonă</i>			
<i>Căruia îi corespunde următoarele tarife per persoană/agent economic</i>				
Tarif utilizatori non-casnici(agați economici sau persoane juridice) pentru activitatea 1	<i>lei/tonă</i>			
Tarif utilizatori non-casnici(agați economici sau persoane juridice) pentru activitatea 2	<i>lei/tonă</i>			
Tarif utilizatori casnici în mediul urban pentru activ. 1	<i>lei/persoană/lună</i>			
Tarif utilizatori casnici în mediul urban pentru activ. 2	<i>lei/tonă</i>			
Tarif utilizatori casnici în mediul rural pentru activitatea 1	<i>lei/persoană/lună</i>			
Tarif utilizatori casnici în mediul rural pentru activitatea 2	<i>lei/tonă</i>			

**Președinte de ședință,  
Consilier**  
Mihai Drăgău

**Contrasemnează,  
Secretar**  
Jr. Laurentiu Adrian Iidovu

## SECȚIUNEA

## FORMULARE

**ATRIBUIRE CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE: "COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI" ȘI "COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA", ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Toate formularele prezentate de operatorii economici persoane juridice, pot fi semnate alternativ, de catre reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia.

Formularul nr. 1 -	Scrisoare de garantie pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de delegare de servicii
Formularul nr. 2 -	Scrisoare de inaintare
Formularul nr. 3 -	Informatii generale
Formularul nr. 4 -	Imputernicire
Formularul nr. 5 -	Acord de asociere
Formularul nr. 6 -	Declaratie privind echipamentele pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze in executia contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze in executia contractului
Formularul nr. 7 -	Declaratie privind lista serviciilor de salubritate prestate in ultimii 3 ani+ Anexa lista serviciilor de salubritate prestate in ultimii 3 ani
Formularul nr. 8 -	Lista personalului responsabil cu indeplinirea contractului
Formularul nr. 9 -	Curriculum Vitae
Formularul nr. 10 -	Declaratie de disponibilitate
Formularul nr. 11 -	Formular de oferta
Formularul nr. 12 -	Formular de identificare financiara
Formularul nr. 13-	Declaratie privind respectarea obligatiilor legale cu privire la sanatatea si protectia muncii
Formularul nr. 14-	Declaratie privind standardele de asigurare a calitatii
Formularul nr. 15-	Declaratie privind standardele de protectie a mediului

BANCA

FORMULARUL 1

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**

Nr. ....

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de delegare servicii

Către \_\_\_\_\_

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,

noi ..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la  
..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și  
irevocabil față de **Orașul Drăgănești-Olt** în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de  
..... LEI (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea  
..... (denumirea/numele ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru  
contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în ..... (moneda garanției), în contul specificat de către Autoritatea  
Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și  
motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută  
de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) și-a retras oferta în perioada de  
valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) a  
refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de ....., dată la care aceasta

expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea  
**Orașului Drăgănești-Olt** nici o cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile  
specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării,  
indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă **Orașul Drăgănești-Olt** și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de  
valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al  
băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Competente să soluționeze orice  
dispută izvorată în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

OFERTANTUL ..... (DENUMIREA/NUMELE)  
 ADRESA: .....  
 TELEFON : .....  
 FAX : .....  
 E-MAIL: .....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare apărut/apărută în SEAP/Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr ..... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
 (semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/ numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Cifra anuala minima pentru anul 2018 exprimata in lei/echivalent valuta la curs mediu BNR

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ...../(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



**ÎMPUTERNICIRE**

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

**Observație:** Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- Numele persoanei autorizate
- Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

## ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din .....

## CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ..... str.  
 ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată  
 la Registrul Comerțului din ..... sub nr ....., cod unic de  
 înregistrare ....., cont ..... deschis la  
 ..... reprezentată de ..... având  
 funcția de ..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și  
 S.C....., cu sediul în ..... str. ....  
 nr ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
 ..... sub nr ....., cod unic de înregistrare .....,  
 cont ..... deschis la ..... reprezentată de  
 ..... având funcția de ..... în calitate  
 de ASOCIAT

și  
 S.C....., cu sediul în .....  
 str. .... nr. ...., telefon ..... fax .....  
 înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr .....  
 unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la  
 ..... reprezentată de ..... având funcția  
 de ..... în calitate de ASOCIAT

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea .....  
 conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....  
 (denumirea autorității contractante)

## CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,  
 respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

## CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie .....  
 ..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de  
 asociere .....  
 desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricaruia  
 și tuturor membrilor asocierii.



**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa, sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

## CAPITOLUL V – SEDIUL ASOCIERII

**Art.10.** Sediul asocierii va fi în .....(adresa completă)

## CAPITOLUL VI – ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE

**Art.11.** Asocieria încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

Prezentul acord de asociere în participațiune nu se poate denunța în mod unilateral, în caz contrar partea care îl denunță fiind obligată la daune interese.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte 1 exemplar pentru fiecare parte și 2 exemplare pentru autoritatea contractantă, astăzi ....., data semnării lui.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT 2

semnătura

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

FORMULARUL 6

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: .....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE  
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (I) SAU LEASING
					/
					/

**Notă:**

*Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.*

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Ofertant

FORMULARUL 7

.....

(denumirea/ numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

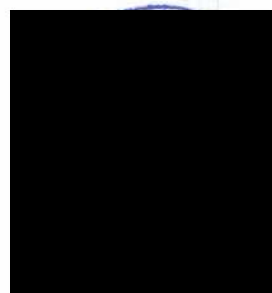
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic: .....

Data: .....

.....

(semnătura autorizată)



## Lista serviciilor de SALUBRIZARE prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece contracte de prestări servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, aflate în derulare în ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date.

Nr. Crt.	Obiectul contractului (***)	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea Antreprenorului*	Valoarea contractului (Lei fără TVA)	Procent realizat de ofertant % (***)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							
***)							

DATA

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic contractant conducător (lider de asocierie); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului.

\*\*\*\*) Se vor detalia tipul serviciilor cu care ofertantul a participat efectiv la realizarea proiectului din care să rezulte îndeplinirea criteriilor, precum și valoarea acestor servicii, în LEI fără TVA

\*\*\*\*\*) procentul realizat de ofertantul participant la prezenta procedură, în calitatea declarată (antreprenor unic, asociat sau subcontractant) în contractul menționat

Anexe: Documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate la \*), \*\*), \*\*\*) , \*\*\*\*\*).

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, va fi prezentată de fiecare membru al asocierii și va fi semnată de către reprezentantul său legal

Notă: Ofertanții vor furniza pentru fiecare contract prezentat un certificat / o declarație / o recomandare din partea Beneficiarului/contrasemnată de acesta. Textul declarației/recomandării trebuie să cuprindă: numele beneficiarului, denumirea contractului sau documentului relevant, obiectul contractului sau documentului relevant, perioada în care s-a derulat serviciul prestat, modul în care este respectat programul de plată a redevenței (dacă este cazul)

Operator economic

FORMULARUL 8

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Titlul contractului: .....  
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant(ă) împuternicit al(a)

(denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului .....” și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată și ștampila)*




# Curriculum Vitae


**INFORMAȚII PERSONALE**


**Scrieți numele și prenumele**


[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

**Scrieți ocupația sau poziția ocupată**

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

ii. Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

**Scrieți calificarea obținută**

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

iii. Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Specificați limba străină

Specificați limba străină

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine



Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: iv. bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: v. leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vi. o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vii. o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: viii. tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu ix. B

#### INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă. Exemplu de publicație: x. Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. Exemplu de proiect: xi. Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	
Seminarii	
Distincții	
Afilieri	
Referințe	

#### ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- xii. copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- xiii. recomandări de la locul de muncă;
- xiv. publicații sau cercetări.

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului: .....

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume ale expertului cheie propus) declar ca sunt de acord sa particip la procedura de atribuire organizata pentru \_\_\_\_\_ pentru ofertantul / asocierea \_\_\_\_\_

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic/asocierii va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe perioada de implicare în realizarea contractului:

De la	Până la

Numele si prenumele	
Semnătura	
Data	

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele,

\_\_\_\_\_  
(semnătura expertului cheie propus)

Notă: a se completa de fiecare persoană responsabilă nominalizată în ofertă și a se prezenta în original

Ofertant .....  
(denumirea/ numele)

FORMULARUL 11

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: \_\_\_\_\_

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, activitățile componente serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a **Orașului Drăgănești-Olt pentru Valoarea totală de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA și redevență - 3 %** din cifra de afaceri realizată din activitatea serviciilor prestate de Operator pe raza administrativ teritorială a Orașului Drăgănești-Olt

2. Ne angajăm, dacă vom fi desemnați câștigători, să prestăm activitățile componente serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a Orașului Drăgănești-Olt la următoarele tarife:

<i>Denumire activitate</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif ofertat fără TVA(lei) (cifre și litere)</i>	<i>TVA(lei) (cifre și litere)</i>	<i>Tarif ofertat inclusiv TVA(lei) (cifre și litere)</i>
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	<i>lei/tonă</i>			
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	<i>lei/tonă</i>			
<i>Căruia îi corespunde următoarele tarife per persoană/agent economic</i>				
Tarif utilizatori non-casnici(aganți economici sau persoane juridice) pentru activitatea 1	<i>lei/tonă</i>			

Tarif utilizatori non-casnici (agânți economici sau persoane juridice) pentru activitatea 2	lei/tonă			
Tarif utilizatori casnici în mediul urban pentru activ. 1	lei/persoană/lună			
Tarif utilizatori casnici în mediul urban pentru activ. 2	lei/tonă			
Tarif utilizatori casnici în mediul rural pentru activitatea 1	lei/persoană/lună			
Tarif utilizatori casnici în mediul rural pentru activitatea 2	lei/tonă			

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

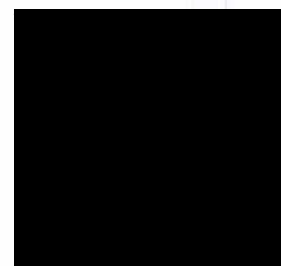
depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data .... / .... / ....

....., (semnătura), în calitate de  
 ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/ numele operatorului economic).



## DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii/lucrări.....

..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ..... zile respectiv până la data de ..... și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm serviciile executate pe o perioada de ..... luni/..... ani în conformitate cu graficul de execuție.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocieria condusă de .....\* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii .

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situ  
mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul imple  
contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Nota: \* se va completa după caz

Data .....

Operator economic,

.....  
Numele și prenumele: .....

(semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

TITULARUL DE CONT

NUME

ADRESA

ORAȘ /JUDEȚ

ȚARA

NUMĂR TVA

COD POȘTAL

REPREZENTANT

TELEFON

FAX

E-MAIL

BANCA

NUMELE BĂNCII

ADRESA BĂNCII

ORAȘ JUDEȚ

ȚARA

COD POȘTAL

NUMĂR DE CONT

IBAN

REMARCI:

ȘTAMPILA BĂNCII + SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI  
BĂNCII (amândouă obligatorii)

DATA + SEMNĂTURA  
TITULARULUI DE CONT  
(amândouă obligatorii)

**Nota:** În cazul unei Asocieri, acest formular va fi completat și prezentat doar de către Liderul Asocierii.

Operator economic

FORMULARUL 13

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE  
CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

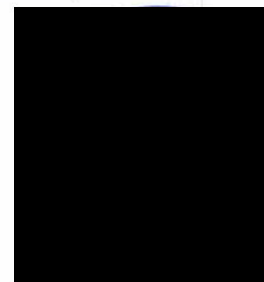
Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant autorizat al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile ....., pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Subsemnatul, ..... (nume/prenume) reprezentant  
legal/împuternicit al ..... (denumire/numele și sediu/adresa  
operatoriului economic) declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme  
independente care atestă respectarea standardelor de asigurarea calității, respectiv ISO 9001 sau  
echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se  
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data .....

Operator economic,  
.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din  
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau  
instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei  
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,  
declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3  
luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,  
.....

(semnatura autorizată și ștampila)



.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Subsemnatul, ..... (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumire/ numele și sediu/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată și ștampila)

ÎNTOCMIT,

Cons. Achiziții Publice,

Ec. CRĂCIUNEANU VICTORIA

șefedinte de ședință,

Consilier

Mihai Drăcut

Contrasemnează,

Secretar

Jr. Laurentiu Adrian Ildesiu