

ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI OLT
România, Județul Olt,
Nr. 13108/16.02.2021

Aprobat
Primar,
Tudorica Marian Viorel



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect
Servicii de Proiectare, Asistența Tehnică din partea proiectantului pentru
„Reabilitare drum public“

Cuprins:

1.INTRODUCERE.....	.....
2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....	.....
2.1.INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	.....
2.2.INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR .....	.....
2.3.INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ..	.....
3.DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	.....
3.1.DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AC.....	.....
3.2.SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE .....	.....
3.3.REZULTATELE CARE TREBUIE OBȚINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR .....	.....
4.LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	.....
5. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	.....
6.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	.....
7.PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR.....	.....
8.PROCEDURA APLICATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI.....	.....

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru prestarea Serviciilor de proiectare și Asistența tehnică din partea proiectantului, ce fac obiectul Contractului de servicii.

Orașul Drăgănești-Olt, Județul Olt, îndeplinind rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Date privind autoritatea contractanta: Orașul Drăgănești-Olt;

Adresă: Str. N. Titulescu, Nr. 150;

Cod fiscal: 5209912;

Localitate: Drăgănești-Olt , *Cod poștal:* 235400 , *Județul:* Olt, *Tara:* ROMANIA;

Telefon/Fax: 0249-465.815; 0249-465.811;

E-mail: primaria@draganesti-olt.ro.

Tipul autorității contractante: Autoritate publică locală

Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Implementarea proiectului „*Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în biblioteca a construcției existente C1 - centrala termică. Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în centru pentru tineret a construcției existente C2 - biblioteca. Reabilitare și modernizare construcție existentă C1 - clubul elevilor. Reabilitare drum public*” finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională – prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Bugetul local.

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă elaborarea proiectului tehnic de execuție, și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la infrastructura de drum cuprinse în cadrul obiectivului de investiție „*Reabilitare drum public*”.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea acestui proiect se dorește îmbunătățirea calității infrastructurii publice urbane, îmbunătățirea condițiilor de locuire, dezvoltare durabilă și creșterea standardelor de viață

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, în vederea realizării obiectivului de investiție „*Reabilitare drum public*” finanțate în cadrul proiectului POR 2014-2020, Axa Prioritară 13: „*Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii*”, obiectivul specific 13.1: „*Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România*”, Autoritatea Contractantă, Orașul Drăgănești Olt, județul Olt a realizat toate activitățile necesare atribuirii contractului de Servicii de proiectare și Asistența tehnică din partea proiectantului.

Prezentul Caiet de sarcini se întocmește pe baza:

-Documentației tehnice, „*Reabilitare drum public*” întocmită la faza DALI de către BĂLĂȘOIU ANDREEA – RALUCA B.I.A

-Certificat de Urbanism nr.6 din 20.01.2021 și Avize

Determinarea valorii estimate s-a făcut în baza documentației tehnice întocmită la – **faza DALI**, elaborată de BĂLĂȘOIU ANDREEA – RALUCA B.I.A.

Având în vedere documentațiile tehnice întocmite conform Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - la faza DALI pentru prezenta investiție, achiziția de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de „*Reabilitare drum public*” cuprinde următoarele categorii de cheltuieli defalcate pe capitole astfel:

Servicii de Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru „*Reabilitare drum public*”: 50.000,00 lei fără TVA, defalcată astfel:

3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor: 10.000,00 Lei fără TVA;

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție: 30.000,00 Lei fără TVA;

3.8 Asistență tehnică din partea proiectantului: 10.000,00 Lei fără TVA;

3.2. Serviciile solicitate, activitățile ce vor fi realizate

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă elaborarea proiectului tehnic de execuție, și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de "Reabilitare drum public". Documentațiile ce se vor elabora stau la baza realizării lucrărilor în cadrul obiectivului de investiție „*Reabilitare drum public*” și constă în:

1. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E.;

2. Proiectul tehnic de execuție inclusiv detalii de execuție;

3. De asemenea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 23 din Legea 10/1995, proiectanții au printre alte obligații și pe cea de asigurare a asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor.

Proiectantul va elabora planul de securitate și sănătate al proiectului conform prevederilor HG.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, art.14 "În situația în care proiectul este elaborat de un singur proiectant, acesta răspunde de elaborarea planului de securitate și sănătate".

3.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

FAZA 1 a serviciilor:

-Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E. (3 exemplare pe suport de hartie și 1 exemplar în format electronic);

FAZA 2 a serviciilor:

-Proiectul tehnic de execuție inclusiv detalii de execuție; (4 exemplare pe suport de hartie și 1 exemplar în format electronic);

FAZA 3 a serviciilor:

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 23 din Legea 10/1995, proiectanții au printre alte obligații și pe cea de asigurare a asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;

4. Locul și durata desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Nr.	Activitate	Durata estimată – de la momentul semnării Contractului
1	FAZA 1 a serviciilor: -Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E. (3 exemplare pe suport de hartie și 1 exemplar în format electronic);	Maxim 60 de zile, de la emiterea ordinului de începere, dar nu înainte de constituirea garanției de buna execuție.
2	FAZA 2 a serviciilor: -Proiectul tehnic de execuție inclusive detalii de execuție; (4 exemplare pe suport de hartie și 1 exemplar în format electronic);	Maxim 60 de zile, de la emiterea ordinului de începere, dar nu înainte de constituirea garanției de buna execuție.
3	FAZA 3 a serviciilor: -De asemenea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 23 din Legea 10/1995, proiectanții au printre alte obligații și pe cea de asigurare a asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;	Pe toată perioada de execuție a lucrărilor începând cu data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor până la data emiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

5. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din pretul contractului fara TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

Conform art 42 alin (3) litera b) din HG 395/2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

6. Modul de prezentare a ofertei:

-Propunerea tehnică va cuprinde descrierea modului de realizare a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

-Se va nominaliza personalul de specialitate disponibil și propus pentru prestarea serviciilor de proiectare.

-Se vor prezenta un tabel cu toate resursele materiale necesare și utilizate, pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, care să includă forma deținere a acestora.

-Se va prezenta o Declarație privind termenul de realizare a Serviciilor de proiectare. (maxim 60 zile).

-Se vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către Legea 10/1995, art.31 conform careia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare încheiată de către operatorul economic.

- La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va include, toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Valoarea totală a serviciilor va fi defalcată pe categorii de cheltuieli la nivel de capitole de deviz, astfel:

3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor: Lei fara TVA;

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție: Lei fara TVA;

3.8 Asistență tehnică din partea proiectantului: Lei fara TVA;

Note:

In cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la prestarea serviciilor si executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniunii Europene.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii. Prezentarea în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Ofertantul poate sa viziteze amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

Planificarea vizitei se va face la Telefon/Fax: 0249-465.815; 0249-465.811; e-mail: primaria@draganesti-olt.ro.

Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa inștiințeze autoritatea contractanta cu cel puțin 2 zile lucratoare înainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului.

Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuării vizitei.

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

8. Contractul va fi atribuit prin „Achizitie directa”.

Manager de proiect,
Stoenica Eugenia



Intocmit :
Responsabil achizitiei publice,
Dragan Cristian-Marcel

