



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea documentației de atribuire pentru achiziția publică a serviciilor aferente delegării de gestiune a Serviciului public de întreținere a cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Drăgănești-Olt nr. 26875/24.08.2021;
- Raportul comun nr. 26876/24.08.2021 al Direcției economico-financiare și al Biroului juridic-contencios;
- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 52 / 24.06.2021 privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului public de întreținere a cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 37/30.08.2021 al Comisiei Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 39/30.08.2021 al Comisiei Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 36/30.08.2021 al Comisiei Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

În conformitate cu prevederile:

- art. 30 lit.b și art. 47 alin.1 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- art. 129, alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.s din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin.1, art. 196 alin. 1 lit a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă documentația de atribuire pentru achiziția publică a serviciilor aferente delegării de gestiune a Serviciului public de întreținere a cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt, conform anexei care face parte din prezenta.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției economico-financiare din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art. 3. Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Direcției economico-financiare și
- Biroului juridic-contencios din cadrul Primăriei orș. Drăgănești-Olt.

Nr. 79 // 31.08.2021

**Președinte de ședință,
Consilier local,
POPESCU Daniela**



**Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Jr. JIDOVU Laurențiu-Adrian**

Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150,
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: serviciubudget@draganesti-olt.ro



Anexa la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 79 / 31.08. 2021

Nr. 23993/14.07 2021

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. STOENICĂ EUGENIA

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. PRUNĂ CORINA

APROBAT,
PRIMAR,

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA PUBLICĂ A SERVICIILOR AFERENTE DELEGĂRII DE GESTIUNE A
SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNTREȚINERE A CIMITIRELOR
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

- 1- CAIET DE SARCINI
- 2- MODEL CONTRACT
- 3- FORMULARE

ÎNTOCMIT,

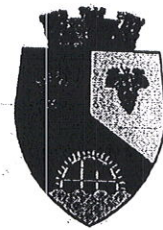
Cons. Achiziții Publice,
CRĂCIUNEANU Victoria- Loredana



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



CAIET DE SARCINI

Al achiziției de servicii aferente delegării de gestiune a Serviciului public de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind **achiziția publică a serviciilor aferente Serviciului public de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt**, și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt**
- Sediul: **Drăgănești-Olt, Județul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150**
- C.U.I.: **5209912**
- Telefon: **0249465815**
- Fax: **0249465811**
- Site: **www.draganesti-olt.ro**



2. Încadrarea juridică:

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile și serviciile funerare;
- H.C.L. nr. 99/2019 care reglementează împărțirea teritoriului cimitirelor, modul de amplasare a locurilor de înhumare, dimensiunile locurilor de înmormântare, condițiile și modalitatea concesiunii locurilor de veci, executarea lucrărilor pe locurile concesionate precum și înmormântările și reînsemnările.

3. Obiectul achiziției:

(1) Obiectul contractului: servicii de "întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt", prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului.

(2) Cod CPV:

⇒ 98371111-5 - Servicii de întreținere a cimitirelor

(3) Operatorul va presta serviciile contractate conform cu prevederile Caietului de sarcini al Serviciului și Regulamentului Serviciului Public de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt.

4. Valoare estimată:

Valoarea estimată a contractului, stabilită prin Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de amenajare și întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt, aprobat prin H.C.L. nr. 52/24.06.2021, este de **135.000 lei fără TVA.**

Dacă este cazul, valoarea estimată se va actualiza la data elaborării anunțului/solicitării de oferte cu suma cheltuită de la data întocmirii prezentului până la data întocmirii anunțului/solicitării de ofertă.

5. Procedura de achiziție:

Achiziție directă conf. Art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. Criteriu de atribuire al contractului de achiziție publică:

Criteriu de atribuire este "prețul cel mai scăzut" din ofertele admisibile.

Oferta de preț va fi fundamentată sub formă de tarife pentru următoarele tipuri de servicii:



Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Valoare -lei fără TVA-
1.	Servicii de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi		
2.	Servicii de plantare a speciilor floricole (anuale, bianuale, perene)		
3.	Udarea florilor și plantelor perene		
4.	Servicii de plantare a gazonului		
5.	Servicii de plantare a gardului viu		
6.	Servicii de plantare a arborilor și arbuștilor		
7.	Udarea spațiilor verzi acoperite cu gazon		
8.	Cosirea zonelor cu gazon și iarbă		
9.	Servicii de întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști: a) formarea coroanei; b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei; c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana; d) realizarea farfuriilor la copaci; e) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor		
10.	Udarea arborilor și arbuștilor		
11.	Servicii de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor din		

	spațiile verzi		
12.	Plivirea buruienilor și mobilizatul solului la flori și plante perene		
13.	Tunderea și de curățarea gardului viu		
14.	Instalarea coșurilor de gunoi cu tot cu suport		
15.	Montarea de coșuri de gunoi pe suport existent		
16.	Montarea băncilor		
17.	Montarea gardurilor, a împrejmuirilor de protecție		
18.	Întreținerea băncilor de odihnă, coșurilor de gunoi prin lucrări de reparații: <ul style="list-style-type: none"> - demontat confecții metalice prin taiere cu flex; - demolat fundații și platforme din beton; - înlocuirea șuruburilor lipsă; - înlocuirea lamelelor de cherestea/stingiilor din lemn și stâlpișorilor metalici deteriorați; - înlocuirea picioarelor din beton degradate; - vopsirea băncilor, atât a elementelor metalice cât și a celor din lemn; - suduri la coșurile metalice sau la suportii coșurilor existente; - transport bunuri/materiale 		
19.	Turnare alei noi și/sau reparații alei existente;		
20.	Reparații la garduri împrejmuitoare;		
21.	Demolare construcțiilor edificate fără acordul autorității publice locale sau care nu respectă acordul eliberat de aceasta		



7. Instrucțiuni privind oferta.

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. În vederea efectuării ofertei se pot realiza vizite în teren.
- (2) Limba de redactare a ofertelor: română.
- (3) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru 30 de zile față de data transmiterii.
- (4) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150 – Compartiment Achiziții Publice, persoană de contact Crăciuneanu Victoria Loredana, tel. 0249465815 sau pe adresa de email primaria@draganesti-olt.ro, originalele fiind transmise ulterior către sediul Primăriei Drăgănești-Olt.
- (5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv de forță majoră, cad în sarcina ofertantului.
- (6) OFERTA VA FI ÎNSOTITĂ DE FORMULARELE COMPLETATE, MODELUL DE CONTRACT ÎNSUȘIT, TARIFELE ÎNSOTITE DE FUNDAMENTAREA LOR.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE
str. Nicolae Titulescu, nr. 150, tel: 0249465815, fax: 0249465811
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: serviciubuget@draganesti-olt.ro



CONTRACT DE SERVICII

DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNTREȚINERE A CIMITIRELOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

nr. _____ din data de __ / __ / 2021

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare și al Hotărârii Consiliului local nr. 52/24.06.2021 de aprobare a achiziției publice, **s-a încheiat prezentul contract de servicii**

Între



Părțile contractante

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, cu sediul în Drăgănești-Olt, Str. N. Titulescu nr. 150, județul Olt; Telefon: 0249/465240, fax: 0249/465811, cod fiscal 5209912 cont bancar RO78TREZ24A650402710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Caracal, reprezentată prin Primar – domnul Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

nr. _____, jud. _____, cu sediul în _____, str. _____,
cod de înregistrare fiscală _____, _____, titulară a contului
numarul _____ deschis la _____, reprezentată
de _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

1. Definiții

- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent

serviciilor prestate conform contractului;

- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

- (1) - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul contractului

(1) - Prestatorul se obligă să presteze servicii de **întreținere a cimitirelor**, din orașul Drăgănești-Olt, în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului pe durata contractului, pe baza tarifelor stabilite prin Anexa nr. 2 la prezentul contract.

(2) Locul desfășurării activităților aferente derulării contractului:

- ⇒ Cimitir deal - Str. Morii
- ⇒ Cimitir vale - Strada Eternității
- ⇒ Cimitir Comani - Strada Schitului.



(3) - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, pentru serviciile efectiv prestate, după recepția acestora.

4. Prețul contractului și modalitatea de plată

(1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei la care se adaugă TVA de _____ lei (valoarea totală _____ lei).

(2) Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(3) Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de beneficiar (factură, deviz).

(4) Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși suma prevăzută în prezentul Contract de servicii.

(5) Dacă serviciile prestate de operator nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar valoarea serviciilor prestate.

5. Durata contractului

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de Întreținere a Cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt este de 5 ani de la data semnării lui de către părți.

(2) Presentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.



6. Executarea contractului

- Executarea contractului începe după semnarea de către părți.

7. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini al Serviciului public de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt;
- Regulamentul Serviciului public de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt
- Documentul Achiziției DA _____
- Anexele nr. 1 indicatori de performanță minimali pentru serviciului public de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt ;
- Anexa 2 - tarife.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în cadrul contractului de prestări servicii în condițiile de calitate impuse de legislația în vigoare aplicată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără a modifica prețul contractului. Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derulării prezentului contract.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Caietul de sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acest contract de servicii.

(4) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului de prestări servicii.

(5) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în Regulamentul Serviciului public de întreținere a cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt.

(6) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

(1) - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

(2) - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

(3) - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Drepturile prestatorului

(1) Operatorul serviciului public de întreținere a cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt, are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora, numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- să propună autorității contractante indexarea anuală a prețurilor și tarifelor în funcție de rata inflației comunicată anual de către Institutul Național de Statistică.

11. Drepturile achizitorului

Achizitorul are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a. să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;
- b. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- c. să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu respectă prevederile Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului și contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- d. să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată nerespectarea de către Operator a obligațiilor contractuale.



12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi întârziere din prețul prestației neefectuate.

(2) - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(4) - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului:

(1) Prestatorul are și următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractuale, indicatorii de performanță stabiliți prin anexa 1 la prezentul contract, comenzile și prevederile bugetare aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- e) să asigure echipamentul de lucru personalului angajat.
- f) în cazul rezilierii de către autoritatea contractantă a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea prestarea activității până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

(1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

(1) Verificarea serviciilor de întreținere a cimitirelor se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității publice din cadrul compartimentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea serviciilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(2) Verificarea serviciilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea prestării se va proceda la verificarea serviciilor, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma controalelor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație a serviciilor prestate ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Serviciile prestate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) În timpul verificării și recepționării serviciilor, se va urmări:

- a) respectarea proceselor de muncă;
- b) respectarea cerințelor cantitative și calitative a lor;
- c) respectarea comenzilor de servicii.



16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

(1) - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită de comun acord, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(5) - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Încetarea contractului:

(1) - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele condiții:

- prin executare;
- prin acordul de voință al părților;
- prin denunțare unilaterală, în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor prezentului contract de către una dintre parti, caz în care partea prejudiciată este obligată să notifice cealaltă parte despre neîndeplinirea obligațiilor, contractul putând fi reziliat după 15 zile de la primirea notificării;
- prin denunțarea unilaterală, în una din următoarele situații:
 - a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- la expirarea termenului prevăzut în contract;
- prin imposibilitate fortuită de executare, caz în care se vor aplica măsurile legale speciale prevăzute în lege;
- în cazul în care prestatorul este declarat în incapacitate de plăți sau împotriva sa a fost declarată procedura de insolvență;
- în cazul în care una din părți cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract;
- din orice alte cauze prevăzute de lege.

(2) - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(3) - Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

18. Ajustarea prețului contractului

(1) - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în Documentul achiziției din SICAP, document al contractului.

(2) – Prețul este ferm și nu se modifică pe durata contractului.

19. Subcontractanți

(1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(4) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(5) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(6) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

(7) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din



contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Forța majoră

- (1) - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- (6) - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- (1) - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

22. Protecția mediului

- (1) Pe perioada derulării contractului de delegare, Prestatorul serviciilor va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului (O.U.G. nr. 195/2005), inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executant (angajat/colaborator), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.
- (2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.
- (3) Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute în lista aprobată de legislația română.

23. Protecția muncii

- (1) Operatorul își va instrui personalul conform prevederilor normelor de Protecția Muncii și Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) (Legea nr. 307/2006);
- (2) Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.
- (3) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normelor Metodologice 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

24. Măsuri de protecție contra incendiilor



(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor cuprinse în Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor/prestării serviciilor sau de oricare dintre angajații săi.

25. Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

(1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(2) Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România în vigoare, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse în legislația română, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, se vor supune deasemenea aceluiași legi și reglementări.

28.. Acte adiționale

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Prestator,



ANEXA 1.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU
SERVICIUL PUBLIC DE ÎNTREȚINERE CIMITIRE DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

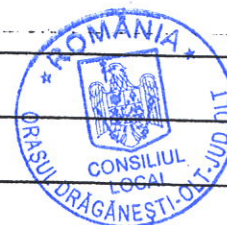
Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere cimitirelor (% realizări din totalul solicitat/ an)	100%
2.	Întârzieri în efectuarea întreținerii cimitirului (zile de întârziere/an)	5 zile
3.	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0%
4.	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

FORMULARE

DELEGARE DE GESTIUNE PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNTREȚINERE A CIMITIRELOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Toate formularele prezentate de operatorii economici persoane juridice, pot fi semnate alternativ, de către reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia.

Formularul nr. 1 -	Scrisoare de înaintare/participare
Formularul nr. 2 -	Informații generale
Formularul nr. 3 -	Împuternicire
Formularul nr. 4 -	Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului
Formularul nr. 5 -	Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului
Formularul nr. 6 -	Curriculum Vitae
Formularul nr. 7 -	Formular de ofertă
Formularul nr. 8 -	Formular de identificare financiară
Formularul nr. 9-	Declarație privind respectarea obligațiilor legale cu privire la sănătatea și protecția muncii
Formularul nr. 10-	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 11-	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul nr. 12-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 13-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 14-	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la <u>art. 59 și art. 60</u> din Legea nr. 98/2016



Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:



Cifra anuală minimă pentru anul 2020 exprimată în lei/echivalent valută la curs mediu BNR

-
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare /(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
-
6. Obiectul de activitate, pe domenii: /(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizată)

FORMULARUL 3

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Observație: Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- o Numele persoanei autorizate
- o Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- o Semnătura persoanei autorizate
- o Semnătura mandatarului
- o Data



Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere, dacă este cazul.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

FORMULARUL 4

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.



Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Anexa la FORMULARUL 4

**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele/uneltele/utilajele propuse în scopul derulării Contractului

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (I) SAU LEASING
					/
					/

Notă:

Ofertantul va adăuga rânduri după necesități. Va trece minim echipamentele, uneltele, utilajele solicitate în Caietul de sarcini al Serviciului.



Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Operator economic

FORMULARUL 5

(denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**



Titlul contractului: _____
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) _____, reprezentant(ă) împuternicit al(a)

(denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului „.....” și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională in domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

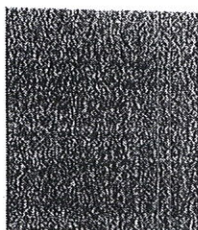




FORMULARUL 6

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)



Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

ii. Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

iii. Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Specificați limba străină

Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: iv. bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: v. leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vi. o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vii. o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: viii. tâmplărie

Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu ix. B
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă. Exemplu de publicație: x. Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. Exemplu de proiect: xi. Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	
Seminarii	
Distincții	
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- xii. copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- xiii. recomandări de la locul de muncă;
- xiv. publicații sau cercetări.

FORMULARUL 7

Ofertant
(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____



Subsemnatul, _____, în calitate de
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Drăgănești-Olt, în următoarele condiții:

Valoarea totală a ofertei este de _____ lei, fără TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

.....,
(semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic).

DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii/lucrări.....

..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de zile respectiv până la data de și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile/lucrările în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm serviciile executate pe o perioada de luni/..... ani.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocierea condusă de* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii .

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Nota: * se va completa după caz

Data

Operator economic,

Numele și prenumele:

(semnătura autorizată și ștampila)



FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

TITULARUL DE CONT

NUME

ADRESA

ORAȘ /JUDEȚ

ȚARA

NUMĂR

TVA

COD POȘTAL

REPREZENTANT

TELEFON

FAX

E-MAIL

BANCA

NUMELE BĂNCII

ADRESA BĂNCII

ORAȘ JUDEȚ

ȚARA

COD POȘTAL

NUMĂR DE CONT

IBAN

REMARCI:

ȘTAMPILA BĂNCII + SEMNATURA REPREZENTANTULUI
BĂNCII (amândouă obligatorii)DATA + SEMNATURA
TITULARULUI DE CONT
(amândouă obligatorii)

Nota: In cazul unei Asocieri, acest formular va fi completat si prezentat doar de catre Liderul Asocierii.



Operator economic

FORMULARUL 9

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE
CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile/lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.



Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OFERTANTUL

FORMULARUL 11

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura organizată pentru atribuirea contractului de servicii în vederea delegării de gestiune a **Serviciului public de întreținere a cimitirelor**, din orașul Drăgănești-Olt,

➤ Cod CPV 98371111-5 - Servicii de întreținere a cimitirelor.

la data de (zi/luna/an), organizată de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, particip în calitate de :

- ofertat în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine > .
- subcontractor
- terț susținător



(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii în asocieri)* Confirmăm, că membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [XXXXXXXXXX]

(numele și prenume) _____, (semnătura și
stampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____
(denumire/nume operator economic)



OFERTANTUL

FORMULARUL 12

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
 ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
 al (denumirea
operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
 candidatului/ofertantului, la procedura organizată pentru achiziția publică organizată pentru
 atribuirea contractului de servicii în vederea delegării de gestiune a **Serviciului public de
 întreținere a cimitirelor**, din orașul Drăgănești-Olt,

➤ Cod CPV 98371111-5 - Servicii de întreținere a cimitirelor,

la data de (zi/luna/an), de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, declar pe propria
 răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în
 acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
 consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
 administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
 respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
 Operator economic,

(semnătură autorizată)
 OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice



Subsemnatul(a),, reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele
și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura organizată pentru
atribuirea contractului de servicii în vederea delegării de gestiune a **Serviciului public de
întreținere a cimitirelor**, din orașul Drăgănești-Olt,

➤ Cod CPV 98371111-5 - Servicii de întreținere a cimitirelor,

la data de (ZI/LUNĂ/AN), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute
în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

*(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele
situații:*

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin
care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a
unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează
denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a
condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte
măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i
reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al
unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată
a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor
transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de*

excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).



(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULARUL 14

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/concurent/terțul susținător, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de servicii în vederea delegării de gestiune a **Serviciului public de întreținere a cimitirelor**, din orașul Drăgănești-Olt,

➤ Cod CPV 98371111-5 - Servicii de întreținere a cimitirelor.

la data de (zi/lună/an), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.



Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU