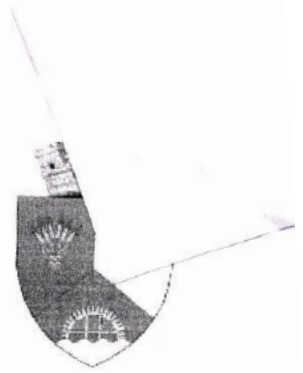




ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
**ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**  
**CONSILIUL LOCAL**

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



**HOTĂRÂRE**

**referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt**

**Având în vedere:**

- Referatul de necesitate nr. 20402/21.05.2021 Serv. urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice;
- Referatul de aprobare al inițiatorului de proiect nr. 20301/21.052021;
- Raportul nr.26842/24.082021 al Serv. urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice;
- Anunțul de scoatere pe transparență decizională nr.20403/21.05.2021;
- Avizul nr. 32/30.08.2021 al Comisiei Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 10 alin. 3 și 4, art.28 lit.i din O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- art. 129 alin. 2 lit.c și d, alin.6 lit.a, alin. 7 lit.s din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică;

**În temeiul prevederilor** art. 139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt, în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Serv. urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt și entitățile prestatoare ale serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local de la nivelul Orașului Drăgănești-Olt.

**Art.3.** Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Serv. urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice.

**Nr. 72 // 31.08.2021**

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
POPESCU Daniela**



**Contrasemnează  
Secretar general U.A.T.  
Jr. JIDOVU Laurențiu-Adrian**

**Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt**

Anexa la H.C.L. al Oraşului Drăgăneşti-Olt nr. 72 / 31.08.2021



**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA**

**SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A**

**DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT DE INTERES LOCAL**

**PENTRU**

**ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT**

## CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din Orașul Drăgănești-Olt, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, republicată, privind Protecția Mediului

**Art. 2.** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat de interes local din orașul Drăgănești-Olt se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

**Art. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru orașul Drăgănești-Olt.

**Art. 4.** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din orașul Drăgănești-Olt se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.



**Art. 5.** Prevederile prezentului regulament se vor aplica pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local din orașul Drăgănești-Olt, acestea fiind:

- a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- d) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- e) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- f) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- g) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- h) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice.

**Art. 6.** Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au un caracter minimal, Consiliul Local Drăgănești-Olt, putând aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru oricare din serviciile publice de administrare a domeniului public sau privat de interes local din Orașul Drăgănești-Olt, pe baza unor studii de specialitate.

## CAP. 2 DEFINIȚII



**Art. 7. (1)** Prezentul regulament stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public pentru serviciile menționate la Art. 5 și care vor fi realizate fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.

(2) Prezentul regulament stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și calitate.

(3) În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a. *servicii de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b. *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- c. *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- d. *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea

localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitarurbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

- e. *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

### **CAP. 3. ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA, EXPLOATAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

**Art. 8.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale – Consiliul Local Drăgănești-Olt, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

**Art. 9.**

(1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale se va face prin înființarea și organizarea unor compartimente distincte, specializate în cadrul aparatelor proprii ale Consiliului Local Drăgănești-Olt sau prin operatori de drept public sau privat, după caz.

(2) La elaborarea și aprobarea prezentului Regulament de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat din orașul Drăgănești-Olt s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020.

**Art. 10.** Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile reprezentative, după caz și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Art. 11.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat din orașul Drăgănești-Olt vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

**Art. 12.** Serviciile de administrare a domeniului public prestate/furnizate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Drăgănești-Olt prin prezentul Regulament.

**Art. 13.** Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul orașului Drăgănești-Olt după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

**Art. 14.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a Legii 10/2020, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează în următoarele modalități:

a. Gestiune directă

b. Gestiune delegată

**Art. 15.** Indiferent de modalitatea de gestiune, desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza pe baza prezentului Regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local Drăgănești-Olt.

**Art. 16.**

(1) În cazul gestiunii directe autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a. *compartimentele* pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

b. unul sau mai multe *servicii publice*, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizat în subordinea consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 17.**

(1) În cazul gestiunii delegate autoritatea administrației publice locale poate apela pentru realizarea serviciilor la *unul sau la mai mulți operatori* cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

(2) Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.

(4) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii.

(5) În cazul în care părțile convin ca studiul de oportunitate să fie întocmit de o firmă de consultanță independentă, costul acestuia va fi suportat de investitorul interesat.

(6) Procedurile de atribuire a contractelor de delegare de gestiune vor fi inițiate după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și concesiunea de lucrări și de servicii.

(7) Delegarea gestiunii serviciului se face în condițiile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice și, după caz, a concesiunilor de lucrări și servicii și vizează atât procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cât și modalitățile de modificare a acestora.

#### **CAP. 4. REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**



**Art. 18.** Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea, la nivelul Orașului Drăgănești-Olt, a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii, așa cum sunt ele definite prin O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 19.** Toate aceste servicii fac obiectul prezentului Regulament și se vor constitui ca Anexe distincte, după cum urmează:

**ANEXA 1.** Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane.

**ANEXA 2.** Amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.

**ANEXA 3.** Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor.

**ANEXA 4.** Organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale.

**ANEXA 5.** Instalarea întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia.

**ANEXA 6.** Amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental.

**ANEXA 7.** Înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale.

**ANEXA 8.** Organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice.

## **CAP. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale**

##### **Art. 20.**

(1) Autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspunde față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

(2) Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, ținând seama de:

- a. planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- b. programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
- c. programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
- d. reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publice.

(3) Strategia autorității administrației publice locale va avea în vedere următoarele:

- a) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
- b) îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
- c) promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;
- d) finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
- e) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
- f) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
- g) înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
- h) promovarea metodelor moderne de management;
- i) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.





**Art. 21.** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt are inițiativă, adoptă hotărâri sau emite dispoziții, după caz, privitoare la:

- a. aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respective a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b. aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- c. coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- d. coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
- e. asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitarurbane;
- f. delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- g. participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
- h. contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- i. elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- j. aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 22.**

(1) În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt va urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitarurbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;



f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

(2) În cazul gestiunii delegate autoritatea administrației publice locale competente are obligația de a verifica periodic următoarele:

- a. nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b. menținerea echilibrului contractual rezultat prin achiziție și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d. limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e. clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f. respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- g. independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h. responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.



**Art. 23.** Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- c) să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
- f) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
- g) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- h) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

**Art. 24.** Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele drepturi:

- a. să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- b. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;



## SECȚIUNEA 2

### Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 25.** (1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat care au calitatea de autoritate contractantă în sensul art. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, în sensul art. 9 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a efectua achiziții publice sau, după caz, de a concesiona lucrări și servicii, în condițiile și cu respectarea legislației în acest domeniu.

(3) Obligația prevăzută la alin. (2) se aplică și în cazul achizițiilor efectuate de operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat care nu au calitatea de autoritate contractantă, în condițiile art. 6 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 26.**

(1) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii.

(2) Operatorii au dreptul să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

(3) Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.

### **Art. 27.**

(1) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt au față de utilizatori următoarele obligații:

- a. să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- c. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale prin prezentul Regulament și conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d. să furnizeze autorității administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e. să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- f. în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

### SECȚIUNEA 3

#### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

##### Art. 28.

- (1) Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.
- (2) Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:
- agenți economici;
  - instituții publice;
  - utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.



##### Art. 29. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au garantat dreptul de:

- a avea acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- a avea accesul și dreptul de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile prevăzute de regulamentele de serviciu specifice;
- a avea acces la hotărârile și deciziile pe care autoritatea public le ia cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate.

##### Art. 30.

- (1) Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora.
- (2) Persoanele fizice și juridice beneficiare ale serviciilor de administrare a domeniului public sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.
- (3) Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2), atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maximă a acestora nu va depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
- (4) Nerespectarea prevederilor regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

### CAP. 6. FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

##### Art. 31.

- (1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.
- (2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;
- b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

**Art. 32.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a. organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b. protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c. reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;
- d. ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;
- f. acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g. calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

**Art. 33.**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatea administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;



h) alte surse constituite potrivit legii.

#### Art. 34.

(1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartizare a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(3) Activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbană a Orașului Drăgănești-Olt, aferenta serviciilor de administrare a domeniului public și privat, rămân în sarcina Consiliului Local.

### Cap. 7. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

#### Art. 35.

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local al Orașului Drăgănești-Olt, conform legii.

(3) Quantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a. să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b. să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c. să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d. să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e. să încurajeze investițiile de capital;
- f. să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Prețurile și tarifele propuse se vor aproba de Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt.

#### Art. 36.

(1) *Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de Consiliul local al Orașului Drăgănești-Olt este obligatorie.*

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:



- a. asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b. realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c. asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 37.**

(1) În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, autoritatea administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliile locale și de comisiile județene numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

**Art. 38.**

(1) Nivelul prețurilor și sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează și este determinat de obligațiile operatorului pentru asigurarea calității și urmărirea activităților, precum și urmărirea activității de rețele edilitare și investiții (obligații ce deriva din contractul de delegare a gestiunii), care generează costuri.

(2) Nivelul tarifelor se fundamentează de asemenea și pe baza amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate;

(3) Prețurile și tarifele aprobate trebuie să asigure prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;

(4) Prețul prestației este stabilit anual cu defalcare pe trimestre și lună;

(5) Prețul prestației se va actualiza în raport cu prestațiile efectuate de operator în toate cazurile când:

- a) s-au efectuat cheltuieli suplimentare aprobate de Consiliul Local sau Primărie, după caz;
- b) au avut loc creșteri de cheltuieli de personal conform prevederilor legale și a contractelor colective de muncă;
- c) s-au efectuat cheltuieli suplimentare generate de creșterea prețurilor la materii prime și materiale;
- d) în alte cazuri neprevăzute care au incidența cu activitatea prestată sau reieșite din derularea contractelor;

(6) Plata serviciilor prestate de operator se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen



de maxim 30 zile de la data emiterii facturii;

(7) Plata se va efectua pe baza facturii emisă de delegat însoțită de situațiile de lucrări real executate verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale.

(8) Operatorului îi revine sarcina de a notifica în timp util toate aspectele ce țin de derularea plăților și altor obligații pecuniare.

## Cap. 8. OPERATORII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT



### Art. 39.

(1) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

(2) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de proprietate, de modul de organizare și de forma de gestiune adoptată.

### Art. 40.

(1) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat înființați de autoritățile administrației publice locale, organizați ca regii autonome sau ca societăți comerciale cu capital al unităților administrativ-teritoriale, pot fi privatizați în condițiile legii.

(2) Hotărârea de privatizare aparține consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

(3) Privatizarea operatorilor subordonați autorităților administrației publice locale, inclusiv vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea operatorilor, în parte sau în totalitate, se face numai prin procedurile prevăzute de lege; procedura de privatizare va fi stabilită prin hotărâre a consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt, și va fi detaliată în documentele de privatizare.

### Art. 41.

(1) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat ai orașului Drăgănești-Olt își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurențe pe piața serviciilor publice de gospodărie comunală.

(2) Operatorul care furnizează/prestează mai multe servicii în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale va ține evidențe distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială.

### Art. 42.

(2) Operatorii care participă la procedurile de achiziție organizate de U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să facă dovada experienței și capacității tehnice și manageriale, a bonității și capacității financiare și să prezinte garanții de participare la procedurile de atribuire, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă antecedente penale.

### Art. 43.

(1) Relațiile dintre operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cele dintre operatori și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma de



proprietate și/sau de modul de organizare a acestora, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate care conduc la accentuarea caracterului de monopol natural al unor servicii și la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

## Cap. 9. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

### Art. 44.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.



**Întocmit,**

**PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism**

**RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru**

**COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice**

**FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția mediului**

**CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier achiziții publice**

**ANEXA 1. CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA  
STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, VIADUCTELOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI  
PIETONALE, SUBTERANE ȘI SUPRATERANE DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE DRUMURI  
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Orașul Drăgănești-Olt constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, Consiliul Local Drăgănești-Olt, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

**Art. 2.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Orașul Drăgănești-Olt vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.



**Art. 3.** Serviciul public prestat pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Orașul Drăgănești-Olt trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Drăgănești-Olt, conform Anexei 1.1. la prezentul.

**Art. 4.** Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:

- autoritățile administrației publice centrale, pentru drumurile naționale;
- autoritățile administrației publice județene, pentru drumurile județene;
- autoritățile administrației publice locale, pentru drumuri orașenești și comunale.

**Art. 5.** Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- creșterea capacității de preluare a traficului;
- îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

**Art. 6.** Autoritatea administrației publice locale împreună cu Poliția rutieră au obligația de a reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a vehiculelor. Parcarea în localități se asigură de către

administrația publică locală în locuri special amenajate, în afara benzilor de circulație și a trotuarelor, amplasate de comun acord cu Poliția rutieră.

**Art. 7.** În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan, indiferent de categoria străzilor.

**Art. 8.** La propunerea autorităților de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, dacă este cazul, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

**Art. 9.** În baza art. 5 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată, drumurile publice, din punct de vedere funcțional și administrativ – teritorial, în ordinea importanței se împart în următoarele categorii:

- drumuri de interes național;
- drumuri de interes județean;
- drumuri de interes local.

(1) U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt are în administrare un număr de 102 drumuri de interes local ce aparțin proprietății publice a unității administrative (drumurile vicinale și străzile din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc.), trei drumuri de interes județean (Str. Nicolae Titulescu – DJ546, Str. Comănencelor – DC120, str. Grânari – DC110) și drumurile de exploatare din extravilan.

(2) **Prezentul Regulament reglementează întreținerea și repararea drumurilor, străzilor nemodernizate din orașul Drăgănești-Olt (Anexa 1 la Caietul de sarcini al Serviciului), zonelor verzi de pe aliniamentele stradale (Anexa 2 la Caietul de sarcini al Serviciului), podețelor aferente străzilor (Anexa 3 la Caietul de sarcini al Serviciului) și drumurile de exploatare din extravilan (Anexa 4 la Caietul de sarcini al Serviciului).**

**Art. 10.** Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

**Art. 11.** În sensul prezentului regulament termenii și noțiunile cuprinse, au următoarele înțelesuri:

- Ampriza străzii:
- a) spațiul amenajat ocupat de toate elementele constructive ale străzii inclusiv terenul sistematizat pe verticală, situate între construcțiile sau gardurile laterale străzii, care marchează limita de proprietate
- b) În cazul când strada nu este mărginită de garduri sau clădiri, prin ampriza străzii se înțelege suprafața de teren afectată de terasamente.
- drum public – orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier și pietonal dacă este deschisă circulației publice.
- străzi – sunt drumurile publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc.
- zonă rezidențială – perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
- zonă pietonală – perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
- acostament – fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului.
- Intersecții – orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, străzi, inclusiv spațiile formate de acestea.



- participant la trafic – conducătorul auto sau pietonul care circulă pe drumul public.
- semnalizare rutieră – ansamblul de măsuri și dispozitive adoptate de administratorul domeniului public, impuse participanților la trafic pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării traficului rutier în regim de siguranță. Respectarea semnalizărilor rutiere este obligatorie.
- Platforma drumului - Suprafața care cuprinde partea carosabilă și acostamentele sau, după caz, trotuare, piste pentru cicliști, zone verzi.
- Asanare - Operația de înlăturare a surplusului de apă de pe un teritoriu prin lucrări specifice.
- Bordură - Material fasonat din piatră naturală sau prefabricat din beton de ciment, utilizat la încadrarea unor anumite tipuri de îmbrăcămînți rutiere sau a trotuarelor.
- Bornă - Dispozitiv (de regulă stâlp din beton de mică înălțime) pentru marcarea pe teren a unui punct (topografic, geodezic, administrativ) sau a distanțelor față de punctul adoptat drept origine (borne kilometrice, borne hectometrice).
- Cale (parte carosabilă) - Parte din platforma drumului special amenajată, destinată circulației vehiculelor.
- Canal - 1. Construcție deschisă, cu lungimea mare în raport cu dimensiunile secțiunii transversale, săpată total sau parțial în terenul natural, cu rol de îndepărtare a apelor de suprafață din zona drumului. 2. Conductă construită din beton sau din tuburi îmbinate, destinată să transporte lichide, în diferite scopuri.
- Colmatare - Operație de umplere a rosturilor, fisurilor și crăpăturilor îmbrăcămînților rutiere cu materiale adecvate.
- Compactare - Proces de îndesare a pământului sau a materialelor din straturile rutiere, de regulă, prin mijloace mecanice. Calitatea compactării se apreciază prin gradul de compactare.
- Compactor - Utilaj folosit pentru îndesarea în straturi a pământului și a altor materiale de construcție.
- Decapare - Tăierea și îndepărtarea mecanică sau manuală a stratului vegetal de pământ în vederea executării unor lucrări, [sau] a stratului de pământ în vederea nivelării, sau, parțial, a stratului rutier deteriorat în vederea reparării lui.
- Denivelare - Porțiune din partea carosabilă sau dintr-o suprafață al cărei nivel diferă față de cel proiectat.
- Făgaș - Defecțiune a complexelor rutiere care apare în evidență la nivelul stratului de rulare, sub forma unor albie longitudinale de adâncimi și lățimi variabile.
- Gestiunea drumurilor - Procesul complex de coordonare și control a unui ansamblu complet de activități în vederea planificării, conceperii, construcției, reabilitării și întreținerii drumurilor, asigurând cea mai eficientă posibilă utilizare a resurselor disponibile, în scopul de a conserva și adapta structura evoluției traficului, a asigura calitățile de suprafață ale îmbrăcămînții, confortul și siguranța circulației.
- Infrastructură rutieră - Ansamblul construcțiilor, instalațiilor și dotărilor care susțin desfășurarea circulației rutiere.
- Întreținerea drumurilor - Ansamblu de acțiuni și lucrări fizice de intervenție ce se întreprind pentru a conserva și a adapta calitatea tehnică optimă a drumului în scopul de a asigura utilizatorilor, pe orice vreme, condiții bune de [viabilitate] (circulație), securitate și confort, precum și permanentă curățenie și aspect estetic zonei, pe toată durata de exploatare
- Întreținere curentă - Activitatea de (curățenie, estetică) (igienizare, înfrumusețare-estetizare), reparații și ajustări stabilită cu ocazia reviziilor.
- Întreținere periodică - Activități rutiere programate a se realiza punctual sau pe un sector de drum la expirarea unei perioade de exploatare în scopul ridicării nivelului tehnic sau prevenirii apariției defecțiunilor.
- Nivelare - Operația prin care suprafața unei platforme se aduce la același nivel.
- Plombare - Operația de reparare îngrijită, prin umplere cu material adecvat, a gropilor dintr-o



îmbrăcăminte rutieră.

- **Reabilitarea drumurilor** - Ansamblul lucrărilor privind mărirea capacității portante a complexelor rutiere a drumurilor existente, (re)amenajarea elementelor geometrice, asigurarea scurgerii apelor și a siguranței circulației.
- **Repararea suprafeței degradate** - Ansamblu de operații ce trebuie realizate pentru readucerea în condiții bune de funcționare a tuturor suprafețelor carosabile degradate.
- **Reprofilare** - Ansamblul de lucrări executate prin rabotare sau adaos de materiale, în scopul de a reface profilul longitudinal și mai ales profilul transversal al drumului, dându-i o formă corespunzătoare.
- **Rigolă** - Construcție anexă pentru colectarea și evacuarea apelor meteorice, de regulă cu profil curent triunghiular, de adâncime mică, amenajată în lungul drumului sau străzii, la marginea platformei, pe care la nevoie vehiculele se pot opri.
- **Șanț** - Construcție, de regulă sub formă de canal deschis, cu secțiunea trapezoidală, destinată colectării apelor meteorice de pe platforma drumului sau taluzuri și dirijării lor către un sistem de evacuare.
- **Trotuar** - Partea laterală amenajată de-a lungul unei străzi, de regulă supraînălțată, destinată circulației pietonilor.
- **Utilizator (rutier)** - Persoană care folosește drumul pentru circulație, ca pieton sau prin intermediul unui vehicul.
- **Zona de protecție** - Suprafață de teren situată de o parte și de alta a zonelor de siguranță, necesară protecției și dezvoltării viitoare a drumului.
- **Zona de siguranță** - Fâșie de teren, situată de o parte și de alta a amprizei drumului, destinată plantațiilor și altor scopuri în exploatarea drumului.
- **Zona drumului** - Suprafața de teren ocupată de drum și de lucrările aferente drumului, constituită din ampriză și zonele de siguranță.

## CAP. 2. CATEGORII DE STRĂZI



### Art. 12.

- (1) Drumurile fac parte din sistemul național de transport.
- (2) Drumurile sunt căi de comunicație terestră special amenajate pentru circulația vehiculelor și a pietonilor.
- (3) **Fac parte integrantă din drum:** *ampriza și zonele de siguranță, suprastructura și infrastructura drumului, podurile, podețele, șanțurile, rigolele, viaductele, pasajele denivelate, zonele de sub pasajele rutiere, tunelurile și alte lucrări de artă, construcțiile de apărare, protecție și consolidare, trotuarele, pistele pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, stațiile de taxare, bretelele de acces, drumurile tehnologice amenajate pentru întreținerea autostrăzilor, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, sistemele inteligente de transport și instalațiile aferente, spațiile de serviciu sau control, spațiile cuprinse în triunghiul de vizibilitate din intersecții, spațiile cuprinse între autostradă și/sau drum și bretelele de acces, sistemele pentru protecția mediului, terenurile și plantațiile din zona drumului și perdelele de protecție, mai puțin zonele de protecție.*
- (4) Ampriza drumului este suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă.

### Art. 13.

- (1) Drumurile de interes local aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află și pot fi clasificate ca:
  - a) drumuri comunale, care asigură legăturile:
    - (i) între reședința de comună și satele componente sau cu alte sate;

(ii) între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;

(iii) între sate;

b) drumuri vicinale - drumuri ce deservesc mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;

c) străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc.

(2) Clasificarea drumurilor de interes local, precum și clasificarea ca drum de interes local a unui drum neclasificat se fac prin hotărâre a consiliului local Drăgănești-Olt.

(3) În cazul în care drumul respectiv se află pe raza a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, clasificarea se aprobă prin hotărâre de către toate consiliile locale respective.

**Art. 14.** Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor cât și a vehiculelor aflate în trafic. În conformitate cu legislația în domeniu, clasificarea străzilor din Orașul Drăgănești-Olt se face după următorul criteriu:

a) străzi de categoria -I- magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;

b) străzi de categoria -II- de legătura, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;

c) străzi de categoria -III- colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătura sau magistrale;

d) străzi de categoria -IV- de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

**Art. 15.** Drumurile județene și comunale de pe raza orașului Drăgănești-Olt își păstrează categoria funcțională din care fac parte, fiind considerate continue în traversarea localităților, servind totodată și ca străzi. Modificarea traseelor acestora, în traversarea localității Drăgănești-Olt, se poate face numai cu acordul administratorului drumului respectiv – Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, în concordanță cu planul urbanistic aprobat.

### CAP. 3. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Ordinul nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice, cu modificările și completările ulterioare, reglementează următoarele tipuri de activități:

A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice

B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice

C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice

D. Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice

E. Lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

**Art. 16.** În cazul alegerii gestiunii delegate pentru serviciul public prestat pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Orașul Drăgănești-Olt, U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt va delega gestiunea serviciului pentru întreținerea drumurilor, străzilor nemodernizate din orașul Drăgănești-Olt (Anexa 1 la Caietul de sarcini al Serviciului), zonelor verzi de pe aliniamentele stradale (Anexa 2 la Caietul de sarcini al Serviciului), podețelor aferente străzilor (Anexa 3 la Caietul de sarcini al Serviciului) și



drumurile de exploatare din extravilan (Anexa 4 la Caietul de sarcini al Serviciului), pentru următoarele activități:

- ⇒ Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
- ⇒ Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
- ⇒ Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice,  
restul activităților rămânând în sarcina autorității publice locale.



#### CAP. 4. CLASIFICAREA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

**Art. 17.** În scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a străzilor, este necesară executarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații de diferite categorii. Aceste lucrări trebuie realizate la intervale adecvate, în condiții tehnice și economice corespunzătoare, care să asigure confortul și siguranța circulației, pentru toate categoriile de vehicule reglementate prin lege.

**Art. 18.**

(1) Lucrările de întreținere și reparații trebuie să satisfacă atât cerințele traficului actual, cât și ale traficului de la finele duratei normale de funcționare.

(2) Lucrările de întreținere și reparație a străzilor se clasifică astfel:

- lucrări de întreținere (L.I.);
- lucrări de reparații curente (R.C.);
- lucrări de reparații capitale (R.K.);
- intervenții accidentale (I.A).

**Art. 19.** Lucrările de întreținere (L.I.) - au caracter permanent executându-se în tot cursul anului pe întreaga rețea stradală a localității în scopul menținerii tuturor elementelor componente ale străzii în condiții tehnice corespunzătoare desfășurării continue și fără pericol a circulației. Lucrările de întreținere includ și operațiile pentru asigurarea curățeniei și esteticii străzii, precum și activitatea de combaterea poleiului și îndepărtarea zăpezii.

**Art. 20.** Lucrările de reparații curente (R.C.) - se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale străzii, spre a fi repuse în funcțiune în condiții normale de exploatare și siguranță a circulației. Lucrările de reparații curente asigură, după caz, îmbunătățirea, repararea sau chiar înlocuirea elementelor care au suferit deteriorări, în cazul în care nu mai pot fi remediate prin lucrări de întreținere.

**Art. 21. (1)** Lucrările de reparații capitale (R.K.) - reprezintă complexul de lucrări care se execută la intervale mai mari de timp - la sfârșitul unei durate normale de funcționare - în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale a străzii. Reparațiile capitale vor asigura caracteristicile tehnice necesare elementelor componente ale străzilor corespunzător creșterii traficului pe durata normală de funcționare ulterioară reparației capitale. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se cuprinde și refacerea la parametrii inițiali sau la un nivel tehnic superior, a străzilor desfăcute cu ocazia introducerii de instalații tehnico-edilitare subterane.

(2) Având în vedere numărul mic de strazi asfaltate din Orașul Drăgănești-Olt și faptul că mare parte din acestea încă se află în perioada de garanție iar intervenția asupra lor poate fi făcută doar de Executant, acest tip de lucrări nu va face obiectul delegării de gestiune a serviciului, ele rămânând în sarcina Autorității Publice Locale a orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 22.** Intervenții accidentale (I.A.) - sunt generate de cauze neprevăzute și ca urmare sunt lucrări neplanificate. Din această categorie de reparații fac parte: eliminarea degradărilor provocate de accidente de circulație, burdușiri apărute pe suprafețele carosabile datorită fenomenului îngheț-dezghet, restabilirea urgentă a circulației întreruptă de calamități naturale (inundații, cutremure, alunecări de teren, etc.), intervențiile la rețelele edilitare. Lucrările de intervenții accidentale se realizează din punct de vedere tehnic în mod asemănător cu lucrările de reparații capitale sau reparații curente.

**Art. 23. Lucrările de întreținere se clasifică astfel:**

- 1) Lucrări privind siguranța circulației
- 2) Lucrări privind căile circulabile;
- 3) Lucrări privind lucrările de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.
- 4) Lucrări privind spațiile verzi



**Art. 24. Operatorul serviciului va executa în vederea întreținerii străzilor lucrări de tipul:**

➤ **24.1. Lucrări privind căile circulabile ale străzilor nemodernizate și betonate din orașul Drăgănești-Olt prevăzute de Anexa 1 la Caietul de sarcini al Serviciului:**

- 1) Repararea degradărilor din îngheț-dezgheț (burdușiri izolate) pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație.
- 2) Întreținerea îmbrăcăminților din beton de ciment constând din: desfundarea, curățirea și colmatarea rosturilor, a fisurilor și a crăpăturilor cu mastic bituminos, curățirea rosturilor cu mastic în exces, etc.
- 3) Întreținerea străzilor pietruite cu materiale pietroase pentru compensarea uzurii precum și astuparea gropilor și a fâgașelor
- 4) Scarificarea și reprofilarea pietruirilor cu sau fără adaos de materiale pietroase;
- 5) Impermeabilizări ale pietruirilor existente și stropiri pentru combaterea prafului;
- 6) Astuparea gropilor și fâgașelor cu materiale locale la străzile din pământ, tăierea dâmburilor izolate, reprofilarea platformei în vederea asigurării condițiilor de circulație și de evacuare a apelor;
- 7) Aprovizionarea și așternerea de nisip sau balast la străzile din pământ;
- 8) Întreținerea și repararea căilor circulabile la intersecțiile de străzi;
- 9) Întreținerea căilor circulabile la locurile de parcare inclusiv a dotărilor aferente acestora, a benzilor de staționare, a platformelor stațiilor de transport în comun, etc. în funcție de tipul îmbrăcăminților și tipul defectăunilor;
- 10) Întreținerea bordurilor pentru aducerea lor în stare de bună funcționare la străzile modernizate;
- 11) Întreținerea lucrărilor edilitare de pe părțile circulabile, curățirea noroiului, desfundarea gurilor de scurgere, înlocuirea grătarelor rupte, capace, cămine, etc.;
- 12) Întreținerea șanțurilor sau a canalelor deschise de scurgerea apelor, decolmatarea lor, asigurarea pantelor transversale și longitudinale, etc. pe strada Nicolae Titulescu;

➤ **24.2. Lucrări privind podețele aferente străzilor orașului Drăgănești-Olt - prevăzute de Anexa 3 la Caietul de Sarcini al Serviciului :**

- 1) reparații de tencuie
- 2) curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar
- 3) reparații la parapete
- 4) reparații izolate la coronamentele podețelor, la camerele de cădere și la pereți
- 5) desfundarea și decolmatarea podețelor în situații de urgență
- 6) îndreptarea elementelor deformate
- 7) revopsirea parapetelor;

➤ **24.3. Lucrări privind spațiile verzi aferente aliniamentului stradal – prevăzute de Anexa 2 la Caietul de Sarcini al Serviciului:**



- 1) Cosirea ierbii de pe acostamente, taluzuri, șanțuri în zona străzilor
- 2) Tăierea și stârpirea buruienilor, lăstărișului și mărăcinilor,
- 3) Eliminarea vegetației mai înaltă de 20 cm de pe insulele de dirijare a traficului la intersecții
- 4) Întreținerea spațiilor verzi ale intersecțiilor în condițiile asigurării vizibilității necesare în funcție de tipul amenajării intersecției
- 5) Combaterea bolilor și dăunătorilor plantelor prin mijloace mecanice și chimice
- 6) Întreținerea arborilor și a arbuștilor de pe aliniamentele stradale
- 7) Săparea și udarea plantației tinere și a zonelor verzi
- 8) Tăierea sau defrișarea vegetației uscate, inestetice, atinse de boli sau care a depășit durata de exploatare.

24.3.1. Lucrările menționate la art. 24.3. pot fi executate de operator, punctual și la spații verzi aferente altei străzi dacă îi va fi solicitat de Autoritatea Publică Locală printr-o comandă fermă.

24.3.2. Plantarea aliniamentelor stradale, a intersecțiilor, sensurilor giratorii se vor executa pe baza documentației tehnice de specialitate, respectându-se standardele prevăzute de legislația în vigoare.

**24.3.3. Activitatea de întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști** impune printre altele următoarele operații:

- a) formarea coroanei;
- b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
- c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
- d) realizarea farfuriilor la copaci;
- e) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind printre altele următoarele operațiuni:
  - Administrarea îngrășămintelor chimice adecvate sub forma de praf sau soluție sau organice - pregătirea îngrășămintelor adecvate prin mărunțirea, cântărirea lor, transportul și împrăștierea pe teren, inclusiv prepararea soluției.
  - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
  - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică. Substanțele folosite vor fi achiziționate prin grija operatorului.
- f) udarea acestora



**24.3.4. Activitatea de întreținere a arborilor și arbuștilor**

(1) Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate. Toaletarea arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.

(2) **Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m** cu sau fără ajutorul PRB presupune cel puțin următoarele operații:

- se execută o toaletare propriu-zisă cu foarfeca sau fierăstrăul,
- încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în remorcă
- transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe bază de proces-verbal.

Eliminarea finală a materialului lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm se va face de către operator la alegere: fie prin transportul acestora la o instalație de tratare a deșeurilor vegetale sau predare către operatorul public de salubritate, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. În cazul în care în urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este în totalitate a executantului, iar operația nu se confirmă la plată până la remedierea acestor pagube.

**(3) Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu ajutorul PRB presupune cel puțin următoarele operații:**

- se execută o toaletare propriu-zisă cu foarfeca sau fierăstrăul,
- încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în remorcă
- transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe bază de proces-verbal.

Eliminarea finală a materialului lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm se va face de către operator la alegere: fie prin transportul acestora la o instalație de tratare a deșeurilor vegetale sau predare către operatorul public de salubritate, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. În cazul în care în urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este în totalitate a executantului, iar operația nu se confirmă la plată până la remedierea acestor pagube. În cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rănile se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (în) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui.

**(4) Lucrări de doborât arbori, care necesita în prealabil următoarele:**

- acțiuni de prevenire a producerii unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc.;
- inventarierea arborilor cu probleme (uscați, înălțime mare, afectați de boli etc.) care ar putea cădea în timp de furtună;
- constatare făcută de către autoritatea administrației publice locale și comunicată operatorului spre execuție;
- solicitare făcută de operator către autoritatea administrației publice locale pentru obținerea avizului de doborâre a arborilor cu probleme;
- transmiterea avizului de lucru
- operația de doborâre a arborilor.
- protejarea arborilor și arbuștilor prin învelirea trunchiului cu funii de trestie cu apărător.



**(5) Doborarea mecanică a arborilor presupune cel puțin următoarele operații:**

- Se va verifica dacă arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competentă.
- Se va poziționa PRB-ul în vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri successive la diferite înălțimi,
- încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în remorcă și transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe bază de proces-verbal.
- Eliminarea finală a materialului lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm se va face de către operator la alegere: fie prin transportul acestora la o instalație de tratare a deșeurilor vegetale sau predare către

operatorul public de salubritate, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, pește etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

- se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării arborelui în siguranță.

**24.3.5. (1) Administratorii legali sau proprietarii de imobile au obligația de a întreține zona verde aferentă proprietății, inclusiv zona verde situată între gard și trotuar - prin lucrări de cosit, greblat, plantare și întreținerea materialului dendro-floricol. Aceleași obligații revin instituțiilor și agenților economici din Orașul Drăgănești-Olt.**

(2) Pentru executarea lucrărilor de întreținere specifice de sezon, persoanele fizice sau juridice pot opta pentru spațiile verzi care le revin în întreținere (din dreptul proprietății până la partea carosabilă a drumului) la:

- a) lucrările de întreținere vor fi executate în regie proprie;
- b) lucrările de întreținere vor fi executate de către operatorul economic căruia autoritatea publică i-a delegat gestiunea, în baza unui contract de prestări servicii;
- c) lucrările de întreținere vor fi executate de către Primăria Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 25. Lucrările de reparații curente se clasifică astfel:**

- 1) Lucrări privind siguranța circulației
- 2) Lucrări privind căile circulabile;
- 3) Lucrări privind lucrările de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.
- 4) Lucrări privind spațiile verzi



**Art. 26. Operatorul serviciului va executa în vederea reparării curente a străzilor lucrări de tipul:**

➤ **26.1. Reparații curente privind căile circulabile ale străzilor nemodernizate și betonate din orașul Drăgănești-Olt prevăzute în Anexa 1 la Caietul de Sarcini al Serviciului:**

1. Repararea operativă - în vederea restabilirii de urgență a circulației - a porțiunilor de stradă distruse de calamități naturale sau alte cauze.
2. Repararea completă pe suprafețe întinse a părții carosabile degradată de îngheț-dezgheț (burdușiri), precum și executarea unor lucrări de prevenire a apariției acestor degradări.
3. Refacerea datelor degradate sau distruse ale îmbrăcăminților din beton de ciment.
4. Reparații curente ale îmbrăcăminților din beton de ciment, înlocuirea izolată a structurii rutiere distruse, injectări, repozări de dale tasate sau deplasate, colmatarea rosturilor și a crăpăturilor, etc.
5. Executarea de stabilizări complexe cu: var, ciment, materiale bituminoase, produse chimice etc., cu sau fără adaos de material pietros la:
  - pietruirile existente;
  - străzile din pământ.
6. Scarificări, reprofilări și cilindări ale pietruirilor existente cu adaos de material pietros.
7. Lucrări de terasamente executate la străzile de pământ pentru corectarea traseului în plan, profil în lung și profil transversal, așternerea și cilindarea de material pietros pe stradă precum și pentru sistematizarea pe verticală a zonei adiacente.
8. Repararea suprafețelor carosabile degradate la locurile de parcare și staționare.
9. Înlocuirea integrală a bordurilor uzate și degradate cu borduri noi, inclusiv refacerea fundației acestora.
10. Refaceri de trotuare și piste de cicliști cu îmbrăcăminți moderne: bituminoase, din dale prefabricate

de beton sau din beton monolit;

11. Refaceri de trotuare și piste de cicliști executate cu îmbrăcămînți semipermanente sau provizorii cum sunt pietruiri, balastări, etc. precum și îmbunătățirea stării tehnice prin așternerea de dale prefabricate din beton sau din beton monolit;
12. Repararea de șanțuri și rigole inclusiv lucrări de pereere și pavare a acestora când este cazul;
13. Lucrări de desființare a variantelor de străzi nefuncționale cu recuperarea materialelor rutiere și redarea în circuitul agricol sau pentru alte folosințe.

➤ **26.2. Reparațiile curente privind podețele aferente străzilor orașului Drăgănești-Olt:**

- 1) Executarea de podețe pentru scurgerea apelor;
- 2) Definitivări ale podețelor, în cazul când acestea sunt incomplet realizate
- 3) Înlocuirea elementelor degradate la suprastructuri
- 4) Consolidarea infrastructurilor
- 5) Demolări și desființări de poduri
- 6) Captarea izvoarelor de pe zona străzilor și executarea de lucrări de amenajare a evacuării apelor;
- 7) Lucrări de apărare a străzilor împotriva inundațiilor și eroziunilor, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, etc.



**Art. 27. Programarea lucrărilor de întreținere și reparații se face avându-se în vedere următoarele:**

1. pentru lucrări de întreținere se vor efectua evaluări globale ținându-se seama de lucrările similare realizate în anii precedenți, respectiv volumele de lucrări și prețurile medii realizate pe categorii de operații, inclusiv modificările survenite privind condițiile de execuție, prețurile materialelor și transporturilor;
2. pentru lucrările de reparații curente și reparații capitale, detalierea se face pe baza devizelor întocmite în prealabil;
3. pentru lucrările accidentale documentațiile de decontare se pot întocmi ulterior execuției pe baza proceselor verbale de constatare, a dispozițiilor de șantier, a situațiilor de lucrări și volumelor de lucrări efectiv realizate;

**Art. 28. Periodicitatea lucrărilor de întreținere și a lucrărilor de reparații curente**

- (1) Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere la străzi se definește ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectivă se repetă pentru același sector de stradă. Această perioadă se încadrează în interiorul ciclului de reparații curente și respectiv de reparații capitale.
- (2) Periodicitatea efectuării lucrărilor de reparații curente la străzi se definește ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectivă se repetă pentru același sector de stradă, în interiorul ciclului de reparații capitale.
- (3) Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere sau/și de reparații curente sunt: intensitatea traficului și structura acestuia, tipul de lucrări asupra căruia se intervine, calitatea materialelor folosite, frecvența apariției degradărilor datorită circulației și factorilor naturali, etc.
- (4) **Periodicitatea normată a lucrărilor de întreținere pentru siguranța circulației**, căile circulabile ale străzii, lucrările de artă și spațiile verzi, va respecta prevederile anexei 1 din **NORMATIV din 8 noiembrie 2005 pentru întreținerea și repararea străzilor indicativ NE-033-05**, aprobat prin Ordinul nr. 2100/2005.
- (5) **Periodicitatea normată a execuției lucrărilor de reparații curente va respecta prevederile anexei 2 din NORMATIV din 8 noiembrie 2005 pentru întreținerea și repararea străzilor indicativ NE-033-05**, aprobat prin Ordinul nr. 2100/2005
- (6) Perioada dintre două lucrări succesive de întreținere poate fi majorată dacă lucrările se prezintă în bună stare de funcționare.

(7) În afara perioadelor normate prevăzute în tabelele anexă menționate la alin. (4) și (5), lucrările de întreținere sau reparații curente se vor executa imediat ce se constată apariția unei defecțiuni a străzii care afectează buna desfășurare a circulației auto.

#### **Art. 29. Finanțarea serviciului**

(1) Finanțarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane a domeniului public și privat – cu privire la activitatea de întreținere și reparare a drumurilor din Orașul Drăgănești-Olt, nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Finanțarea serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Operatorului.

(3) Veniturile Operatorului se constituie:

- ⇒ sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii;
- ⇒ alte surse constituite conform legii.



### **CAP. 5. OBLIGAȚIILE SPECIFICE ALE OPERATORULUI**

**Art. 30.** Operatorul serviciului public pentru Orașul Drăgănești-Olt, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de întreținere străzi, în condițiile legii;
- c) respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului precizați în Anexa 1.2. la prezentul;
- d) respectarea și efectuarea serviciului conform prezentului Regulament, caietului de sarcini și contractului de delegare a gestiunii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) personalul necesar pentru prestarea activităților cuprinse în obiectul de activitate;
- h) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- i) dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților specificate în Caietul de sarcini al serviciului;
- j) la intervențiile asupra drumurilor se va ține seama de categoriile funcționale ale acestora, de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, sociali și de apărare, de utilizarea rațională a terenurilor, conservarea și protecția mediului înconjurător și de planurile de urbanism și de amenajarea teritoriului aprobate potrivit legii, precum și de normele tehnice în vigoare pentru adaptarea acestora la cerințele persoanelor cu handicap și de vârstă a treia.

**Art. 31.** Prezentele specificații vor servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și

supraterane din Orașul Drăgănești-Olt, conținând specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

**Art. 32.** Specificațiile tehnice vor fi stabilite prin Caietul de sarcini al Serviciului și se vor referii la algoritmul executării lucrărilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de întreținere străzi.

**Art. 33.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, în aria administrativ-teritorială a orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 34.** Operatorul, prin activitatea desfășurată, va duce la îndeplinire următoarele atribuții:

- asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei stradale prin activitatea de reparație și întreținere a străzilor din oraș;
- execută prin forțe proprii sau în colaborare, lucrări de reparații care vizează ridicarea stării tehnice a arterelor de circulație;
- asigură calitatea lucrărilor de reparații conform legislației;
- întocmește lunar situațiile de lucrări și se urmărește respectarea și încadrarea conform normelor legale în vigoare;
- analizează și propune menținerea sau reorganizarea structurală a activităților pe serviciu;
- programează, și se repartizează pe formații activitățile în funcție de specificul importanța lor, de aptitudinile și pregătirea profesională a personalului operativ;
- urmărește și se verifică prezența personalului, organizează și repartizează sarcini în cadrul serviciului;
- planifică și programează necesarul de obiecte, materiale, aparatura, utilaje necesare desfășurării normale a activității;
- ține evidența zilnică a timpului efectiv lucrat de personalul din subordine;
- ia măsuri pentru asigurarea condițiilor de muncă ale personalului pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- ia măsurile necesare pentru instruirea personalului conform normelor de protecție a muncii;
- întocmește raportul zilnic de producție și situația de lucrări lunara prin care se asigură încadrarea în normele de timp în normele de consum a materiilor prime, se justifică consumul de materiale și combustibil;
- întocmește foile colective de prezență pentru personalul din subordine, situațiile de lucrări;
- se iau măsuri pentru:
  - întocmește tuturor documentelor necesare pentru întocmirea studiilor de lucrări și de încadrarea acestora în normele legale în vigoare;
  - coreleză documentelor de intrare și ieșire de materii și materiale și pentru verificarea încadrării corecte a lor în situațiile de lucrări;
  - respectă normelor de protecția muncii - N.T.S.M. și P.S.I. de către personalul din subordine;
  - acordă corect sumele compensatorii tranzitorii pentru personalul din subordine;



- verifică calitatea materialelor puse în operă și se refuză materialele necorespunzătoare; nu se permite intrarea în procesul de execuție a materialelor fără forme legale;
- supraveghează și îndrumă pe faze și operații toate lucrările încredințate serviciului și se raportează la cererea conducerii unității administrativ teritoriale stadiul de execuție a lucrărilor;
- recepționează împreună cu comisiile numite prin decizii, lucrările executate la nivelul fiecărei activități, răspunzând, împreună cu acestea, de exactitatea datelor consemnate în procesele verbale de recepție și situațiile de lucrări definitive;
- interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- se verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- se urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și se întocmesc documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- în cadrul serviciului la vacantarea unor posturi, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii îngrijirea copilului, detașări, delegări etc. se redistribuie sarcinile și atribuțiile rămase neacoperite, prin act adițional la fișa postului;
- execută, în domeniul de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege, H.C.L. și dispozițiile Primarului, precum și alte sarcini date de viceprimari, secretar, directori.

## **CAP. 6. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35.** Pe drumurile publice sunt interzise:

- a) competițiile sportive, fără avizul prealabil al administratorului drumului și al Poliției rutiere. Organizatorii poartă răspunderea și iau toate măsurile pentru siguranța traficului rutier și redarea ulterioară a drumului pentru circulația publică, în condițiile existente anterior organizării competiției;
- b) intrarea pe drum a vehiculelor cu noroi pe roți sau pe șenile, precum și pierderea, prin scurgere din vehicule, în timpul transportului, de materiale de construcție sau de alte materii;
- c) curățarea sau spălarea vehiculelor de pământ, de materiale sau de alte substanțe pe drumul public; aceasta se va realiza înainte de a pătrunde în drum și numai pe suprafețe special amenajate prin grija administratorului drumului;
- d) scurgerea lubrifianților, a unor produse inflamabile, toxice sau de altă natură;
- e) ocuparea, sub orice formă, a părții carosabile, a acostamentului, a zonei de siguranță a podurilor, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, a spațiilor de control sau serviciu ale administratorului drumului, a șanțurilor, a trotuarelor, a pistelor și a zonelor de siguranță ale drumului, precum și afectarea stării de curățenie a acestora;



- f) circulația autovehiculelor pe acostamente, șanțuri, trotuare, pe spații de siguranță ale drumurilor și podurilor;
- g) circulația pe drumurile publice, modernizate, a vehiculelor cu pneuri cu cuie, cu șenile, fără bandaje de protecție, precum și transportul prin târâre a unor obiecte sau materiale; prin excepție este admisă circulația vehiculelor aparținând Ministerului Apărării Naționale sau Ministerului de Interne, în cazul în care nu există posibilitatea evitării drumurilor publice modernizate, cu acordul și în condițiile stabilite de administratorul acestora.
- h) degradarea totală sau parțială a platformei drumului, a elementelor care fac parte integrantă din drum;
- i) degradarea și/sau distrugerea elementelor de siguranță ale drumului, a dotărilor și a dispozitivelor de semnalizare;
- j) comerțul ambulant.
- k) aruncarea și depozitarea deșeurilor în zona de siguranță a drumurilor și podurilor;
- l) aruncarea și depozitarea deșeurilor în locurile de parcare, oprire și staționare, altele decât cele provenite din oprirea/staționarea participanților la trafic în locurile de parcare, oprire și staționare în locurile special amenajate.

**Art. 36. Nerespectarea prevederilor art. 35 va atrage sancțiuni pentru persoanele în culpă conform Regulamentului de Gospodărire a Localității Drăgănești-Olt în vigoare la data aplicării sancțiunii.**

**Art. 37. (1) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului.**

**(2) Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a hotărârii de însușire.**





## ANEXA 1.1.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU SERVICIULUI PUBLIC DE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE DRUMURI DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații a drumurilor, conform cerințelor emise de autoritatea administrației publice locale	95%
2.	Numărul de reclamații și sesizări de la utilizatori privind calitatea, modul de prestare și siguranța serviciului public: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite;</li> <li>b. Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații;</li> <li>c. Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate</li> </ul>	50% 100% 100%
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate pe an	Maxim 5
4.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%



**ANEXA 2. AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ZONELOR VERZI, A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE, A TERENURILOR DE SPORT, A LOCURILOR DE AGREMENT ȘI A TERENURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A ZONELOR VERZI, A PARCURILOR, TERENURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII ȘI TERENURILOR DE SPORT DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**



**Art. 1.**

- (1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.
- (2) Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii urbanistice necesarul de zone verzi, parcuri și grădini, precum și destinația acestora, în concordanță cu legislația în vigoare și cu strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Drăgănești-Olt.
- (3) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt va asigura:
  - a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
  - b) continuitatea serviciului;
  - c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetățenilor;
  - d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
  - e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- (4) Pentru realizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt, operatorul își va dimensiona personalul propriu în mod corespunzător.
- (5) *Prezentul regulament reglementează administrarea spațiilor verzi publice cu acces nelimitat și terenurilor de sport și de joacă pentru copii prevăzute de anexele Caietului de sarcini al serviciului, obiective de interes public, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și stării de sănătate a populației.*
- (6) Regulamentul are la bază următoarele acte normative care reglementează și stabilesc obligațiile administrației publice locale, referitoare la protecția mediului și la administrarea spațiilor verzi în intravilanul Orașului Drăgănești-Olt:

- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordinul nr. 1466 din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;

## Art. 2. Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **spațiu verde** - zona verde în cadrul orașului sunt acele suprafețe cu vegetație lemnoasă, arborescentă, floricolă sau erbacee de proveniență naturală, seminaturală sau realizată în urma unor investiții;
- b) **parc** - spațiul verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipari destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- c) **scuar** - spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- d) **aliniament plantat** - plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă.
- e) **zone publice** - reprezintă străzile, trotuarele, spațiile delimitate între străzi și trotuare, scuaruri, parcuri, spații verzi izolate din intravilan aflate în domeniul public sau privat al Orașului Drăgănești-Olt;
- f) **zone private** - sunt zonele de salubritate aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii, în condițiile legii;
- g) **zone de incidență** - zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spațiile aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private;
- h) **loc de odihnă** - spațiu amenajat cu alei pietonale și zone cu pavele, pe care sunt amplasate bănci și coșuri de gunoi, precum și o zonă gazonată completată cu arbuști și flori ornamentale;
- i) **teren de sport** - teren amenajat și înzestrat cu construcțiile necesare pentru desfășurarea unor competiții sportive.
- j) **loc de agrement** - spațiu amenajat ce cuprinde o zonă verde, pe care sunt plantați arbori și arbuști, platformă dotată cu mese pentru jocuri recreative (șah, tenis de masă etc.), fântână arteziană, pergole din lemn, alei pietonale, de-a lungul cărora sunt montate bănci și coșuri de gunoi;
- k) **utilizatori** - persoane beneficiare de infrastructura spațiilor verzi, parcurilor, a locurilor de joacă și de odihnă și/sau a terenurilor de sport;
- l) **operator** - agent economic sau persoană fizică autorizată să execute lucrările prevăzute de prezentul regulament;

**Art. 3. (1)** Serviciul public prestat pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Drăgănești-Olt, conform Anexei 2.1. și Anexei 2.2. la prezentul.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au un caracter minimal. Autoritatea administrației publice locale poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din orașul Drăgănești-Olt, pe baza unor studii de specialitate.

## REGULI DE ACCES OBLIGATORII

**Art. 4.** Parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă și terenurile de sport sunt accesibile publicului, numai în intervalul orar afișat la intrare sau permanent, după caz și se utilizează gratuit de către toți utilizatorii sau prin plata unui tarif stabilit prin Hotărâre a Consiliului local, după caz.

### Art. 5. Reguli de utilizare

- (1) Utilizatorii trebuie să aibă o ținută și un comportament decent, în conformitate cu bunele moravuri și ordinea publică.
- (2) În toate spațiile care fac obiectul prezentului Regulament este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor.
- (3) Este interzis accesul pe spațiile verzi, integral sau parțial, cu excepția acelor zone destinate recreerii și semnalizate ca atare.
- (4) În zonele deschise permanent, utilizatorii sunt obligați să se îndepărteze de copaci și să nu se adăpostească sub vegetație în caz de furtună sau vreme rea.
- (5) Parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă și terenurile de sport pot fi închise temporar, atunci când sunt anunțate alerte meteorologice sau ori de câte ori este nevoie, când acest lucru se impune.
- (6) Este interzis accesul în parcelele florare și/sau cu arbuști.
- (7) În general, în parcuri este permis accesul câinilor sau al pisicilor, doar ținuți în zgardă și lesă sau ham, proprietarii (cu excepția celor nevăzători și a persoanelor cu dizabilități, aflate în scaunul cu rotile) având obligația să colecteze și să elimine excrementele animalului.
- (8) Pe spațiile verzi din parcuri și în locurile de joacă este interzis accesul câinilor și pisicilor, cu excepția "câinilor de conducere" aflați în situații de lucru (cu un ham special) care însoțesc utilizatorii nevăzători sau aflați în scaun cu rotile.
- (9) Câinii clasificați ca fiind periculoși sunt supuși măsurilor restrictive în vigoare.
- (10) Pentru siguranța utilizatorilor, plimbarea pe biciclete în parcuri este permisă doar pe alei, cicliștii fiind obligați să acorde prioritate pietonilor, fără a stânjeni circulația acestora.
- (11) Circulația bicicletelor copiilor foarte mici este permisă doar pe alei, în măsura în care nu afectează siguranța persoanelor.
- (12) Pentru siguranța utilizatorilor, folosirea patinelor cu rotile sau a scuterelor nemotorizate în parcuri este permisă numai în locurile semnalizate ca atare. În acest caz, acești utilizatori trebuie să acorde prioritate absolută pietonilor.
- (13) Copiii foarte mici pot utiliza cele două mijloace de locomotie prevăzute la alin (12) pe alei, în măsura în care nu afectează siguranța persoanelor.
- (14) Pentru siguranța utilizatorilor, skateboardingul este permis numai în spațiile semnalizate ca atare.
- (15) În locurile de joacă nu este permis accesul cu biciclete, patine cu rotile, scutere nemotorizate sau skateboarduri, cu excepția celor aparținând copiilor foarte mici, însoțiți de adulți.
- (16) Utilizatorii trebuie să respecte instrucțiunile de folosire a echipamentelor de joacă, respectiv limita de vârstă și cea de greutate inscripționate pe echipament sau pe panoul de avertizare/informare.
- (17) Utilizatorii sunt obligați să folosească echipamentul instalat în parcuri sau locuri de joacă în funcție de destinație și să se asigure că nu se deteriorează.



- (18) În afara locurilor special destinate jocurilor cu mingea, practicarea acestor jocuri este permisă în parcurile mari dacă nu deranjează liniștea publică și nu are un caracter sportiv.
- (19) În alte parcuri sau spații de joacă, jocurile cu mingea sunt interzise, fiind permise doar cele cu baloane ușoare pentru copii, în zone îndepărtate de plantații fragile.
- (20) Practicarea jocurilor de noroc neautorizate este interzisă.
- (21) În incinta terenurilor de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, pot avea loc și alte activități de interes public, cu aprobarea Primăriei orașului Drăgănești-Olt.
- (22) Utilizatorii terenului de sport își asumă riscurile oricăror lovituri sau traumatisme care pot surveni în timpul jocului, ca urmare a utilizării suprafeței de joc.
- (23) Utilizatorii terenului de sport își asumă răspunderea printru lucrurile personale și pentru obiectele de preț lăsate nesupravegheate în incinta și vecinătatea suprafeței de joc.

## SECȚIUNEA I - CAPITOLUL II ADMINISTRAREA SPAȚIILOR VERZI, A PARCURILOR, CONSERVAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ACESTORA

**Art. 6. Obiectivele Regulamentului sunt următoarele:**

- a) adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea zonelor verzi din Orașul Drăgănești-Olt;
- b) condițiile de autorizare a tăierilor de arbori, a amenajării și reamenajării zonelor verzi;
- c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe zonele verzi.

**Art. 7. CATEGORII DE SPAȚII VERZI**

(1) În sensul normelor tehnice în vigoare, sunt considerate spații verzi următoarele tipuri de terenuri, existente în intravilanul orașului:

- a) **spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate**
- b) spații verzi publice cu folosință specializată
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive
- d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică
- f) păduri de agrement

(2) Spațiile verzi publice cu folosință specializată sunt:

- grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;
- cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
- baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

(3) **Nu fac obiectul prezentei reglementări:**

- a. spațiile verzi publice cu folosință specializată
- b. spațiile verzi de pe aliniamentele stradale
- c. vegetația din extravilan inclusă în fondul forestier





d. zonele și fâșiile de protecție a apelor, râurilor și bazinelor de apă

e. ariile naturale protejate

f. spațiile verzi de pe terenurile aflate în proprietatea privată și care nu sunt utilizate în interes public.

#### **Art. 8.**

*(1) Spațiile verzi și parcurile din orașul Drăgănești-Olt care fac obiectul prezentului regulament sunt cele prevăzute de Anexa 1. la Caietul de sarcini al serviciului.*

*(2) Enumerarea nu este limitativă fiind completată conform noțiunilor definite la art. 2.*

*(3) Se consideră spații verzi suprafețele cu iarbă, flori, pomi și gard viu atât din zone amenajate pentru recreere cât și spațiile verzi din jurul blocurilor, aliniamente pe marginea drumurilor de acces a căror întreținere se face atât de administrația locală cât și de locatarii din cartiere.*

*(4) De asemenea, spațiile verzi sunt considerate toate spațiile cuprinse între carosabil, trotuare și proprietățile private, respectiv imobile; sunt acele suprafețe cu vegetație lemnoasă, arborescentă, floricolă sau erbacee de proveniență naturală, seminaturală sau realizată în urma unor investiții a căror întreținere se face conform Regulamentului și Caietul de sarcini - întreținere și reparații străzi. Se exceptează spațiile de acces auto spre proprietate.*

*(4) Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora.*

**Art. 9.** *(1) Protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific este asigurată de către proprietarii și administratorii acestora și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.*

*(2) Instituțiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de proprietarii și administratorii spațiilor verzi în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi.*

**Art. 10.** *(1) Lucrările de întreținere specifice de sezon a spațiilor verzi și a parcurilor se execută de către operatorii de servicii aflați în relații contractuale cu Primăria Orașului Drăgănești-Olt.*

*(2) Operatorii de servicii de întreținere spații verzi și parcuri vor răspunde pentru pagubele rezultate din întreținerea necorespunzătoare a materialului plantat.*

*(3) Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor din orașul Drăgănești-Olt se realizează în condițiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prin gestiune, conform legii, respectând prevederile Legii nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților și Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea OG 71/2002.*

**Art. 11.** Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor din orașul Drăgănești-Olt se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

**Art. 12.** Activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor din orașul Drăgănești-Olt se organizează

și se desfășoară pe baza prezentului Regulament și a Caietului de Sarcini aprobate prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

**Art. 13.** Raporturile juridice dintre autoritatea administrației publice locale și operatorul serviciului sunt reglementate prin Contractul de delegare a gestiunii.

**Art. 14.** Prin hotărârea autorității administrației publice locale privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi și a parcurilor din orașul Drăgănești-Olt, se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

**Art. 15.** Operatorul serviciului va asigura amenajarea și întreținerea zonelor verzi și a parcurilor astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului;
- b) funcția de ameliorare a compoziției chimice a solului și a aerului;
- c) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- d) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

**Art. 16.** Activitățile serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi și a a parcurilor

*Principalele activități ale operatorului necesare prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor din orașul Drăgănești-Olt sunt:*

- lucrări de pregătire a terenului (curățire, umpluturi, nivelări);
- săpături:
  - în teren deschis pentru plantat flori;
  - în jurul vegetației (arbori, arbuști, garduri vii);
  - în gropi pentru plantat arbori, arbuști și trandafiri;
  - în șanțuri pentru plantat garduri vii.
- plantări :
  - flori de primăvară, vară și toamnă în borduri, rabate, platbande, mozaicuri, jardiniere;
  - arbori, arbuști, trandafiri și garduri vii, gazonări;
- lucrări de întreținere a vegetației:
  - udat (flori, gazon, arbori, arbuști, trandafiri);
  - plivit (flori, gazon, garduri vii, trandafiri);
  - prășit (flori, trandafiri);
  - cosit (gazon, vegetație ierboasă);
  - lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor;
  - tăieri de corecție (arbuști, trandafiri);
  - tăieri și toaletări arbori
  - tuns garduri vii.
- lucrări de protejare a vegetației pe timpul iernii:
  - îngropat, dezgropat trandafiri;



- montare de tutori la arbori tineri;
- legarea coroanelor arborilor și arbuștilor cu frunze persistente (Tuia, Buxus, Brad);
- lucrări de inventariere, întocmire planuri plantări.



**Art. 17.**

(1) Protecția vegetației spațiilor verzi împotriva dăunătorilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.

(2) Menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației din spațiile verzi se efectuează de către proprietarii și administratorii acestora, prin realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii și de combatere a bolilor și dăunătorilor plantelor și prin măsuri de carantină, sub directa îndrumare și controlul de specialitate al unităților fitosanitare pentru protecția plantelor.

(3) Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

**Art. 18. (1) Autorizarea construcțiilor amplasate în zona spațiilor verzi se va face doar după prezentarea avizului emis de către compartimentul de specialitate al Primăriei Orașului Drăgănești-Olt prin care se vor menționa obligațiile cu privire la protejarea plantațiilor și vegetației existente.**

(2) Construcțiile neautorizate pe spațiile verzi se demolează și terenul se aduce la starea inițială, cheltuielile totale pentru efectuarea acestor lucrări fiind suportate de proprietarul construcției.

**Art. 19.** Construcția și amplasarea unor obiective socio - culturale pe spațiile verzi se poate realiza numai în condițiile legii, suprafața cumulată a acestor construcții neavând voie să depășească 10% din suprafața zonei verzi respective.

**Art. 20. Folosirea temporară a spațiilor verzi**

(1) Folosirea temporară a unor terenuri din categoria spațiilor verzi pentru intervenții cu caracter urgent privind remedierea unor deranjamente sau avarii la rețelele tehnico-edilitare se aprobă de către Primăria Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Durata intervențiilor cu caracter urgent nu trebuie să depășească 48 de ore cu obligativitatea aducerii zonei verzi la starea inițială în termen de 3 zile de la încheierea procesului-verbal de recepție a lucrărilor.

(3) Exercițarea oricăror activități comerciale, în spațiile ce fac obiectul prezentului regulament, este supusă autorizării de către Primăriei Orașului Drăgănești-Olt, lucru valabil pentru orice ofertă de servicii gratuite sau cu plată (distribuirea de pliante, propaganda, indiferent de formă).

(3) Închirierea de suprafețe pentru amplasarea temporară de chioșcuri și tonete pe suprafața spațiilor verzi se va face pe bază de cerere ce va fi aprobată sau respinsă de Compartimentul Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt și va fi taxată conform reglementărilor în vigoare la data cererii.

(4) Organizarea de picnicuri este permisă doar în zonele special semnalizate, utilizatorii având obligația colectării deșeurilor și plasării acestora în coșurile de gunoi prevăzute în acest scop.

**Art. 21. Norme specifice privind protecția fondului plantat existent. Condiții de autorizare a tăierilor și toaletărilor de arbori.**

**Art. 21.1.** Toaletările de arbori sunt operațiuni de întreținere ce au drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterilor anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate. Toaletările de arbori pot fi grupate în următoarele categorii:

- a) *toaletări pentru regenerarea arborilor*, sunt intervenții severe în lemn multianual, aplicându-se mai ales arborilor îmbătrâniți, pentru a li se conferi o creștere controlată;
- b) *toaletări de corecție* – care urmăresc suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, eliminarea drajonilor, lăstarilor lacomi și a ramurilor rupte;



- c) *toaletări pentru înălțarea coroanei* – presupun tăierea ramurilor verzi sau uscate inserate pe trunchi, din ramurile de mai jos ale copacului cu scopul de a se vedea mai clar clădirile și semnele de circulație.

**Art. 21.2.**

(1) Epoci de toaletare (perioade optime de toaletare):

- a) *toaletări de iarnă (repaus vegetativ)* – se execută în perioada 15 noiembrie – 30 martie;  
b) *toaletări de vară.*

(2) În primul caz, toaletările se execută începând cu luna noiembrie, până la sfârșitul lunii martie – cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute ( sub  $-10^{\circ}$  C), pentru a se evita dezbinarea și ruperea crengilor.

(3) În al doilea caz, toaletările se fac în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate.

(4) Este interzisă executarea toaletărilor în perioada de vegetație sau oricare alt tip de intervenție asupra arborilor în afara celor menționate anterior.

**Art. 21.3.** (1) Tăierile și Toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public al orașului Drăgănești-Olt se aprobă de către autoritatea administrației publice locale, numai în situațiile:

- pentru tăiere - arborii sunt uscați în totalitate sau în proporție de peste 80%;
- pentru tăiere - arborii prezintă semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi și ramuri, constituind un potențial pericol pentru siguranța persoanelor și clădirilor;
- pentru tăiere - sunt situați pe amplasamentul noilor construcții pentru care s-au obținut autorizație de construire;
- în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea pericolului;
- coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, aspect semnalat de societățile comerciale care le exploatează, împiedica vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte;
- acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament;
- sunt plantați la o distanță mai mică de 3 metri de zidurile clădirilor și creează în mod evident prejudicii clădirii și locatarilor;

(2) *Toaletarea, tăierea de orice fel sau scoaterea din rădăcini a oricărui fel de arbore, arbust, pom fructifer de pe domeniul public sau privat al orașului Drăgănești-Olt, nu este permisă decât în baza avizului scris și prealabil emis de Primăria Orașului Drăgănești-Olt.*

(3) *Avizul emis poate fi favorabil sau nefavorabil motivat și se întocmește de Compartimentul Urbanism și Amenajarea teritoriului al Primăriei și se avizează de Primar, conform modelului prezentat în Anexa 2.3. la prezentul.*

(4) Transplantarea arborilor și arbuștilor se face numai cu acordul administrației publice locale și al autorităților teritoriale pentru protecția mediului.

**Art. 21.4.** (1) *Avizul pentru toaletarea arborilor și/sau arbuștilor se acordă de către compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt, la solicitarea oricărei persoane interesate.*

(2) *Personalul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt va constata, prin deplasarea în teren, dacă cererea de toaletare este motivată și sunt îndeplinite condițiile de toaletare stabilite de prezentul regulament.*



(3) Cererile depuse de către persoanele care administrează spații verzi sau de către alte persoane private se soluționează de către reprezentanții compartimentului de specialitate prin emiterea avizului prin care se vor indica și categoriile de lucrări care pot fi executate.

(4) De asemenea în aviz se va menționa dacă lucrările pot fi executate de către solicitanți sau necesită intervenția operatorilor specializați.

**Art. 21.5.** (1) Lucrările de doborâre și tăierile de corecție a nucilor și a castanilor comestibili amplasați pe domeniul public vor fi executate de către autoritatea administrației publice locale/operator în baza autorizației de tăiere și a avizului dat de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Județeană.

(2) Lucrările de doborât arbori și tăieri de corecție a nucilor și a castanilor comestibili pe domeniul privat al persoanelor fizice și juridice se vor executa pe cheltuiala proprie a solicitanților, după obținerea autorizațiilor legale.

**Art. 21.6.** În cazul tăierilor rase sau a scoaterii din rădăcină este obligatorie replantarea de arbori într-o măsură în care să compenseze masa foliară distrusă cu ocazia lucrărilor (minimum doi arbori cu o masă foliară similară pentru un arbore tăiat).

**Art. 21.7.** Tăierea arborilor de nuc sau castan comestibil din afara fondului forestier se face numai cu avizul Instituției/Direcției pentru Agricultură, pentru următoarele situații:

- a. pomii sunt îmbătrâniți și prezintă ramuri uscate în proporție de 60% din coroană;
- b. pomii sunt amplasați într-un perimetru unde urmează să se construiască obiective de interes național sau de interes al comunității locale;
- c. pomii sunt amplasați pe aliniamentele drumurilor naționale și se pune în pericol siguranța circulației rutiere.

**Art. 22.** (1) Toaletarea arborilor și arbuștilor neautorizată constituie contravenție. Sancțiunea se va aplica conform prevederilor Regulamentului de Gospodărire a Localității în vigoare la data aplicării sancțiunii.

(2) Este interzisă depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate în urma toaletării de arbori din Orașul Drăgănești-Olt.



**Art. 23. Periodicitatea lucrărilor de întreținere**

(1) Lucrările de pregătire a terenului (curățire, umpluturi, nivelări) și lucrările de săpături vor fi executate ori de câte ori este nevoie, la cererea autorității publice locale.

(2) Lucrările de întreținere a vegetației se vor executa astfel:

- a. udarea materialului dendrofloricol plantat: 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie-mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie-august, ținând cont de condițiile meteo pentru fiecare lună în parte.
- b. lucrările de plivit și prășit: la nevoie în mai, iulie-septembrie.
- c. lucrări de cosit în perioada aprilie-octombrie, cel puțin o trecere/lună, în funcție de condițiile climatice și gradul de dezvoltare a vegetației;
- d. lucrări combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa cu caracter preventiv, primăvara și toamna prin stropiri cu insecticide, acaricide și fungicide.
- e. fertilizarea (aplicarea de îngrășământ organic sau chimic) se va realiza de maxim 4 ori pe an.
- f. lucrări de tăiere de corecție la arbuști și trandafiri: primăvara sau toamna.
- g. lucrări de tuns gard viu, executate în perioada mai-septembrie, o tundere pe lună.
- h. lucrări de plantat arbori și arbuști ornamentali din specii valoroase respectând cerințe fitotehnice și silotehnice: primăvara (15 martie-15 aprilie) și toamna (15 octombrie-15 noiembrie), la cerere.
- i. Plantările de material dendro-floricol se vor executa, în funcție de specii, având în vedere condițiile climatice din orașul Drăgănești-Olt.

- (3) Lucrările de protejare a vegetației pe timpul iernii se vor executa astfel:
- îngropatul trandafirilor: toamna;
  - dezgropatul trandafirilor: primavara după ce trece pericolul de îngheț târziu;
  - montare de tutori la arbori tineri: la cerere;
  - legarea coroanelor arborilor și arbuștilor cu frunze persistente (Tuia, Buxus, Brad): la cerere;

### CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

#### Art. 24. Drepturile utilizatorilor

- Accesul deplin și liber pentru odihnă în spațiile verzi proprietate publică, cu condiția de a nu aduce nici un fel de prejudicii și de a le păstra în stare corespunzătoare;
- Dreptul de a contribui la amenajarea teritoriilor din cvartalele de locuit, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști.
- Accesul la informațiile actualizate privind registrul local al spațiilor verzi, la date privind componentele biotice ale spațiilor verzi de pe o anumită locație, la procedurile și documentele necesare pentru tăierea, toaletarea sau plantarea arborilor.

#### Art. 25. Obligațiile utilizatorilor

- (1) Persoanelor fizice, asociațiile de proprietari și persoanele juridice au următoarele obligații:
- să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;
  - să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
  - să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
  - să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente, ambalaje, boxpaleti, containere etc, zonele inventariate ca spații verzi;
  - să nu ocupe cu construcții permanente spațiile verzi;
  - să întrețină perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi – arborii, arbuștii, gardurile vii, gazonul și plantele florale din perimetrul imobilelor în care locuiesc sau în care funcționează până la limita carosabilului, iar în cvartalele de locuit pe suprafața specificată în procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și în planul de situație anexat;
  - să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului, cu cele ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului și cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;
  - să nu diminueze suprafețele inventariate ca zone verzi;
  - să respecte programul de funcționare și utilizare a parcului;
  - să nu aprindă focul în parc sau să folosească surse deschise pentru iluminat - torțe;
  - să nu vandalizeze mobilierul și instalațiile din parc prin rupere, zgâriere, vopsire, murdărire cu orice substanțe sau distrugere;
  - să nu circule prin parc cu motoscutere sau ATV – uri;
  - să nu utilizeze aparate audio la intensitate mare care să deranjeze liniștea celor care se afla în incinta parcului.
- (2) Asociațiile de proprietari, prin președinții și administratorii acestora, vor prelua, potrivit prevederilor legale, responsabilitatea în privința obligațiilor ce le revin cetățenilor Orașului Drăgănești-Olt proprietari de apartamente, membrii ai unei Asociații de proprietari, pentru protecția și conservarea zonelor verzi și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților publice locale.



(3) Persoanele juridice și persoanele fizice care funcționează sau domiciliază într-un imobil au aceleași obligații în ceea ce privește întreținerea spațiilor verzi, în concordanță cu suprafața deținută în imobilul respectiv.

#### **Art. 26. Drepturile autorității publice locale**

Autoritatea administrației publice locale are următoarele drepturi:

- a. să stabilească, să ajusteze și să modifice prețurile, tarifele și taxele propuse de operator;
- b. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor de către operator;
- c. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului;
- d. în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului.



#### **Art. 27. Obligațiile autorității publice locale**

(1) Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a. să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului;
- b. să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini al serviciului;
- c. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d. să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul administrației publice locale, prin constituirea registrelor locale ale spațiilor verzi, pe care le actualizează ori de câte ori intervin modificări, în conformitate cu prevederile art. 16, art. 17 și art. 18 din Legea nr. 24/2007, republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților – REPUBLICARE.

#### **Art. 28. Drepturile operatorului**

(1) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Drăgănești-Olt are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorității administrației publice locale prețurile și tarifele precum și modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

(2) Operatorul poate participa, pe baza de comandă și la diverse lucrări de întreținere a spațiilor verzi din alte zone în afara razei de activitate.

(3) Operatorul poate participa, când este solicitat, și la alte lucrări peisagistice în care autoritatea administrației publice locale este angrenată.

#### **Art. 29. Obligațiile operatorului**

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și parcurilor din Orașul Drăgănești-Olt, are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și parcurilor din Orașul Drăgănești-Olt în conformitate cu clauzele prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini al serviciului;
- b) să pună la dispoziția tuturor beneficiarilor și utilizatorilor, în interesul public al acestora, zonele verzi și parcuri întreținute în conformitate cu sarcinile ce îi revin în calitate de operator;

- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul regulament în anexa 2.1., comenzile de lucrări și prevederile bugetare aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- g) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;
- h) să asigure intruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă.

### **Art. 30. Finanțarea serviciului**

(1) Finanțarea serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Orașul Drăgănești-Olt, nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Finanțarea serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Operatorului.

(3) Veniturile Operatorului se constituie:

- ⇒ sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii;
- ⇒ alte surse constituite conform legii.



## **SECȚIUNEA II - CAPITOLUL IV**

### **ADMINISTRAREA TERENURILOR DE SPORT, A LOCURILOR DE AGREMENT ȘI A TERENURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, CONSERVAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ACESTORA**

**Art. 31.** Joaca este esențială în dezvoltarea sănătoasă a copilului. La locul de joacă copiii se pot distra, antrena, socializa, învăța să se descurce în diverse situații și conjuncturi sociale, motrice, decizionale, contribuind la dezvoltarea psihică, fizică și socială a acestora.

**Art. 32.** Prezentul Regulament stabilește atât obligațiile operatorului, proprietarului – Orașul Drăgănești-Olt – cât și ale utilizatorilor locurilor de joacă și terenurilor de sport, precum și ale însoțitorilor acestora, după caz, amplasate pe domeniul public al Orașului Drăgănești-Olt în zona blocurilor de locuințe colective, în parcuri, în curtea grădinițelor sau în curtea școlilor sau alte locații, după caz.

**Art. 33.** Scopul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea tuturor spațiilor și echipamentelor din parcurile, locurile de joacă, de odihnă și de agrement, precum și de a asigura exploatarea și folosirea în condiții de siguranță și de durată, a locurilor de joacă pentru copii și a terenurilor de sport, amenajate în Orașul Drăgănești-Olt.

**Art. 34.** Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea *terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii* sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

**Art. 35.** Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a *terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii*, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

**Art. 36.** (1) Având în vedere Hotărîrea de Guvern nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, standardele europene SR EN 1176/2002 „Echipamente pentru spații de joacă” care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii se impune prezentul regulament.

(2) Echipamentele pentru spațiile de joacă concepute sau destinate pentru a fi utilizate în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane, și destinate folosirii pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent, nu necesită autorizație de funcționare de la ISCIR.

**Art. 37.** Termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *echipament pentru spații de joacă* - echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;
- *teren (spațiu) de joacă* - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;
- *deținătorul spațiului de joacă* - persoană juridică care are în administrare un spațiu de joacă.
- *teren de sport* – teren amenajat și înzestrat cu construcțiile necesare pentru desfășurarea unor competiții sportive.

**Art. 38. Obligațiile utilizatorilor - persoane fizice:**

(1) Utilizatorii locurilor de joacă au următoarele obligații:

- a. să respecte programul de funcționare afișat la intrarea în spațiul de joacă;
- b. să respecte limita de vârstă inscripționată pe echipament sau panoul de informare;
- c. accesul și utilizarea echipamentelor de către copiii cu vârsta sub 7 ani se va face doar cu însoțitor adult, în caz contrar vinovați de eventualele accidente sunt părinții sau tutorii legali;
- d. să nu folosească instalații defecte;



- e. să păstreze curătenia în spațiile de joacă;
- f. să nu intre în spațiul de joacă cu câini, biciclete, mopede, autovehicule, vehicule cu tracțiune animală;
- g. să nu consume băuturi alcoolice în spațiul de joacă;
- h. să nu staționeze în grupuri, pentru alt motiv decât cel de agrement;
- i. să nu distrugă echipamentele și împrejmuirea spațiului de joacă pentru copii;
- j. să nu scuture și spele covoare, usuce rufe pe împrejmuire și echipamentele din spațiul de joacă;
- k. să nu mute mobilierul urban: bănci, coșuri;
- l. să anunțe autoritatea publică locală de orice defecțiune apărută la echipamente;
- m. să anunțe la numărul de urgență 112 cu privire la orice accident produs.



(2) Utilizatorii terenurilor de sport, indiferent de statutul lor, au următoarele obligații:

- să respecte normele de conduită etică și prevederile prezentului regulament;
- să respecte întocmai orarul de funcționare;
- să folosească terenul de sport și dotările acestuia în conformitate cu destinația lor;
- să folosească încălțăminte adecvată activităților sportive ținând cont de suprafața de joc a terenului.

(3) Utilizatorii vor putea fi obligați să părăsească imediat terenul de sport în oricare dintre următoarele situații:

- nerespectarea prezentului regulament;
- folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, de gesturi indecente, violente;
- tulburarea liniștii publice prin producerea de zgomote cu orice aparate sau prin strigăte și larmă de intensitate mare, în special în orele de liniște prevăzute de lege;
- săvârșirea oricăror contravenții sau infracțiuni ori fapte incompatibile cu o conduită sportivă sau de orice altă natură.

#### Art. 39. Obligațiile operatorului:

- a. să presteze serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a locurilor de joacă și terenurilor de sport prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, din Orașul Drăgănești-Olt în conformitate cu clauzele prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini al serviciului;
  - b. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul regulament în Anexa 2.2. și prevederile bugetare aprobate de autoritatea administrației publice locale;
  - c. să efectueze lucrările de reparații și întreținere conform comenzii transmise de către Autoritatea publică locală;
  - d. să remedieze defecțiunile apărute în cel mai scurt timp posibil;
  - e. să nominalizeze doi muncitori care vor verifica săptămânal vizual spațiul de joacă, și care lunar vor remedia ungerea rulmenților, strângerea șuruburilor, nivelarea pietrișului, eventuale defecțiuni. La sfârșitul fiecărei luni vor prezenta un raport cu remediile efectuate;
  - f. să efectueze lucrările de reparații în conformitate cu:
- ⇒ SR EN 1176-7:2008 Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 7: Ghid de instalare, de control, de întreținere și de utilizare;

⇒ prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

g. să întocmească și să țină la zi registrul de evidență cu inspecția, lucrările de întreținere și de reparare;

h. să asigure măsurile corespunzătoare astfel ca personalul să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile prevăzute;

#### **Art. 40. Obligațiile autorității publice locale**

a) pune în aplicare prezentul Regulament;

b) asigură siguranța și funcționarea corectă a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii;

c) verifică în permanență în teren spațiile de joacă, primește sesizări ale cetățenilor, planifică lucrările de reparații și întreținere, propune amenajarea de noi spații de joacă, întocmește documentațiile necesare investițiilor noi;

d) obține documentația tehnică, analiza de risc în exploatare și studiul de capacitate portantă pentru fiecare echipament și pentru fiecare spațiu de joacă, după caz;

e) verifică executarea lucrărilor de întreținere curentă a fiecărui echipament.;

**Art. 41. Închirierea de suprafețe pentru amplasarea de chioșcuri și tonete pe suprafața terenurilor de joacă este interzisă.**

#### **Art. 42. Finanțarea serviciului**

(1) Finanțarea serviciului public privind administrarea terenurilor de sport și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Finanțarea serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Operatorului.

(3) Veniturile Operatorului se constituie:

⇒ prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate;

⇒ sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii;

⇒ alte surse constituite conform legii.

### **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 43. În zonele care fac obiectul prezentului Regulament sunt interzise:**

a. utilizarea aparaturii audio, dacă prin aceasta se deranjează liniștea publică.

b. introducerea substanțelor periculoase, toxice, inflamabile sau a combustibilului, precum și a substanțelor explozive sau radioactive în toate zonele care fac obiectul prezentului regulament;

c. incendierea elementelor constitutive ale echipamentelor din spațiile de joacă, a coșurilor pentru gunoaie, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetru;

d. vandalizarea spațiilor care fac obiectul prezentului regulament prin zgâriere, scriere, vopsire, murdărire cu orice substanță, demontare, mutare, rupere, distrugere a echipamentelor de joacă, a





- panourilor informative, a gardului împrejmuitor, a mobilierului urban (bănci, mese de șah, pubele, lampadare etc) și a materialului dendro – floricol;
- e. acoperirea afișajelor existente în incinta locurilor de joacă cu diferite tipuri de anunțuri publicitare, programe de evenimente, afișe electorale, graffiti, vopsire etc.;
  - f. aventurarea pe suprafața înghețată a apei;
  - g. fumatul în locurile de joacă;
  - h. consumul de alcool sau de substanțe interzise;
  - i. utilizarea mobilierului de joacă de către adulți;
  - j. utilizarea mobilierului de joacă de către copii nesupravegheați;
  - k. satisfacerea necesităților fiziologice pe împrejmuire, terenul din incintă pe elementele de mobilier urban sau pe echipamentele de joacă și de agrement;
  - l. utilizarea în incintă a altor jocuri decât cele care intră în dotarea standard;
  - m. tulburarea liniștii publice în incinta spațiilor de joacă;
  - n. staționarea în zona de siguranță a echipamentelor de joacă;
  - o. nerespectarea recomandărilor limitelor de vârstă, de greutate sau a numărului de persoane înscrisoanelor pe fiecare mobilier de joacă;
  - p. folosirea echipamentelor defecte;
  - q. supraaglomerarea echipamentelor de joacă, fapt ce ar putea cauza accidente;
  - r. decojirea trunchiurilor arborilor, tăierea de ramuri din arbori și arbuști, prinderea/agățarea de corpuri străine pe trunchiul/ramurilor arborilor, precum și fixarea de reclame;
  - s. ruperea florilor din perimetrul spațiilor verzi;
  - t. distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, bordurilor, stâlpilor de iluminat, a sistemelor de irigații și a instalațiilor tehnice din spațiile verzi;
  - u. recoltarea de fructe, muguri, etc.;
  - v. colectarea plantelor medicinale, a fructelor și a ierburilor;
  - w. aruncarea de ambalaje, hârtii, sticle, țigări, semințe, precum și de orice alte deșeuri;
  - x. urcarea pe bănci, fântâni, monumente și garduri;
  - y. intrarea pe suprafețele de tartan cu încălțăminte neadecvată (de ex: tocuri ascuțite sau crampoane) care ar putea afecta aceste suprafețe;
  - z. scăldatul în lacuri sau fântâni arteziene;
  - aa. pășunatul în zonele ce fac obiectul prezentului regulament;
  - bb. hrănirea animalelor fără stăpân și a păsărilor, cum ar fi câinii, pisicile sau porumbeii.
  - cc. accesul tuturor vehiculelor sau autovehiculelor, cu excepția celor autorizate (vehicule de serviciu, pentru prestarea de servicii de amenajare și întreținere, pentru lucrări de interes public, de intervenții la rețelele edilitare, pentru aprovizionare), precum și al celor aflate în misiune.
  - dd. activitățile și jocurile care pot afecta liniștea sau siguranța pietonilor, deteriorarea plantațiilor și a mobilierului, poluarea punctelor de apă sau a fântânilor.
  - ee. intrarea pe suprafețele de tartan cu încălțăminte neadecvată (de ex: tocuri ascuțite sau crampoane) care ar putea afecta aceste suprafețe;
  - cc. Pe terenul de sport se interzice:
    1. accesul cu animale de companie, biciclete, role, skateboarduri, scutere sau cu obiecte care pot duce la degradarea sau murdărirea terenului sintetic sau a gazonului, după caz;
    2. accesul pe terenul de sport cu semințe;
    3. folosirea gumei de mestecat în timpul activităților sportive sau aruncarea acesteia pe suprafața de joc ori în incinta terenului.



**Art. 44. RECOMANDĂRI PENTRU UTILIZATORII (beneficiarii) de locuri de joacă și terenuri de sport:**

- a) accesul în incinta spațiului de joacă și utilizarea echipamentelor de joacă de către copiii cu vârsta de până la 7 ani se va face doar însoțiți de persoane cu vârsta peste 14 ani;

- b) pentru a evita accidentările de orice fel și deteriorarea echipamentelor de joacă și de agrement nu se recomandă utilizarea îmbrăcăminții prea largi, prea lungi, care pot atârna și se pot bloca în diverse obiecte de acolo, fără accesorii metalice proeminente. În plus copiii nu ar trebui să poarte nimic în jurul gâtului (din cauza riscului de ștrangulare);
- c) în ceea ce privește încălțăminte este necesar ca un copil ce merge la locul de joacă să aibă încălțări comode, care să-i susțină cum trebuie piciorul și care să-l protejeze totodată la venirea în contact cu tot felul de asperități sau cu tot felul de obiecte care l-ar putea răni (cum ar fi eventuale așchii, cioburi, etc.). Astfel, sandalele sau șlapii ar trebui neapărat ocolite. De preferat ar fi alegerea unor încălțări cu șireturi solide, care nu se pot desface ușor, sau cele care să se fixeze și cu șiret și cu arici;
- d) se recomandă utilizarea în condiții de siguranță a echipamentelor de joacă și de agrement astfel încât să se evite alunecarea sau căderea de pe acestea;
- e) se recomandă alegerea echipamentului de joacă potrivit cu vârsta copilului. Acesta nu ar trebui lasat să se joace cu echipamentul dacă este prea înalt, prea scund sau dacă are o greutate mai mare prin raportare la designul acestora. Însotitorul trebuie să direcționeze copilul spre echipamentul de joacă care i se potrivește;
- f) nu se recomandă utilizarea echipamentelor de joacă și de agrement atunci când suprafața acestora este umedă sau acoperită cu gheață;

**Art. 45.** Nerespectarea prevederilor acestui Regulament va atrage sancțiuni pentru persoanele în culpă conform Regulamentului de Gospodărire a Localității Drăgănești-Olt în vigoare la data aplicării sancțiunii.

**Art. 46.** Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a hotărârii de însușire.

**Art. 47.** (1) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului;

(2) Prezentul Regulament se poate modifica ori de câte ori se consideră necesar și modificarea se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local al Orașului Drăgănești-Olt.



**ANEXA 2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE ZONE VERZI ȘI PARCURI**

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor planificate de întreținere a spațiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri (% realizări din totalul planificat/ an)	100%
2.	Gradul de realizare a programului de toaletare arbori (% procent realizări din total/ an)	100%
3.	Gradul de realizare a programului de înlocuire arbori din parcuri (% procent realizări din total/ an)	100%
4.	Timp de intervenție pentru degajarea căilor de circulație în cazul blocării acestora cu arbori căzuți sau crengi	24 ore
5.	Timp de intervenție pentru solicitări de reamenajare a spațiilor verzi, justificate	48 ore
6.	Promtitudinea cu care răspunde prestatorul în situații de urgență	100%
7.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%
8.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 7 care s-au dovedit justificate.	Max 50%
9.	Procentul de reclamații de la pct. 8 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	80%
10.	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
11.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0 %
12.	Numărul de încălcări ale obligației prestatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0 %



**ANEXA 2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII ȘI ÎNTREȚINERE TERENURI DE SPORT**

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare sau întreținere a terenurilor de sport și locurilor de joacă (% realizări din totalul solicitat/ an)	100%
2.	Timp de intervenție pentru repararea echipamentelor care afectează siguranța și funcționarea corectă a acestora și care prezintă risc de accidente pentru utilizatori	48 ore
3.	Întârzieri în efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător (zile de întârziere/an)	2 zile
4.	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0%
5.	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
6.	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei



ANEXA. 2. 3. AVIZUL PENTRU TĂIEREA/TOALETAREA ARBORILOR ȘI/SAU ARBUȘTILOR

PRIMĂRIA ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

AVIZ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
FAVORABIL/NEFAVORABIL

Operatorul economic/persoana fizică

.....  
cu sediul/domiciliul în comuna/orașul .....,  
județul ....., solicită tăierea/toaletarea a .....,  
bucăți pomi din locurile următoare:

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind  
administrarea zonelor verzi și a parcurilor din orașul  
Drăgănești-Olt*

Se autorizează operatorul economic/persoana fizică

.....  
cu sediul/domiciliul în comuna/orașul .....,  
județul ....., pentru tăierea/toaletarea a .....,  
bucăți pomi din locurile următoare:

Obs.



# ANEXA 3. CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, ÎNTREȚINEREA, ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIETELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT



## CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.** Presentul regulament este întocmit în baza:
- Hotărârii Guvernului nr. 348/18.03.2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zone publice cu modificările și completările ulterioare
  - O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu completările și modificările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 actualizată privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
  - Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu completările și modificările ulterioare;
  - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
  - Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
  - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

și cuprinde norme obligatorii ce trebuie respectate de către Administratorul și utilizatorii piețelor pe toată durata desfășurării actelor de comerț.

**Art. 2.** Regulamentul stabilește modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea, întreținerea și utilizarea spațiilor și locurilor de comercializare a produselor agroalimentare, precum și obligațiile/responsabilitățile ce revin utilizatorului (persoane fizice, persoane juridice, producători individuali) care desfășoară activități comerciale în incinta pieței și târgului din orașul Drăgănești-Olt. Regulamentul are ca scop organizarea comerțului în piața agroalimentară și târgul săptămânal Drăgănești-Olt, condiții de protecție optimă a consumatorilor, de concurență loială către cei care desfășoară activitate în această locație, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor.

**Art. 3.** Presentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

**Art. 4.** Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiei în domeniu, pe plan local.

**Art. 5.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- Administratorul pieței** – administrația publică locală sau operatorul serviciului, în funcție de modul de gestiune al serviciului, care, pe baza de competență asigură nemijlocit administrarea, întreținerea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- comerciant** – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

d) **utilizator** – orice persoană care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii; poate fi utilizator orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor, asociațiile familiale, precum și persoanele fizice autorizate, inclusiv meșteșugarii, producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;

e) **atestat de producător** - documentul eliberat de către primar producătorului agricol care certifică calitatea de producător agricol;

f) **carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol** - documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii până la gradul II care locuiesc și se gospodăresc împreună, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul al produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie;

g) **masă de comercializare/tarabă** - loc de vânzare unde producătorii agricoli își comercializează produsele din sectorul agricol în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, în teritorii delimitate special amenajate și dotate corespunzător, precum piețe agroalimentare/târguri/piețe ambulante/piețe volante/piețe mixte, de către producătorii agricoli persoane fizice sau persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

h) **eticheta produsului** - material scris, imprimat, înscris la vedere, în mod vizibil, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs care corespunde exigențelor din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților lor financiare, care trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele și prenumele/denumirea producătorului;
- seria și numărul atestatului de producător;
- denumirea produsului;
- localitatea de origine;
- prețul de vânzare;

i) **piață** - structură de vânzare cu locație permanentă sau temporară în spații delimitate special amenajate și dotate corespunzător; acestea pot fi piețe agroalimentare/piețe ambulante/târguri/piețe volante/piețe mixte și altele asemenea, organizate potrivit prevederilor legale privitoare la exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

j) **comerț de gros/cu ridicata** – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau consumatori profesioniști sau colectivi;

k) **comerț cu amănuntul/de detail** – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

l) **serviciu de alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

m) **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

n) **structură de vânzare** – spațiu de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

o) **suprafață de vânzare** – suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității; nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

p) **comerț în zone publice** – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

q) **autorizație de funcționare** – act tehnic și juridic emis de autoritatea administrației publice locale, prin care se acordă unei persoane juridice, unei asociații familiale sau unei persoane fizice autorizate permisiunea de a desfășura activitate comercială într-o anumită locație;

r) **operatorul serviciului** – persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu public de administrare a



- domeniului public și privat din Orașul Drăgănești-Olt cu privire la administrarea, întreținerea și exploatarea pieței agroalimentare și/sau târgului săptămânal din orașul Drăgănești-Olt;
- s) **sistem de utilitate publică** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
  - t) **infrastructură tehnico-edilitară** – ansamblul sistemelor de utilitate publică destinat furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
  - u) **domeniul public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public, declarate ca atare prin hotărârea a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz sau de interes public național;
  - v) **domeniul privat** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la domeniul public, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
  - w) **stabilirea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică;
  - x) **modificarea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
  - y) **piețe agroalimentare** – ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare - legume, fructe, lapte și produse locale, carne și produse din carne, ouă, miere și produse apicole, produse conservate, pește, flori, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințe, cereale, păsări și animale mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă, care se amplasează de obicei în zone populate, funcționând după un program zilnic, cu asigurarea spațiilor necesare pentru producători în condiții optime;
  - z) **târguri** – ansambluri sau locuri special amenajate și organizate, destinate comercializării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale - legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artisanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții;
  - aa) **piața de gros** – structură de vânzare cu produse agricole care se comercializează en-gros;
  - bb) **oboare** – spații destinate vânzării de animale, organizate la periferiile orașului sau în mediul rural.
  - cc) **bâlciuri** - structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;
  - dd) **piețe volante** - structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

**Art. 6. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 3.1. la prezentul și aprobați de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.**

**Art. 7. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toate piețele, bazarurile, târgurile și oboarele de pe raza orașului Drăgănești-Olt, indiferent de forma de proprietate - cu patrimoniul integral public, cu patrimoniul privat și public, cu patrimoniul integral privat și se completează cu REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A PIETEI ȘI TÂRGULUI DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT aprobat prin hotărâre a Consiliului local al orașului.**



**Art. 8.** Activitatea comercială prestată de utilizatorii piețelor (producători și comercianți) se poate desfășura numai având la baza documentele legale care să ateste calitatea de producător agricol persoană fizică (buletin/carte identitate, atestat de producător și carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol) sau calitatea de comerciant (documente de funcționare și constituire a societății comerciale, a întreprinderii familiale, întreprinderii individuale sau a persoanei fizice autorizate, documente de proveniență pentru produsele comercializate).

## **CAP. II. PRINCIPIILE ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR ȘI TÂRGURILOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**Art. 9.** Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt este parte componentă a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și are ca obiectiv principal furnizarea către populația orașului Drăgănești-Olt a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservarea, modernizarea și dezvoltarea tuturor componentelor din cadrul piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt.

**Art. 10.** Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt are următoarele particularități, după cum urmează:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- f) este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale a orașului;
- g) este organizat pe principii economice și de eficiență;
- h) poate fi furnizat de unul sau mai mulți operatori de serviciu specializați;
- i) vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor și consumatorilor, protejarea intereselor acestora.

**Art. 11.** Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) respectarea autonomiei locale;
- b) protecția sănătății publice;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor;
- e) dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- f) conservarea și protecția mediului natural și construit;
- g) calitatea și continuitatea serviciilor;
- h) transparență;
- i) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- j) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- k) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor;
- l) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- m) întreținerea, modernizarea și dezvoltarea patrimoniului public;
- n) respectarea principiilor de piață;
- o) asigurarea mediului concurențial.

**Art. 12. (1)** Autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt stabilește strategia de dezvoltare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor, având drept obiective:



- a. asigurarea organizării și funcționării unor piețe și târguri care să presteze servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;
- b. dezvoltarea armonioasă a activității piețelor, bazarelor și târgurilor, cu respectarea principiului liberei concurențe;
- c. armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- d. protejarea patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu prin menținerea caracterului sitului;
- e. stimularea participării pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;
- f. respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

(2) Autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt stabilește criteriile de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial din piețe, bazare și târguri, în scopul determinării:

- a. suprafețelor destinate activităților comerciale ce urmează a fi desfășurate în piețe, bazare și târguri de pe raza municipiului;
- b. modului de încadrare a suprafețelor structurilor de vânzare menționate pentru protejarea lucrărilor de artă, a edificiilor cu valoare arhitectonică, istorică sau arheologică, precum și a mediului natural;

(3) Autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt asigură corelarea autorizării desfășurării exercițiului comercial în piețe, bazare și târguri de pe raza orașului cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire;

(4) Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

(5) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a. satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b. administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e. crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f. descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g. protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- h. protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i. protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

### **CAP. III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR ȘI TÂRGURILOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**Secțiunea 1 – Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor**



## agroalimentare, bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt

**Art. 13.** Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt intră în atribuțiile autorității administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 14. (1)** Gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt se poate realiza în una din următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt se face prin hotărâre a Consiliului Local, care poate opta pentru realizarea acestui serviciu de utilitate publică:

- în mod unitar, prin gestiune directă pentru toate structurile de vânzare menționate, situate pe raza orașului Drăgănești-Olt, sau,
- în mod unitar, prin gestiune delegată, pentru fiecare structură de vânzare în parte, sau,
- în mod individual, prin gestiune directă sau gestiune delegată, pentru fiecare structură de vânzare în parte.

**Art.15. (1)** Pentru realizarea serviciului public prin **gestiune directă**, autoritatea administrației publice locale, în numele unității administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilitate publică, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

(2) La data întocmirii prezentului Regulament, gestiunea directă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt se realizează, în mod unitar pentru toate structurile de vânzare de pe raza orașului (piața agroalimentară "1 Decembrie 1918" și târgul săptămânal Drăgănești-Olt) prin *structura Piața "1 Decembrie 1918" din aparatul de specialitate al Primarului*.

(3) Pentru realizarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt, prin **gestiune delegată**, autoritatea administrației locale poate apela pentru realizarea serviciilor la *unul sau la mai mulți operatori* cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În contractul/contractele de delegare de gestiune prin concesiune se stabilesc parametrii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

**Art. 16. (1)** Concesionarea serviciului de utilitate publică se face în condiții de transparență și competitivitate a societăților comerciale/asociațiilor care doresc să execute serviciul în cauză.

(2) Organizarea procedurilor pentru încredințarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt se face în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentului regulament.

**Art. 17.** Operatorii care intenționează să participe la procedura pentru obținerea contractului/contractelor de delegare de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt vor face dovada experienței și capacității tehnice și manageriale, a bonității și capacității financiare și vor prezenta garanții de participare la procedurile de atribuire, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în caietele de



sarcini aprobate de consiliul local al oraşului Drăgăneşti-Olt, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă antecedente penale.

**Secţiunea 2**– **Rolul autorităţii administraţiei publice locale în organizarea, administrarea, întreţinerea şi exploatarea pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt**

**Art. 18.** În asigurarea serviciului public de organizare, administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt, autoritatea administraţiei publice locale, prin cele două componente ale sale - Consiliul Local, ca for legislativ, şi Primăria oraşului Drăgăneşti-Olt, ca for executiv - controlează gestionarea serviciului în condiţii de eficienţă şi rentabilitate, şi păstrează prerogativele privind promovarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt.

**Secţiunea 3**– **Operatorul/operatorii(Administratorul) serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt**

**Art. 19. (1)** Poate fi operator al serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt, orice persoană juridică sau asociaţie a mai multor persoane juridice.

**(2)** Operatorul/operatorii serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt beneficiază de acelaşi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

**Art. 20. (1)** Operatorul/operatorii serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt îşi poate/pot desfăşura activitatea, pe baze contractuale, şi în alte localităţi decât localitatea în care îşi au sediul.

**(2)** Operatorul/operatorii poate/pot presta mai multe tipuri de servicii publice şi va/vor ţine evidenţe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu şi localitate/locaţie de operare.

**Art. 21.** În prestarea serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt, operatorul/operatorii va/vor realiza şi respecta următoarele cerinţe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu şi lung în domeniul specific de activitate
- b) elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli
- c) anticiparea problemelor potenţiale şi soluţiilor de rezolvare a acestora
- d) elaborarea planului de afaceri şi a planului operaţional
- e) sincronizarea planului de activitate cu cerinţele legislaţiei de protecţia mediului

**Secţiunea 4**– **Utilizatorii serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt**

**Art. 22.** Utilizator al serviciilor prestate în incinta pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt poate fi:

- a. orice persoană juridică care desfăşoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b. asociaţiile familiale, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, inclusiv meşteşugarii;
- c. producătorii agricoli individuali şi asociaţiile acestora, care îşi comercializează propriile produse agricole şi agroalimentare.
- d. persoanele fizice care îşi vând ocazional bunurile proprii în pieţe organizate în acest scop.

**Art. 23. (1)** Dreptul de acces la serviciile prestate în incinta pieţelor agroalimentare, a bazarelor şi târgurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt este garantat tuturor utilizatorilor care fac dovada îndeplinirii



condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare a produselor, în limita suprafeței de vânzare disponibile.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt.

#### **CAP. IV CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A PIETELOR AGROALIMENTARE, BĂZARELOR ȘI TÂRGURILOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**



**Art. 24.** Piețele agroalimentare din orașul Drăgănești-Olt trebuie să respecte următoarele condiții impuse prin prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată:

- a) ansamblul fiecărei piețe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;
- b) platoul fiecărei piețe este o platformă impermeabilizată, asfaltată și amenajată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grupuri sanitare, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specific; copertine; punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I., punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială, etc.;
- c) platoul piețelor agroalimentare este strict sectorizat pentru: produse agroalimentare, respectiv legume, fructe, flori, semințe; produse alimentare ambalate; produse nealimentare;
- d) spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului;
- e) mobilierul din dotarea platourilor este construit, în majoritatea piețelor agroalimentare, din tonete metalice cu blat de inox sau blat faianțat, urmând ca, în măsura aplicării unui program de sistematizare și modernizare a piețelor, să se achiziționeze mese realizate din plăci de beton sclivisit, mozaicat sau fibră armată, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora;
- f) comercializarea laptelui și produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător (sursă de apă, sifon de pardoseală, echipament de protecție, pubele);
- g) comercializarea cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălor se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător (boilere, utilaje frigorifice, sursă de apă, sifon de pardoseală, echipament de protecție, pubele).

**Art. 25.** Platoul târgului conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și a animalelor, dotate corespunzător cu cuști, țarcuri, după caz, cu adăpători, țaruși pentru legarea animalelor etc.

**Art. 26. (1)** Cântărirea și măsurarea mărfurilor comercializate în piețe va fi făcută numai cu instrumente autorizate metrologic.

(2) Toate piețele au asigurate spații adecvate pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentului de protecție. De asemenea, sunt dotate cu cântar de control (cântarul consumatorului).

**Art. 27. (1)** Toate piețele au amenajate puncte de colectare a deșeurilor, dotate cu instalații de apă și canalizare, containere și pubele.

(2) Salubritatea piețelor se efectuează zilnic, după terminarea programului pieței, și ori de câte ori este nevoie, la solicitare.

(3) Salubritatea târgului săptămânal se efectuează o dată pe săptămână.

(4) Se interzice depozitarea necontrolată, în alte puncte decât cele special amenajate în acest scop, a deșeurilor de orice fel.

**Art. 28.**

(1) Toate piețele sunt asigurate cu servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare, după cum urmează:

- a. spații pentru depozitarea de mărfuri și ambalaje;
- b. spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- c. locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- d. bazine pentru spălarea legumelor și fructelor;
- e. fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platouri, sau alte surse de apă potabilă;
- f. birou administrativ;
- g. spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- h. punct de strângere a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- i. punct cu mijloace de primă intervenție pentru PSI;
- j. WC-uri publice.



(2) În funcție de necesitățile care se vor crea, ca urmare a modernizării piețelor, bazarelor și târgurilor, a pretențiilor și dorințelor majore ale participanților la exercițiul comercial din incinta piețelor, în raport de posibilități, se vor putea realiza și alte servicii destinate optimizării activității de comerț din aceste structuri de vânzare.

**Art. 29.** Activitatea de prestări de servicii de alimentație publică, ce se realizează în incinta piețelor, bazarelor și târgurilor, se organizează numai prin unități specializate și clasificate, potrivit legii, autorizate de Primăria orașului Drăgănești-Olt, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

**Art. 30. (1)** Este interzisă oricărei persoane particulare sau oricărui angajat al pieței să locuiască ori să doarmă în încăperile ori pe mesele din piață care sunt folosite la desfacerea alimentelor.

(2) Paza piețelor, a bunurilor din incinta acestora și a produselor pe timpul nopții va fi asigurată de către angajați specializați ai operatorului/operatorilor de serviciu, ai Poliției Comunitare sau ai unor firme specializate în pază și protecție obiective.

**Art. 31.** Administratorul pieței are obligația de a asigura pentru închiriere producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora din cadrul pieței.

**Art. 32.** Administratorul pieței, cu excepția pieței volante, are obligația de a asigura funcționarea în cadrul acesteia a unui număr de cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire.

## **CAP. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, OPERATORULUI SERVICIULUI ȘI UTILIZATORILOR**

### **Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale**

**Art. 31.** Autorității administrației publice locale îi revin următoarele drepturi și obligații legate de organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt:

- 1) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din oraș;
- 2) urmărește asigurarea unei bune întrețineri, protejări și conservări a patrimoniului aferent piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor și investițiilor realizate la aceste obiective; întocmește programe de modernizare și dezvoltare a respectivelor obiective de interes public și realizează orice alte investiții ulterioare pe care le consideră necesare pentru buna întreținere și exploatare a acestora;
- 3) urmărește asigurarea de către operatorul/operatorii de serviciu a lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor;
- 4) elaborează, aprobă și promovează politicile și strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare și târgurilor;
- 5) organizează, reglementează, controlează și monitorizează activitatea operatorului/operatorilor serviciului în conformitate cu reglementările în vigoare;

- 6) urmărește ca exploatarea bunurilor patrimoniu al orașului să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizată, modern și eficient;
- 7) aprobă programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilitate publică aferent piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din oraș; aprobă înființarea unor noi structuri de vânzare similare pe raza orașului Drăgănești-Olt;
- 8) coordonează proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, corelate cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului, de amenajare a localității, de urbanism și de mediu;
- 9) contractează sau garantează împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemului existent;
- 10) aprobă studiile de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții, iar pentru cele finanțate din bugetul local, asigură fondurile necesare; sprijină operatorul/operatorii serviciului în vederea realizării lucrărilor de investiții asupra infrastructurii publice aferente piețelor agroalimentare și târgurilor din localitate, care se vor realiza în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;
- 11) aprobă nivelul redevenței, precum și modificarea acesteia în situații de schimbare a echilibrului contractual;
- 12) aprobă, la propunerea operatorului/operatorilor de serviciu, tarifele ce urmează a fi percepute în prestarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt; aprobă modificarea acestora în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- 13) urmărește întreprinderea tuturor măsurilor necesare pentru protecția și conservarea mediului natural și construit;
- 14) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de utilitate publică și avizează regulamentele de funcționare a piețelor, întocmite de către operatorul/operatorii serviciului;
- 15) stabilește indicatorii de performanță și parametrii de eficiență ai serviciului de utilitate publică; asigură controlul privind realizarea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență de către operatorul/operatorii de serviciu;
- 16) asigură un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat; asigură un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- 17) comunică operatorului/operatorilor de serviciu modificările privind strategia de dezvoltare a serviciului de utilitate publică;
- 18) sancționează operatorul/operatorii de serviciu în cazul în care nu respectă prevederile legale în vigoare, prevederile prezentului Regulament, ale caietului de sarcini și contractului de delegare de gestiune încheiat;

## **Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile Administratorului (operatorului/operatorilor) serviciului**

- Art. 32.** Administratorului pieței îi revin următoarele drepturi și obligații legate de administrarea, întreținerea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din orașul Drăgănești-Olt:
- a. să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
  - b. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
  - c. să stabilească tarifele, cu aprobarea prealabilă a Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt, și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora; să procedeze la evacuarea din piață a utilizatorilor care nu au achitat facturile scadente sau taxele zilnice;
  - d. să încheie contracte de închiriere/asociere pentru spațiile de vânzare din incinta piețelor cu toți comercianții;
  - e. să propună modificarea periodică a tarifelor și prețurilor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare sau în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
  - f. să asigure organizarea internă a pieței în ceea ce privește alocarea de spații și tarabe producătorilor agricoli și comercianților;



- g. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- h. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- i. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- j. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- k. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- l. să furnizeze autorității publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- m. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- n. să preia de la autoritatea publică locală, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- o. să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- p. să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- q. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- r. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- s. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea autorității publice locale de a realiza serviciul;
- t. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- u. să elaboreze regulamentul propriu pentru funcționarea pieței în conformitate cu REGULAMENT-CADRU pentru funcționarea pieței (Anexă la HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice), să îl supună avizării de către autoritatea administrației publice locale a Orașului Drăgănești-Olt și să respecte cu strictețe prevederile acestuia; să afișeze regulamentul propriu pentru funcționarea pieței, orarul de funcționare și tarifele practicate în mod vizibil, lizibil și fără echivoc;
- v. să nu schimbe destinația piețelor agroalimentare, sau târgurilor, precum și destinația spațiilor din incinta acestora fără acordul expres și prealabil al autorității administrației publice locale;
- w. să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat. Este necesar ca toate spațiile de vânzare din incinta piețelor agroalimentare și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt să fie funcționale și utilizate. De asemenea, menținerea în stare de nefuncționare a unui procent de mai mult de 20% din spațiile de vânzare din incinta piețelor agroalimentare și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, atrage rezilierea unilaterală a contractului din partea autorității concedente;
- x. să realizeze, din surse proprii, achiziții de echipamente, utilaje, instalații, mobilier, cântare, etc. pentru modernizarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- y. să transmită autorității publice locale modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- z. să realizeze în termenele propuse prin ofertă, precum și ori de câte ori este necesar, lucrările de investiții, întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul pieței agroalimentare și/sau târgului din Orașul Drăgănești-Olt (cum ar fi: menținere în permanentă stare de funcționare a elementelor constructive de orice tip, din incinta structurilor de vânzare menționate, precum și a mobilierului, a instalațiilor de utilitate publică, refacere tencuieli interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, refacere plaje de faianță și gresie deteriorate,





- reparații curente la instalațiile sanitare, termice și electrice, înlocuire mobilier, instalații sanitare, electrice și termice, refacere hidroizolații imobile, refacere mobilier și orice alte bunuri care fac parte din patrimoniul pieței agroalimentare și/sau târgului din Orașul Drăgănești-Olt, etc.), cu respectarea prevederilor legale în vigoare; să nu împiedice autoritatea administrației publice locale în realizarea oricăror investiții pe care le consideră necesare pentru buna întreținere și exploatare a acestor obiective;
- aa. să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;
  - bb. să colaboreze cu autoritățile, instituțiile publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
  - cc. să contracteze personal de specialitate pentru asigurarea și asistența tehnică a tuturor activităților desfășurate în incinta pieței agroalimentare și/sau târgului din Orașul Drăgănești-Olt; să procedeze la înlocuirea personalului de specialitate în cel mult 3 luni de zile de la data vacanței posturilor cu specific în asigurarea și asistența tehnică a activităților desfășurate în incinta pieței agroalimentare și/sau târgului din Orașul Drăgănești-Olt;
  - dd. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
  - ee. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către autoritatea publică locală, dar nu mai mult de 90 de zile;
  - ff. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
  - gg. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
  - hh. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
  - ii. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
  - jj. administratorul pieței va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

**Art. 33.** (1) Drepturile și obligațiile operatorului/operatorilor serviciului se înscriu în contractul/contractele de delegare de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt.

(2) Operatorul/operatorii serviciului de utilitate publică preia/preiau în întregime responsabilitatea pentru activitățile prestate în incinta piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt, preluând în totalitate și riscul exploatării serviciului de utilitate publică în cazul gestiunii delegate prin concesiune.

(3) Operatorul/operatorii de serviciu au, în temeiul prevederilor legale în vigoare, aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de statutul juridic, forma de organizare, natura capitalului, tipul de proprietate ori de țară de origine din Uniunea Europeană.

### **Secțiunea 3 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor (comercianților)**

**Art. 34.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a. să fie informați despre modul de funcționare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale sau operatorul/operatorii serviciului, după caz;



- b. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață, precum și asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- c. să beneficieze fără discriminare de acces la serviciile oferite de către operator/operatorii de serviciu în incinta piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt;
- d. să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- e. să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
- f. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- g. să se adreseze pentru orice problemă, în legătură cu buna desfășurare a activității lor, operatorului/operatorilor de serviciu și să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate acestora sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt.

**Art. 35. Utilizatorii au următoarele obligații:**

1. să respecte regulile de acces la serviciile prestate în incinta piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt și să plătească corect tarifele stabilite și aprobate;
2. să nu comercializeze nici un fel de produse în incinta sau în zona limitrofă pieței fără să dețină spațiu de vânzare închiriat de la operatorul de serviciu;
3. să nu amplaseze mese care nu aparțin operatorului serviciului - administrator al pieței - în incinta sau pe spațiul limitrof acesteia fără acordul acestuia;
4. să exploateze spațiile pe care le ocupă în incinta pieței, pe propria răspundere;
5. să nu cedeze folosința structurilor/locurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu operatorul de serviciu administrator al pieței, prin orice forme de contracte cu terți;
6. să facă aprovizionarea cu marfă și ridicarea ambalajelor, de regulă înainte de începerea programului pieței sau după terminarea acestuia, și numai cu titlu de excepție în timpul acestuia;
7. să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
8. să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare, autorizația sanitar-veterinară sau certificatul sanitar-veterinar, documente de proveniență sau de origine a mărfurilor (factură, aviz de însoțire a mărfurilor), certificat de calitate emis de producător sau importator, după caz, etc.;
9. persoanele fizice autorizate, sau persoanele juridice care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței și a târgului săptămânal, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, respectiv înregistrarea efectuată la Oficiul registrului Comerțului.
10. producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora vor valorifica produsele proprii numai în baza certificatului de producător vizat pentru perioada respectivă.
11. producătorii care comercializează produse agroalimentare în piața „1 Decembrie 1918”, sau în alte zone stabilite prin HCL, sunt obligați să afișeze numele și prenumele, numărul certificatului de producător precum și localitatea care a eliberat certificatul de producător.
12. să expună și să comercializeze mărfurile numai pe/de pe rafturi, mese și tarabe; să nu depoziteze și să nu expună mărfurile pe pavimentul pieței, pe paleți sau în orice altă manieră, decât pe mesele și în interiorul meselor închiriate; să nu comercializeze produsele în afara spațiului de vânzare închiriat; să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers și pe căile de acces; să nu ocupe spațiu suplimentar față de cel închiriat cu depozitari de mărfuri și ambalaje, paleți, mobilier de orice fel, să nu incomodeze activitatea celorlalți comercianți și să nu limiteze spațiile de circulație ale cumpărătorilor; unele produse agroalimentare, precum pepenii, dovleci, cartofii, varza pot fi expuse și vândute direct de pe panouri special amenajate în locuri special destinate acestor categorii de produse;
13. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia ;



14. să efectueze cântărirea sau măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic în termen și adecvate scopului, potrivit legii;
15. să comercializeze numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor, produse care sunt însoțite de documentele de angajare ale producătorului/importatorului referitoare la calitatea și securitatea acestora, emise conform reglementărilor legale în vigoare; să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul mărfurilor comercializate;
16. să nu comercializeze substanțe toxice, inflamabile sau explozive, arme de foc și muniție; să nu comercializeze ciuperci din flora spontană;
17. să afișeze în mod vizibil, lizibil și fără echivoc, prin marcare, etichetare și/sau afișare, prețurile de vânzare a mărfurilor, conform reglementărilor legale în vigoare;
18. comercianții care, potrivit legislației în vigoare, sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale, sunt obligați să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor;
19. să asigure curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea, prin perimetru înțelegându-se suprafața în care își desfășoară activitatea utilizatorul plus o rază de 1 m în jurul său; să asigure transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este necesar; în caz contrar urmează a li se rezilia contractul de închiriere/asociere pentru locul de vânzare și a fi evacuați din piață;
20. să aducă la îndeplinire dispozițiile legale referitoare la situațiile de urgență (P.S.I.) în spațiul alocat desfășurării activității;
21. să nu provoace tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta piețelor și târgurilor;
22. să respecte cu strictețe toate interdicțiile stabilite prin prezentul regulament de organizare
23. să contribuie la protejarea și conservarea patrimoniului din incinta piețelor prin manifestarea unui comportament civilizat, de respect față de valorile de orice natură care constituie patrimoniul acestui obiectiv, și implicit al orașului;

**Art. 36. Utilizatorilor le este interzis:**

- a) vânzarea în piață sau în târgul săptămânal a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.
- b) comercializarea și consumul de băuturi alcoolice, pe platforma pieței, în alte locuri decât cele special amenajate.
- c) să mute, modifice, degradeze, dezmembreze sau distruge mijloacele fixe sau obiectele de inventar care aparțin Administrației Pieței.
- d) aprinderea focului pe platforma sau în jurul pieței, precum și în/lângă containerele aparținând Administrației Pieței.
- e) depozitarea mărfii (cutii de carton, saci, lădițe) în partea din față a mesei, pe culoarele de trecere, pe sau în jurul cișmelelor din piață.
- f) montarea pe partea din față a mesei din piață (spre culoar) a unor prelungiri/adăugiri.
- g) impunerea de către unii comercianți, altor comercianți, a tarifelor care urmează a fi practicate pentru comercializarea produselor agroalimentare, în piață și/sau târg.
- f) proferarea de injurii, gesturi sau expresii jignitoare la adresa personalului Administrației Pieței, cumpărătorilor de produse agroalimentare din ansamblul pieței, precum și la adresa altor comercianți/producători.

**Secțiunea 3 – Drepturile și obligațiile consumatorilor**

**Art. 37. Consumatorii au următoarele drepturi și obligații:**

- a) să beneficieze de activitățile de comercializare și de prestări de servicii în cadrul piețelor, în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/prestatorilor de servicii de piață;
- b) consumatorii sunt obligați să respecte prevederile regulamentului de funcționare a pieței.



## CAP. VI. FINANȚAREA SERVICIULUI

**Art. 38.** Finanțarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt, va fi susținută din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor prin încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii sau de la bugetul local după caz, dacă serviciile de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune sau sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale.

## CAP. VII. PREȚURI ȘI TARIFE

**Art. 39.** (1) Nivelul prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile oferite utilizatorilor de către operatorul/operatorii de serviciu în cadrul piețelor agroalimentare, bazarelor și târgurilor de pe raza Orașului Drăgănești-Olt se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea acestor prețuri/tarife, precum și aprobarea ajustării lor, atunci când este cazul, se face la propunerea operatorului/operatorilor serviciului sau Administratorului, de către Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

(3) Structura și nivelul prețurilor și/sau tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare, întreținere și exploatare;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

(4) Cuantumul și regimul redevenței datorate de către operatorul de serviciu autorității administrației publice locale se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local.

(5) Operatorul de serviciu datorează autorității administrației publice locale plata redevenței care va fi stabilită prin contractul de delegare a gestiunii.

## CAP. VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PIETELOR AGROALIMENTARE, BAZARELOR ȘI TÂRGURILOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

**Art. 40.** Indicatorii de performanță ai serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa 3.1. la prezentul, constituie anexă obligatorie la contractul de delegare de gestiune, stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, bazarelor și târgurilor de pe raza Orașului Drăgănești-Olt.

## CAP. IX. CONTRACVENȚII ȘI SANCTIUNI

**Art. 41.** Constituie contravenții următoarele fapte:

- a. funcționarea pieței fără autorizație de funcționare eliberată de autoritățile publice locale;
- b. funcționarea pieței fără un regulament propriu, în funcție de tipul acesteia, elaborat de administratorul pieței și aprobat prin Hotărâre a Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt;
- c. acordarea de către administratorul pieței cu profil agroalimentar a unui procent mai mare de 10 % din suprafața comercială a platoului pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc;



- d. neasigurarea de către administratorul pieței a unui număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate închirierii pentru micii producători agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe;
- e. neasigurarea de către administratorul pieței a cântarelor cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, exceptând piața volantă și talciocul;
- f. neafișarea de către administratorul pieței a tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul pieței;
- g. nerespectarea de către administrator a tipului de piață stabilit prin regulamentul pentru funcționarea acesteia;
- h. neatribuirea de către administratorul pieței a locurilor de vânzare, destinate producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor disponibile existente în sectorul de piață destinat produselor oferite spre vânzare de către solicitanți;
- i. neverificarea de către administratorul pieței a actelor care să ateste dacă cântarele proprii ale comercianților sunt verificate din punct de vedere metrologic;
- j. neasigurarea de către administratorul pieței a cântarului de control, verificat metrologic conform actelor normative, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k. cedarea, prin orice formă de contracte cu terți, de către comercianții deținători prin contract de închiriere sau asociere cu administratorul pieței, a structurilor de vânzare obținute în folosință, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli;
- l. neafișarea la locul de desfășurare a activității din zona publică, de către persoane fizice, asociații familiale sau persoane juridice, a numelui/denumirii, iar pentru societățile comerciale și a sediului social, așa cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
- m. neafișarea de către administratorul pieței în locuri ușor accesibile a regulamentului propriu pentru funcționarea pieței;
- n. neasigurarea de către administratorul pieței a condițiilor de comercializare în piață, conform prevederilor din regulamentul propriu pentru funcționarea pieței;
- o. nerespectarea de către administratorul pieței volante a duratei de amplasare și/sau de eliberare a spațiului care i-a fost atribuit, precum și neefectuarea igienizării suprafeței pe care a fost amplasată piața volantă;
- p. neafișarea la loc vizibil a orarului de funcționare al pieței, la punctele principale de acces în piață;
- q. desfășurarea, în incinta pieței, a activităților de prestări de servicii de alimentație publică în structuri de vânzare nespecializate;
- r. neasigurarea cerințelor legale pentru produse industriale de a fi probate sau verificate pentru produsele comercializate de către persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice, în zone publice, în structuri cu locație fixă sau temporară.

**Art. 42. Contravențiunile prevăzute la art. 41 se sancționează după cum urmează:**

1. faptele prevăzute la lit. a), cu amendă de la 8.000 lei la 10.000 lei;
2. faptele prevăzute la lit. b), k), n) și o), cu amendă de la 6.000 lei la 8.000 lei;
3. faptele prevăzute la lit. c), g), h) și q), cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;
4. faptele prevăzute la lit. p), cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
5. faptele prevăzute la lit. d), e), f), i), j), m) și r), cu amendă de la 1.000 lei la 1500 lei;
6. faptele prevăzute la lit. l), cu amendă de la 200 lei la 400 lei.



**Art. 43. (1)** Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 41 și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 42 se realizează după cum urmează:

- a) de către împuterniciții prefectului și ai președintelui consiliului județean, în cazurile prevăzute la art. 41 lit. a)-j) și m)-o);
- b) de către împuterniciții primarului, în cazurile prevăzute la art. 41 lit. a)-p);
- c) de către reprezentanții împuterniciți ai Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, în cazurile prevăzute la art. 41 lit. l), p), q) și r).
- d) de către polițiști anume desemnați, pentru contravențiile prevăzute la art. 41 lit. a), b), d), e), f), i), j), m), o), p) și q).

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal ori jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal, cu excepția contravenției prevăzute la art. 41 lit. p).

**Art. 44.** Dispozițiile privind contravențiile prevăzute la art. 41 și 42 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 45. (1)** Primarul poate împuternici, prin dispoziție, și pe angajații operatorului serviciu să constate și să sancționeze faptele care constituie contravenții, săvârșite în incinta piețelor agroalimentare, bazarelor și târgurilor de pe raza Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

(3) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul/operatorii de serviciu, patrimoniu de a cărui integritate aceștia răspund, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili și despăgubirea în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.

(4) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de persoană vătămată, își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

## CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 46.** Extrase din Regulamentul de organizare și funcționare a pieței/târgului orașului Drăgănești-Olt, referitoare la obligațiile și drepturile utilizatorilor se vor afișa la loc vizibil, în perimetrul birourilor existente în piață și în târgul săptămânal, în mod ordonat.

**Art. 47.** Prevederile prezentului regulament se completează și/sau se modifică cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia, hotărâri ale Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

**Art. 48.** Administratorul Pieței sau Târgului este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

**Art. 49.** Personalul Administratorului Pieței sau Târgului, va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

**Art. 50.** Nerespectarea de către personalul Administratorului Pieței sau Târgului a atribuțiilor și a responsabilităților ce îi revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

**Art. 51.** Nerespectarea prezentului regulament de către utilizatorii pieței atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale, precum și pierderea dreptului de comercializare a produselor agroalimentare în piață.

**Art. 52.** Tulburarea ordinii publice, în ansamblul pieței agroalimentare, în târgul săptămânal din orașul Drăgănești-Olt, de către comercianți/producători, atrage după sine, sancționarea contravențională sau penală (după caz).

**Art. 53.** Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a hotărârii de însușire.

**Art. 54.** Prezentul Regulament se poate modifica ori de câte ori se consideră necesar și modificarea se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local al Orașului Drăgănești-Olt.



**ANEXA 3.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU  
ACTIVITATEA DE CONSTRUIRE, MODERNIZARE, ÎNTREȚINERE,  
ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PIETELOR  
AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI  
OBOARELOR**

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire anual
1.	Gradul de utilizare(ocupare) a spațiilor comerciale avute în administrare	<b>Minim 80%</b>
2.	Număr de notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind încălcarea normelor de igienă și sănătate publică, a cerințelor de protecție a mediului și/sau a mediului concurențial	<b>0</b>
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	<b>Minim 95%</b>
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	<b>100%</b>
5.	Numărul de zile în care operatorul a suspendat sau a întârziat prestarea serviciilor în incinta piețelor agroalimentare, bazarelor și târgurilor de pe raza Orașului Drăgănești-Olt față de programul de funcționare stabilit cu excepția forței majore sau a condițiilor excepționale impuse prin lege.	<b>Maxim 5 zile</b>
6.	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	<b>0</b>



**ANEXA 4. ORGANIZAREA ȘI OPTIMIZAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE ȘI PIETONALE**

**ANEXA 5. INSTALAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMELOR DE SEMNALIZARE ȘI DIRIJARE A CIRCULAȚIEI URBALE, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII SIGURANȚEI TRAFICULUI ȘI PENTRU FLUIDIZAREA ACESTUIA**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE INSTALARE, ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMELOR DE SEMNALIZARE ȘI DIRIJARE A CIRCULAȚIEI URBALE  
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE**



*Art. 1.* Prevederile prezentei Anexe se aplică serviciului public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, ca servicii de administrare a patrimoniului public, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Orașului Drăgănești-Olt.

*Art. 2.* Prezenta anexă a fost elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea organizării și stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a acestor servicii publice, conținând specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, inclusiv pentru echipamentele și dispozitivele amplasate din sistem.

*Art. 3.* Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezenta anexă au caracter minimal, Autoritatea Administrației Publice Locale poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru aceste servicii, pe baza unor studii de specialitate.

*Art. 4.* Acest serviciu public vizează traficul rutier și pietonal în corelare cu alte sisteme precum și monitorizarea acestuia din punct de vedere al asigurării, desfășurării fluente și în deplină siguranță, ceea ce presupune protecția drepturilor și intereselor persoanelor fizice și juridice, precum și protecția mediului, ocrotirea sănătății, integrității corporale și a vieții participanților la trafic.

*Art. 5.* Serviciul public se desfășoară sub autoritatea administrației locale care controlează funcționarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor de dezvoltare a sistemului de organizare a circulației rutiere și pietonale, prin colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne și Poliția Orașului Drăgănești-Olt.

*Art. 6.* Serviciul public de administrare privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, în Orașul Drăgănești-Olt constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră și va rămâne în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.

*Art. 7.* Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii de trafic necesarul de obiective specifice serviciului, în concordanță cu legislația în vigoare și cu strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Drăgănești-Olt.

*Art. 8.* Serviciului public de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia poate fi delegat



unui operator economic în baza reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 9.** Operatorul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat privind serviciile enunțate la art. 8. din Orașul Drăgănești-Olt va asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetățenilor;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit.

**Art. 10.** Pentru realizarea serviciului public de întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, operatorul își va dimensiona personalul propriu în mod corespunzător.

**Art. 11.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) indicator rutier – dispozitiv destinat semnalizării rutiere, instalat în poziție verticală;
- b) indicator fix – indicator al cărui mijloc de susținere este încadrat în sol;
- c) indicatoare de avertizare – au menirea de a prevenii conducătorii vehiculelor asupra prezenței unor pericole pe sectorul de drum care urmează, precum și asupra naturii acestora;
- d) indicatoare rutiere temporare – mijloace de semnalizare a lucrărilor efectuate în zona drumului public, instalate temporar, având forma și semnificația identică cu cea a indicatoarelor rutiere permanente, fondul foliei reflectorizante pe care se realizează simbolul fiind de culoare galbenă;
- e) indicator kilometric(hectometric) – mijloc de semnalizare rutieră, de informare și orientare utilizat pentru indicarea categoriei administrative a drumului, numărului de ordine al acestuia în rețeaua drumurilor publice, precum și a poziției kilometrice exprimată prin distanța în kilometri întregi față de originea drumului, fabricat din metal, beton sau material plastic;
- f) instalație de dirijare a circulației rutiere – instalația care, prin forma, semnale luminoase, mod de execuție ori amplasare, servește la dirijarea sau canalizarea circulației rutiere;
- g) marcaj rutier – mijloc de semnalizare rutieră constând în linii, semne convenționale și inscripții aplicate pe drum sau pe elementele drumului, care prin formă sau culoare servește la ordonarea și orientarea vehiculelor, poate fi folosit de sine stătător sau în asociere cu alte mijloace de semnalizare rutieră, a caror semnificație o completează, dublează sau precizează;
- h) durata de serviciu pentru indicatoare rutiere – durata pentru care coeficientul de retroreflexie al feței panoului nu scade la mai puțin de 80% din valoarea minimă inițială indicată de standard, iar folia este încă aderentă pe 95% din suprafața panoului;
- i) folie retroreflectorizantă – material utilizat pentru confecționarea fețelor indicatoarelor și panourilor rutiere și a altor dispozitive de control al traficului, care conține în componența lui elemente optice de tipul microbilelor din sticlă sau microprismelor, incluse într-o rășină transparentă care îi conferă suprafață netedă la exterior, prevăzută la interior cu un strat de adeziv și o folie de protecție detașabilă



## CAP. 2. TIPURI DE INDICATOARE ȘI MARCAJE RUTIERE

**Art. 12. Indicatoare rutiere**

(1) Indicatoarele se clasifică după următoarele criterii:

- funcționalitate;
- formă;
- dimensiuni;
- perioadă de utilizare.

(2) Din punct de vedere al funcționalității, se disting următoarele categorii:

- a) de avertizare;
- b) de reglementare, care pot fi:
  - de prioritate;
  - de interzicere sau de restricție;
  - de obligare.
- c) de orientare și de informare, care pot fi:
  - de orientare;
  - de informare;
  - de informare turistică;
  - panouri adiționale;
  - indicatoare kilometrice și hectometrice.
- d) mijloace de semnalizare a lucrărilor, care cuprind:
  - indicatoare rutiere temporare;
  - mijloace auxiliare de semnalizare a lucrărilor.

(3) Din punct de vedere al formei, se disting următoarele categorii:

- a) triunghi echilateral;
- b) cerc;
- c) octogon;
- d) pătrat;
- e) dreptunghi;
- f) săgeată.

(4) Din punct de vedere al dimensiunilor, se disting următoarele categorii:

- a) mici;
- b) normale;
- c) mari;
- d) foarte mari.

(5) Din punct de vedere al perioadei de utilizare, se disting următoarele categorii:

- a) permanente;
- b) temporare.

### **Art. 13. Marcaje rutiere**

(1) Marcajele rutiere servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic.



Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează sau le precizează semnificația.

(2) Marcajele rutiere se aplică pe suprafața părții carosabile a drumurilor și a străzilor, pe borduri, pe lucrări de artă, pe accesorii ale drumurilor și străzilor, precum și pe alte elemente și construcții din zona acestora. Marcajele aplicate pe drumurile și străzile publice trebuie să fie reflectorizante sau însoțite de dispozitive reflectorizante care trebuie să-și păstreze proprietățile de reflexie și pe timp de ploaie sau ceață.

(3) Marcajele rutiere nu trebuie să incomodeze în nici un fel desfășurarea circulației, iar suprafața acestora nu trebuie să fie alunecoasă.

(4) Marcajele rutiere pe partea carosabilă pot fi însoțite de butoni cu elemente retroreflectorizante.

(5) **Marcajele rutiere aplicate pe drumurile publice sunt:**

- a. longitudinale;
- b. de delimitare a părții carosabile;
- c. transversale;
- d. diverse;
- e. laterale.

a. **Marcajele rutiere longitudinale sunt:**

- de separare a sensurilor de circulație;
- de separare a benzilor pe aceeași sens.

1. *Marcajele cu linii continue sau discontinue*, după caz, atât pentru separarea sensurilor și benzilor de circulație, cât și pentru delimitarea părții carosabile, sunt obligatorii și se vor executa cu respectarea normelor legale.

2. *Marcajul longitudinal format dintr-o linie continuă simplă sau dublă* interzice încălcarea acestuia.

3. *Marcajul format dintr-o linie continuă aplicată pe bordura trotuarului sau la marginea părții carosabile* interzice staționarea vehiculelor pe acea parte a drumului. Când o asemenea linie însoțește un indicator de interdicere a staționării, aceasta precizează lungimea sectorului de drum pe care este valabilă interdicerea.

4. *Marcajul longitudinal format din linii continue care delimitează banda* pe care este aplicat și un marcaj simbolizând o anumită categorie sau anumite categorii de vehicule, semnifică faptul că banda este rezervată circulației acelei sau acelor categorii de vehicule.

5. *Marcajul longitudinal format dintr-o linie discontinuă simplă sau dublă* permite trecerea peste acesta, dacă manevra sau reglementările instituite impun acest lucru.

6. *Marcajul cu linie discontinuă simplă* se folosește în următoarele situații:

- pentru separarea sensurilor de circulație, pe drumurile cu două benzi și circulație în ambele sensuri;
- pentru separarea benzilor de circulație pe același sens, pe drumurile cu cel puțin două benzi pe sens;
- pentru marcarea trecerii de la o linie discontinuă la una continuă, în localități acest marcaj nu este obligatoriu;
- pentru a separa, pe autostrăzi, benzile de accelerare sau de decelerare de benzile curente de circulație;
- pentru marcaje de ghidare în intersecții.

7. *Marcajul cu linie discontinuă dublă* se folosește pentru delimitarea benzilor reversibile.

8. *Linia continuă* se folosește în următoarele situații:



- linia continuă simplă, pentru separarea sensurilor de circulație, a benzilor de același sens la apropierea de intersecții și în zone periculoase;
- linia continuă dublă, pentru separarea sensurilor de circulație cu minimum două benzi pe fiecare sens, precum și la drumuri cu o bandă pe sens sau în alte situații stabilite de administratorul drumului respectiv, cu acordul poliției rutiere.

9. În cazul marcajului longitudinal format dintr-o linie continuă și una discontinuă alăturate, conducătorul de vehicul trebuie să respecte semnificația liniei celei mai apropiate în sensul de mers.

10. Pe drumurile cu circulație în ambele sensuri/prevăzute cu o singură bandă pe sens, pe distanța cuprinsă între indicatoarele de avertizare "Copii" aferente celor două sensuri, marcajul de separare a sensurilor se execută cu linie continuă.

11. Marcajele de delimitare a părții carosabile sunt amplasate în lungul drumului, se execută la limita din dreapta a părții carosabile în sensul de mers, cu excepția autostrăzilor și a drumurilor expres, unde marcajul se aplică și pe partea stângă, lângă mijlocul fizic de separare a sensurilor de circulație. Aceste marcaje pot fi cu linie continuă sau discontinuă simplă.

**b. Marcajele rutiere transversale sunt:**

- de oprire;
- de cedare a trecerii;
- de traversare pentru pietoni;
- de traversare pentru bicicliști.



1. *Marcajul transversal constând dintr-o linie continuă*, aplicată pe lățimea uneia sau mai multor benzi, indică linia înaintea căreia vehiculul trebuie oprit la întâlnirea indicatorului "Oprire". Un asemenea marcaj poate fi folosit pentru a indica linia de oprire impusă printr-un semnal luminos, printr-o comandă a agentului care dirijează circulația, de prezența unei treceri la nivel cu o cale ferată, cu o linie de tramvai sau a unei treceri pentru pietoni, înaintea marcajului ce însoțește indicatorul "Oprire" se poate aplica pe partea carosabilă inscripția "STOP".

2. *Marcajul transversal constând dintr-o linie discontinuă*, aplicată pe lățimea uneia sau mai multor benzi, indică linia care nu trebuie depășită atunci când se impune cedarea trecerii, înaintea unei asemenea linii se poate aplica pe partea carosabilă un marcaj sub formă de triunghi având o latură paralelă cu linia discontinuă, iar vârful îndreptat spre vehiculul care se apropie.

3. *Marcajul transversal constând din linii paralele* cu axul drumului indică locul pe unde pietonii trebuie să traverseze drumul. Aceste linii au lățimea mai mare decât a oricăror alte marcaje.

*Marcajul transversal constând din linii discontinue paralele*, aplicate perpendicular sau oblic față de axul drumului, indică locul destinat traversării părții carosabile de către bicicliști.

**c. Marcajele rutiere diverse sunt:**

- de ghidare;
- pentru spații interzise:
- pentru interzicerea staționării;
- pentru stații de autobuze, troleibuze, taximetre;
- pentru locuri de parcare;
- săgeți sau inscripții;

1. *Marcajele de ghidare* au rolul de a materializa traiectoria pe care vehiculele trebuie să o urmeze în traversarea unei intersecții ori pentru efectuarea virajului la stânga, fiind obligatoriu a se realiza în cazul în care axul central ori liniile de separare a benzii de circulație nu sunt coliniare.

2. *Marcajele pentru interzicerea staționării* se pot realiza:

- prin linie continuă galbenă aplicată pe bordura trotuarului sau pe banda de consolidare a acostamentului, dublând marcajul de delimitare a părții carosabile spre exteriorul platformei drumului;
- printr-o linie în zig-zag la marginea părții carosabile.

3. *Marcajele prin săgeți* sunt folosite pentru:

- selectarea pe benzi;
- schimbarea benzii (bandă de accelerare, bandă suplimentară pentru vehicule lente, bandă care se suprimă prin îngustarea părții carosabile).

Marcajul sub forma unei sau unor săgeți, aplicat pe bandă ori pe benzile delimitate prin linii continue, oblică la urmarea direcției sau direcțiilor astfel indicate. Săgeata de repliere care este oblică față de axul drumului, aplicată pe o bandă sau intercalată într-un marcaj longitudinal format din linii discontinue, semnalizează obligația că vehiculul care nu se afla pe banda indicată de săgeată să fie condus pe acea bandă.

4. În scopul sporirii impactului vizual asupra participanților la trafic, pe partea carosabilă se pot executa marcaje sub formă de *inscripții, simboluri și figuri*.

5. Marcajul format dintr-o linie în zig-zag semnifică interzicerea staționării vehiculelor pe partea drumului pe care este aplicat. O astfel de linie completată cu înscrisul "BUS" sau "TAXI" poate fi folosită pentru semnalizarea stațiilor de autobuze și troleibuze, respectiv de taximetre.

6. Marcajele, cum sunt: săgețile, inscripțiile, liniile paralele sau oblice, pot fi folosite pentru a repeta semnificația indicatoarelor sau pentru a da participanților la trafic indicații care nu le pot fi furnizate, în mod adecvat, prin indicatoare.

d. **Marcajele laterale** sunt:

- lucrări de artă (poduri, pasaje denivelate, ziduri de sprijin);
- parapete;
- stâlpi și copaci situați pe platforma drumului;
- borduri etc.

1. *Marcajul aplicat în afara benzilor*, format din linii paralele, înconjurate sau nu cu o linie de contur, delimitează spațiul interzis circulației.

2. *Marcajele se pot aplica și pe ziduri de sprijin*, parapete de protecție sau alte amenajări rutiere laterale drumului, pentru a le face mai vizibile conducătorilor de vehicule.

3. *Marcajele sunt de regulă de culoare albă*, cu excepția celor ce se aplică pe elementele laterale drumului care sunt de culoare albă, neagră sau galbenă și neagră, precum și a celor provizorii, folosite la organizarea circulației în zona lucrărilor, care sunt de culoare galbenă. În zonele periculoase sau unde staționarea vehiculelor este limitată în timp, marcajele pot fi și de alte culori.

**Art. 14.** Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al Orașului Drăgănești-Olt care fac obiectul serviciilor publice de *întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia* sunt cele



precizate în Anexele 1 și 2 la Caietul de sarcini al serviciului.

**Art. 15.** Pe parcursul derulării contractului de gestiune a serviciului se vor include în listele bunurilor anexate la Caietul de sarcini și alte bunuri care fac obiectul activității și vor fi administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice incluse inițial în Caiet.

### CAP. 3. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI PUBLIC

#### 3.1. ORGANIZAREA ȘI OPTIMIZAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE ȘI PIETONALE



**Art. 16. (1)** Principalele activități desfășurate pentru atingerea obiectivelor serviciului public de administrare pentru organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale sunt:

- a) *elaborarea studiilor de trafic*, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne și în concordanță cu planurile de urbanism și programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localității (stabilirea coeficienților de evoluție a traficului; elaborarea prognozei de evoluție a traficului; continuarea activității de gestiune și monitorizare a traficului);
- b) *organizarea circulației rutiere în localitate și optimizarea traseelor* în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni (stabilirea capacității de circulație a rețelei de drumuri și străzi; perfecționarea aparaturii de înregistrare automată a traficului rutier; stabilirea zonelor de congestie maximă și a punctelor de conflict major din rețea)

(2) Orașul Drăgănești-Olt este un oraș mic unde traficul se desfășoară în orice zi și la orice oră fără dificultăți. Nu există intersecții semaforizate și nici sisteme de monitorizare a traficului. Din aceste considerente, Serviciul public de administrare privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale în Orașul Drăgănești-Olt nu va constitui obiectul delegării gestiunii, este obligația exclusivă a autorității administrației publice locale și va rămâne în grija acesteia.

#### 3.2. INSTALAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMELOR DE SEMNALIZARE ȘI DIRIJARE A CIRCULAȚIEI URBANE

**Art. 17.** Întreținerea echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane de pe raza orașului Drăgănești-Olt (Anexa 1 la Caietul de Sarcini al serviciului) constituie o activitate permanentă care constă, în principal, din:

- a. Confectionarea, instalarea sau înlocuirea stâlpilor și a indicatoarelor de dirijare a circulației, a portalelor și consolelor, precum și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru de pe căile circulabile;
- b. Înlocuirea foliilor reflectorizante degradate sau a panourilor vopsite cu panouri cu folie reflectorizantă;
- c. Revopsirea indicatoarelor de circulație și a stâlpilor acestora, a portalelor sau altor mijloace de dirijare a circulației;
- d. Spălarea periodică sau ori de câte ori este nevoie, a stâlpilor și panourilor indicatoarelor de circulație, a oglinzilor parabolice, a portalelor, a indicatoarelor reflectorizante și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru pentru a fi în permanență curate și lizibile.
- e. Repararea, înlocuirea, vopsirea și spălarea parapetelor pentru pietoni și vehicule precum și a glisierelor de siguranță.

- f. Întreținerea marcajului orizontal de pe străzile modernizate, prin vopsiri la intervale de timp reglementate în funcție de tipul de vopsea sau refacerea izolată a marcajului, de câte ori este nevoie, pe sectoare unde s-a degradat.
- g. Îndepărtarea obstacolelor care reduc vizibilitatea indicatoarelor și semafoarelor pentru dirijarea circulației, datorită dezvoltării necontrolate a vegetației, amplasării unor panouri, chioșcuri, etc.
- h. Controlul stării tehnice și funcționalității lucrărilor de siguranța circulației.

**Art. 18.** Reparațiile curente privind echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației constituie activități periodice sau la nevoie și constau, în principal, din:

- a) Executarea marcajelor orizontale la intersecții și la parcaje
- b) Executarea și montarea de indicatoare de orientare și informare pentru traficul de tranzit



**Art. 19.** Semnalizarea lucrărilor care se execută pe drumurile publice este obligatorie și se efectuează de către executantul lucrărilor, cu avizul poliției rutiere, astfel încât aceasta să asigure deplasarea în siguranță a tuturor participanților la trafic, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 20.** Semnalizarea și amenajările rutiere se definesc și se realizează în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și numai cu avizul poliției rutiere.

**Art. 21.** Semnificația, precum și dimensiunile mijloacelor de semnalizare rutieră, forma, simbolul, culoarea și condițiile de execuție, amplasarea, instalarea și aplicarea acestora se stabilesc în conformitate cu standardele în domeniu.

**Art. 22.** Organizarea și realizarea întreținerii și reparației echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane se vor corela cu celelalte lucrări specifice pentru echipare și intervenții la instalațiile rețelele tehnico-edilitare din ampriza străzii și se vor realiza conform reglementărilor tehnice, prevăzute în standardele și normativele de indicatoare și marcaje rutiere.

**Art. 23.** În cadrul lucrărilor de întreținere și reparații se pot realiza și extinderi de echipări rutiere pentru satisfacerea unor noi condiții funcționale generate de dezvoltarea urbanistică și de intensificare a circulației.

**Art. 24.** Programarea lucrărilor de întreținere și reparații curente se face avându-se în vedere următoarele:

1. pentru lucrări de întreținere se vor efectua evaluări globale ținându-se seama de lucrările similare realizate în anii precedenți, respectiv volumele de lucrări și prețurile medii realizate pe categorii de operații, inclusiv modificările survenite privind condițiile de execuție, prețurile materialelor și transporturilor;
2. pentru lucrările de reparații curente, detalierea se face pe baza devizelor întocmite în prealabil;

**Art. 25.** Periodicitatea lucrărilor de întreținere și a lucrărilor de reparații curente

- (1) Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere sau/și de reparații curente sunt: intensitatea traficului și structura acestuia, tipul de lucrări asupra căruia se intervine, calitatea materialelor folosite, frecvența apariției degradărilor datorită circulației, factorilor naturali, accidentelor, etc.
- (2) Periodicitatea normată a lucrărilor de întreținere a echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane, va respecta prevederile anexei 1 din **NORMATIV** din 8 noiembrie 2005 pentru întreținerea și repararea străzilor indicativ NE-033-05, aprobat prin Ordinul nr. 2100/2005.
- (3) Periodicitatea normată a execuției lucrărilor de reparații curente a echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane va respecta prevederile anexei 2 din **NORMATIV** din 8

noiembrie 2005 pentru întreținerea și repararea străzilor indicativ NE-033-05, aprobat prin Ordinul nr. 2100/2005

(4) Perioada dintre două lucrări succesive de întreținere poate fi majorată dacă lucrările se prezintă în bună stare de funcționare.

(5) În afara perioadelor normate prevăzute în tabelele anexă menționate la alin. (2) și (3), lucrările de întreținere sau reparații curente se vor executa imediat ce se constată apariția unei defecțiuni care afectează siguranța circulației urbane.

#### **Art. 26. Finanțarea serviciului**

(1) Finanțarea *Serviciului public de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia* nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Finanțarea serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Operatorului.

(3) Veniturile Operatorului se constituie:

- ⇒ sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii;
- ⇒ alte surse constituite conform legii.



### **CAP. 4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **4.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

**Art. 27.** Autoritatea publică locală acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspunde față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public.

**Art. 28.** În exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului de administrare a domeniului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane și a sistemelor specifice activităților edilitar-gospodărești și de interes public;
- c) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- d) monitorizarea și controlul sistematic a activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciul prestat de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori beneficiari operatorul prestator de serviciu, la cererea uneia dintre părți.

**Art. 29.** Autoritatea administrației publice locale are față de operatorul serviciului următoarele obligații:

- a. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- b. să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării desfășurării procedurilor legale de delegare a gestiunii, de atribuire a contractelor;
- c. să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile



- de administrare a domeniului public;
- d. să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorul prestator de serviciu de administrare a domeniului public;
- e. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale.

**Art. 30.** Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul serviciului următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile, ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță la care s-a angajat prin contractul de gestiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

#### 4.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

**Art. 31.** (1) Operatorul serviciului public pentru Orașul Drăgănești-Olt, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de întreținere și reparații a echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane, în condițiile legii;
- c) respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului precizați în Anexa 4.1. la prezentul;
- d) respectarea și efectuarea serviciului conform prezentului Regulament, caietului de sarcini și contractului de delegare a gestiunii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) personalul necesar pentru prestarea activităților cuprinse în obiectul de activitate;
- h) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- i) dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților specificate în Caietul de sarcini al serviciului;

(2) Operatorul serviciului public de întreținere și reparații a echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane din Orașul Drăgănești-Olt are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorității administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

#### 4.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

**Art. 32.** Beneficiarii serviciului public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, au următoarele drepturi:

- a. acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane;
- b. garantarea accesului dreptului de a beneficia de serviciul public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane;
- c. de a beneficia de prevederile hotărârilor deciziilor autorității administrației publice locale în legătură cu serviciul public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și



serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane.

**Art. 33.** Beneficiarii serviciului public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament, în caz contrar fiind sancționați contravențional;
- b) să nu producă deteriorări ale echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului;
- c) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare aferente serviciului;
- d) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca bunuri aparținând sistemului.

## **CAP. 5. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 34.** În utilizarea echipamentelor care fac obiectul prezentului Regulament (Anexa 1 la Caietul de Sarcini al serviciului) sunt interzise:

- a) obturarea vizibilității indicatoarelor rutiere prin amplasarea construcțiilor, instalațiilor, panourilor publicitare, plantațiilor rutiere și a oricăror alte obstacole.
- b) degradarea și/sau distrugerea elementelor de semnalizare și dirijare a circulației.
- c) mutarea fără drept a indicatoarelor de orientare turistică și rutieră și a celor care semnalizează existența unui pericol pentru viața personală.
- d) amplasarea, în zona drumului public, de construcții, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalațiile ce servesc la semnalizarea rutieră ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;
- e) lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea rutieră, inclusiv pe suporturile acestora.

**Art. 35.** Nerespectarea prevederilor acestui Regulament va atrage sancțiuni pentru persoanele în culpă conform Regulamentului de Gospodărire a Localității Drăgănești-Olt în vigoare la data aplicării sancțiunii.

**Art. 36.** Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a hotărârii de însușire.

**Art. 37.** (1) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului;

(2) Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărârea de Consiliu Local al Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 38.** Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 4.1. la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale, în funcție de situațiile ce pot să apară.



**ANEXA 4.1. Indicatori de performanță minimali pentru Serviciul public de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane  
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Timpul necesar identificării și intervenției la evenimente rutiere care au afectat indicatoarele de circulație	4 ore
2.	Timpul necesar remedierii defecțiunilor și/sau avariilor echipamentelor din teren	24 ore
3.	<p>Numărul de reclamații ale participanților la trafic privind calitatea serviciului public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane.</p> <p>a) Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate</p> <p>b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații</p> <p>c) Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate</p>	<p>2/an</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
4.	Numărul de accidente produse de nefuncționarea serviciului public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale precum și serviciului de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane	0
5.	Despăgubiri plătite de operatorul serviciului public de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, cauzate nefuncționării serviciului.	0



**ANEXA 6. AMENAJAREA, ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA  
PARCĂRILOR, A LOCURILOR PUBLICE DE AFIȘAJ ȘI RECLAME, A  
PANOURILOR PUBLICITARE, A MOBILIERULUI URBAN ȘI AMBIENTAL  
ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**6.1. REGULAMENT**

**de organizare, amenajare și exploatare a parcurilor  
ce aparțin domeniului public al Orașului Drăgănești-Olt**



**CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament reglementează parcare, staționarea și oprirea vehiculelor pe rețeaua stradală a Orașului Drăgănești-Olt, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acostament** - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului;
2. **autovehicul** - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări.
3. **autovehicul fără stăpân** - autovehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;
4. **autovehicul oprit** - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;
5. **autovehicul parcat** - autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
6. **autovehicul staționat** - autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;
7. **bandă de circulație** - subdiviziunea longitudinală a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulația într-un sens a unui șir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe două roți;
8. **certificatul de urbanism** - actul de informare prin care autoritățile locale, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea

- autorizării;
9. **domeniu privat** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la punctul 11, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
  10. **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
  11. **drum public** - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;
  12. **exploatarea parcării** - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;
  13. **formulare cu regim special** - documente legale ale căror tipărire, înseriere și numerotare se realizează în condițiile actelor normative în vigoare;
  14. **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
  15. **intersecție** - orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, inclusiv spațiile formate de acestea;
  16. **loc aflat în apropierea parcarilor** – loc aflat la mai puțin de 30 de m de parcarile publice, nesemnalizat prin indicatoare sau marcaje rutiere pentru parcare;
  17. **loc de parcare** - loc amenajat în parcarile auto stabilite prin hotărârea consiliul local sau dispoziția primarului, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;
  18. **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** - locuri amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;
  19. **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
  20. **oprire** - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste această durată se consideră staționare voluntară;
  21. **parcare** - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;
  22. **parcări cu plată** - sunt cele amenajate și semnalizate ca atare prin marcaje rutiere și indicatoare cu simbolul P, însoțite de aditionalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare al tarifului.
  23. **parte carosabilă** - porțiunea din platforma drumului destinat circulației vehiculelor. un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;
  24. **ridicare** - măsură tehnico-administrativă aplicată în conformitate cu OUG nr. 195/2002 pentru eliberarea drumurilor publice ocupate ilegal/neregulamentar de către vehicule/remorci și HG nr. 965/2016 .
  25. **sistem de administrare a parcarilor publice cu plată** - modalitate de exploatare a parcarilor cu plată

- prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de funcționare etc;
26. **trotuar** - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;
  27. **utilizatori** – persoane fizice sau juridice care utilizează parcările publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
  28. **vehicul abandonat** – este vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, de cel puțin 1 an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;
  29. **zona de parcări publice** - categorie de parcări caracterizată prin sistem de administrare și destinație comune.
  30. **zona pietonală** – este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
  31. **zona rezidențială** – este perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

## **CAPITOLUL II: OPRIREA, STAȚIONAREA ȘI PARCAREA VEHICULELOR PERETEUA STRADALĂ A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**Art. 3.** Oprirea, staționarea și parcare vehiculelor pe drumul public este permisă numai în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și în Regulamentul de aplicare aprobat prin H.G. nr. 1391/2006 și modificat prin HG nr. 965/2016.

**Art. 4.** Vehiculul oprit sau staționat pe drumul public trebuie așezat lângă și în paralel cu marginea drumului, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, ciclomotoarele și bicicletele pot fi oprite sau staționate și câteodouă una lângă alta.

**Art. 5.** (1) Amenajarea parcărilor autovehiculelor pe raza Orașului Drăgănești-Olt este permisă numai cu avizul Poliției Orașului Drăgănești-Olt și în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Parcarea autovehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje. În aceste locuri vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit prin lege.

(3) Este interzisă folosirea oricăror dispozitive sau altor mijloace care îngreșesc accesul în locurile de parcare, indiferent de categoria din care face parte parcare respectivă (parcare de reședință, parcare publică cu plată, parcare închiriată instituțiilor de interes public).



### CAPITOLUL III: AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE NOI

**Art. 6.** Amenajarea locurilor noi de parcare se va realiza conform hotărârii Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră a Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 7.** Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare o poate avea, după caz, în funcție de tipul parcării:

- Primăria Orașului Drăgănești-Olt și Asociația de Proprietari, pentru parcare de reședință;
- Primăria Orașului Drăgănești-Olt și persoanele juridice interesate, pentru parcările închiriate instituțiilor publice sau private.
- Alți inițiatori, conform legii.

**Art. 8.** Tipul parcării ce urmează a fi amenajată se propune de către departamentul de specialitate și se supune spre aprobare Consiliului Local.

**Art. 9.** Cererea pentru amenajarea unor spații noi de parcare va conține următoarele elemente:

- numele/denumirea și adresa petentului;
- amplasamentul locului nou de parcare ( identificare cu ajutorul vecinătăților);
- numărul de apartamente din asociație, pentru parcare de reședință;
- numărul apartamentelor care dețin mașini la data întocmirii cererii, pentru parcare dereședință;
- acordul Asociației de Proprietari pentru parcare publică, dacă se află la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor;
- numărul de mașini pentru care se cere amenajarea spațiului de parcare, pentru parcare publică.

**Art. 10.** Cererea pentru amenajare a unui nou loc de parcare însoțită de schița provizorie a locației va fi supusă spre analiză Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 11.** Proiectul de execuție a noului loc de parcare se întocmește pe suport topografic de către un proiectant autorizat, cu respectarea normativelor și a legislației în vigoare.

**Art. 12.** În vederea amenajării noului spațiu de parcare se va obține avizul Poliției rutiere a Orașului Drăgănești-Olt, în conformitate cu Ordonanța nr. 43/1997 actualizată și Legea nr. 82/1998.

**Art. 13.** Se va emite cererea pentru obținerea certificatului de urbanism, în vederea stabilirii regimului juridic al terenului pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare.

**Art. 14.** După emiterea certificatului de urbanism și constatarea faptului că terenul pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare face parte din domeniul privat sau public al Orașului Drăgănești-Olt, se va emite autorizația de construire.

**Art. 15.** În baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire emise de către Primăria Orașului Drăgănești-Olt, precum și a proiectului de execuție întocmit se execută lucrările de amenajare a spațiilor noi de parcare. Aceste lucrări vor fi executate de firme specializate, contractele de lucrări fiind atribuite cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

**Art. 16.** La recepția lucrărilor de către Comisia de recepție, spațiul de parcare amenajat va fi predat în baza unui proces-verbal autorității publice locale.



## **CAPITOLUL IV: ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR DE PARCARE**

**Art. 17.** Administrarea, întreținerea și exploatarea parcărilor de pe raza Orașului Drăgănești-Olt sunt obligația U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

**Art. 18.** Conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Drăgănești-Olt, însușit prin H.C.L. nr. 39/2016 pe raza orașului există 12 parcări (Anexa 1 la Caietul de Sarcini). Parcărilor amintite nu sunt amenajate. Nu se percep taxe sau tarife pentru locurile de parcare. După amenajarea parcărilor, autoritatea publică locală va elabora Caietul de Sarcini al serviciului public de întreținere și exploatare a parcărilor de pe raza Orașului Drăgănești-Olt, iar utilizarea gratuită sau cu plată a acestora se va face conform unui Regulament de funcționare și utilizare a parcărilor de pe raza orașului Drăgănești-Olt, ambele documente vor fi aprobate prin hotărâre de către Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt.

## **CAPITOLUL V: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR**

**Art. 19.** Utilizatorii parcărilor au următoarele drepturi:

- acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al orașului Drăgănești-Olt;
- beneficiază de serviciile de administrare a parcărilor publice din orașului Drăgănești-Olt;
- beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcărilor publice;

**Art. 20.** Utilizatorii parcărilor publice au următoarele obligații:

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcarile publice dacă aceasta există;
- să păstreze curățenia în parcare;
- să achite taxele stabilite prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea domeniului public dacă este cazul;
- să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt;
- să nu execute în perimetrul parcarii publice lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau abandonate, cu alte obiecte, rulote, containere, materiale de construcții, etc.
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcarii ca urmare a unor manevre greșite;





## 6.2. REGULAMENT

de organizare, amenajare și exploatare a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare ce aparțin domeniului public sau privat al Orașului Drăgănești-Olt



### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește condițiile în care se vor autoriza, executa și amplasa mijloacele de publicitate, precum și normele pentru expunerea acestora pe teritoriul administrativ al orașului Drăgănești-Olt.

(2) Zonele de publicitate din Orașul Drăgănești-Olt sunt cele precizate în Anexa 6.2.4. la prezentul Regulament.

**Art. 2.** Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice implicate în activitatea de publicitate: posesorilor de firme, operatorilor de publicitate, precum și executanților de astfel de lucrări ce își desfășoară activitatea pe domeniul public și privat al orașului Drăgănești-Olt, precum și beneficiarilor reclamei și al proprietarilor de imobile pe care sunt amplasate sisteme publicitare sau alte mijloace prin care se realizează activitatea de reclamă și publicitate.

**Art. 3.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **afiș** - mijloc de transmitere a mesajelor publicitare, culturale, comerciale, politice, de instructaj și altele asemenea, imprimat pe suport hârtie sau pe folie sintetică și expus public;
- b) **aviz** - act tehnic cu caracter obligatoriu, emis de structura de specialitate a administrației publice locale, în urma unei proceduri de analiză a proiectului tehnic și a oportunității din punct de vedere urbanistic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate temporară, având structuri fără fundație;
- c) **banner** - suport pentru mesajul publicitar confecționat din folie sintetică sau din material textil, în mod obișnuit cu formă dreptunghiulară, ancorat în zone publice;
- d) **calcan** - fațadă fără goluri a unei construcții, situată pe limita de proprietate laterală sau posterioară, destinată de regulă să fie acoperită de zidul asemănător al unei clădiri vecine;
- e) **ecran publicitar** - ecran cu LED-uri, LCD sau altele asemănătoare, pe care se rulează grafică, spoturi și altele asemenea, cu conținut dinamic și de dimensiuni variabile;
- f) **firmă** - orice inscripție, formă sau imagine atașată unei clădiri, cu referire la un operator economic sau la o activitate care se desfășoară în interiorul clădirii, pe care sunt inscripționate exclusive datele înregistrate ale acestora la Agenția Națională de Administrare fiscal și care își desfășoară activitatea în imobilul respectiv;
- g) **flayer** - material promoțional de mici dimensiuni (fluturași publicitari, pliante) destinat promovării unor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente;
- h) **incintă** - suprafața de teren înconjurată din toate părțile de construcții, de amenajări sau împrejmuiți;
- i) **indicator publicitar direcțional** (panou direcțional) - înscris, formă ori imagine care indică o direcție, proximitatea unui obiectiv sau a unei clădiri unde se desfășoară o anumită activitate. În aceeași categorie se includ bannerul vertical, caseta luminoasă, tăblița indicatoare, toate de mici dimensiuni, fixate prin prinderi speciale pe clădiri, stâlpi și altele asemenea;
- j) **mesh** - suport pentru mesajul publicitar confecționat din material sintetic perforat, cum ar fi plasa fină, de obicei de mari dimensiuni, fixat pe clădiri;
- k) **mijloace de publicitate** - ansamblu de elemente constructive (suporturi publicitare, mesh-uri, ecrane publicitare) folosite în scopul prezentării unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste ori a unui eveniment;
- l) **panou publicitar mobil** - panou publicitar de dimensiuni reduse, amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate;

- m) **panou publicitar** - structură provizorie folosită pentru afișarea unui mesaj publicitar;
- n) **proiect publicitar special** - construcție provizorie atipică, creată special în scopul promovării unui produs, a unui serviciu sau eveniment și care nu are în alcătuirea sa elemente de fundație și/sau structuri publicitare clasice;
- o) **promovare** - ansamblu de activități și mijloace folosite pentru a difuza un produs sau serviciu pe piață;
- p) **publicitate** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
- q) **publicitate luminoasă** - publicitate realizată prin corpuri luminoase, afișe sau panouri luminate printr-o sursă de lumină amplasată astfel încât să asigure iluminarea afișului, panoului ori corpului publicitar;
- r) **publicitate pe vehicule** - publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;
- s) publicitate stradală (outdoor) - publicitate efectuată în spații deschise, în exteriorul clădirilor;
- t) **publicitate temporară** - publicitate realizată cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale sau sportive, precum și pentru acțiuni de promovare de produse sau activități;
- u) **reclamă publicitară** - activitate prin care o persoană fizică sau juridică promovează un brand, marcă, serviciu, informație utilă, activitate, produs, idee, folosind mijloace de promovare cunoscute în scopul de a convinge, a face cunoscut sau a atenționa publicul larg;
- v) **steag publicitar** - piesă de stofă, pânză sau material plastic atașată la un suport lance, catarg sau stâlp, purtând culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;
- w) **structură de publicitate autoportantă** - cadru suport amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, pe care sunt dispuse fețe realizate din materiale ușoare de tip mesh, plasă fină, pânză și altele asemenea, pe care se află imprimare reclame și mesaje publicitare;
- x) **mesh digital** - suport publicitar de mari dimensiuni expus pe suprafața exterioară a unui imobil și care folosește modul electronic de afișare a reclamei.

## CAPITOLUL II: Aprobarea executării lucrărilor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate



**Art. 4.** (1) Aprobarea amplasării, executării lucrărilor, menținerii mijloacelor de publicitate, respectiv desființării acestora, pe fațadele clădirilor sau ale celor care au un sistem propriu de susținere în raport cu pământul se poate realiza numai în condițiile emiterii autorizației de construire, respectiv de desființare de către Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare și/sau avizul de publicitate temporară.

(2) În autorizația de construire, emitentul autorizației va preciza caracterul provizoriu al construcției, precum și durata de autorizare a suportului construcției mijlocului de publicitate.

(3) Mijloacele de publicitate amplasate pe schelele montate pe fațadele construcțiilor noi, aflate în diferite faze de execuție, sau ale celor existente, aflate în reparație, ori pe elementele de împrejmuire a șantierului, inclusiv pe utilajele folosite la lucrările de construcție, se autorizează odată cu autorizarea organizării de șantier și este valabilă pe toată durata existenței acesteia.

(4) Proprietarii imobilelor care și-au dat acordul pentru amplasarea mijloacelor de publicitate sunt obligați, în condițiile alin. (1), să solicite executantului construcției suportului publicitar autorizația de construire.

(5) Se admite amplasarea mijloacelor de publicitate pe clădirile instituțiilor de învățământ, sau de cultură, numai dacă reclama are legătură cu obiectul de activitate al instituției.

(6) Se interzice publicitatea pentru băuturile alcoolice și pentru produsele din tutun în incinta unităților de învățământ și a unităților de asistență medicală sau la o distanță mai mică de 200 metri de la intrarea acestora, măsurată pe drum public.

**Art. 5.** (1) În cazul expirării termenului de autorizare provizorie a construcției publicitare, iar acest termen nu a fost prelungit, proprietarul suportului publicitar și cel al imobilului, pe care este amplasată construcția-suport, sunt obligați, sub sancțiunea legii, să desființeze construcția-suport pentru mijlocul de publicitate și să aducă imobilul la starea inițială, pe cheltuielă proprie.

(2) Dacă până la data expirării termenului de autorizare sau a termenului de prelungire a autorizării, după caz, mijlocul de publicitate amplasat provizoriu nu este desființat, în termen de cel mult 30 de zile primarul orașului Drăgănești-Olt va dispune desființarea construcției-suport pentru mijlocul de publicitate provizoriu, pe cale administrativă, indiferent de categoria de proprietate pe care aceste construcții provizorii sunt amplasate, fără a se emite autorizații de desființare și fără sesizarea instanțelor de judecată.

(3) Cheltuielile rezultate ca urmare a acțiunilor prevăzute la alin. (2) sunt în sarcina proprietarului construcției și vor fi recuperate ulterior de la acesta, în condițiile legii.

(4) Procedura de desființare poate fi declanșată din oficiu de către primar, de către Inspectoratul de Stat în Construcții sau la solicitarea deținătorului legal al imobilului.

(5) Sistemele de ancoraj ale mijloacelor de publicitate amplasate pe construcții existente sunt supuse inspecțiilor obligatorii privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor pentru care, periodic, dar nu mai puțin de o dată la 2 ani, un specialist tehnic atestat ca expert pentru cerința rezistență mecanică și stabilitate va întocmi un raport tehnic de inspecție care, prin grija proprietarului, va fi comunicat inspectoratului județean în construcții în a cărei arie teritorială este situată construcția, din care să rezulte faptul că menținerea utilizării acestora nu prezintă un grad de pericol public datorat factorilor de risc naturali, fenomene meteorologice periculoase, seisme și altele, care să poată genera consecințe grave: pierderi de vieți omenești, vătămare gravă a integrității corporale ori a sănătății uneia sau mai multor persoane, distrugerea totală sau parțială a unor bunuri ori alte consecințe deosebit de grave care, potrivit dispozițiilor art. 35 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, pot constitui infracțiuni.

**Art. 6.** În cazul amplasării mijloacelor de publicitate temporare pe pământ, care nu necesită fundații, în cadrul unor campanii publicitare și/sau activități de promovare ce nu depășesc 30 de zile și care se desfășoară pe domeniul public sau privat al Orașului Drăgănești-Olt ori pe proprietatea privată a persoanelor fizice și/sau juridice, autoritatea administrației publice locale va aproba, la cererea solicitanților, amplasarea unor astfel de mijloace de publicitate temporară.

**Art. 7.** (1) Aprobarea pentru construcția mijlocului de publicitate temporară, se va da pentru o perioadă de cel mult 30 de zile și poate fi prelungită doar o singură dată, la cererea solicitantului, pentru o perioadă cel mult egală cu cea aprobată inițial.

(2) La expirarea perioadei de aprobare a mijlocului de publicitate temporară, solicitantul are obligația de a desființa construcția și de a aduce amplasamentul pe care a fost montată aceasta la starea lui inițială; în caz contrar primarul Orașului Drăgănești-Olt va proceda potrivit prevederilor art. 4 alin. (2).

**Art. 8.** Proprietarii mijloacelor de publicitate au obligația de a lua măsurile necesare pentru întreținerea și repararea acestora, ori de câte ori este necesar.

**Art. 9.** Etalarea de afișe și reclame cu aspect necorespunzător sau care prezintă deteriorări evidente și creează un aspect necorespunzător al spațiilor de publicitate sau aduc atingere bunelor moravuri, poate duce la suspendarea autorizației.



### CAPITOLUL III: Reguli generale privind amplasarea mijloacelor de publicitate

**Art. 10.** (1) Amplasarea mijloacelor de publicitate se poate face atât pe domeniul public sau privat al Orașului Drăgănești-Olt, cât și pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, cu acordul acestora și cu respectarea prevederilor legale.

(2) Pe întreaga perioadă de valabilitate a autorizării construcțiilor-suport pentru mijloacele de publicitate, indiferent de regimul de proprietate al imobilelor sau terenurilor pe care acestea sunt amplasate, proprietarul construcției-suport are obligația afișării permanente de materiale publicitare.

(3) În situația în care proprietarul construcției-suport pentru mijloace de publicitate nu are contracte de publicitate în derulare, va afișa materiale privind propria activitate sau materiale privind campanii educaționale, umanitare, sociale, culturale de interes public.

(4) Primarul este obligat să ceară proprietarului mijlocului de publicitate desființarea construcției-suport pentru mijlocul de publicitate, atunci când constată lipsa afișării materialelor publicitare pe o perioadă mai mare de 60 de zile.

**Art. 11.** Mijloacele de publicitate care se amplasează în zona drumurilor publice se autorizează și se execută cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind regimul drumurilor și circulația pe drumurile publice, ale normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, precum și ale legislației ce reglementează domeniul public și regimul proprietății.

**Art. 12.** (1) Amplasarea mijloacelor de publicitate este interzisă în următoarele situații:

- a) în ariile naturale protejate de interes național și internațional, cu excepția intravilanelor incluse în acestea;
- b) în spații verzi cu caracter ornamental sau cu valoare deosebită;
- c) în locurile de joacă sau locurile de odihnă situate în zona blocurilor de locuințe colective;
- d) pe clădirile reprezentând sedii ale autorităților administrației publice locale și centrale, precum și ale instituțiilor publice, cu excepția afișajelor care anunță activitatea ce se desfășoară în interiorul sediilor;
- e) pe arbori;
- f) pe zona carosabilă a străzilor și a drumurilor, indiferent de categoria acestora;
- g) pe obiectele de artă monumentală și monumentele de for public;
- h) pe monumentele istorice, cu excepția firmelor care anunță activitatea ce se desfășoară în interiorul clădirii și a mesh-urilor amplasate pe perioada efectuării lucrărilor de consolidare/restaurare în condițiile prezentei legi;
- i) pe clădirile aflate în stare avansată de deteriorare, în situația în care amplasarea mijlocului de publicitate afectează structura de rezistență și/sau stabilitatea și integritatea elementelor constructive și decorative ale anvelopei clădirii;
- j) în incinta și pe elementele de împrejmuire a cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice;
- k) în zonele în care a fost restricționată sau interzisă publicitatea prin Regulamentul local privind amplasarea mijloacelor de publicitate;
- l) în interiorul intersecțiilor și al sensurilor giratorii, în spațiul destinat circulației autovehiculelor și semnalizării rutiere, în zone în care desfășurarea în condiții normale a traficului ar putea fi perturbată;



- m) pe parapetele și/sau pereții pasajelor rutiere subterane și supraterane ori sub poduri;
  - n) pe semnele de circulație, inclusiv pe stâlpii de susținere a elementelor de semnalizare rutieră sau de circulație, pe stâlpii de alimentare cu energie electrică, pe stâlpii de iluminat public, pe stâlpii de susținere a elementelor de transport public, pe stâlpii de telecomunicații sau orice alt tip de stâlpi amplasați în localități sau de-a lungul arterelor de circulație;
  - o) în zona de protecție a autostrăzilor, pe benzile metalice de delimitare a sensurilor de circulație a autostrăzilor sau drumurilor naționale expres, precum și pe benzile laterale de protecție a sensurilor de circulație;
  - p) pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră sau în soluții independente autoportante în traversarea drumului.
- (2) Se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.
- (3) Se interzic amplasarea și utilizarea mijloacelor de publicitate sonore care pot tulbura liniștea publică, cu excepția vehiculelor publicitare utilizate în condițiile prezentului Regulament.
- (4) Se interzice amplasarea mijloacelor de publicitate care prin formă, conținut, dimensiuni și culori în combinații specifice pot fi confundate cu mijloacele de semnalizare rutieră sau împiedică vizibilitatea acestora, precum și a indicatoarelor de orientare și informare.
- (5) Atunci când, pe fațada sau calcanul unei clădiri, pot fi amplasate mai multe mijloace de publicitate, cu excepția firmelor, acestea vor fi realizate unitar, ca tip, dimensiune și încadrare simetrică, pe fațada sau calcanul clădirii.

**Art. 13.** Se interzice amplasarea mijloacelor de publicitate la o distanță mai mică de 2,00 m față de limita de proprietate a imobilelor sau terenurilor private ale persoanelor fizice și/sau juridice, fără acordul scris al proprietarilor, și numai dacă, prin această amplasare, nu se afectează accesul și utilizarea fără îngrădire a proprietății și/sau nu se estompează în niciun fel vizibilitatea din și înspre proprietate.

**Art. 14. (1)** În scopul asigurării siguranței cetățenilor și integrității bunurilor, operatorii de publicitate vor realiza mijloacele publicitare cu materiale și sisteme constructive ce respectă prevederile legale privind calitatea în construcții.

(2) Operatorii de publicitate au obligația să asigure identificarea panourilor publicitare prin inscripționarea acestora cu informații privind denumirea operatorului, codul de identificare fiscală a acestuia și numărul autorizației de construire.

## **CAPITOLUL IV: Reguli specifice pentru categoriile de mijloace de publicitate**

### **4.1. Reguli generale privind amplasarea firmelor**

**Art. 15. (1)** Pe raza orașului Drăgănești-Olt, firmele se amplasează pe fațadele clădirilor sau în locuri special amenajate, după cum urmează:

- a) pe clădirile de locuit având spații cu altă destinație la parter sau mezanin, se amplasează numai pe porțiunea de fațadă corespunzătoare acestor spații sau pe parapetul plin și continuu al primului etaj, unde este cazul, cu acordul proprietarilor;
- b) firmele în consolă se amplasează la o înălțime minimă de 2,50 m de la nivelul trotuarului. Față de planul vertical al fațadei, firmele vor putea ieși în consolă maximum 1,20 m, dar păstrând o distanță de minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de limita interioară a plantației de aliniament;
- c) copertinele pe care se inscripționează o firmă vor fi amplasate la minimum 2,50 m înălțime față de nivelul trotuarului și vor ieși din planul fațadei maximum 1,50 m; ele vor păstra o distanță de



minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de limita interioară a plantației de aliniament;

- d) în cazul amplasării firmelor pe aticul clădirilor de locuințe colective sau pe parapetul plin al etajului I, după caz, firmele nu vor depăși dimensiunile elementelor constructive-suport;
- e) în cazul apartamentelor în care se derulează activități cu caracter temporar situate în clădiri de locuințe colective, firmele aferente se amplasează la parterul clădirii, cu acordul proprietarilor afectați.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. e), firmele se amplasează astfel:

- a) în zona scării de acces corespunzătoare, dacă apartamentul este situat la alte niveluri decât la parter sau demisol;
- b) fără a depăși limita spațiului respectiv, dacă apartamentul este amplasat la parter sau demisol.



**Art. 16.** (1) Amplasarea firmelor și copertinelor inscripționate se autorizează în condițiile art. 4.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autorizația de construire nu este necesară în cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Firmele inscripționate pe vitrinele/ușile de acces se pot amplasa în baza avizului emis de autoritatea administrației publice a orașului Drăgănești-Olt, după achitarea taxelor de publicitate aferente stabilite prin HCL conform metodologiei stabilite prin anexa 6.2.3. a prezentului.

**Art. 17.** (1) Pe fațada spațiilor comerciale de la parterul imobilelor de locuit se pot amplasa, alături de firme, și alte mijloace de publicitate, cu acordul proprietarilor și cu respectarea prevederilor referitoare la autorizarea și executarea firmelor.

(2) Publicitatea amplasată pe fațada unui spațiu comercial se va diferenția față de firmă prin culoare, formă sau dimensiune.

**Art. 18.** (1) În cazul firmelor iluminate, reflectoarele se vor amplasa astfel încât să asigure o iluminare uniformă, care să pună în valoare clădirea și care să nu deranjeze traficul auto și pietonal, reflectoarele fiind mascate de elemente ale construcției sau firmei.

(2) Firmele iluminate vor fi amplasate la minimum 3,00 m de la nivelul solului.

(3) Firmele iluminate amplasate la mai puțin de 30 m de semnalizările rutiere nu vor folosi culorile specifice acestora și nici lumină intermitentă.

**Art. 19.** Forma, dimensiunile și conținutul firmelor prevăzute în prezentul regulament sunt obligatorii pentru toate cabinetele nou-înființate de pe raza orașului Drăgănești-Olt.

#### 4.1.1. FIRMA FORMEI DE EXERCITARE A PROFESIEI DE AVOCAT

**Art. 20.** Între formele de exercitare a profesiei de avocat, se află mai multe mijloace de publicitate, printre care se numără și amplasarea unei firme conforme cu prevederile art. 20.

**Art. 21.** (1) Firma trebuie să aibă dimensiunile maxime de 0,40x0,60 m și va fi amplasată la intrarea imobilului și/sau a spațiului ocupat în care forma de exercitare a profesiei își are sediul profesional principal sau secundar ori biroul de lucru.

(2) Firma cuprinde mențiunile prevăzute în anexa nr. XXII din Hotărârea nr. 64 din 3 decembrie 2011, actualizată, gravate pe suport metalic.

#### 4.1.2. FIRMA FORMEI DE EXERCITARE A PROFESIEI DE NOTAR

**Art. 22.** (1) Firma birourilor notariale de pe raza orașului Drăgănești-Olt va avea dimensiunea maximă de

1,50x0,68m, având inscripționate următoarele caracteristici:

- România;
- Drapelul României;
- Ministerul Justiției;
- Uniunea Națională a Notarilor Publici din România;
- Sigla Uniunii;
- Numele și prenumele notarului public, urmat de sintagma „birou individual notarial” sau denumirea biroului său, după caz, numele notarilor publici asociați/denumirea societății profesionale urmate de sintagma „societate profesională notarială”.

(2) La sediul biroului notarial poate fi montată o singură firmă, excepție făcând sediile birourilor notariale cu mai multe intrări de acces, situație în care pot fi montate firme la fiecare intrare de acces.

(3) Se interzice plantarea de indicatoare stradale sau pe clădiri care să îndrume clienții spre un anume birou notarial.

(4) Poziționarea firmelor (în plan vertical sau orizontal) prevăzute la alin (1) și materialul din care vor fi confecționate se vor stabili de către notarul public.

**Art. 23.** Firmele birourilor notariale se vor confecționa exclusiv, în culorile alb-albastru ori numai albastru.

**Art. 24.** Firmele birourilor notariale vor fi schimbate conform dispozițiilor Hotărârii nr. 74/08.11.2013 emisă de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.

#### **4.1.3. FIRMA FORMEI DE EXERCITARE A PROFESIEI DE MEDIC**

**Art. 25.** (1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei de medic este destinată să asigure publicului informații cu privire la activitatea desfășurată de acestea.

(2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînșelătoare, să respecte secretul profesional și să fie realizată cu demnitate și prudență.

(3) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, toate mențiunile laudative sau comparative și toate indicațiile referitoare la identitatea pacienților sunt interzise.

(4) Mijloacele de publicitate a formelor de exercitare a profesiei nu pot fi folosite ca reclamă în scopul dobândirii de clientelă.

**Art. 26.** Între formele de exercitare a profesiei de medic se pot utiliza unul sau mai multe mijloace de publicitate printre care se numără și plasarea unei firme.

**Art. 27.** (1) Firma trebuie să aibă dimensiunile maxime de 0,40 x 0,80 m și va fi amplasată la intrarea imobilului și/sau a spațiului ocupat în care forma de exercitare a profesiei își are sediul profesional principal sau secundar ori birou de lucru.

(2) Firma va cuprinde următoarele mențiuni:

- a) Colegiul Medicilor din România;
- b) structura teritorială a Colegiului Medicilor din România;
- c) denumirea formei de exercitare a profesiei;
- d) mențiuni privind identificarea sediului (etaj, apartament);



- e) mențiuni privind titlurile profesionale, academice, științifice, specialitățile și competențele medicale;
- f) mențiuni privind sediul principal și sediul secundar.

#### 4.1.4. FIRMA FARMACIEI COMUNITARE

**Art. 28.** (1) Firma farmaciei comunitare va include sintagma "farmacia" și, după caz, o denumire care să o deosebească de alte astfel de unități. În incinta farmaciei comunitare trebuie să se organizeze un spațiu de confidențialitate, destinat discuțiilor cu pacienții, afișat la loc vizibil. În situația în care sediul farmaciei comunitare nu permite acest lucru, discuțiile confidențiale vor avea loc în biroul farmacistului-șef.

(2) Emblema farmaciei comunitare va purta ca semn distinctiv simbolul crucii cu laturile intersectate în unghi drept, de dimensiuni egale, de culoare verde pe fond alb.

#### 4.1.5. FIRMA CABINETELOR MEDICO-DENTARE

**Art. 29.** Firmele stradale sunt obligatorii pentru toate cabinetele medico-dentare și vor avea dimensiunile de 0,60 x 0,40 m.

**Art. 30.** Firma stradală a cabinetului medico-dentar va avea următorul conținut:

- a. sigla Colegiului Medicilor Dentiști din România;
- b. forma de organizare/denumirea cabinetului medico-dentar;
- c. numele și prenumele;
- d. gradul profesional (opțional).



**Art. 31.** Opțional, este permisă existența unei firme interioare pe ușa cabinetului medico - dentar, cu dimensiunile de 0,30 x 0,20 m.

**Art. 32.** În cazul în care nu este posibilă menționarea pe firma stradală a numelui și prenumelui tuturor medicilor dentiști care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului medico-dentar respectiv, este posibilă întocmirea unei liste-anexă la firma stradală/interioară.

**Art. 33.** Firmele prevăzute la art. 29 și 31 vor avea fond auriu, iar textul va fi scris cu litere de culoare neagră.

#### 4.2. Reguli generale privind amplasarea panourilor publicitare, a ecranelor și publicității luminoase

**Art. 34.** (1) Pe raza orașului Drăgănești-Olt este interzisă amplasarea oricărui mijloc de publicitate pe stâlpii de telecomunicații din lemn și/sau pe cei special destinați susținerii semafoarelor.

(2) Pe raza orașului Drăgănești-Olt este permisă amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat, pe stâlpii special construiți pentru susținerea de cabluri de alimentare electrică a rețelei de transport în comun și/sau pe alți stâlpi ce permit amplasarea de mijloace publicitare, numai cu avizul autorității administrației publice locale și avizul deținătorului/proprietarului sau administratorului stâlpului.

**Art. 35.** (1) Pot fi amplasate panouri publicitare și publicitate luminoasă pe fațade, pe terase ori acoperișuri ale clădirilor, astfel încât sistemele lor de prindere să nu constituie o sursă de accidente și să nu afecteze structura de rezistență și funcționarea optimă a clădirilor.

(2) Pot fi amplasate ecrane publicitare, care să fie dotate cu sisteme care să permită modificarea intensității luminilor, pe calcane, pe fațade, pe terase ori acoperișuri ale clădirilor, astfel încât sistemele lor de prindere



să nu constituie o sursă de accidente și să nu afecteze structura de rezistență și funcționarea optimă a clădirilor și de asemenea, prin intensitatea luminii și frecvența succedării imaginilor derulate, să nu existe riscul perturbării circulației rutiere în zona în care sunt amplasate, în acest sens fiind obligatoriu avizul emis de poliția rutieră.

(3) Proprietarii ecranelor publicitare amplasate potrivit alin. (2) sunt obligați ca, pe timp de noapte, să reducă intensitatea luminii acestor mijloace de publicitate cu 35%.

(4) Amplasarea panourilor publicitare, a ecranelor și publicității luminoase pe clădiri se autorizează numai în baza unei expertize tehnice elaborate în condițiile legii de către experți tehnici atestați, precum și a documentației tehnice pentru autorizare, verificată de verificatori de proiecte atestați pentru cerințele esențiale de calitate "rezistență mecanică și stabilitate", "siguranță în exploatare" și "securitate la incendiu", prevăzute de legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

(5) Verificarea construcției cu privire la respectarea cerințelor esențiale de calitate prevăzute la alin. (4) se realizează prin reexpertizare tehnică, la fiecare 10 ani de la data emiterii autorizației de construire pentru amplasarea structurii publicitare, sau ca urmare a acțiunilor factorilor de risc naturali/antropici asupra construcției/elementului constructive care susține structura publicitară.

(6) Panourile publicitare amplasate pe calcanele sau fațadele clădirilor nu vor depăși limitele acestora.

**Art. 36.** (1) Proprietarii ecranelor publicitare au obligația transmiterii de informații de interes public și local, precum și informații de interes pentru populație în cazul unor situații de urgență.

(2) Conținutul și modul de transmitere a informațiilor vor fi stabilite prin protocol încheiat între proprietarii ecranelor publicitare și autoritățile administrației publice locale, respectiv alte instituții abilitate ale statului atunci când va fi cazul.

**Art. 37.** În situația amplasării pe terasele sau acoperișurile construcțiilor, panourile publicitare, ecranele și publicitatea luminoasă vor avea următoarele înălțimi:

- a) cel mult 3,00 m, dacă fațada construcției-suport are înălțimea mai mică de 15,00 m;
- b) cel mult 1/5 din înălțimea fațadei, dar nu mai mult de 6,00 m, dacă fațada construcției-suport are înălțimea mai mare de 15,00 m.

**Art. 38.** (1) Pe stâlpii de iluminat public pe care nu sunt amplasate semnalizări rutiere și indicatoare de circulație se pot amplasa panouri peste cota minimă de +4,00 m de la sol.

(2) Pe un stâlp se pot amplasa maximum două mijloace publicitare, obligatoriu de aceeași dimensiune și simetric așezate de o parte și de alta a stâlpului, iar proiecția la sol a fiecărui mijloc de publicitate se va situa în afara gabaritului carosabilului.

**Art. 39.** (1) Panourile publicitare amplasate pe sol vor fi montate astfel încât să nu împiedice circulația rutieră și/sau pietonală ori accesul pietonal și/sau al autovehiculelor de intervenție pe proprietăți, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Ecranele publicitare amplasate pe sol trebuie să respecte condițiile tehnice referitoare la luminozitate și frecvența succedării imaginilor derulate pentru a nu exista riscul perturbării circulației rutiere în zona în care sunt amplasate, fiind necesare un aviz de la poliția rutieră și respectarea condițiilor tehnice prevăzute la art. 35 alin. (2) și (3).

(3) Panourile publicitare, indiferent de tipul de proprietate pe care au fost montate, vor fi amplasate astfel încât proiecția la sol a acestora să fie în totalitate în interiorul proprietății pe care au fost autorizate.

**Art. 40.** (1) Pe străzile de categoria I, II și III, conform clasificării prevăzute de legislația în vigoare privind regimul drumurilor, se pot amplasa panouri publicitare cu respectarea legii și a prezentului regulament de publicitate.

(2) Panourile de mici dimensiuni, respectiv cu suprafață maximă de 2,20 mp, se amplasează la o distanță de cel puțin 25,00 m pe sens între panouri (succesiune/cascadă pe sens de panouri).

(3) Panourile de mari dimensiuni, respectiv cu suprafața maximă de 36,00 mp, se amplasează la o distanță de cel puțin 40,00 m pe sens între panouri (succesiune/cascadă pe sens de panouri).



(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1)-(3) mijloacele de publicitate amplasate în interiorul incintelor centrelor comerciale, supermagazinelor, hipermagazinelor, parcurilor comerciale, parcurilor industriale, astfel definite în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 41.** (1) Se interzice montarea pe trotuare și spații pietonale cu lățimea mai mică de 2,25 m, precum și pe zonele verzi dintre trotuar sau spațiu pietonal și carosabil a panourilor publicitare cu structură proprie și elemente de susținere care necesită fundație.

(2) Realizarea elementelor de fundare/ancorare necesare asigurării stabilității panoului de reclamă publicitară se execută obligatoriu îngropat, respectiv sub cota suprafeței solului/trotuarului, până la nivelul solului.

**Art. 42.** De-a lungul drumului de interes județean DJ 546 ce traversează Orașul Drăgănești-Olt (str. Gen. Teiușanu și str. Nicolae Titulescu), în cadrul zonei de protecție a acestuia se pot amplasa panouri publicitare, în următoarele condiții:

- a) la minimum 2,50 m înălțime de la sol, pentru panourile cu suprafața utilă mai mare de 2,50 mp per față;
- b) cu distanța de minimum 30,00 m între două panouri publicitare pe sectoarele de drum din intravilan;
- c) cu distanța de minimum 50,00 m între două panouri publicitare, pe sectoarele de drum din extravilan;
- d) în afara curbilor cu vizibilitate redusă;

**Art. 43.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile instituite în aceeași materie de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 44.** (1) Panourile și ecranele publicitare amplasate pe sol în intravilanul localității Drăgănești-Olt vor putea avea suprafețe diferite cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) În extravilanul localităților pot fi amplasate panouri publicitare pe zona de protecție a drumurilor publice, având dimensiunea de 10,00 x 4,00 m.

#### 4.3. Reguli generale privind amplasarea panourilor publicitare mobile

**Art. 45.** Pe trotuarele/spațiile pietonale cu o lățime de cel puțin 2,00 m se pot amplasa panouri publicitare mobile pliante, având ca scop promovarea comercială, comunicarea de tarife sau acțiuni promoționale, specifice activității desfășurate de beneficiarul publicității, în următoarele condiții:

- a) dimensiunile maxime ale panoului vor fi de 0,50 m x 0,90 m;
- b) amplasarea panoului este permisă numai în dreptul spațiului destinat activității care face obiectul publicității și numai pe durata programului zilnic de funcționare a acestuia.



#### 4.4. Reguli generale privind utilizarea mobilierului urban ca suport publicitar

**Art. 46.** (1) Pe raza orașului Drăgănești-Olt, pot fi utilizate ca suport publicitar următoarele tipuri de mobilier urban:

- adăposturile destinate publicului/stațiile de autobuz,
- chioșcurile de ziare și alte chioșcuri cu activități comerciale,
- coloanele port-afiș, cu respectarea prevederilor Regulamentului local privind amplasarea mijloacelor de publicitate.

(2) Adăposturile destinate publicului și stațiile de autobuz pot fi utilizate ca suport de publicitate pentru panourile amplasate pe acestea sau care fac parte din componența acestora.

(3) Sunt exceptate de la prevederile prezentei secțiuni suporturile/panourile publicitare care sunt incluse în adăposturile destinate publicului și stațiile de autobuz și fac parte integrantă din acestea și care au fost autorizate împreună cu acestea, în conformitate cu legislația în vigoare la data autorizării.

(4) Chioșcurile de ziare și alte chioșcuri cu activități comerciale pot fi utilizate ca suport de publicitate, dacă sistemul constructiv al chioșcurilor respective permite o astfel de utilizare; dacă publicitatea se face prin colantare, suprafața totală de publicitate poate fi egală cu suprafața chioșcului.

(5) Se pot instala panouri pe acoperișul adăposturilor destinate publicului, stațiilor de autobus și al chioșcurilor, dacă sistemul constructiv permite susținerea unor elemente suplimentare care să nu pună în pericol siguranța cetățenilor.

(6) Coloanele port-afiș vor putea fi utilizate numai pentru afișe și/sau anunțuri de spectacole și manifestări culturale; este interzisă suprapunerea de afișe de spectacol în cazul în care termenul la care acestea vor avea loc nu a fost depășit.

#### 4.5. Reguli generale privind amplasarea bannerelor și steagurilor publicitare

**Art. 47.** Pe raza orașului Drăgănești-Olt amplasarea de bannere care conțin anunțuri privind promovarea de evenimente culturale, economice, științifice, activități comerciale și altele de această natură se avizează pe baza documentației privind rezistența elementelor de susținere, precum și cu acordul proprietarului elementelor de susținere utilizate în acest scop.

**Art. 48.** La amplasarea bannerelor se vor avea în vedere următoarele:

- a) nu este permisă amplasarea bannerelor în intersecții, în zone în care împiedică vizibilitatea rutieră sau perspective asupra monumentelor istorice ori naturale sau în locuri unde există deja amplasate panouri publicitare;
- b) este interzisă amplasarea pe domeniul public a suporturilor/stâlpilor în scopul exclusiv de susținere a bannerelor;
- c) bannerele montate perpendicular pe axul drumului vor fi instalate la o înălțime minimă de 5,00 m față de sol, astfel încât să nu afecteze vizibilitatea rutieră și imaginea urbană;
- d) bannerele vor fi amplasate astfel încât distanța între acestea să fie de minimum 50,00 m;
- e) bannerele se vor monta numai pe artere cu maximum 2 benzi pe sensul de mers (maximum 15,00 m deschidere între stâlpi);
- f) bannerele vor avea dimensiuni maxime de 7,00 m la bază, 1,5 m în înălțime și vor avea sistem de prindere din materiale ușoare și rezistente;
- g) se interzice amplasarea a mai mult de un banner pe aceeași stâlp de susținere;
- h) este permisă amplasarea bannerelor pe o durată de cel mult două luni calendaristice, după care autorizarea se poate prelungi o singură dată;
- i) nu este permisă amplasarea bannerelor care obturează panourile publicitare amplasate în zonă sau vizibilitatea asupra acestora;
- j) amplasarea bannerelor se face numai după plata taxei aferente și obținerea avizului emis de autoritatea administrației publice locale conform regulamentului local de publicitate și cu avizul/acordul scris al deținătorului stâlpului;
- k) la finalul perioadei prevăzute în avizul de amplasare, deținătorul avizului este obligat, sub sancțiunea interzicerii pe viitor a folosirii acestui mijloc de publicitate, să demonteze atât bannerul respectiv, cât și elementele de susținere ale acestuia.

**Art. 49.** (1) Steagurile publicitare montate pe catarg și pe stâlpi, la înălțimea minimă de 2,50 m de la cota terenului amenajat, se amplasează numai în locuri în care nu împiedică vizibilitatea circulației rutiere.

(2) Pe un catarg sau stâlp se pot amplasa maximum două steaguri obligatoriu la aceeași înălțime față de sol, de aceeași dimensiune și montate echilibrat pe ambele laturi ale catargului/stâlpului, în același plan.

(3) Durata de menținere a steagurilor publicitare va fi de maximum 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade cu încă o perioadă de 90 de zile.

(4) Amplasarea steagurilor publicitare se face în aceleași condiții ca și în cazul bannerelor.

(5) Suprafața fiecărui steag este mai mică sau egală cu 2,50 mp, iar baza acestuia nu va putea depăși suprafața de 0,80 m.



(6) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1)-(5) steagurile publicitare amplasate în incintele centrelor comerciale, supermagazinelor, hipermagazinelor, parcurilor comerciale, parcurilor industriale astfel definite în conformitate cu legislația în vigoare, cu condiția să nu afecteze vizibilitatea circulației rutiere.

#### 4.6. Reguli generale privind amplasarea mesh-urilor

**Art. 50.** (1) Pe raza orașului Drăgănești-Olt este permisă amplasarea de mesh-uri și mesh-uri digitale în următoarele situații:

- a) pe construcții, inclusiv monumente istorice și/sau amplasate în zone în care este interzisă publicitatea, în situația în care acestea constituie protecție către domeniul public pe perioada efectuării lucrărilor de consolidare/restaurare;
  - b) pe calcanele construcțiilor.
- (2) Se pot amplasa mesh-uri și mesh-uri digitale pe fațadele clădirilor de locuit, ale clădirilor cu funcțiuni comerciale și de birouri, dar numai cu acordul proprietarilor clădirilor respective.

#### 4.7. Reguli generale privind amplasarea indicatoarelor publicitare direcționale

**Art. 51.** (1) Pe raza orașului Drăgănești-Olt este permisă amplasarea indicatoarelor publicitare direcționale și a casetelor pe stâlpii de iluminat public, dacă pe aceștia nu sunt montate semnalizări rutiere, în următoarele condiții:

- a) suprafața indicatorului publicitar direcțional sau a casetei este mai mică sau egală cu 1,50 mp;
  - b) înălțimea de amplasare este de minimum 3,00 m;
  - c) pe un stâlp se pot monta maximum două suporturi, dar obligatoriu de același tip, în același plan și simetric amplasate pe stâlp.
- (2) Amplasarea de stâlpi-suport pentru indicatoarele publicitare direcționale și a casetelor publicitare se va realiza în baza avizului emis de autoritățile publice locale și în concordanță cu regulamentul local privind amplasarea mijloacelor de publicitate.

#### 4.8. Reguli generale privind publicitatea temporară și proiectele publicitare speciale

**Art. 52.** (1) Pe raza Orașului Drăgănești-Olt orice persoană fizică sau juridică poate beneficia de dreptul la publicitate temporară, în condițiile prezentului regulament.

(2) Amplasarea mijloacelor de publicitate temporară se va stabili în baza avizului de publicitate (anexa 6.2.2.) temporară emis de autoritatea publică locală pe baza cererii depuse de solicitant (anexa 6.2.1.), respectiv de către Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului;

(3) Actele necesare emiterii avizului de publicitate temporară și metodologia de avizare sunt prezentate în anexa nr. 6.2.3. la prezentul regulament.

(4) Amplasarea mijloacelor de publicitate temporară se va stabili în baza avizului sau a autorizației de construire emisă de autoritatea publică locală, în concordanță cu regulamentul local privind amplasarea mijloacelor de publicitate.

**Art. 53.** În vederea obținerii avizului pentru publicitate temporară, mijloacele de publicitate temporare pe pământ, care nu necesită fundații, în cadrul unor campanii publicitare și/sau activități de promovare ce nu depășesc 30 de zile și care se desfășoară pe domeniul public sau privat al orașului Drăgănești-Olt, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie folosite ca purtător de mesaj în cadrul unor activități de promovare cu durată determinată și precizată în mod explicit în cererea de emiterie a avizului, depusă de solicitant;
- b) să poată fi montate/demontate în/din toate amplasamentele aprobate prin avizul pentru publicitate temporară, în cel mult 72 de ore;



- c) toate amplasamentele aprobate prin avizul pentru publicitate temporară să fie aduse la starea inițială, în cel mult 48 de ore de la încheierea termenului de valabilitate a avizului pentru publicitate temporară.

**Art. 54.** (1) Autoritățile administrației publice locale vor identifica, împreună cu operatorii de publicitate care solicită avizul, amplasamentele destinate pentru mijloacele de publicitate temporară și pentru proiectele publicitare speciale.

(2) În situația în care la încheierea perioadei de valabilitate a avizului pentru publicitate temporară, există mai multe solicitări de amplasare de mijloace de publicitate temporară, autoritatea administrației publice locale va atribui amplasamentul primei solicitări primite în ordine cronologică la registratura autorității administrației publice locale, conform prezentului regulament.

(3) În cazul solicitării schimbării locațiilor în alte amplasamente decât cele stabilite inițial, se va obține avizul pentru publicitate temporară al autorității administrației publice locale.

(4) Schimbarea locațiilor prevăzute la alin. (3) se va face numai în situația în care locațiile inițial avizate nu mai pot fi puse la dispoziția contractantului ca urmare a executării unor lucrări de interes public, cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 55.** (1) Structurile publicitare autoportante și proiectele publicitare speciale se avizează cu respectarea prevederilor privind publicitatea temporară prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Executarea și amplasarea structurilor publicitare autoportante și a proiectelor publicitare speciale se face în baza unei documentații tehnice întocmite de un arhitect cu drept de semnătură.

#### **4.9. Reguli generale privind amplasarea afișelor publicitare și a anunțurilor de mică publicitate**



**Art. 56.** (1) În vederea asigurării eficienței informării a cetățenilor, a libertății de expresie și esteticii urbane, autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt are instalate în amplasamente cu vizibilitate (Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului) panouri speciale destinate afișelor publicitare pentru spectacole publice, teatre, concerte și altele asemenea și a anunțurilor de mică publicitate.

(2) Panourile prevăzute la alin. (1) sunt curățate săptămânal prin grija compartimentului de specialitate din cadrul administrației publice locale.

(3) Panourile cu anunțuri de mică publicitate vor fi curățate în vederea actualizării anunțurilor în fiecare zi de luni.

(4) Autoritatea administrației publice locale a Orașului Drăgănești-Olt nu încasează taxă de afișaj de la persoanele fizice și/sau juridice care afișează mesaje pe aceste sisteme de afișaj public.

**Art. 57.** Este interzisă amplasarea de afișe publicitare prin aplicarea lor directă pe orice suprafață neamenajată în scop publicitar sau care să acopere alte afișe publicitare deja existente, postate anterior, aflate în perioada de valabilitate, care fac publicitate unor evenimente/acțiuni/campanii aflate în derulare sau care urmează să se deruleze.

#### **4.10. Reguli generale privind publicitatea pe vehicule publicitare și pe mijloace de transport în comun**

**Art. 58.** (1) Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate, prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau inscripționarea cu texte publicitare ori altele asemenea, vor putea fi autorizate să circule pe teritoriul localității Drăgănești-Olt cu condiția obținerii avizului pentru publicitate temporară, pe o durată determinată și pe un traseu stabilit de autoritatea administrației publice locale, conform prevederilor conținute în avizul pentru publicitate temporară.

(2) Staționarea vehiculelor publicitare pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

(3) Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două mașini și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisibilă pe tronsonul de stradă.

(4) Circulația convoaielor este permisă numai cu ocazia manifestărilor speciale, în baza avizului emis de autoritățile administrației publice a orașului Drăgănești-Olt, cu durata de valabilitate de o zi.

**Art. 59.** Este permisă utilizarea ca suport pentru afișe/reclame publicitare a mijloacelor de transport în comun, cum ar fi autobuze, microbuze, cu condiția ca prin aceasta să nu fie afectată vizibilitatea călătorilor înspre exteriorul mijlocului de transport.

#### **4.11. Publicitatea operatorilor economici care desfășoară activități de schimb valutar**

**Art. 60.** Operatorii economici care desfășoară activități de schimb valutar pe raza orașului Drăgănești-Olt au obligația de a-i informa pe consumatori asupra cursurilor de schimb valutar, atât pentru operațiunile de vânzare, cât și pentru operațiunile de cumpărare de valută, prin afișare la loc vizibil, atât în interiorul, cât și în exteriorul casei de schimb valutar, a unui panou, conform prevederilor Ordinului 632/2009 privind unele măsuri de informare a consumatorilor de către operatorii economici care desfășoară activități de schimb valutar.

**Art. 61.** În exteriorul casei de schimb valutar, cursurile de schimb valutar atât pentru operațiunile de vânzare, cât și pentru operațiunile de cumpărare, vor fi înscrise pe un suport sau panou unic, într-o culoare contrastantă față de culoarea de fond a panoului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din Ordinul 632/2009. Afișarea altor informații pe suportul sau panoul unic ori afișarea altor panouri ce fac referire la cursuri de schimb valutar este interzisă.

**Art. 62.** (1) În interiorul casei de schimb valutar, cursurile de schimb valutar, atât pentru operațiunile de vânzare, cât și pentru operațiunile de cumpărare, vor fi înscrise pe un suport unic, pagină format A4, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din Ordinul 632/2009.

(2) Afișarea oricăror altor informații pe suportul unic sau afișarea altor suporturi ce fac referire la cursuri de schimb valutar este interzisă.

(3) Panoul și suportul pe care se face afișarea trebuie să fie monocolor, fără degradeuri ori alte însemne grafice sau culori.

(4) Informațiile prevăzute la alin. (1) trebuie indicate în mod vizibil, într-o formă neechivocă, ușor de citit și vor fi prezentate într-o formă care să nu inducă în eroare consumatorii.

(5) Informațiile afișate în interior trebuie să fie identice ca valoare și exprimare cu cele afișate în exterior.

**Art. 63.** Cursurile de schimb valutar afișate vor include comisioanele practicate de operatorul economic care desfășoară activități de schimb valutar, în cazul în care acestea există.

**Art. 64.** (1) Înălțimea admisă a literelor și a cifrelor sau a simbolurilor grafice convenționale ale valutilor pentru afișarea în exteriorul casei de schimb valutar a cursurilor de schimb valutar, atât pentru operațiunile de vânzare, cât și pentru operațiunile de cumpărare de valută, este de 80 mm, grosimea de 10 mm, distanța dintre litere, cifre și semne de punctuație sau a simbolurilor grafice ale valutilor, de 10 mm, iar distanța dintre cuvinte, de 20 mm.

(2) Mărimea fontului utilizat pe suportul unic, la afișarea în interiorul casei de schimb valutar a cursurilor de schimb valutar, atât pentru operațiunile de vânzare, cât și pentru operațiunile de cumpărare de valută, prevăzut la art. 62, alin. (1), este Times New Roman 20 Bold.



(3) Afișarea se face în câmpul vizual al consumatorului care efectuează tranzacția.

#### 4.12. Publicitatea operatorilor economici care desfășoară activități privind jocurile de noroc

**Art. 65.** (1) Operatorii de jocuri de noroc de tip pariuri - joc tradițional - de pe raza orașului Drăgănești-Olt sunt obligați să nu utilizeze iluminarea excesivă a intrării sau a locației în care exploatează mijloace de joc, cu excepția situației în care întreaga clădire din care face parte locația în care se desfășoară activitatea face obiectul iluminării, alta decât iluminatul stradal.

(2) Organizatorii pot semnaliza activitatea desfășurată în următoarele condiții:

- a) să înscrie denumirea societății organizatoare și tipul activității la intrarea în locație pe un panou sau pe o suprafață vitrată dispusă în spațiul aferent locației în limita a 6 metri pătrați;
- b) panoul prevăzut la lit. a) poate fi iluminat la o intensitate care să permită pe timp de noapte doar vizualizarea înscrisurilor de pe acesta;
- c) se interzice folosirea luminilor intermitente sau stroboscopice, precum și a oricăror altor mijloace de iluminat dinamic.

(3) Este permisă expunerea la loc vizibil în cadrul suprafețelor vitrate a afișelor sau a materialelor publicitare în vederea susținerii campaniilor de informare a clienților; suprafața fiecărui material în parte nu va putea depăși 1 metru pătrat, iar suprafața totală 3 metri pătrați.

**Art. 66.** (1) Organizatorii care exploatează mijloace de joc de tip slot machine cu miză și câștiguri nelimitate în cadrul sălilor dedicate de slot machine sau mijloace de joc de tip slot machine prin intermediul aparatelor atribuitoare de câștiguri cu risc limitat de pe raza orașului Drăgănești-Olt sunt obligați:

- a. să nu facă reclamă la activitatea de jocuri de noroc în spațiile în care desfășoară acest tip de activitate;
- b. să acopere cu panouri, autocolante sau altele asemenea suprafețele vitrate, prin care:
  - i. să fie împiedicată vizualizarea activităților care se desfășoară în locația respectivă, dacă activitatea de jocuri de noroc este vizibilă din afara locației;
  - ii. să nu fie sugerată activitatea de jocuri de noroc prin folosirea de imagini, înscrisuri sau alte simboluri.



(2) Organizatorii pot mediatiza activitatea desfășurată în următoarele condiții:

- a. să înscrie denumirea societății organizatoare, denumirea activității sau alte înscrisuri pe care organizatorii le consideră a fi relevante, la intrarea în locație ori situată pe aceasta, pe un panou sau pe o suprafață vitrată dispusă în spațiul aferent locației în limita a 6 mp;
- b. panoul prevăzut la lit. (a) poate fi iluminat la o intensitate care să permită pe timp de noapte doar vizualizarea înscrisurilor de pe acesta; se interzice folosirea luminilor intermitente sau stroboscopice, precum și a oricăror altor mijloace de iluminat dinamic.

(3) Este permisă expunerea la loc vizibil în cadrul suprafețelor vitrate a afișelor sau a materialelor publicitare în vederea susținerii campaniilor de informare a clienților; suprafața fiecărui material în parte nu va putea depăși 1 mp, iar suprafața totală 3 mp.

**Art. 67.** Taxa de publicitate va fi calculată, acolo unde este cazul, de către emitentul avizului/autorizației conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale din Orașul Drăgănești-Olt pentru fiecare an fiscal.

**Art. 68.** Taxa de publicitate va fi achitată după eliberarea avizului/autorizației de publicitate.

## CAPITOLUL V: AVIZAREA, APROBAREA ȘI AUTORIZAREA MIJLOACELOR DE PUBLICITATE

**Art. 69.** (1) Eliberarea autorizațiilor de construire și certificatele de urbanism pentru mijloacele de publicitate se va face cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

(2) Nu se emit autorizații de construire pentru mijloace de publicitate ce urmează a fi amplasate pe construcții neautorizate sau pe construcții la care au fost făcute intervenții neautorizate, conform legii.

(3) Documentațiile tehnice pentru emiterea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism aferente vor fi întocmite de proiectanți de specialitate conform prevederilor legale, respectiv Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

(4) Panourile publicitare amplasate pe teren domeniu public în vigoare la această dată și care respectă prevederile prezentului regulament și ale Legii nr. 185/2013, se pot menține pe amplasamente până la expirarea termenului.

(5) Avizul pentru publicitate temporară va fi eliberat de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt conform prevederilor prezentului regulament în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

**Art. 70.** Taxele pentru emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor de publicitate temporară, taxele de firmă și taxele de publicitate, taxele de folosire a terenurilor din domeniul public pentru amplasarea panourilor sunt stabilite anual, prin Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor pentru fiecare an fiscal, în conformitate cu Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI: CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

**Art. 71.** (1) Nerespectarea în tot sau în parte a prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

(2) Sancțiunile prevăzute în prezentul regulament se completează cu cele referitoare la nerespectarea legislației în vigoare privind autorizarea construcțiilor, urbanismul și amenajarea teritoriului.

**Art. 72.** (1) În condițiile Legii nr. 185/2013, constituie contravenții următoarele fapte:

- a. amplasarea mijloacelor de publicitate fără aviz pentru publicitatea temporară ori cu nerespectarea prevederilor acestuia și a documentației tehnice care a stat la baza eliberării avizului, precum și montarea panourilor publicitare cu structură proprie și elemente de susținere care necesită fundație fără autorizație de construire și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei;
- b. permiterea de către proprietarul imobilului a executării lucrărilor de amplasare a mijloacelor de publicitate fără autorizație de construire valabilă și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei;
- c. nerespectarea de către proprietarii mijloacelor de publicitate a tipurilor și dimensiunilor mijloacelor de publicitate admise, în conformitate cu prevederile prezentului regulament local privind amplasarea mijloacelor de publicitate și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei;





- d. amplasarea stâlpilor pentru indicatoarele publicitare direcționale și a mijloacelor de publicitate temporară fără avizul autorităților publice locale sau în alte locuri decât cele precizate prin avizul pentru publicitate temporară și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei;
- e. folosirea mijloacelor de publicitate sonore care pot tulbura liniștea publică, a vehiculelor publicitare care nu au obținut aviz pentru publicitate temporară sau a mijloacelor de publicitate luminoasă care pot perturba traficul auto și pietonal și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 20.000 lei;
- f. nerespectarea obligației de a readuce amplasamentul și mediul înconjurător la starea inițială, inclusiv prin înierbare sau asfaltare pentru mijloacele de publicitate amplasate la nivelul solului și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 20.000 lei;
- g. nerespectarea obligațiilor privind întreținerea mijloacelor de publicitate și afișarea permanentă a unor mesaje în cadru și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;
- h. amplasarea afișelor publicitare și a anunțurilor de mică publicitate în alte locuri decât pe panourile special destinate acestora și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) În condițiile Legii nr. 148/2000 privind Publicitatea, reactualizată, constituie contravenție publicitatea pentru băuturile alcoolice și pentru produsele din tutun în incinta unităților de învățământ și a unităților de asistență medicală sau la o distanță mai mică de 200 metri de la intrarea acestora, măsurată pe drum public și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 4.000 lei.

(4) În condițiile Hotărârii nr. 111/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, constituie contravenție la regimul exploatării jocurilor de noroc nerespectarea prevederilor art. 65, alin. (2) și (3) și 66, alin. (1) și se sancționează cu amendă de la 25.000 lei la 50.000 lei.

(5) În condițiile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice \*) - Republicată, constituie contravenție dezlipirea sau distrugerea, fără drept, a reclamelor, anunțurilor și a afișelor legal expuse în locuri anume destinate și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

**Art. 73.** Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 74.** Constatarea și sancționarea contravențiilor stabilite la art. 72, se face de către persoanele prevăzute la art. 51 din Legea nr. 185/2013.

## **CAPITOLUL VII: MOD DE CALCUL AL TAXEI PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE:**



**Art. 75. (1)** Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate, cu suma stabilită de Consiliul Local.

(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din luna dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(3) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(4) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(5) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

**Art. 76. Scutiri:**

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclama unor activități economice.
2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplica unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa fiind plătită de această ultimă persoană.
3. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
4. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.
5. Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

**DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 77.** (1) În vederea asigurării respectării prevederilor prezentului regulament local privind amplasarea mijloacelor de publicitate cu situația de fapt din teren, autoritatea administrației publice locale prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în termen de 90 de zile de la adoptarea acestuia, vor identifica și vor notifica proprietarii de mijloace de publicitate a căror amplasare nu mai corespunde cu noile reglementări, astfel:

- a) pentru panourile situate pe domeniul public și privat al statului și al autorităților publice locale, care nu sunt autorizate în conformitate cu prevederile legale sau care au fost amplasate fără respectarea prevederilor legale ori care nu au inscripționate informațiile privind denumirea operatorului și codul de identificare fiscală a acestuia se va dispune dezafectarea;
- b) pentru panourile situate pe proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care nu au fost autorizate sau care nu au contracte de închiriere valabile ori care nu au inscripționate informațiile privind denumirea operatorului și codul de identificare fiscală a acestuia, se va dispune dezafectarea.

(2) Constituie contravenție nerespectarea obligației de dezafectare și/sau conformare stabilite la alin. (1) lit. a) și b) și se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 20.000 lei.

**Art. 78.** Pentru panourile publicitare, în cazul solicitării unor locații noi, altele decât cele stabilite prin prezentul regulament, amplasamentele vor fi avizate de către Arhitect/Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului din punct de vedere al încadrării în prevederile prezentului regulament și vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local.

**Art. 79.** De la prezentul regulament fac excepție toate prevederile privind publicitatea pe durata campaniilor electorale, stabilită prin legi speciale.

**Art. 80.** Cu data aprobării prezentului regulament, își încetează aplicabilitatea orice dispoziții contrare din acte normative cu caracter local.



## 6.3. REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A MOBILIERULUI URBAN ȘI AMBIENTAL DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

### Cap. 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de montare și întreținere a mobilierului urban și ambiental din Orașul Drăgănești-Olt.

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament își are aplicabilitatea în activitatea de montare și întreținere a mobilierului urban și ambiental din Orașul Drăgănești-Olt.

**Art. 3.** Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Regulament prin Anexa 6.3.1., anexă la contractul de delegare a gestiunii dacă este cazul;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane.

#### **Art. 4. Finanțarea serviciului**

(1) Finanțarea Serviciului public de amenajare, organizare și exploatare a mobilierului urban și ambiental nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Finanțarea serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Operatorului.

(3) Veniturile Operatorului se constituie:

- ⇒ sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii;
- ⇒ alte surse constituite conform legii.

### Cap. 2. TIPURI DE MOBILIER

**Art. 5.** Mobilierul urban este constituit din - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice).

**Art. 6.** Din mobilierul urban fac parte:

- jardiniere,
- bănci,
- coșuri de gunoi,
- garduri și împrejmuiri,



- stații de autobuz/microbuz
- stâlpi delimitare trotuare și spații verzi, și altele asemenea.

**Art. 7. Din mobilierul ambiental fac parte:**

- fântâni arteziene ambientale,
- cișmele amplasate pe spațiul verde,
- pergole/foișoare,
- garduri ornamentale,
- suport biciclete stradal,
- monumente și statui aflate în spații verzi publice, și altele asemenea.



**Art. 8.** Mobilierul urban și ambiental poate servi unei funcții, poate fi amenajat în scop decorativ sau ambele.

**Art. 9.** Băncile, coșurile de gunoi, stâlpi, împrejmuiri etc. se vor monta pe domeniul public, în funcție de necesități sau/și la solicitarea scrisă a cetățenilor.

### **Cap. 3. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI**

**Art. 10. (1)** Lucrările de investiții care vor avea ca obiect și **montarea de mobilier urban** (bănci, coșuri de gunoi, garduri etc.) în spații verzi și/sau parcuri se vor realiza de către operatorul serviciului sau prin firme care execută lucrări de modernizare sau orice alt tip de lucrări care includ și mobilierul, pe baza de contract, în conformitate cu prevederile legale privind achiziția de lucrări, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului urban va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente, după caz:

- a. documentația tehnică de execuție;
- b. instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c. certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d. asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și echipamentelor, utilajelor și utilajelor aferente execuției;
- e. asigurarea cu personalul executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- f. preluarea frontului de lucru.

**Art. 11. (1)** Activitatea de **întreținere și completare a mobilierului urban și ambiental**, a construcțiilor decorative și utilitare se desfășoară în scopul conservării și dezvoltării fondului existent pe tot parcursul anului, ori de câte ori este nevoie, și în completare cu activități zilnice de verificare a stării de fapt a acestuia.

(2) În vederea efectuării reparațiilor, Operatorul va respecta indicațiile prevăzute în instrucțiunile de folosință și normele tehnice cu privire la întreținerea, reviziile și reparațiile obiectelor de mobilier.

(3) Aceasta activitate presupune următoarele de operații:

- a) întreținerea băncilor de odihnă, coșurilor de gunoi prin lucrări de reparații (înlocuirea șuruburilor lipsă, a stingiilor din lemn și stâlpișorilor metalici deteriorați, înlocuirea picioarelor din beton degradate, vopsitorii, etc.) și completarea fondului existent;
- b) întreținerea construcțiilor utilitare și decorative existente (mobilier ambiental), garduri ornamentale, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor și șuruburilor de fixare lipsă sau distruse, înlocuirea și

refacerea structurilor din lemn și/ sau metal, curățarea fântânilor arteziene, vopsitorii, etc., completarea fondului existent.

#### Cap. 4. PERIODICITATEA LUCRĂRILOR

**Art. 12.** (1) Lunar, un reprezentant al operatorului, însoțit de un reprezentant al Serviciului de Supraveghere a serviciilor de utilitate publică din cadrul Primăriei Orașul Drăgănești-Olt vor face o inspecție tehnică a mobilierului stradal montat pe domeniul public. Toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

(2) Realizarea efectivă a lucrărilor de reparații sau montare de mobilier urban și/sau ambiental se face de Operator în baza ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emisă de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată cu lucrările de reparații efectuate la mobilierul stradal.

#### Cap. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, OPERATORULUI SERVICIULUI ȘI UTILIZATORILOR

**Art. 13.** Autoritatea publică locală acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspunde față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public.

**Art. 14.** Autoritatea administrației publice locale are față de operatorul serviciului următoarele obligații:

- a. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- b. să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării desfășurării procedurilor legale de delegare a gestiunii, de atribuire a contractelor;
- c. să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public;
- d. să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorul prestator de serviciu de administrare a domeniului public;
- e. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale.



**Art. 15.** Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul serviciului următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile, ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul care execută lucrările de montare și întreținere a mobilierului stradal;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță la care s-a angajat prin contractul de gestiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

**Art. 16.** (1) Operatorul serviciului public de întreținere și completare a mobilierului urban și ambiental din Orașul Drăgănești-Olt are următoarele obligații:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de întreținere și reparații a echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane, în condițiile legii;
- c) respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului precizați în Anexa 6.3.1. la prezentul;
- d) respectarea și efectuarea serviciului conform prezentului Regulament, caietului de sarcini și

- contractului de delegare a gestiunii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
  - g) personalul necesar pentru prestarea activităților cuprinse în obiectul de activitate;
  - h) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
  - i) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
  - j) să instruiască personalul, acesta fiind răspunzător pentru eventualele accidente de muncă;
  - k) să răspundă de eventualele daune materiale și morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului;
  - l) dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților specificate în Caietul de sarcini al serviciului, după caz;
- (2) Operatorul serviciului public de întreținere și completare a mobilierului urban și ambiental din Orașul Drăgănești-Olt are următoarele drepturi:
- a) să încaseze contravaloarea serviciului periodic, corespunzător cantității și calității acestuia;
  - b) să fundamenteze și să propună autorității administrației publice locale modificarea prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

**Art. 17.** (1) Utilizatorii mobilierului stradal au următoarele drepturi:

- acces neîngrădit la informațiile publice privind activitatea de montare și întreținere a mobilierului stradal;
- garantarea dreptului de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la activitatea de montare și întreținere a mobilierului stradal;
- de a contesta în limita prevederilor legale lucrările aprobate prin hotărârile Consiliului Local în acest sens.

(2) Utilizatorii mobilierului stradal au următoarele obligații:

- să păstreze și să întrețină mobilierul stradal montat pe domeniul public;
- să achite contravaloarea distrugerilor de mobilier stradal montat pe domeniul public provocate din culpă;
- să respecte prevederile adoptate de Consiliul Local referitoare la montarea și întreținerea mobilierului stradal.

**Art. 18.** Se interzice încredințarea de către operator a activității de montare și întreținere a mobilierului stradal altor prestatori, fără acordul Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt.

## **Cap. 6. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19.** Nerespectarea prevederilor acestui Regulament va atrage sancțiuni pentru persoanele în culpă conform Regulamentului de Gospodărire a Localității Drăgănești-Olt în vigoare la data aplicării sancțiunii.

**Art. 20.** Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a hotărârii de însușire.

**Art. 21.** (1) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului;

(2) Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărârea de Consiliu Local al Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 22.** Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 6.3.1. la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale, funcție de situațiile ce pot să apară.



**Anexa 6.2.1. FORMULAR DE CERERE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE PUBLICITATE**

CĂTRE,  
PRIMARUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

**C E R E R E**

**pentru emiterea avizului de publicitate/publicitate temporară**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu  
C.N.P. \_\_\_\_\_ /C.U.I. \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul în  
localitatea \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, solicit emiterea

AVIZULUI DE PUBLICITATE/PUBLICITATE TEMPORARĂ în următoarele condiții:

Tipul manifestării \* (amplasare/distribuire/afișaj)

1. Amplasament(localitate, str., nr./ vehicul, nr. înmatriculare, etc.)

2. Suprafața ocupare domeniul public/privat

3. Suprafața afișaj/publicitate

4. Perioada: începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

5. Modalitatea de plată (numerar/virament):

6. Modul de prezentare, expunere, utilizare:

7. Modul de aducere la starea inițială

1.1. Salubritate

1.2. Demontare (modalitate transport etc.)

Anexez următoarele:



Data, \_\_\_\_\_

Semnătura,  
\_\_\_\_\_

**NOTĂ DE INFORMARE** Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse. Vă facem cunoscut faptul că Primăria Orașului Drăgănești-Olt prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale.

\* Publicitate temporară pe vehicule publicitare, publicitate pe mijloace de transport în comun, publicitate sonoră pe vehicule, amplasare afișe și anunțuri de mică publicitate, proiectele publicitare speciale, distribuire de fluturași, amplasare bannere sau steaguri pe suport existent, proiecte publicitare speciale, alte mijloace de publicitate temporară; - amplasarea panourilor publicitare mobile pliante; - emiterea avizului pentru inscripționarea firmelor pe vitrinele sau suprafețele vitrate ale ușilor de acces;

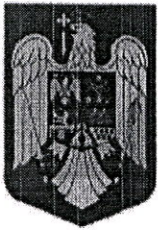
\* Avizul de publicitate temporară emis în urma prezentei cereri va fi achitat în termen de 15 zile de la emitere.

\* În scopul asigurării siguranței cetățenilor și integrității bunurilor, operatorii de publicitate vor realiza mijloacele publicitare cu materiale și sisteme constructive ce respectă prevederile legale și prevederile Regulamentului local.





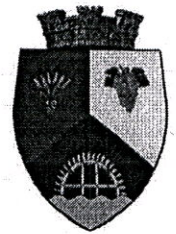
FORMULAR DE AVIZ PENTRU PUBLICITATE/ PUBLICITATE TEMPORARĂ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



AVIZ DE PUBLICITATE/PUBLICITATE TEMPORARĂ

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



Ca urmare a cererii adresate de \_\_\_\_\_ având  
C.N.P. \_\_\_\_\_ /C.U.I. \_\_\_\_\_, cu domiciliul /sediul social în  
\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, blocul \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
apart. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
reprezentat prin \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Avizează favorabil**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cu următoarele condiții \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

pentru imobilul-terenul și/sau construcții, situat/e în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nr. cadastral \_\_\_\_\_.

Publicitatea începe cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Beneficiarul publicității este \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, blocul \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, apart. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_.

Prelungit valabilitatea conform verso.

**PRIMAR,**

**SERVICIUL URBANISM ȘI  
AMENAJREA TERITORIULUI,**

**Se prelungește valabilitatea**  
**Avizului pentru publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**  
Conform Regulamentului local de publicitate

De la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

Data prelungirii valabilității: \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

**SERVICIUL URBANISM ȘI  
AMENAJREA TERITORIULUI,**



### Anexa 6.2.3.

## METODOLOGIA PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE PUBLICITATE

- În cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces –

sau

- În cazul schimbării graficii firmelor -

În vederea emiterii avizului de publicitate operatorul economic sau persoana publică interesată va depune la sediul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt următoarelor:

- CERERE tip pentru emiterea avizului de publicitate, completată cu elementele de identificare ale solicitantului;
- Copia certificatului unic de înregistrare al agentului economic/Copie CI – persoană fizică care va efectua reclama publicitară;
- Copia actului de proprietate însoțit de schița cadastrală a imobilului și extras de carte funciară nu mai vechi de 3 luni.
- Copie autorizație de construire, după caz;
- Acordul proprietarului imobilului pentru amplasarea mijloacelor de publicitate (dacă este cazul);
- Plan de încadrare în zonă (sc. 1/1000) cu marcarea clădirii unde este poziționat sistemul publicitar propus;
- Plan de situație (sc. 1/500), pe care va fi marcat vizibil locul de amplasare a mijloacelor publicitare;
- Locația foto care va cuprinde fațada imobilului/perspectiva cu propunerea de amplasare, precizarea dimensiunilor mijloacelor de publicitate, explicitarea publicității și a sistemului constructiv, grafica reclamei publicitare.

Avizul de publicitate se emite în max. 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii; taxa pentru emiterea avizului de publicitate - (.....lei/mp) conform H.C.L.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate conform HCL., se achită la Direcția Impozite și Taxe Locale str. Nicolae Titulescu, nr. 150.

Avizul de publicitate este valabil numai după achitarea taxei de publicitate.



## METODOLOGIA PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE PUBLICITATE TEMPORARĂ

În vederea emiterii avizului de publicitate temporară operatorul economic sau persoana publică interesată va depune la sediul Primăriei Oraşului Drăgăneşti-Olt următoarelor:

- CERERE tip pentru emiterea avizului de publicitate, completată cu elementele de identificare ale solicitantului;
- Copia certificatului unic de înregistrare al agentului economic/Copie CI – persoană fizică care va efectua reclama publicitară;
- Copia actului de proprietate însoţit de schiţa cadastrală a imobilului şi extras de carte funciară nu mai vechi de 3 luni.
- Acordul proprietarului imobilului pentru amplasarea mijloacelor de publicitate (dacă este cazul);
- Plan de încadrare în zonă (sc. 1/1000) cu marcarea clădirii unde este poziţionat sistemul publicitar propus;
- Plan de situaţie (sc. 1/500), pe care va fi marcat vizibil locul de amplasare a mijloacelor publicitare;
- Locaţia foto care va cuprinde faţada imobilului/perspectiva cu propunerea de amplasare, precizarea dimensiunilor mijloacelor de publicitate, explicitarea publicităţii şi a sistemului constructiv, grafica reclamei publicitare.

În vederea obţinerii avizului pentru publicitate temporară, mijloacele de publicitate trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- a) să fie folosite ca purtător de mesaj în cadrul unor activităţi de promovare cu durată determinată şi precizată în mod explicit în cererea de emitere a avizului, depusă de solicitant; termenul poate fi prelungit în baza unei cereri depuse de solicitant;
- b) să poată fi montate/demontate în/din toate amplasamentele aprobate prin avizul pentru publicitate temporară, în cel mult 72 de ore;
- c) toate amplasamentele aprobate prin avizul pentru publicitate temporară să fie aduse la starea iniţială, în cel mult 48 de ore de la încheierea termenului de valabilitate a avizului pentru publicitate temporară.

Avizul de publicitate temporar se emite în max. 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii; taxa pentru emiterea avizului de publicitate - (.....lei/mp) conform H.C.L.

Taxa pentru afişaj în scop de reclană şi publicitate conform HCL., se achită la Direcţia Impozite şi Taxe Locale str. Nicolae Titulescu, nr. 150.

Avizul de publicitate temporar este valabil numai după achitarea taxei de publicitate.



#### Anexa 6.2.4.

### ZONELE DE PUBLICITATE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI OLT

În orașul Drăgănești-Olt sunt delimitate în cadrul teritoriului administrat următoarele două zone de publicitate:

- a. zona de publicitate restransă;
- b. zona de publicitate largită;

**Zona de publicitate restrânsă este următoarea:**

- Zona de protecție a monumentelor istorice:

1. muzeul Cîmpiei Boianului – str. N. Titulescu nr. 360
2. sediul primăriei Drăgănești Olt - str. N. Titulescu nr. 150
3. biserica Adormirea Maicii Domnului – str. Oltului nr. 21
4. biserica Sfîntul Nicolae - str. Speranței nr. 2
5. biserica Sfinții Arhangheli Mihai și Gavril – str. Oltului nr. 260
6. pretura plășii ( clubul elevilor) – str. N. Titulescu nr. 216
7. ruinele bisericii Cuvioasa Paraschiva – sat Comani str. Comănencelor
8. biserica sfinții Constantin și Elena de pe strada Comănencelor
9. clădire str. N. Titulescu nr. 263 ( Tănăsescu)

- Zona următoarelor obiecte comemorative:

1. monumentul eroilor căzuți în primul război mondial de pe strada N. Titulescu
2. monumentul eroilor căzuți în primul război mondial de pe strada g-ral. Teiușanu
3. operă comemorativă a preotului Păunescu de pe strada Morii
4. operă comemorativă a generalului Teiușanu de lângă podul CFR
5. operă comemorativă a sublocotenentului Popa Daniel de lângă căminul cultural Comani



Pe o raza de 100 m față de aceste locații este interzisă amplasarea mijloacelor de publicitate, cu excepția firmelor, publicității temporare și steagurilor publicitare.

- Zona de parcuri, cimitire, lăcașuri de cult, locuri de joacă, sediile instituțiilor publice, intersecții - este interzisă amplasarea mijloacelor de publicitate, cu excepția firmelor care anunță activitatea ce se desfășoară în cladiri sau afișele care anunță desfășurarea unor evenimente.

**Zona de publicitate largită este următoarea:**

- teritoriul administrativ al orașului Drăgănești-Olt, cu excepția zonei de publicitate restrânsă delimitată anterior.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE  
AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A  
MOBILIERULUI URBAN ȘI AMBIENTAL DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	<p>Numărul de reclamații și sesizări privind calitatea, modul de prestare/afișare și siguranța serviciului public.</p> <p>a) Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite;</p> <p>b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații;</p> <p>c) Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate</p>	<p>50%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/an	Maxim 2
3.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%
4.	Timp de remediere a deficiențelor la mobilierul urban de la data solicitării	Max. 5 zile



**ANEXA 7. ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA UNOR SERVICII DE  
ÎNȚREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE A FONDULUI LOCATIV AFLAT ÎN  
PROPRIETATEA UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE  
ORAȘ DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**Regulamentul Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din  
domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt**



**CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Scopul acestui regulament este stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de administrare a fondului imobiliar în Orașul Drăgănești-Olt, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

**Art. 2.** Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt intră în competența exclusivă a autorității administrației publice locale.

**Art. 3.** Autoritatea administrației publice locale asigură gestiunea Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, urmărind atingerea indicatorilor de performanță a serviciului public stabiliți în Anexa 7.1. la prezentul regulament.

**Art. 4.** Activitățile specifice serviciului public de administrare a fondului imobiliar, indiferent de modalitatea de gestiune hotărâtă de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt și de operatorul desemnat, se organizează și se desfășoară pe baza prezentului regulament, al Caietului de sarcini, al contractului de gestiune, cu respectarea legislației și normativelor specifice în vigoare.

**Art. 5.** (1) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului construit, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

(2) Serviciul public de administrare a fondului imobiliar din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a. autonomiei locale;
- b. descentralizării serviciilor publice;
- c. responsabilității și legalității;
- d. corelării cerințelor cu resursele;

- e. dezvoltării durabile;
- f. parteneriatului public-privat;
- g. liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- h. economiei de piață și eficienței economice.

**Art. 6. Prezentul Regulament reglementează** serviciile publice de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului imobiliar aflat în proprietatea sau administrarea unității administrativ teritoriale – Fond locativ și Spațiile cu altă destinație decât cea de locuință în care se desfășoară activități administrative, sanitare, sportive, sociale sau culturale (birouri ale structurilor administrativ teritoriale, săli de sport, stadioane, structuri spitalicești, biblioteci, casă de cultură sau cămin cultural, etc.) specificate în Anexa 1 la Caietul de Sarcini a serviciului.

## **CAPITOLUL 2. COMPONENTA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI IMOBILIAR**

**Art. 7.** Fondul imobiliar din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt are, conform prezentului Regulament, două componente în structura sa:

1. Fond locativ - Spații de locuit (locuințe)
2. Spații cu altă destinație decât cea de locuință – clădiri în proprietatea sau administrarea UAT Orașul Drăgănești-Olt.

**7.1. Spațiile de locuit aflate în proprietatea Orașului Drăgănești-Olt sunt compuse din:**

- a) locuințe pentru tineri, construite în regim de închiriere din fonduri ANL
- b) locuințe în regim normal de închiriere.



(1) Locuințele pentru tineri, construite din fondurile statului prin grija Agenției Naționale pentru Locuințe (A.N.L.) aflate în proprietatea U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt (Anexa 1 la Caietul de sarcini al serviciului), se repartizează de către autoritatea administrației publice locale prin hotărâre a Consiliului Local în baza prevederilor H.C.L. Oraș Drăgănești-Olt nr. 131/23.12.2019, numai categoriilor de persoane îndreptățite, pe baza regulamentului, criteriilor și punctajelor de analiză a dosarelor cu documentele necesare.

(2) Locuințele în regim normal de închiriere aflate în proprietatea U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt sunt închiriate în totalitate. Exploatarea și întreținerea, repararea acestora sunt în grija chiriașilor.

(3) Exploatarea și întreținerea, repararea locuințelor pentru tineri sunt în obligația chiriașilor cu excepția problemelor de structură/instalații/rețele, reparații ce nu sunt de competența chiriașilor, acestea vor fi remediate prin grija administrației publice locale.

**7.2.** Spațiile cu altă destinație decât cea de locuință și terenurile aferente acestora aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt care fac obiectul prezentului Regulament sunt prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini al Serviciului.

(1) Spațiile cu altă destinație decât cea de locuință sunt spații în care se desfășoară activități economice, administrative, sanitare, sportive, sociale sau culturale (spații comerciale, birouri ale structurilor administrativ teritoriale, cabinete medicale școlare, săli de sport, stadioane, structuri spitalicești, biblioteci, casă de cultură sau cămin cultural, etc.).

(2) Administrarea, exploatarea, întreținerea precum și lucrările de reparații necesare spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință închiriate, în care se desfășoară activități economice, sunt în sarcina chiriașilor.

**7.3.** În temeiul *art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale*, Autoritățile și instituțiile publice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea, iar *conform art. 8, alin. (1), lit. i)* Consiliul local precum și



Primarul are obligația să asigure, în condițiile legii întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora. *Administrarea, exploatarea, întreținerea precum și lucrările de reparații necesare spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință proprietate a unității administrativ teritoriale, în care se desfășoară activități administrative, sanitare, sportive, sociale sau culturale sunt responsabilitatea Autorității Publice locale a Orașului Drăgănești-Olt.*

7.4. În cazul alegerii gestiunii delegate ca modalitate de gestiune a Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt, Operatorul va fi executat lucrări de ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE A FONDULUI IMOBILIAR la:

- Locuințele pentru tineri, construite din fondurile statului prin grija Agenției Naționale pentru Locuințe pentru remedierea problemelor de structură/instalații/rețele (Anexa 1 la Caietul de sarcini al Serviciului).

- Spațiile cu altă destinație decât cea de locuință în care se desfășoară activități administrative, sanitare, sportive, sociale sau culturale (Anexa 2 la Caietul de sarcini al Serviciului).

7.5. Pe parcursul derulării contractului de gestiune a serviciului, lista bunurilor care fac obiectul Contractului va fi actualizată ori de câte ori este necesar.

### CAPITOLUL 3. ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE A FONDULUI IMOBILIAR

Art. 8. (1) Lunar, un reprezentant al operatorului, însoțit de un reprezentant al Serviciului de Supraveghere a serviciilor de utilitate publică din cadrul Primăriei Orașul Drăgănești-Olt vor face o inspecție tehnică a fondului imobiliar care face obiectul prezentului Regulament. Toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces-verbal semnat de ambele părți, proces-verbal ce va sta la baza stabilirii necesarului privind lucrările de întreținere și reparații curente din luna următoare.

(2) Realizarea efectivă a lucrărilor de reparații se face de Operator în baza ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată cu lucrările de reparații efectuate.

(4) Reabilitarea spațiilor aparținând fondului imobiliar reprezintă ansamblu operațiunilor de modificare constructivă și/sau funcțională prin care se realizează refacerea și/sau ameliorarea construcțiilor, astfel încât acesta să satisfacă cerințele de siguranță, de confort și de economicitate, pentru a asigura cel puțin nivelul exigențelor minime stabilite de lege și se realizează de regulă, prin:

a) asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor și a reglementărilor tehnice în vigoare;

b) verificarea anuală și după caz, semestrială a stării tehnice a imobilelor și în cazul identificării unor probleme ce nu pot fi remediate de către operator, informarea imediată a Autorității Publice locale.

Art. 9. (1) Întreținerea fondului imobiliar constituie o activitate permanentă care constă, în principal, din:

⇒ Lucrări de întreținere și reparare a instalațiilor electrice și sanitare

⇒ Lucrări de tencuire

⇒ Lucrări de tâmplărie și de dulgherie

⇒ Lucrări de îmbrăcare a podelelor și a pereților

⇒ Lucrări de refacere periodică a zugrăvelilor sau văruielilor

⇒ Lucrări de înlocuire sau completare de geamuri, grilaje

⇒ Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri, învelitori



- ⇒ Lucrări de instalare sau reparare de garduri, de balustrade și de dispozitive de siguranță
- ⇒ Lucrări de reparații generale și de renovare
- ⇒ Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale.
- ⇒ Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală
- ⇒ Lucrări de izolare termică
- ⇒ Lucrări la împrejmuiri
- ⇒ Lucrări de curățare a terenurilor aferente.



(2) Toate lucrările executate la imobilele – clădiri trebuie să corespundă prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să fie autorizate conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare\*).

#### **CAPITOLUL 4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.10. Autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt are următoarele drepturi:**

- a) să stabilească, să ajusteze, să modifice și să aprobe prețurile și tarifele propuse de operator pentru exploatarea fondului imobiliar ;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor de către operator și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor la care s-a angajat prin contractul de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului, cu excepția situațiilor care aceasta nu se datorează operatorului;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care nu asigură continuitatea serviciului, nu respect indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului;
- d) să hotărască asupra modalităților de utilizare a spațiilor locative și a celor cu altă destinație decât cea de locuință;
- e) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului, în baza rapoartelor întocmite de autoritățile competente;
- f) să verifice modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale.

**Art. 11. Autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt are următoarele obligații:**

- a. să asigure funcționarea serviciului public de administrare a fondului imobiliar în bune condiții;
- b. să adopte hotărârile de reglementare a serviciului public de administrare a fondului imobiliar;
- c. să exercite competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de administrare a fondului imobiliar;
- d. să adopte politicile și strategiile de dezvoltare a serviciul public de administrare a fondului locativ, respectiv a programelor de dezvoltare aferente fondului imobiliar în integritatea sa.
- e. să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor legale privind stabilirea modalităților de gestiune a serviciului public de administrare a fondului imobiliar;
- f. să respecte și să-și îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul regulament și caietul de sarcini al serviciului și, după caz, în contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a fondului imobiliar;

- g. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- h. să stabilească indicatorii de performanță și parametri de eficiență ai serviciului de utilitate publică; asigure controlul privind realizarea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență de către operatorul/operatorii de serviciu;
- i. să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat; să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

**Art. 12. Operatorul serviciului public de administrare a fondului imobiliar din Orașul Drăgănești-Olt are următoarele drepturi:**

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să fundamenteze și să propună autorității administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare precum și de cerințele pieței;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului, în condițiile nerespectării prevederilor legale și a hotărârilor administrației publice locale referitoare la administrarea integrală a fondului imobiliar care face obiectul contractului;

**Art. 13. Operatorul serviciului public de administrare a fondului imobiliar din Orașul Drăgănești-Olt are următoarele obligații:**

- a. să presteze serviciul public în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, fără discriminare;
- c. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale prin regulamentul serviciului;
- d. să desfășoare și să execute lucrări în limita bugetului aprobat;
- e. să furnizeze autorității administrației publice locale și autorității locale de reglementare, monitorizare și control rapoartele/informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f. să reprezinte interesele proprietarului fondului locativ în raport cu utilizatorii, pe de o parte, dar și cu instituțiile publice pe de altă parte;
- g. să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- h. să asigure întreținerea și repararea imobilelor la nivelurile calitative și cantitative solicitate prin comandă de autoritatea publică.



**Art. 14. Utilizatorii fondului locativ au următoarele drepturi:**

- a. acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de administrare a fondului locativ;
- b. garantarea accesului dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a fondului locativ;
- c. de a beneficia de prevederile hotărârilor deciziilor autorității administrației publice locale în legătură cu serviciul public de administrare a fondului locativ;
- d. de a contesta, în condițiile legale, hotărârile adoptate de autoritatea administrației publice locale în legătură cu serviciul public de administrare a fondului locativ aflat în domeniul public și privat.

**Art. 15. Utilizatorii fondului locativ închiriat au următoarele obligații:**

- a) să respecte clauzele contractului de închiriere și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractuale din contractele încheiate;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, termenul fiind cel din contractual încheiat cu operatorul serviciului/operatorii serviciilor de utilități publice;
- c) să plătească penalități de întârziere conform clauzelor din contractul încheiat autoritatea public locală;
- d) să respecte prevederile din actele de reglementare legală pentru serviciul public de administrare a fondului locativ, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați ;
- e) să efectueze lucrările de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă conform prevederilor contractuale, fără a suporta însă cheltuielile pentru reparații ce țin de uzura elementelor de construcție, cauzate de vechimea acestora;
- f) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și de instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii și dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate cheltuielile de reparații vor fi suportate de chiriașii care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;
- g) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere.

## CAPITOLUL 5. FINANȚAREA SERVICIULUI

### Art. 16. Finanțarea serviciului

(1) Finanțarea Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din Orașului Drăgănești-Olt se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Finanțarea serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Operatorului.

(3) Veniturile Operatorului se constituie:

- ⇒ prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate;
- ⇒ sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii;
- ⇒ alte surse constituite conform legii.

## CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Nerespectarea prevederilor acestui Regulament va atrage sancțiuni pentru persoanele în culpă conform Regulamentului de Gospodărire a Localității Drăgănești-Olt în vigoare la data aplicării sancțiunii.

Art. 18. **Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a hotărârii de însușire.**

Art. 19. (1) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului;

(2) Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat de către autoritatea administrației publice locale ori de câte ori se vor produce schimbări de natură organizatorică, tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru și modificările se aprobă prin Hotărârea de Consiliu Local al Orașului Drăgănești-Olt.

Art. 20. Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7.1. la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale, funcție de situațiile ce pot să apară.



## ANEXA 7.1.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU SERVICIULUI PUBLIC DE  
ADMINISTRARE A FONDULUI IMOBILIAR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere, reparații și reabilitare a imobilelor aparținând fondului imobiliar, conform cerințelor emise de autoritatea administrației publice locale	95%
2.	Numărul de reclamații și sesizări de la utilizatori privind calitatea, modul de prestare și siguranța serviciului public: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite;</li> <li>b. Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații;</li> <li>c. Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate</li> </ul>	50%  100%  100%
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate pe an	Maxim 5
4.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%



## ANEXA 8. ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE

### REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

#### Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament se aplică Serviciului public de Administrare a Cimitirelor din domeniul public și privat al orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 2.** Scopul acestui Regulament este stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de gestionare a cimitirelor din domeniul public și privat al orașului Drăgănești-Olt, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

**Art. 3.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- *Cimitir* - locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale;
- *loc de înhumare* – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;
- *loc de înhumare părăsit/neîngrijit* – loc de înhumare neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;
- *mormânt* – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;
- *zone protejate* - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.



**Art. 4.** (1) Cimitirele aflate în proprietatea publică a U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt (Anexa 1 la Caietul de sarcini al serviciului) sunt:

- ⇒ Cimitir deal - Str. Morii
- ⇒ Cimitir vale - Strada Eternității
- ⇒ Cimitir Comani - Strada Schitului.

(2) Elementele de identificare a cimitirelor care fac obiectul prezentului Regulament se regăsesc în Anexa 1 la Caietul de Sarcini al Serviciului.

**Art. 5.** Cimitirele enunțate la art. 4 sunt administrate de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt și ele se organizează și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt aprobat prin H.C.L. nr. 99/2019 care reglementează împărțirea teritoriului cimitirelor, modul de amplasare a locurilor de înhumare, dimensiunile locurilor de înmormântare, condițiile și modalitatea concesiunii locurilor de veci, executarea lucrărilor pe locurile concesionate precum și înmormântările și reînsemnările.

**Art. 6.** Administratorul cimitirului are următoarele obligații:

- a. să pună în aplicare și să respecte regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului aprobat de Consiliul local al orașului;

- b. să asigure corectitudinea concesionărilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- c. să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- d. să organizeze deschiderea și închiderea cimitirului;
- e. să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
- f. să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- g. să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului sau al crematoriului, întreținerea împrejmirilor;
- h. să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor.

**Art. 7. Prezentul Regulament reglementează serviciul public de administrarea a cimitirelor cu privire la activitățile de înființare, închidere, desființare și redeschidere a cimitirelor și întreținere a cimitirelor existente în Orașului Drăgănești-Olt.**

## **Cap. II ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA, REDESCHIDEREA CIMITIRELOR ȘI ÎNTREȚINEREA CIMITIRELOR EXISTENTE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.**

### **Art. 8. Înființarea cimitirelor**

(1) Înființarea oricărui cimitir pe raza orașului Drăgănești-Olt trebuie să respecte condițiile cuprinse în documentațiile de urbanism.

(2) Realizarea oricăror construcții sau a infrastructurii necesare înființării cimitirului se face după obținerea autorizației de construire eliberate în condițiile legii de către Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt.

(3) În cazul cimitirelor înființate după intrarea în vigoare a prezentului Regulament, distanța minimă admisă între zonele protejate și gardul care delimitează cimitirul este de 100 m.

(4) Cimitirele se împrejmuiesc cu gard. La cimitirele înființate după intrarea în vigoare a prezentului Regulament gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 m.

(5) La înființarea cimitirului, proprietarul este obligat să asigure:

- a) drumurile interioare și aleile;
- b) sala de ceremonii funerare;
- c) spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premergător ceremoniei funerare;
- d) existența unei surse de apă utilizabile;
- e) WC-uri;
- f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;
- g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.



### **Art. 9. Închiderea cimitirelor**

(1) În cazul cimitirelor închise, în care nu se mai fac înmormântări, proprietarul este obligat să pună la dispoziția utilizatorilor WC-uri, spațiu amenajat pentru depozitarea gunoiului, spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.

(2) Dacă toate locurile de veci din cimitir ori dintr-o parte a acestuia au fost ocupate, iar acest lucru este stabilit printr-o expertiză de specialitate, administratorul cimitirului, după ce în prealabil aduce la cunoștință publică prin mijloacele de informare în masă această situație, poate declara cimitirul sau partea corespunzătoare din acesta închisă.

(3) Orice persoană care justifică un interes legitim poate contesta măsura de închidere a cimitirului la instanțele competente, în situația în care cimitirul aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale.

(4) În situația în care cimitirul este cimitir confesional și proprietatea asupra acestuia a fost dobândită prin cumpărare sau prin donație, contestația va fi soluționată de către cultul deținător, conform regulamentului propriu.

(5) Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

(6) Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul autorităților de sănătate publice județene, după 7 ani de la deces.

#### **Art. 10. Extinderea și/sau redeschiderea cimitirelor**

(1) La extinderea și redeschiderea cimitirului care a fost închis se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

(2) Pentru extinderea cimitirelor în funcțiune nu se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

#### **Art. 11. Desființarea cimitirelor**

(1) Pentru desființarea cimitirului este necesară obținerea autorizației de desființare, potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Desființarea și schimbarea destinației unui cimitir se poate face numai după 30 de ani de la ultima înhumare și după strămutarea tuturor osemintelor, pentru motive temeinic justificate și cu avizul Secretariatului de Stat pentru Culte și al cultului respectiv. Desființarea cimitirelor înainte de acest termen se face cu avizul autorităților de sănătate publice județene.

**Art. 12.** În cazul falimentului operatorului economic, dizolvării asociației sau fundației, cimitirul se transmite în proprietatea comunei sau orașului pe teritoriul căruia se află, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 13. Întreținerea cimitirelor**

(1) Proprietarul cimitirului are obligația întreținerii și menținerii în funcțiune a cimitirului. Această obligație a proprietarului poate fi îndeplinită, pe bază de contract, și de un operator economic.

(2) U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, în calitate de proprietar și Administrator al cimitirelor este obligat să asigure, atunci când este nevoie, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare.

#### **Art. 14. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNTREȚINERE A CIMITIRELOR**

**În cazul alegerii modalității de gestiune delegată a serviciului public de administrare a cimitirelor cu privire la activitatea de întreținere a cimitirelor de pe raza orașului Drăgănești-Olt, operatorul economic va executa cel puțin următoarele tipuri de lucrări:**

- în vederea asigurării în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare:
  - instalarea de coșuri, containere și pubele, bănci de odihnă și altele asemenea,
  - întreținerea și înlocuirea coșurilor, containerelor, pubelelor bănci de odihnă și altele asemenea atunci când este cazul,
  - efectuarea curățeniei spațiilor verzi și aleilor de acces;
- Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor:
  - cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști cu avizul favorabil al Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt,
  - ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile dintre morminte/locuri de veci,





- greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea acestora la containere,
- lucrări de plantare arbori, arbuști, flori și gazon
- modernizarea și întreținerea aleilor și împrejmuirilor:
  - turnare alei noi și/sau reparații alei existente
  - montare garduri împrejmuitoare noi și/sau reparații la cele existente.
- demolare construcții executate fără acordul autorității publice locale sau care nu respectă acordul eliberat de aceasta.



### Cap. III PERIODICITATEA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE

**Art. 15.** Tipul și cantitatea de lucrări pentru fiecare obiectiv se stabilește periodic de către autoritatea contractantă în funcție de necesitate și de prevederile bugetare și se solicită operatorului prin comandă fermă.

- (1) Lucrările de instalare, întreținere și înlocuire a coșurilor, containerelor și pubelelor se va face de către operator ori de câte ori este nevoie, în baza ceomenzii transmise de autoritatea publică locală.
- (2) Efectuarea curățeniei generale a spațiilor verzi și aleilor de acces din cimitire se va face de 2 ori pe an, înainte de Sfintele Sărbători Pascale și înainte de 1 noiembrie, de regulă în luna octombrie.
- (3) Lucrările de cosit/tăiat iarbă în perioada aprilie-octombrie, cel puțin o trecere/lună, în funcție de condițiile climatice și gradul de dezvoltare a vegetației.
- (4) Lucrările de tăiere de corecție la arbuști și trandafiri: primăvara sau toamna.
- (5) Lucrări de tuns gard viu, executate în perioada mai-septembrie, o tundere pe lună.
- (6) Lucrările de plantat arbori și arbuști ornamentali din specii valoroase respectând cerințe fitotehnice și silotehnice: primăvara(15 martie - 15 aprilie) și toamna(15 octombrie - 15 noiembrie).
- (7) Plantările de material dendro-floricol se vor executa, în funcție de specii, având în vedere condițiile climatice din orașul Drăgănești-Olt.
- (8) Lucrările de reparații la garduri și alei se va face ori de câte ori se consideră necesar de către autoritatea contractantă.

### Cap. IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 16.** Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedura publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii;
- să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu respectă prevederile Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului și contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată nerespectarea de către Operator a obligațiilor contractuale.
- să încaseze contravaloarea concesiunilor și reconcesiunilor locurilor de înhumare.

**Art. 17.** Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a. de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către concesionarul serviciilor contractate a obligațiilor contractuale asumate.
- b. să inventarieze și să predea pe bază de process-verbal bunurile care fac parte din obiectul contractului.
- c. de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către concesionar a obligațiilor contractuale;

- d. de a controla și monitoriza cantitatea și calitatea serviciilor prestate de către concesionar ;
- e. de a controla și monitoriza respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și a parametrilor de eficiență la care concesionarul s-a angajat prin contractual de delegare de gestiune;
- f. de a controla și monitoriza modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente cimitirelor.

**Art. 18. Operatorul are următoarele drepturi:**

- să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- să propună autorității contractante indexarea anuală a prețurilor și tarifelor în funcție de rata inflației comunicată anual de către Institutul Național de Statistică.

**Art. 19. Operatorul are următoarele obligații:**

- a) să respecte clauzele contractual, indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul regulament în anexa 8.1., comenzile de lucrări și prevederile bugetare aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- e) să asigure echipamentul de lucru personalului angajat.
- f) în cazul rezilierii de către autoritatea contractantă a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea prestarea activității până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune.

**Art. 20. Este interzis personalului angajat de către Operator și care își desfășoară activitatea în cimitir :**

- să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor (excepție fac angajații de la magazinul de servicii funerare, dacă există);
- să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;
- să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite;
- să poarte o conversație indecentă sau să adopte o atitudine sau ținută vestimentară indecentă în incinta cimitirelor;
- să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare ;
- să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte ;
- să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.



**Art. 21. Titularii/cotitularii/moștenitorii, soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul de:**

- a. acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt;
- b. garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt;

- c. a contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- d. a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al Orașului Drăgănești-Olt;

**Art. 22. Titularii/cotitularii/moștenitorii locului de înhumare, soțul/soția, rudele până la gradul al IV-lea au obligația de a:**

- a) amenaja și de întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b) de a achita taxa anuală de întreținere a cimitirului și penalităților de întârziere egale cu cele pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul neachitării la timp a acesteia, dacă aceasta există;
- c) de a achita taxele și tarifele serviciilor solicitate;
- d) respecta Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt aprobat prin H.C.L. nr. 99/2019 și de a actualiza datele de contact din contractul semnat cu Administratorul Cimitirului, respectiv Autoritatea publică locală;
- e) îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și de a întreține cărărilor dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- f) respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- g) amenaja locul de înhumare cu plantații dendrofloricole de talie mică;
- h) depozita gunoaiile și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirului;
- i) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- j) comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/soțului/soției/copiilor/părinților;
- k) solicita aprobarea Administratorului cimitirului pentru înstrăinarea locurilor de veci;
- l) asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrierea numelor acestora pe crucea/monumentul, de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora;
- m) respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirului;
- n) să nu depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine.

## Cap. V: CONTRACTUL ȘI DURATA LUI

**Art. 23. (1) Contractul de prestări de servicii publice privind întreținerea cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt va cuprinde următoarele clauze obligatorii:**

- a) părțile contractante;
- b) enumerarea serviciilor prestate;
- c) modalitatea și perioada de realizare a serviciilor;
- d) parametrii cantitativi și calitativi de îndeplinit;
- e) durata contractului, care nu poate fi mai mică de 5 ani și mai mare de 15 ani, cu posibilitate de prelungire;
- f) modalitatea de finanțare a serviciului;
- g) contravaloarea serviciilor prestate și modalitatea de plată;
- h) locul desfășurării activității;
- i) regulile de utilizare, întreținere, reînnoire și înlocuire a mijloacelor fixe din patrimoniul autorității publice, puse la dispoziție, dacă este cazul;
- j) cantitatea și calitatea dotărilor necesare prestării serviciilor.

(2) Durata contractului de delegare a gestiunii având ca obiect prestarea de servicii de întreținere a cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt, va fi de minim **5 ani dar nu mai mare de 15 ani**, de la data semnării contractului. Durata contractului va fi stabilită prin Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului.



## **Art. 24. Finanțarea serviciului**

(1) Finanțarea *Serviciului public de administrare a cimitirelor din Orașului Drăgănești-Olt* se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Finanțarea serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Operatorului.

(3) Veniturile Operatorului se constituie:

- ⇒ prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate;
- ⇒ sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către oraș sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii;
- ⇒ alte surse constituite conform legii.



## **Cap. VI. DISPOZIȚII PRIVIND ORDINEA ÎN CIMITIRE**

**Art. 25.** (1) Accesul vizitatorilor în cimitir este gratuit.

(2) Persoanele care vizitează cimitirele sunt obligate să păstreze liniștea, ordinea și curățenia. Profanarea de morminte, distrugerea, însușirea și înstrăinarea oricăror obiecte sau materiale (flori, vase, cruci etc.) se pedepsește conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Administratorul cimitirelor, autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt va lua toate măsurile necesare păstrării respectului cuvenit celor decedați.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 26.** (1) Este interzisă tăierea de arbuști, pomi și distrugerea vegetației fără aprobarea autorității publice locale.

(2) Este interzisă plantarea de pomi și arbuști pe locurile de veci și de înhumare fără aprobarea autorității publice locale.

(3) Pomii și arbuștii existenți pe locurile de veci și înhumare, care reprezintă un pericol pentru mormintele și lucrările funerare, vor fi tăiați de către operator, fără acceptul deținătorului locului respectiv.

**Art. 27.** Obiectele declarate monumente de artă pot fi reparate, modificate sau demolate numai după obținerea avizului de demolare sau a avizului de construcție, conform legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

**Art. 28.** Construcțiile executate în cimitrie fără acordul autorității publice locale sau care nu respectă acordul eliberat de aceasta, vor fi demolate de către operator la cererea autorității publice locale a orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 29.** Nerespectarea prevederilor acestui Regulament va atrage sancțiuni pentru persoanele în culpă conform Regulamentului de Gospodărire a Localității Drăgănești-Olt în vigoare la data aplicării sancțiunii.

**Art. 30.** Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt a hotărârii de însușire.

**Art. 31.** (1) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului;

(2) Prezentul Regulament se poate modifica ori de câte ori se consideră necesar și modificarea se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local al Orașului Drăgănești-Olt.

**ANEXA 8.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU  
SERVICIUL PUBLIC DE ÎNTREȚINERE CIMITIRE DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere cimitirelor (% realizări din totalul solicitat/ an)	100%
2.	Întârzieri în efectuarea întreținerii cimitirului (zile de întârziere/an)	5 zile
3.	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0%
4.	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

*Președinte de ședință,  
Consilier,  
Daniel POPESCU*



*Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU*