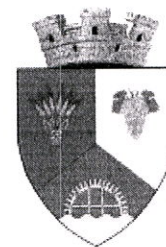




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea Caietelor de sarcini pentru desfășurarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 20402/21.05.2021 Serv. urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice;
- Referatul de aprobare al inițiatorului de proiect nr. 20299/21.05.2021;
- Raportul nr. 26846/24.08.2021 al Serv. urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice;
- Anunțul de scoatere pe transparență decizională nr. 20404/21.05.2021;
- Avizul nr. 31/30.08.2021 al Comisiei Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 33/30.08.2021 al Comisiei Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 30/30.08.2021 al Comisiei Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

În conformitate cu prevederile:

- art. 10 alin. 3 și 4 din O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- art. 129 alin. 2 lit.c și d, alin.6 lit.a, alin. 7 lit.s din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă:

- a. Caietul de sarcini pentru desfășurarea serviciului public de întreținere și reparare drumuri din Orașul Drăgănești – Olt, în conformitate cu Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta;
- b. Caietul de sarcini pentru desfășurarea serviciului public de amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de joacă pentru copii și terenurilor de sport din Orașul Drăgănești-Olt, în conformitate cu Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta;
- c. Caietul de sarcini pentru desfășurarea serviciului public privind construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare și târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt, în conformitate cu Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta;

CAIET DE SARCINI
SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNTREȚINERE ŞI REPARARE DRUMURI
DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de reparare și întreținere a rețelei stradale din Oraşul Drăgăneşti-Olt, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea desfășurării activităților de întreținere și reparare drumuri din Oraşul Drăgăneşti-Olt.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară delegării de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de reparare și întreținere a rețelei stradale din Oraşul Drăgăneşti-Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

(1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt**
- Sediul: **Drăgăneşti-Olt, Judeţul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150**
- C.U.I.: **5209912**
- Telefon: **0249465815**
- Fax: **0249465811**
- Site: **www.draganesti-olt.ro**

(2) Beneficiar: U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt

(3) Surse de finanțare: Bugetul local al U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt

(4) Coduri CPV:

- **Cod CPV 45233141-9 Lucrări de întreținere a drumurilor**
- **Cod CPV 45233142-6 Lucrări de reparare a drumurilor**
- **Cod CPV 45233160-8 Drumuri și alte suprafețe pietruite**

(5) Obiectul contractului: lucrări privind "întreținerea și repararea drumurilor, străzilor nemodernizate din oraşul Drăgăneşti-Olt(Anexa 1 la Caietul de sarcini), zonelor verzi de pe aliniamentele stradale(Anexa 2 la Caietul de sarcini), podețelor aferente străzilor(Anexa 3 la Caietul de sarcini) și drumurile de exploatare din extravilan(Anexa 4 la Caietul de sarcini).

(6) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității,



terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(7) Specificațiile tehnice se referă la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, tehnici, procedee metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului de delegare de gestiune serviciului public de întreținere și reparare a rețelei stradale aflate în patrimoniul public și privat al Orașul Drăgănești-Olt.

(8) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public de întreținere și reparare drumuri din Orașul Drăgănești-Olt.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea din Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt

Art. 6. Obiectivele serviciului

(1) Obiectul serviciului public de întreținere și reparare drumuri din Orașul Drăgănești-Olt presupune următoarele:

- a. dezvoltarea armonioasă a rețelei stradale prin activitatea de reparații și întreținere a rețelei stradale (străzi, alei, trotuare, ulițe etc.) și a lucrărilor de artă (podețe) pe raza orașului;
- b. executarea lucrărilor de reparații carosabil și/sau trotuare la solicitarea persoanelor juridice sau fizice care au lucrări de intervenții la rețelele subterane afectând domeniul public, cu încasarea contravalorii lucrărilor pe baza tarifelor aprobate prin Hotărâre Consiliul local;
- c. implementarea unui sistem de management modern al serviciului public de administrare și întreținere a rețelei stradale.

(2) Obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea, pe principii și criterii concurențiale, a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) corelarea activităților prestate de operator cu alte programe de dezvoltare economice ale Orașul Drăgănești-Olt;
- e) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- f) gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost-calitate pentru serviciile prestate;
- g) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al operatorului
- h) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului;

(3) În desfășurarea activității de *reparații și întreținere a străzilor* din Orașul Drăgănești-Olt se urmăresc următoarele obiective:

- a. creșterea calității rețelei stradale ale Orașului Drăgănești-Olt în special în perioadele ploioase;



b. desfășurarea traficului în condiții de siguranță.

Art. 7. (1) Repararea și întreținerea rețelei stradale și a lucrărilor de artă este responsabilitatea exclusivă a Primăriei Orașul Drăgănești-Olt, conform legislației în vigoare și se va realiza ținând cont de următoarele atribuții:

- a) urmărirea executării lucrărilor de reparare și întreținere a rețelei stradale, inclusiv a podețelor aferente;
- b) evidența centralizată a tuturor intervențiilor din rețeaua stradală și asigurarea unor intervenții imediate ale operatorului, atunci când este cazul;
- c) verificarea documentelor de plată;
- d) asigurarea respectării indicatorilor de performanță ;
- e) urmărirea refacerii sistemului rutier afectat de situații accidentale;



(2) Aceste activități se vor desfășura sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale, în scopul asigurării gestionării și optimizării activităților de modernizare, construire și întreținere a rețelei stradale, inclusiv a lucrărilor de artă și a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane de utilitate publică și funcționarea, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local.

(3) Conform normativelor în vigoare, lucrările de reparare și întreținere a drumurilor necesită a fi permanente, astfel încât să se mențină starea de viabilitate a rețelei stradale. Aceste lucrări trebuie realizate la termene adecvate, în condiții tehnice și economice corespunzătoare, care să asigure confortul și siguranța circulației pentru toate categoriile de vehicule reglementate prin lege, dar și circulația pietonală.

(4) La intervențiile asupra drumurilor se va ține seama de categoriile funcționale ale acestora, de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, sociali și de apărare, de utilizarea rațională a terenurilor, conservarea și protecția mediului înconjurător și de planurile de urbanism și de amenajarea teritoriului aprobate potrivit legii, precum și de normele tehnice în vigoare pentru adaptarea acestora la cerințele persoanelor cu handicap și de vârsta a treia.

CAP. 2. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Art. 8. Tipuri de lucrări

(1) Pentru a desfășura activitățile prevăzute în **Regulamentul serviciului public de întreținere și reparare drumuri din ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, operatorul economic va executa lucrări de întreținere și reparații drumuri la străzile betonate, pietruite și de pământ prevăzute în Anexa 1, zonele verzi ale aliniamentelor stradale precizate în Anexa 2, la podețele precizate în Anexa 3 și la drumurile de exploatare din extravilan precizate în Anexa 4 la prezentul.**

(2) Având în vedere degradările evolutive cauzate de solicitările dinamice și factori climaterici, este necesară executarea lucrărilor de întreținere specifice tipului de îmbrăcăminte a străzii, în vederea eliminării defecțiunilor și aducerii străzilor la o stare normală de exploatare care să asigure siguranța și confortul circulației, în cadrul cărora se vor executa operații specifice, după cum urmează:

I. Lucrările de întreținere curentă a drumurilor publice au caracter permanent și se vor executa în tot cursul anului astfel:

• Întreținere curentă pe timp de vară:

a) *întreținerea străzilor pietruite* cu materiale pietroase pentru compensarea uzurii prin:

- astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros
- strat de piatră spartă
- nivelare manuală/mecanizată
- curățare acostament de material granular depus
- transport materiale
- compactare

b) *întreținerea drumurilor de pământ prin:*

- reprofilarea platformei
- astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ
- tăierea dâmburilor
- completarea cu nisip, cu balast etc.

c) *întreținerea platformei drumului prin:*

- curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.)
- tratarea burdușirilor, a unor tasări locale
- aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată
- tăierea dâmburilor
- completarea cu pământ sau balast
- nivelarea la cotă

d) *asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor prin:*

- curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor manual sau mecanizat
- decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a canalelor de scurgere
- eliminarea rupturilor locale, a crăpăturilor
- refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate

e) *întreținerea curentă a podețelor: - desfundarea și decolmatarea podețelor*

- curățare manuală podeț
- transport deșeuri rezultate
- curățare zone adiacente

• Întreținere curentă pe timp de iarnă:

a) *Curățări de șanțuri:*

- curățare manuală sau mecanizată
- transport deșeuri rezultate
- curățare zone adiacente

b) *înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor: buruieni, mărăcini, tufe, garduri vi etc.*

c) *repararea degradărilor din îngheț – dezgheț:*



- decaparea întregului sistem rutier
 - asanarea și îngroșarea sistemului rutier
 - Lucrări privind spațiile verzi vor fi executate pe aliniamentele stradale – prevăzute în Anexa 2 la prezentul
- 1) Cosirea ierbii de pe acostamente, taluzuri, șanțuri în zona străzilor
 - 2) Tăierea și stârpirea buruienilor, lăstărișului și mărăcinilor,
 - 3) Eliminarea vegetației mai înaltă de 20 cm de pe insulele de dirijare a traficului la intersecții
 - 4) Întreținerea spațiilor verzi ale intersecțiilor în condițiile asigurării vizibilității necesare în funcție de tipul amenajării intersecției
 - 5) Combaterea bolilor și dăunătorilor plantelor prin mijloace mecanice și chimice
 - 6) Întreținerea arborilor și a arbuștilor de pe aliniamentele stradale
 - 7) Săparea și udarea plantației tinere și a zonelor verzi
 - 8) Tăierea sau defrișarea vegetației uscate, inestetice, atinse de boli sau care a depășit durata de exploatare.

II. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice:

a) Pietruirea drumurilor din pământ:

- lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri
- aprovizionarea, așternerea și cilindarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice

b) Întreținerea periodică a podețelor:

- înlocuirea parapetului, repararea parapetului
- vopsitorie completă a tablierelor metalice
- consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat

c) Întreținerea drumurilor pietruite:

- scarificări și cilindări cu adaos de material pietros până la 600 m³/km

III. Lucrări de reparații curente se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale străzii, astfel:

a) scarificări, reprofilări, cilindări ale pietruirilor existente cu adaos de material pietros:

- scarificare
- strat de agregate naturale
- strat de piatra sparta
- compactare
- curățare acostament de material granular depus
- transport materiale

b) înlocuirea integrală a bordurilor uzate și degradate cu borduri noi, inclusiv refacerea fundației acestora:



- spargere beton si borduri degradate
 - curățare suprafețe
 - preparare beton
 - montat borduri
- c) refacere de trotuare și piste de cicliști cu beton de ciment
- decaparea îmbrăcăminților degradate
 - curățare strat suport
 - amorsare suprafețe
 - așternere îmbrăcăminte ciment
 - remontare borduri
 - curățare acostamente
- d) curățare de șanțuri și rigole
- curățat șanț mecanic
 - curățat șanț și rigole manual
 - desfundare curățare camere de scurgere
 - nivelare teren
 - curățare acostament
- e) reamenajare și modernizare de intersecții de străzi la același nivel
- decapare suprafețe
 - montare borduri
 - strat de nisip
 - montare pavaj
- f) executarea de locuri de parcare
- săpătura mecanica
 - săpătura manuala
 - nivelare teren
 - încadrare cu bordura
 - strat agregate naturale piatră
 - așternere îmbrăcăminte bituminoasă BA 16 sau beton rutier
 - compactare
- g) executarea de podețe pentru scurgerea apelor
- săpătura manuala pentru executare șanț
 - strat de piatră granulară
 - nivelare
 - montare tub
 - acoperire tub



- h) montat borne din beton
 - săpătura manuala
 - spargere beton
 - montat borne, sfere
 - curățarea suprafețelor



Art. 9. Organizarea și recepția lucrărilor

(1) La organizarea execuției lucrărilor se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a. se va da prioritate reparației străzilor în stare rea, intens solicitate de trafic, în ordinea categoriei tehnice a acestora;
- b. pentru lucrările de reparații curente sau capitale care se execută pe întreaga lungime a străzii, în cazul unor volume mari de lucrări, se va organiza lucrul în 2 sau 3 schimburi prin prevederea execuției în flux continuu, cu procedee tehnologice cât mai eficiente, utilaje multifuncționale și consumuri de energie reduse;
- c. se va prevedea de regulă, execuția lucrărilor pe jumătate din lățimea părții carosabile, astfel încât pe cealaltă jumătate a străzii să se poată circula în ambele sensuri sau într-un singur sens, dar în acest caz trebuie amenajate variante provizorii de circulație pentru celălalt sens;
- d. în toate situațiile se va da importanță deosebită semnalizărilor rutiere pentru circulația curentă și pentru avertizarea punctelor de lucru în vederea evitării confuziilor și accidentelor, atât ziua cât și noaptea;
- e. când circulația trebuie deviată pe o rută ocolitoare, aceasta va fi aleasă după o analiză atentă a traseului, a lățimii părții carosabile, a capacității portante a structurii rutiere a străzii, asigurându-se parcursuri minime.

(2) Lucrările rutiere de întreținere și reparații a străzilor se realizează cu aplicarea procedeelelor tehnologice specifice în funcție de natura și soluția aplicată având ca referință prevederile din standardele și normativele pentru execuția drumurilor.

(3) La stabilirea procedeelelor și tehnologiei de reparație a străzii se va avea în vedere următoarele criterii:

- a. tehnologia executării lucrărilor va asigura o cât mai mare productivitate și nivelul calitativ sau nivelul de performanță solicitate prin documentația tehnică;
- b. utilajele trebuie să fie adecvate volumelor de lucrări și se va recurge la munca manuală, numai în cazul volumelor mici și dispersate;
- c. soluția tehnică prevăzută pentru repararea îmbrăcămintei străzii va trebui astfel aleasă încât să asigure menținerea corespunzătoare a stării tehnice a îmbrăcămintei înconjurătoare locurilor reparate;
- d. reparațiile vor fi realizate la cota căii, de regulă în straturi cu grosimi uniforme astfel încât să nu se formeze praguri sau depresiuni;
- e. reparația părților carosabile va trebui să asigure realizarea unei bune suprafețe de circulație ca planeitate, rugozitate, pante transversale și longitudinale, etc.;
- f. reparația porțiunilor degradate ale căii se va efectua folosind materiale și sisteme constructive similare aceluia din restul străzii, soluțiile tehnice fiind stabilite de Administratorul Străzilor.
- g. materialele provenite din desfacerea structurii rutiere existente vor fi triate în vederea reutilizării;
- h. suprafața care trebuie reparată nu se va limita strict la suprafața degradată ci va îngloba și fâșiile adiacente slăbite sau desprinse.

(4) Organizarea și realizarea întreținerii și reparației străzilor se vor corela cu celelalte lucrări specifice pentru echipare și instalații din ampriza străzii și se vor realiza având ca referință reglementările tehnice prevăzute în standardele și normativele de drumuri pentru fiecare categorie de lucrări (terasamente, consolidări, fundații și substraturi, strat de bază, îmbrăcămînți, încadrări, trotuare, etc.).

(5) Închiderea și devierea traficului sau instituirea restricțiilor de circulație și asigurarea tuturor condițiilor pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații se desfășoară numai după obținerea acordului poliției rutiere sau Poliției localității, după caz.

(6) Semnalizarea pe perioada lucrărilor se va realiza conform "Normelor metodologice privind condițiile de închidere și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului".

(7) Recepția lucrărilor se face într-o singură etapă, în conformitate cu prevederile AND 514-2000 - "Metodologie privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri poduri" (revizuire AND 514 - 1992), aprobat prin Ordinul nr. 616 din 23 octombrie 2003.

Art. 10. Materiale folosite la întreținerea și repararea străzilor

(1) Materialele utilizate pentru activitatea de întreținere și reparare a străzilor sunt aceleași cu cele folosite pentru lucrările de construcție sau reabilitare a drumurilor și sunt explicitate în normele tehnice specifice diverselor categorii de lucrări.

Principalele materiale care vor fi utilizate sunt indicate în:

- SR 174 pentru îmbrăcămînți bituminoase
- SR 183 pentru îmbrăcămînți din beton de ciment rutier
- SR 7970 pentru straturi din anrobate bituminoase
- STAS 6400 pentru straturi de bază și de fundație
- NE 012 pentru betoane turnate monolit
- NE 013 pentru elemente prefabricate din beton
- SR 662 pentru produse de balastieră
- SR 667 pentru produse din piatră concasată.

(2) Toate materialele ce vor fi înglobate în lucrări se vor manipula și depozita astfel încât să se evite orice fel de accidentare. Îndepărtarea materialelor reziduale rezultate în urma lucrărilor trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere.

Cap. 3. CAPACITATEA TEHNICĂ și FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Art. 11 Resursele operatorului

11.1. Personal

(1) Personalul operatorului va avea calificarea, competența și exeperiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

(2) Autoritatea Publică Locală poate solicita operatorului să înlătore (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată, care în execuția lucrărilor:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

11.2. Echipament



Operatorul își va dota salariații cu echipament individual de protecție (EIP) atunci când este necesar.

11.3. Utilaje

Ofertantul trebuie să facă dovada că are la dispoziție/ are acces (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de utilaje, instalații și echipamente tehnice strict necesare pentru execuția lucrărilor, respectiv:

- Autobasculantă - 1 buc.;
- Buldoexcavator - 1 buc.;
- Autogreder - 1 buc.;
- betonieră semiprofesională - 2 buc.;
- minim 2 buc. motocoasă portabilă;
- minim 1 buc. mașină de tuns gazon;
- minim 1 buc. motoferastrău (drujbă);
- minim 1 buc. atomizor tratamente fitosanitare;
- minim 1 buc. cisternă apă;
- minim 1 buc. PRB pentru toaletări și tăieri arbori;
- minim 1 buc. mijloc transport cu remorcă material lemnos tăiat;
- minim 1 buc. mijloc transport muncitori, materiale.
- lopeți
- sape
- greble metalice
- foarfece manuale
- plantatoare
- scară culisantă
- furtun etc.



Art. 12. Capacitatea financiară

(1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul în ceea ce privește capacitatea sa financiară pentru contractarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi precizate în Caietul de sarcini al achiziției serviciului, în funcție de modalitatea de gestiune a serviciului aleasă prin Studiul de oportunitate.

(2) Operatorul economic va constitui o Garanție de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare în funcție de modalitatea de gestiune aleasă prin Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

Cap. 4. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, MUNCII ȘI ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 13. Protecția mediului

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Art. 14. Protecția muncii (1) La execuția lucrărilor de întreținere și reparații curente, ce fac obiectul prezentului, se vor asigura de către operator toate măsurile de protecția muncii stabilite în standardele și

normativele specifice în vigoare pentru diferitele categorii de lucrări, având în vedere în special "Normele de protecția muncii pentru lucrări de întreținere și reparații drumuri" aprobate de M.T.Tc. cu ordinul nr. 9/1982 și NSPM 79- Norme de protecție a muncii pentru exploatarea și întreținerea drumurilor și podurilor.

(2) Normele specifice de protecție a muncii sunt reglementări cu aplicabilitate națională care cuprind prevederi obligatorii minimale pentru desfășurarea principalelor activități din economia națională în condiții de securitate. Respectarea conținutului acestor prevederi nu absolvă persoanele juridice sau persoanele fizice de răspundere pentru prevenirea și asigurarea oricăror altor măsuri de securitate a muncii adecvate condițiilor concrete de desfășurare a activității respective. Normele specifice de protecție a muncii fac parte dintr-un sistem unitar de reglementări privind asigurarea securității și sănătății în muncă, sistem compus din:

- Norme generale de protecție a muncii care cuprind prevederi de securitate a muncii și de igienă a muncii, general valabile pentru orice activitate;
- Norme specifice de protecție a muncii care cuprind prevederi de securitate a muncii specifice unor anumite activități sau grupe de activități, detaliind prin acestea prevederile Normelor generale de protecție a muncii.

(3) Prevederile tuturor acestor norme specifice se aplică cumulativ și au valabilitate pe toată perioada de îndeplinire a serviciului de întreținere și reparare a drumurilor administrate de către Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

(4) Respectarea cerințelor din Reglementarea măsurilor de protecție a muncii în cadrul normelor specifice de protecție a muncii, vizând global desfășurarea uneia sau mai multor activități în condiții de securitate a muncii se realizează prin tratarea tuturor aspectelor de asigurare a securității muncii la nivelul fiecărui element al sistemului executant - sarcina de muncă - mijloace de producție - mediu de muncă propriu proceselor de muncă din cadrul activităților care fac obiect de reglementare.

(5) Se va avea în vedere necesitatea respectării următoarelor cerințe :

- Procesele de muncă vor fi conduse și supravegheate de către salariați care posedă pregătirea tehnică corespunzătoare, numiți prin decizia conducerii persoanei juridice.
- Dotarea salariaților cu echipament individual de protecție (EIP)
- Conceperea și repartizarea sarcinilor de muncă se vor efectua în conformitate cu prevederile corespunzătoare din Normele generale de protecție a muncii
- Semnalizarea rutieră a punctelor de lucru la lucrările de întreținere și reparare a străzilor, precum și asigurarea circulației pe timpul execuției lucrărilor se vor face în conformitate cu "Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului" - emise de Ministerul de Interne și Ministerul Transporturilor în octombrie 2000.



Art. 15. Măsuri de protecție contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor sau de oricare dintre angajații săi.

CAP. 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Operatorul va efectua lucrările contractate numai în baza comenzii transmise de autoritatea publică locală.

Art. 17. Plata și modalități de plată

- (1) Lunar executantul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.
- (2) Plata se va face în baza documentelor emise de executant și acceptate de beneficiar (factură, deviz).
- (3) Plata se va face lunar pentru lucrările executate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul de lucrări încheiat între executant și achizitor.
- (4) Dacă lucrările prestate de executor nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar valoarea lucrărilor executate.

Art. 18. Se interzice încredințarea serviciului public *de întreținere și reparare a drumurilor* din Orașul Drăgănești-Olt, de către operator, altor prestatori.

Art. 19. Realizarea activității se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 1.1. la Regulamentul serviciului.



Întocmit,

PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism

RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru

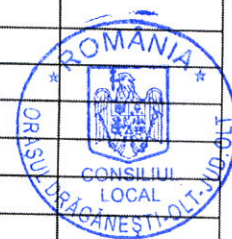
COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice

FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția mediului

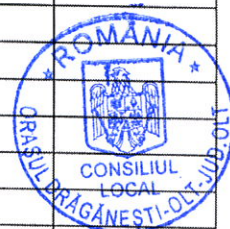
CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier achiziții publice

ANEXA 1. CENTRALIZATOR STRĂZI DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

| Orașul Drăgănești-Olt | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|
| Nr. Crt. | Denumire STRADĂ | Lungime(m) | Suprafață(m.p.) | Modernizată | Nemodernizată | |
| | | | | Asfaltată | Pietruită | De pământ |
| 1. | Nicolae Titulescu | 5800 | 46400 | da | | |
| 2. | Intrarea N. Titulescu | 200 | 1200 | | da | |
| 3. | Lăcrămioarelor | 440 | 3250 | | da | |
| 4. | Grădinari | 569 | 4520 | da | | |
| 5. | Ogrăzilor | 220 | 1100 | | da | |
| 6. | Dumbrava | 450 | 5403 | betonată | | |
| 7. | Berzelor | 260 | 2080 | | da | |
| 8. | Hotarului | 400 | 4617 | | da | |
| 9. | Lămâitei | 175 | 1400 | | da | |
| 10. | Orizont | 112 | 900 | | da | |
| 11. | Dudești | 568 | 4400 | da | | |
| 12. | Păltiniș | 353 | 2800 | da | | |
| 13. | Gorniștilor | 180 | 1149 | | da | |
| 14. | Izvorului | 427 | 1750 | | da | |
| 15. | Foișor | 1075 | 11840 | | da | |
| 16. | Frâsinet | 220 | 1760 | | da | |
| 17. | Colonel Ion Năstase | 300 | 2400 | da | | |
| 18. | Nufărului | 504 | 3840 | | da | |
| 19. | Teiului | 571 | 2450 | | da | |
| 20. | Toamnei | 213 | 700 | | da | |
| 21. | Sâiului | 330 | 1200 | | da | |
| 22. | Oltului | 1700 | 13600 | da | | |
| 23. | Sălciilor | 519 | 2800 | | da | |
| 24. | Parcului | 621 | 6600 | da | | |
| 25. | Fântânele | 600 | 4200 | | da | |
| 26. | Militari | 476 | 3290 | | da | |
| 27. | Aluniș | 191 | 2100 | | da | |
| 28. | Cumpăna | 338 | 2800 | | da | |
| 29. | Pescari | 365 | 2100 | | da | |
| 30. | Orezari | 300 | 1800 | | da | |
| 31. | Săliște | 800 | 25525 | betonată | | |
| 32. | Stadionului | 566 | 2800 | betonată | | |
| 33. | Podgoria | 425 | 6379 | | da | |
| 34. | Boianului | 850 | 17062 | | da | |
| 35. | Eternității | 594 | 4000 | | da | |
| 36. | Oborului | 400 | 3200 | | da | |
| 37. | Islazului | 290 | 1160 | | da | |
| 38. | Carității | 410 | 3280 | da | | |
| 39. | Livezilor | 650 | 8956 | da | | |



| | | | | | | |
|---------------------|--------------------|------|-------|----------|----|----|
| 40. | Cireşului | 400 | 3200 | | da | |
| 41. | Părului | 435 | 3480 | | da | |
| 42. | Vişinului | 250 | 2000 | | da | |
| 43. | Caisului | 316 | 2528 | | da | |
| 44. | Prunului | 300 | 3761 | | da | |
| 45. | Mărului | 565 | 4520 | | da | |
| 46. | Gutuiului | 280 | 2240 | | da | |
| 47. | Căpitan Drăgănescu | 325 | 2275 | da | da | |
| 48. | Morii | 650 | 5200 | da | | |
| 49. | Dealului | 315 | 2520 | | da | |
| 50. | Pieţii | 555 | 4160 | | da | |
| 51. | G-ral Aurel Aldea | 875 | 9611 | | da | |
| 52. | Elena Dendea | 720 | 5760 | da | da | |
| 53. | Viitorului | 53 | 320 | | da | |
| 54. | Liliacului | 200 | 1000 | | da | |
| 55. | Mioarelor | 200 | 1600 | | da | |
| 56. | Speranţei | 250 | 2000 | | da | |
| 57. | Salcâmilor | 275 | 1650 | | da | |
| 58. | Grădiştea | 230 | 1380 | | da | |
| 59. | Viilor | 375 | 2625 | | da | |
| 60. | Rozelor | 417 | 3360 | | da | |
| 61. | Tunari | 100 | 800 | | da | |
| 62. | Bujorului | 327 | 2000 | | da | |
| 63. | Grânari | 1200 | 9600 | | da | |
| 64. | Gării | 200 | 1600 | da | | |
| 65. | Alea Gării | 200 | 1600 | | da | |
| 66. | Rampeii | 650 | 3900 | | da | |
| 67. | Abatorului | 360 | 2160 | | da | |
| 68. | 1 Decembrie | 100 | 800 | da | | |
| 69. | Cetăţii | 420 | 2100 | | | da |
| 70. | Intrarea Oltului | 460 | 3220 | | da | |
| 71. | Serelor | 165 | 2310 | | | da |
| 72. | Staţiunii | 202 | 2020 | | | da |
| 73. | Stejarului | 460 | 2760 | | | da |
| 74. | Tăbăcăriei | 200 | 1200 | | | da |
| 75. | Educaţiei | 176 | 2190 | da | | |
| 76. | Zootehniei | 300 | 1800 | | da | |
| Satul Comani | | | | | | |
| 77. | Comănencelor | 2450 | 19600 | da | | |
| 78. | Câmpului | 200 | 1600 | | da | |
| 79. | Primăverii | 237 | 2080 | | da | |
| 80. | Zorilor | 1100 | 14935 | | da | |
| 81. | Eroilor | 860 | 14582 | | da | |
| 82. | Învăţător Tobescu | 1200 | 7584 | da | | |
| 83. | Vadul Cumanilor | 1975 | 9600 | da | | |
| 84. | Slt. Popa Daniel | 875 | 7000 | | da | |
| 85. | Schitului | 1020 | 8160 | betonată | | |
| 86. | Intrarea Schitului | 150 | 1200 | | da | |
| 87. | Bisericii | 470 | 3760 | | da | |



| | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|
| 88. | Izvorul Sâiului | 1180 | 9440 | | da | |
| 89. | Jugăliei | 370 | 2960 | | da | |
| 90. | Banu Mihai | 1120 | 13607 | | da | |
| 91. | Cicoarei | 228 | 1824 | | da | |
| 92. | Prundului | 186 | 1480 | | da | |
| 93. | Zambilelor | 450 | 3600 | | da | |
| 94. | Florilor | 300 | 2400 | | da | |
| 95. | Nucului | 390 | 2924 | | da | |
| 96. | Plopilor | 228 | 1824 | | da | |
| 97. | Grâului | 450 | 3600 | | da | |
| 98. | Lalelelor | 450 | 3600 | | da | |
| 99. | Romaniței | 200 | 1600 | | da | |
| 100. | Macului | 200 | 1600 | | da | |
| 101. | Poligonului | 228 | 1824 | | da | |
| 102. | G-ral Teiușanu | 2500 | 20000 | da | | |
| 103. | Brândușei | 228 | 1824 | | da | |
| 104. | Măceșului | 202 | 2828 | | | da |
| 105. | Mică | 200 | 1200 | | da | |
| TOTAL | | | | | | |
| | | Străzi asfaltate | Străzi pietruite | Străzi betonate | Străzi pământ | de |
| | Lungime în m liniari | 21.267 | 31.908 | 2.836 | 1.649 | |
| | Suprafață în m² | 167.565 | 275.661 | 41.888 | 13.218 | |

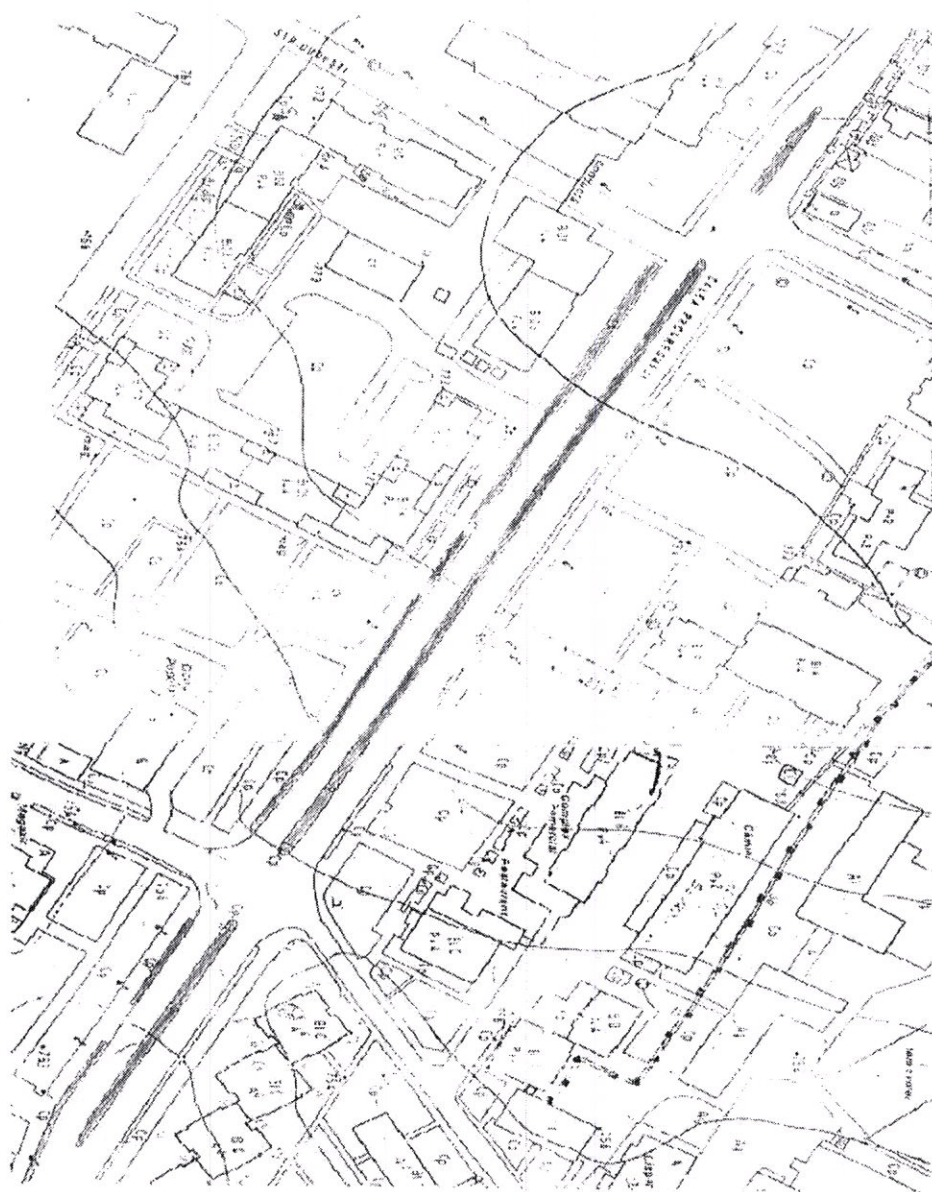


ANEXA 2. CENTRALIZATOR ALINIAMENT STRADAL – SPAȚII VERZI

| SPAȚII VERZI ALINIAMENT STRADAL | ZONA De la - până la | SUPRAFAȚA mp |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| Str. Nicolae Titulescu Partea dreaptă | Str. Granari - str. Bujorului | 404 |
| | Str. Bujorului - str. Rozelor | 87 |
| | Str. Rozelor - str. Speranței | 140 |
| | Str. Speranței - str. Elena Dendea | 206 |
| | Str. Elena Dendea - str. Pieții | 201 |
| | Str. Pieții - str. Dealului | 24 |
| | Str. Dealului - str. Morii | 47 |
| | Str. Caritatii - str. Boianului | 138 |
| | Str. Boianului - str. Podgoria | 286 |
| | Str. Podgoria - str. Stadionului | 301 |
| Str Nicolae Titulescu Partea stângă | Str. Cumpăna - str. Pescari | 123 |
| | Str. Pescari - str. Militari | 114 |
| | Str. Militari - str. Fântânele 2 | 165 |
| | Str. Fântânele - str. Parcului | 69 |
| | Str. Parcului - str. Sălciilor | 37 |
| | Str.Sălciilor - str. Oltului | 161 |
| | Str.Oltului - str.Foișor | 69 |
| | Piata 1 Decembrie - str. Hotarului | 105 |
| | Str. Hotarului - str. Dumbrava | 424 |
| | Str. Dumbrava – Str. Gradinari | 435 |
| Str. Grădinari - str. Comănencelor | 61 | |
| Scuar | Scuar 1 | 187,5 |
| | Scuar 2 | 500 |
| | Scuar 3 | 75 |
| | Total | 762,5 |
| Alinament stradal zona centru de la Primărie până la Penny | Spații verzi | 204 |
| Aliniament stradal zona centru de la Primărie până la str. Foișor | Spații verzi | 214 |
| TOTAL SPAȚII VERZI ALINIAMENT STRADAL | | 5.540 mp |

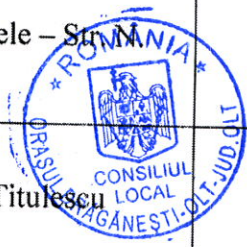


Alinament stradal zona centru de la Primărie până la Penny+ Scur



Anexa 3. CENTRALIZATOR PODEȚE DRĂGĂNEȘTI-OLT

| Nr. crt. | DENUMIREA IMOBILULUI | LOCAȚIE | CARACTERISTICI |
|----------|----------------------|--|---|
| 1. | Podeț nr.1 | Zona S.C. OLT-COTTON-CLF | Construit beton L=10m l=1m h=0,8m |
| 2. | Podeț nr. 2 | Strada Podgoria , Str. Dumbrava - Str. Nicolae Titulescu | Construit beton L=10m l=1m H=0,8m |
| 3. | Podeț nr. 3 | Str. Boianului, Str. Hotarului – Str. N.Titulescu | Construit din beton L=10m l=1m H=1m |
| 4. | Podeț nr. 4 | Str. Caritatii – Str. N.Titulescu | Tub beton cu diametru de 600mm |
| 5. | Podeț nr. 5 | Str. Speranței – Str.N.Titulescu | Construit beton L=14M l=2m H=2m |
| 6. | Podeț nr. 6 | Str. Rozelor, Str. Fântânele – Str. N. Titulescu | Construit beton L=14m l=2m H=2m |
| 7. | Podeț nr. 7 | Str. Grânari – str. N. Titulescu | Construit beton L=14m l=1,5m H=1,5m |
| 8. | Podeț nr. 8 | Drum exploatare - str. N. Titulescu | Construi beton L=14m l=1,5m H= 1,5m |
| 9. | Podeț nr. 9 | Str. N. Titulescu - zona RENEL | Construit beton L=18m l=1,5m H=1m |
| 10. | Podeț nr.10 | Str. N. Titulescu – zona PECO Ștefănescu | Construit beton L=10m l=2m H=1,5m |
| 11. | Podeț nr. 11 | Str. Boianului, Str. N.Titulescu -- Str. Hotarului | Construit tub beton L=18m Diametru 1000mm |



| | | | |
|-----|---------------------|---|---|
| 12. | Podet nr. 12 | Str. Parcului, Str. Elena Dendea - Str. N.Titulescu | Construit tub beton L=16m Diametru 600mm |
| 13. | Podet nr. 13 | Str. Gării – Str. N.Titulescu | Construit din beton L=10M l=1m H=0,7m |
| 14. | Podet nr. 1 | Str. Banu Mihai – Str. General Teiușanu | Construit din beton L=12m l=2m H=2m |
| 15. | Podet str. Parcului | Intrare în parcul orășenesc | Construit beton L=10m l=3m H=3m |
| 16. | Podet tubular | In dreptul zonei C.F .Zahar | Diametru =350mm L=7m |
| 17. | Podet beton | Intersecție Str. Carității cu Str. Boianului | Construit beton L=8m l=1m H=0,8m |
| 18. | Podet beton | În dreptul proprietății Scarlat Marin | Construit beton armat L=9m l=1,5m h=1,5m |
| 19. | Podet tubular | Intersecție Str. Dudești cu Str. Oltului | Diametru 1000mm L=9m |
| 20. | Podet beton armat | Intersecție Str. Oltului cu Str. Dudești | L=10m l=1m h=0,80m |
| 21. | Podet beton | Intersecție Str. Foisor cu Str. Hotarului | L=10m l=1m h=0,80m |
| 22. | Podet tubular | Intersecție Str. Hotarului cu Str. Berzelor | Diametru=800mm L=10m |
| 23. | Podet tubular | Intersecție Str. Izlazului cu Str. Boianului | Diametru=1000mm L=10m |
| 24. | Podet tubular | Intersecție Str. Boianului cu Str. Gutuiului | Diametru=1000mm L=10m |



| | | | |
|-----|---------------|--|--------------------------|
| 25. | Podeș beton | Intersecție Str. Boianului cu Str. Marului | L=8m l=1m h=0,8m |
| 26. | Podeș tubular | Intersecție Str. Boianului cu Str. Eternității | Diametru =800mm L=10m |
| 27. | Podeș tubular | Intersecție Str. Podgoria cu Str. Oborului | Diametru =600mm L=10m |
| 28. | Podeș beton | În dreptul proprietatii Berechet Octavian | L=9m l=0,8m H=0,5m |
| 29. | Podeș beton | Intersecție Gral. Aurel Aldea cu Str. Viitorului | L=9m l=1m H=2,5m |



Anexa 4

**Drumuri exploatare - de pământ fără denumire
DRĂGĂNEȘTI-OLT**

| Nr. Crt. | Denumire drum | Lungime în m liniari | Suprafață în m ² |
|--------------|--|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Drumul care începe din Str. Gen. Teiușanu(troiță)-Poligon-Pădurea Stăneasca și ajunge la Stoicănești (DE215+DE209+DE768+DE145) | 8500 | 34000 |
| 2. | Drumul care începe din Str. Drăgănești-Stoicănești(DC887) și ajunge la Pădurea Călugăreasca (DE750+DE941+DE957) | 3200 | 12800 |
| 3. | Drumul DE 1072 care merge printre vii(între tarlăua 94 și tarlăua 95) | 1500 | 6000 |
| 4. | Drumul care începe din Str. Grânari și se duce spre Dăneasa până la DE 1072(DE 1163) | 500 | 2000 |
| 5. | Drumul care începe din Str. Drăgănești-Stoicănești(DC887) și ajunge la canalul de irigații | 3000 | 12000 |
| 6. | Drumul care începe din Str. G-ral Teiușanu și ajunge la Hidrocentrală(DC120A) | 1400 | 8400 |
| 7. | Prelungirea străzii Boianului. Drumul care începe la Cetate și ajunge la DE796, până în dreptul Pădurii Stăneasca(DE775) | 3300 | 13200 |
| TOTAL | | 21.400 | 88.400 |

Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL PUBLIC DE AMENAJARE ŞI ÎNTREȚINERE A ZONELOR VERZI, A PARCURILOR, TERENURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII ŞI TERENURILOR DE SPORT DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt
- Sediul: Drăgăneşti-Olt, Judeţul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150
- C.U.I.: 5209912
- Telefon: 0249465815
- Fax: 0249465811
- Site: www.draganesti-olt.ro



(2) Beneficiar: U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt

(3) Coduri CPV:

- 77310000-6 - Amenajare și întreținere de spații verzi
- 50870000-4 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului pentru terenurile de joacă
- 77320000-9 - Servicii de întreținere a terenurilor de sport

(4) Obiectul contractului: servicii privind "Amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de joacă pentru copii și terenurilor de sport din Oraşul Drăgăneşti-Olt"

(5) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice cu acces nelimitat și terenurilor de sport și de joacă din Oraşul Drăgăneşti-Olt, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea desfășurării activităților de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și terenurilor de sport și de joacă din Oraşul Drăgăneşti-Olt.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară delegării de gestiune a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și

stingerea incendiilor și protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice cu acces nelimitat și terenurilor de sport și de joacă din Orașul Drăgănești-Olt.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea din Anexa 2 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt.

Art. 6. În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului asigură administrarea, întreținerea obiectivelor:

- a) Spații verzi publice cu acces nelimitat
- b) Locuri de joacă pentru copii
- c) Terenuri de sport

Capitolul II AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

Art. 7. *Principalele activități aferente prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice cu acces nelimitat (parcuri, scuaruri, fâșii plantate) din orașul Drăgănești-Olt sunt:*

- lucrări de pregătire a terenului (curățire, umpluturi, nivelări);
- săpături:
 - în teren deschis pentru plantat flori;
 - în jurul vegetației (arbori, arbuști, garduri vii);
 - în gropi pentru plantat arbori, arbuști și trandafiri;
 - în șanțuri pentru plantat garduri vii.
- plantări :
 - flori de primăvară, vară și toamnă în borduri, rabate, platbande, mozaicuri, jardiniere;
 - arbori, arbuști, trandafiri și garduri vii, gazonări;
- lucrări de întreținere a vegetației:
 - udat (flori, gazon, arbori, arbuști, trandafiri);
 - plivit (flori, gazon, garduri vii, trandafiri);
 - prășit (flori, trandafiri);
 - cosit (gazon, vegetație ierboasă);
 - lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor;
 - tăieri de corecție (arbuști, trandafiri);
 - tăieri și toaletări arbori
 - tuns garduri vii.
- lucrări de protejare a vegetației pe timpul iernii:
 - îngropat, dezgropat trandafiri;
 - montare de tutori la arbori tineri;
 - legarea coroanelor arborilor și arbuștilor cu frunze persistente (Tuia, Buxus, Brad);
 - lucrări de inventariere, întocmire planuri plantări.



Art. 8. (1) Realizarea efectivă a lucrărilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi din orașul Drăgănești-Olt se face de către operator la spațiile verzi cuprinse în Anexa 1. la prezentul, în baza:

- a) ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică;
- b) asigurării la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente

execuției;

c) asigurării cu personal suficient prestării serviciilor contractate.

(2) Spațiile verzi care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt cele precizate în Anexa 1. la prezentul.

Cap. II.1. MODALITĂȚI DE EXECUȚIE

PREGĂTIREA TERENULUI

Art. 9. Activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi cuprinde următoarele etape:

- a) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- b) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- c) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor etc;
- d) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, nivelarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

II.1.1. PLANTĂRI

Art. 10. Activitatea de plantare a speciilor floricole (anuale, bianuale, perene)

(1) Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele de lemn și piatră cât și în ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului;

(2) Lucrarea cuprinde următoarele etape:

- a) - transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- b) - scoaterea răsadului din cutii sau ghivece și repartizarea lui;
- c) - executarea alveolelor cu plantatorul;
- d) - plantarea răsadului la distanță de 15 cm între plante;
- e) - tasarea pământului în jurul răsadului;
- f) - umplerea jardiniereleor cu amestec de pământ;
- g) - prima udare.

(3) Materialul floricol va fi achiziționat prin grija autorității publice locale.

(4) La finalizarea activității de plantat se va curăța zona de lucru de resturi.

Art. 11. Activitatea de plantare a trandafirilor

Lucrarea cuprinde:

- transportul și manipularea în interiorul zonei de lucru a puietului,
- fasonarea și mocirlitul rădăcinilor,
- săpatul gropilor,
- plantarea propriu-zisă și astuparea cu pământ,
- mușuroiul,



- prima udare și fasonarea coroanei.

Art. 12. Activitatea de plantare a gazonului cuprinde următoarele etape:

- a. mărunțirea fină a pământului;
- b. transportul în interiorul zonei de lucru,
- c. semănarea prin împrăștierea cu mâna 100 grame de gazon /mp,
- d. îngropatul cu grebla de grădină
- e. tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- f. udatul terenului cu furtunul sau cu instalațiile specifice

Art. 13. Activitatea de plantare a gardului viu include următoarele operațiuni:

- a) pichetarea terenului;
- b) executarea șanțului pentru plantat;
- c) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- d) fasonatul și mocirlitul;
- e) plantatul puieților;
- f) prima udare.

Art. 14. Activitatea de plantare a arborilor și arbuștilor impune printre altele următoarele operații:

- a) pichetarea terenului;
- b) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- c) transportul puieților la locul de plantare
- d) mocirlitul rădăcinilor;
- e) așezarea balotului în groapă;
- f) scoaterea ambalajului;
- g) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- h) baterea pământului;
- i) plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali
- j) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- k) prima udare;
- l) fasonarea coroanei.



II.1.2. ÎNTREȚINEREA VEGETAȚIEI

Art. 15. Activitatea de întreținere a spațiilor verzi acoperite cu gazon se realizează prin:

- a) udarea acestora - operațiune care implică următoarele:
 - desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă sau la cisternă;
 - udatul propriu-zis.
- b) plivirea buruienilor și mobilizatul solului, astfel:
 - extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
 - mobilizat solul cu sapa;

- depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - căratul buruienilor.
- c) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind cel puțin următoarele operațiuni:
- administrarea îngrășămintelor chimice adecvate sub forma de praf sau soluție sau organice - pregătirea îngrășămintelor adecvate prin mărunțirea, cântărirea lor, transportul și împrăștierea pe teren, inclusiv prepararea soluției.
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică. Substanțele folosite vor fi achiziționate prin grija operatorului.
- d) Lucrări de cosit a zonelor cu gazon și iarba, care presupun:
- transportul utilajelor la locul de muncă;
 - executarea lucrării propriu-zise de cosit;
 - greblarea;
 - căratul masei vegetale rezultate în urma lucrării;
 - transportul masei vegetale rezultate la locuri special amenajate.



Art. 16. Activitatea de întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune printre altele următoarele operații:

- a) formarea coroanei;
- b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
- c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
- d) realizarea farfuriilor la copaci;
- e) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind printre altele următoarele operațiuni:
 - Administrarea îngrășămintelor chimice adecvate sub forma de praf sau soluție sau organice - pregătirea îngrășămintelor adecvate prin mărunțirea, cântărirea lor, transportul și împrăștierea pe teren, inclusiv prepararea soluției.
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică. Substanțele folosite vor fi achiziționate prin grija operatorului.
- f) udarea acestora

Art. 17. Activitatea de întreținere a florilor și plantelor perene se realizează prin:

- a) udarea acestora - operațiune care implică următoarele:
 - desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă sau la cisternă;
 - udatul propriu-zis.
- b) plivirea buruienilor și mobilizatul solului, astfel:
 - extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

- mobilizat solul cu sapa;
- depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- căratul buruienilor.

c) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind următoarele operațiuni:

- mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor;
- executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiuni manuală sau mecanică;
- fertilizarea chimică sau cu îngrășăminte organice.

Art. 18. Activitatea de întreținere a gardului viu: Lucrările de întreținere a gardului viu se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestuia, prin lucrări de tundere și de curățare. Lucrarea de tundere a gardului cuprinde următorul proces de muncă:

- a) întinderea sforii - în cazul gardului viu – pe suprafața luată în lucru;
- b) tunderea cu forfecă de tuns gard viu sau cu fierăstrăul pe cele 3 fețe;
- c) strângerea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru în grămezi;
- d) încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- e) transportarea în vederea depozitării finale.
- f) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind printre altele următoarele operațiuni:
 - Administrarea îngrășămintelor chimice adecvate sub forma de praf sau soluție sau organice - pregătirea îngrășămintelor adecvate prin mărunțirea, cântărirea lor, transportul și împrăștierea pe teren, inclusiv prepararea soluției.
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiuni manuală sau mecanică. Substanțele folosite vor fi achiziționate prin grija operatorului.



Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către operator la alegere: fie prin transportul acestora la o instalație de tratare a deșeurilor vegetale sau predare către operatorul public de salubritate, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Art. 19. Activitatea de întreținere a arborilor și arbuștilor

(1) Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate. Toaletarea arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.

(2) **Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m** cu sau fără ajutorul PRB presupune cel puțin următoarele operații:

- se execută o toaletare propriu-zisă cu foarfeca sau fierăstrăul,
- încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în remorcă

- transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe bază de proces-verbal.

Eliminarea finală a materialului lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm se va face de către operator la alegere: fie prin transportul acestora la o instalație de tratare a deșeurilor vegetale sau predare către operatorul public de salubritate, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. În cazul în care în urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este în totalitate a executantului, iar operația nu se confirmă la plată până la remedierea acestor pagube.

(3) Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu ajutorul PRB presupune cel puțin următoarele operații:

- se execută o toaletare propriu-zisă cu foarfeca sau fierăstrăul,
- încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în remorcă
- transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe bază de proces-verbal.

Eliminarea finală a materialului lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm se va face de către operator la alegere: fie prin transportul acestora la o instalație de tratare a deșeurilor vegetale sau predare către operatorul public de salubritate, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. În cazul în care în urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este în totalitate a executantului, iar operația nu se confirmă la plată până la remedierea acestor pagube. În cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rănile se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (în) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui.

Art. 20. (1) Lucrări de doborât arbori, care necesita în prealabil următoarele:

- acțiuni de prevenire a producerii unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc.;
- inventarierea arborilor cu probleme (uscați, înălțime mare, afectați de boli etc.) care ar putea cădea în timp de furtună;
- constatare făcută de către autoritatea administrației publice locale și comunicată operatorului spre execuție;
- solicitare făcută de operator către autoritatea administrației publice locale pentru obținerea avizului de doborâre a arborilor cu probleme;
- transmiterea avizului de lucru
- operația de doborâre a arborilor.
- protejarea arborilor și arbuștilor prin învelirea trunchiului cu funii de trestie cu aparator.

(2) Doborarea mecanică a arborilor presupune cel puțin următoarele operații:

- Se va verifica dacă arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competentă.
- Se va poziționa PRB-ul în vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri successive la diferite înălțimi,
- încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în remorcă și transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe bază de proces-verbal.
- Eliminarea finală a materialului lemnos cu diametrul mai mic de 6 cm se va face de către operator la



alegere: fie prin transportul acestora la o instalație de tratare a deșeurilor vegetale sau predare către operatorul public de salubritate, fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

- se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării arborelui în siguranță.



II.1.3. PROTEJAREA VEGETAȚIEI PE TIMP DE IARNĂ

Art. 20. Îngropatul trandafirilor

Îngropatul se face toamna pentru protejarea tufelor de trandafiri împotriva înghețului și constă în mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului și executarea movilei.

Art. 21. Dezgropatul (desmușuroitul) trandafirilor

Dezgropatul trandafirilor se execută primăvara, după perioada de îngheț și constă în împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului, refacerea copcii pentru prima udare.

Art. 22. Tăierea trandafirilor

Se execută tăierea lăstarilor și a inflorescențelor trecute, transportul resturilor vegetative rezultate în urma lucrării cu coșul, roaba sau sacul în afara zonei de lucru. Operațiunea se poate executa toamna sau primăvara pentru îndepărtarea uscăturilor.

Art. 23. Montarea tutorelui din lemn la arborii tineri

Tutorarea se va executa folosindu-se 1-3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual. Dimensiunile tutorelui trebuie să fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și să fie aspectuoși la vedere. După alinierea și fixarea tutorilor, arborii va fi legat la tutore cu banda neagra printr-o legătură sub forma cifrei opt. Achiziția tutorilor se face prin grija autorității publice locale.

II.2. VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 24. (1) Verificarea lucrărilor aferente activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității administrației publice locale din cadrul compartimentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate. (2) Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma verificărilor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe cheltuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) Volumul de lucrări pentru fiecare obiectiv se stabilește periodic de către autoritatea contractantă în funcție de necesitate și de prevederile bugetare și se solicită operatorului prin comandă fermă.

Art. 25. În timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- a) respectarea proceselor de muncă;

- b) respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor;
- c) respectarea comenzilor de lucrări.

Art. 26. Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice cu acces nelimitat din Orașul Drăgănești-Olt se face de către autoritatea administrației publice locale.

Art. 27. Consiliul Local va monitoriza și va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

Art. 28. În cazul constatării nerespectării indicatorilor de performanță ai serviciului, Consiliul Local poate aplica penalități operatorului, conform celor prevăzute în Regulamentul cadru, numai dacă după implementarea unui plan de acțiuni de către operator nu sunt remediate neconformitățile constatate.

II.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Art. 29. Resursele operatorului

Art. 29.1. Personal

(1) Personalul operatorului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

(2) Autoritatea Publică Locală poate solicita operatorului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată, care în execuția lucrărilor:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

Art. 29.2. Utilaje, unelte și echipamente necesare desfășurării activităților

(1) Ofertanții trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile minime privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje, unelte și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic. Aceștia se vor încadra în următoarele cerințe:

- minim 3 buc. motocoasă portabilă;
- minim 1 buc. mașină de tuns gazon;
- minim 1 buc. motoferastrău (drujbă);
- minim 2 buc. foarfecă de tuns gard viu;
- minim 2 buc. atomizor tratamente fitosanitare;
- minim 1 buc. cisternă apă;
- minim 1 buc. PRB pentru toaletări și tăieri arbori;
- minim 1 buc. mijloc transport cu remorcă material lemnos tăiat;
- minim 1 buc. mijloc transport muncitori, materiale.
- lopeți
- sape
- greble metalice
- foarfece manuale
- plantatoare
- scară culisantă
- furtun
- sfoară, sârmă, etc.

(2) Operatorul își va dota salariații cu echipament individual de protecție (EIP) atunci când este necesar.

(3) Utilaje, unelte și echipamente prezentate în ofertă trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.



Art. 30. Capacitatea financiară

(1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul serviciului în ceea ce privește capacitatea sa financiară pentru contractarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi precizate în Caietul de sarcini al achiziției serviciului, în funcție de modalitatea de gestiune a serviciului aleasă prin Studiul de oportunitate.

(2) Operatorul economic va constitui o Garanție de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare în funcție de modalitatea de gestiune aleasă prin Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

II.4. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, MUNCII ȘI ÎMPOTRIVA INCENDIILOR



Art. 31. Protecția mediului

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu orice fel de material sau substanță poluantă sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis. În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai operatorului, operatorul va fi considerat *poluator* și va suporta consecințele. Autoritatea Publică va fi informată imediat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul executării contractului.

(3) Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute în lista aprobată de legislația română.

Art. 32. Protecția muncii - Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică) aprobate prin Ordinul nr. 89/1996.

Art. 33. Măsuri de protecția contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul prestării serviciilor sau de oricare dintre angajații săi.

Capitolul III AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA TERENURILOR DE SPORT, A LOCURILOR DE AGREMENT ȘI A TERENURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII

Art. 34. Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de *terenuri de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii*, precum și destinația acestora.

Art. 35. În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- instalații de alimentare cu apă potabilă;

- WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
- colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

Art. 36. (1) Realizarea efectivă a lucrărilor de amenajare și întreținere a terenurilor de sport și a locurilor de joacă din orașul Drăgănești-Olt se face de către operator, în baza:

- ordinului de lucru sau comandă de prestare a serviciilor emis/ă de autoritatea publică;
- asigurării la punctul de lucru, a materialelor necesare, uneltelor, utilajelor și utilităților aferente;
- asigurării cu personalul necesar executării lucrărilor la parametrii calitativi și cantitativi solicitați.

(2) Terenurile de sport și locurile de joacă care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt cele precizate în Anexa 2. la prezentul.

(3) Volumul de lucrări pentru fiecare obiectiv se stabilește periodic de către autoritatea contractantă în funcție de necesitate și de prevederile bugetare și se solicită operatorului prin comandă fermă.

Art. 37. Întreținerea terenurilor de sport.

Pe raza orașului Drăgănești-Olt există două terenuri de sport ce fac parte integrantă a Stadionelor orașului. Operatorul serviciului va presta următoarele activități în vederea întreținerii terenurilor amintite:

- cosirea ierbii și a gazonului;
- înlăturarea vegetației spontane.
- diverse reparații la împrejurimi.

(1) Lucrări de cosit/tăiat iarba și/sau vegetație spontană se vor executa în perioada aprilie-octombrie, cel puțin o trecere/lună, în funcție de condițiile climatice și gradul de dezvoltare a vegetației.

(2) Achiziția materialelor necesare executării lucrărilor de împrejurire sau de reparare a acestora se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 38. Întreținerea locurilor de joacă.

(1) Operatorul serviciului va presta cel puțin următoarele activități în vederea întreținerii locurilor de joacă precizate în anexa 2 la prezentul:

- ungerea rulmenților,
- strângerea șuruburilor,
- nivelarea pietrișului,
- întreținerea mobilierul din incinta locului de joacă,
- diverse reparații la împrejurimi,
- vopsirea gardului sau a echipamentelor de joacă,
- remedierea eventuale defecțiuni, etc.

(2) Achiziția materialelor necesare executării lucrărilor de împrejurire a locurilor de joacă sau de reparare a acestora se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 39. VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

(1) Verificarea lucrărilor aferente activității de amenajare și întreținere a terenurilor de sport și a locurilor de joacă se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității publice din cadrul comportamentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.



(2) Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma controalelor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) În timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- a) respectarea proceselor de muncă;
- b) respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor;
- c) respectarea comenzilor de lucrări.



Art. 40. Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a terenurilor de sport și a locurilor de joacă din Orașul Drăgănești-Olt se face de către autoritatea administrației publice locale.

Art. 41. Autoritatea administrației publice locale va monitoriza și va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

Art. 42. În cazul constatării nerespectării indicatorilor de performanță ai serviciului, autoritatea publică poate aplica penalități operatorului, conform celor prevăzute în Regulamentul cadru, numai dacă după implementarea unui plan de acțiuni de către operator nu sunt remediate neconformitățile constatate.

Art. 43. Protecția mediului

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe chetuiala delegatului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu orice fel de material sau substanță poluantă sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis. În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai operatorului, operatorul va fi considerat *poluator* și va suporta consecințele. Autoritatea Publică va fi informată imediat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul executării contractului.

(3) Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute în lista aprobată de legislația română.

Art. 44. Protecția muncii - Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică) aprobate prin Ordinul nr. 89/1996.

Art. 45. Măsuri de protecția contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor/prestării serviciilor sau de oricare dintre angajații săi.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Plata și modalități de plată

(1) Lunar executantul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(2) Plata se va face în baza documentelor emise de executant și acceptate de beneficiar (factură, deviz).

(3) Plata se va face lunar pentru lucrările executate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul de lucrări încheiat între executant și achizitor.

(4) Dacă lucrările prestate de executor nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar valoarea lucrărilor executate.

Art. 47. Se interzice încredințarea de către operator a activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport și de joacă altor prestatori.

Art. 48. Realizarea activităților se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexele la Regulamentul serviciului.



Întocmit,

PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism

RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru

COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice

FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția mediului

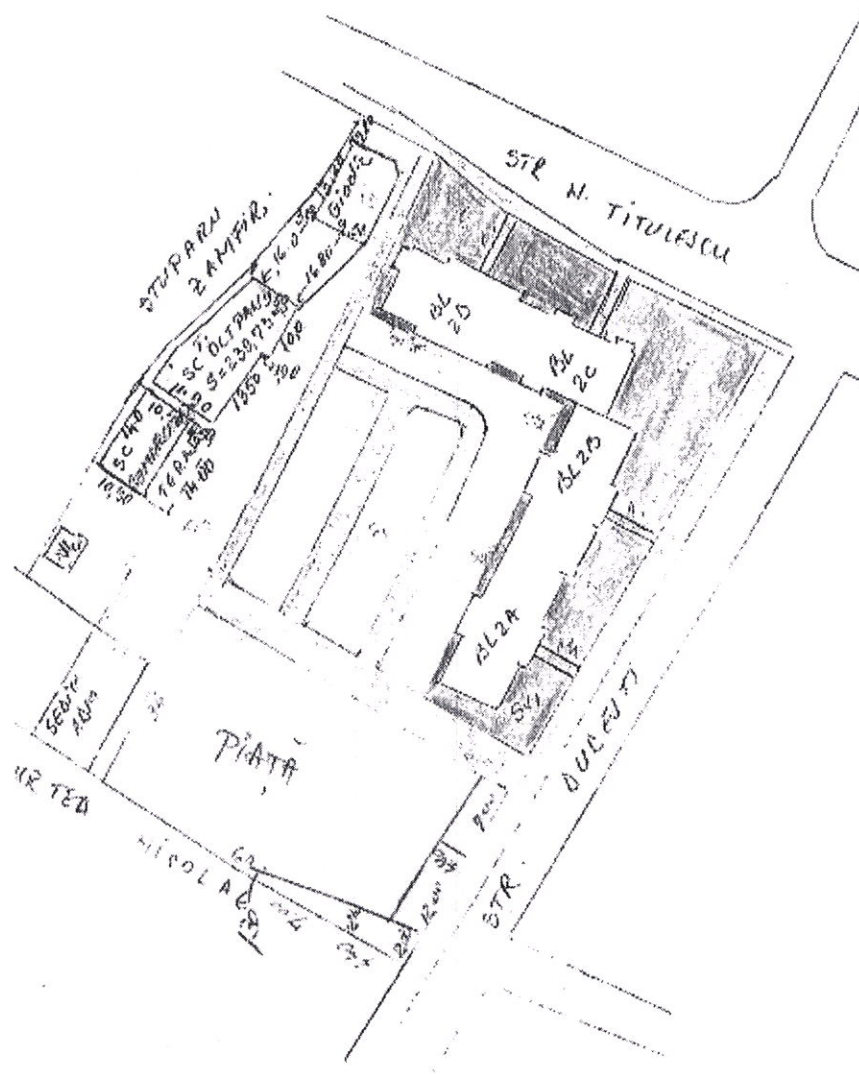
CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier achiziții publice

ANEXA 1. CENTRALIZATOR AL SPAȚIILOR VERZI DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

| SPAȚII VERZI | | |
|---|--|--------------------|
| DENUMIRE | LOCAȚIE | SUPRAFAȚĂ |
| SPAȚIU VERDE ZONA CENTRALĂ – fâșii plantate iarbă | Între str. Livezi și str. Educației(bl. G1, Apia, Bl. A) | 2776,5 mp |
| | Între str. Educației și str. Cpt. Drăgănescu(bl. B, bl. C, bl. D, în fața cafenelei Insieme) | 1484 mp |
| | Între curtea Liceului LTTV și str. Cpt. Drăgănescu (bl. 14, bl. 20, bl. 22) | 1644 mp |
| | Între str. Cpt. Drăgănescu și zona PM2 blocurilor (bl. 17, bl. 18, bl. 19,bl. 21, bl. PM1, bl. ZA1) | 2446 mp |
| | Între str. Cpt. Drăgănescu și magazinul Profi(bl. G, bl.15, bl.16) | 2201,5 mp |
| | Între str. N. Titulescu, D.G.O.L., bl ZA1 și Gradinita cu program prelungit(bl. F, bl. A1,B1,C1, zona bl. PM2) | 3533 mp |
| | Între str Dudești și str. Colonel Năstase Ion (bl. 3AB și bl. G4) | 1337 mp |
| | Piața Agroalimentară în spatele blocurilor 2A, 2B, 2C, 2D | 1399 mp |
| | Între str. Dudești și str. str. Col.Ion Năstase până la bl. D7(bl. 1AB, bl. G2,G3, D7,D4) | 2176 mp |
| | Între bl. D7 și str. 1 Decembrie(toată zona din jurul Primăriei) | 5356,40 mp |
| | Între str. 1 Decembrie 1918 și str. Păltiniș | 2661 mp |
| | TOTAL | 27.014,4 mp |
| PARC ORĂȘENESC – zonă verde | Str. Parcului, nr. 10 | 51.675 mp |
| Parc orășenesc | Împrejmuire gard plăci beton | L= 60 ml |

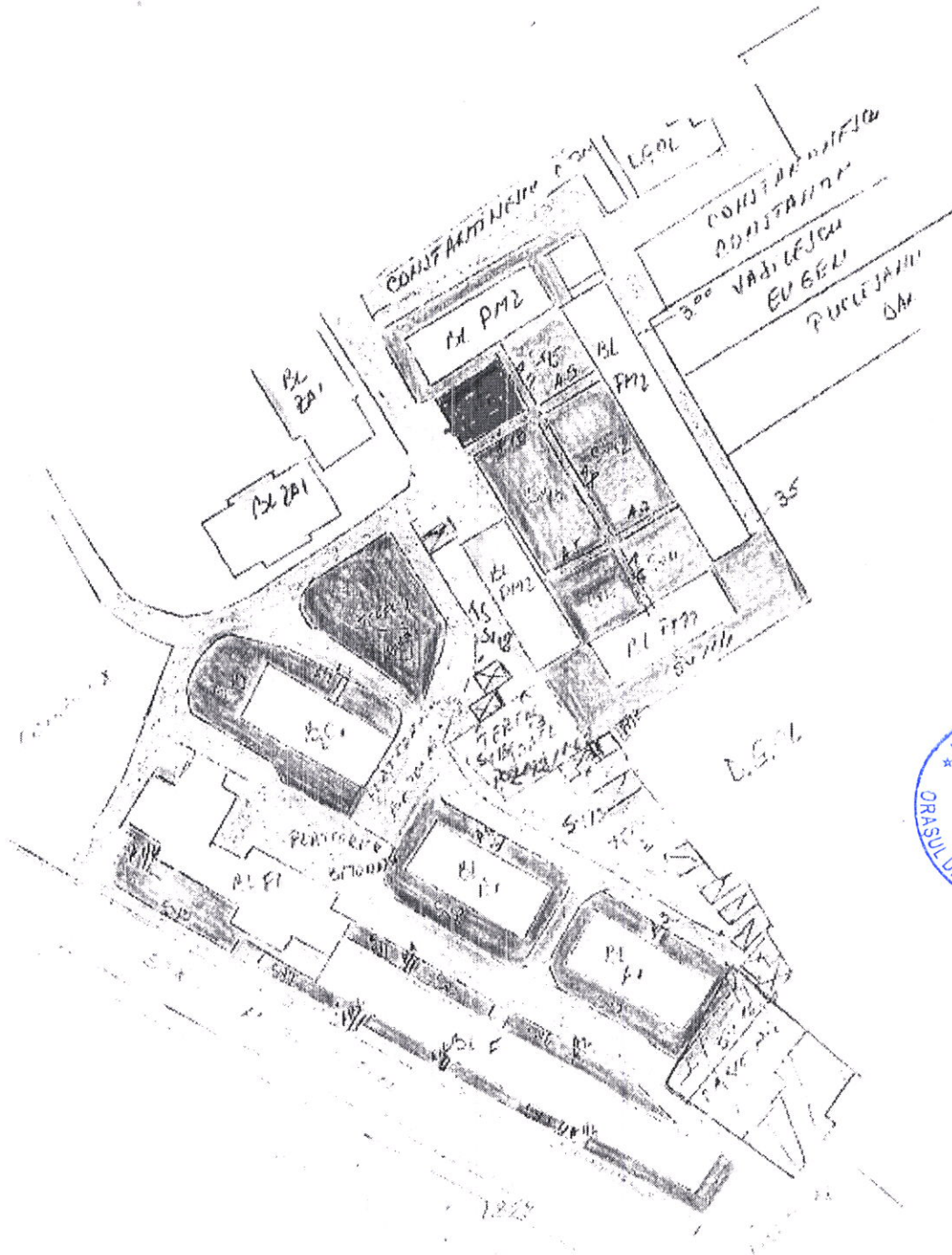


Spațiu verde zona Piața Agroalimentară în spatele blocurilor 2A, 2B, 2C, 2D



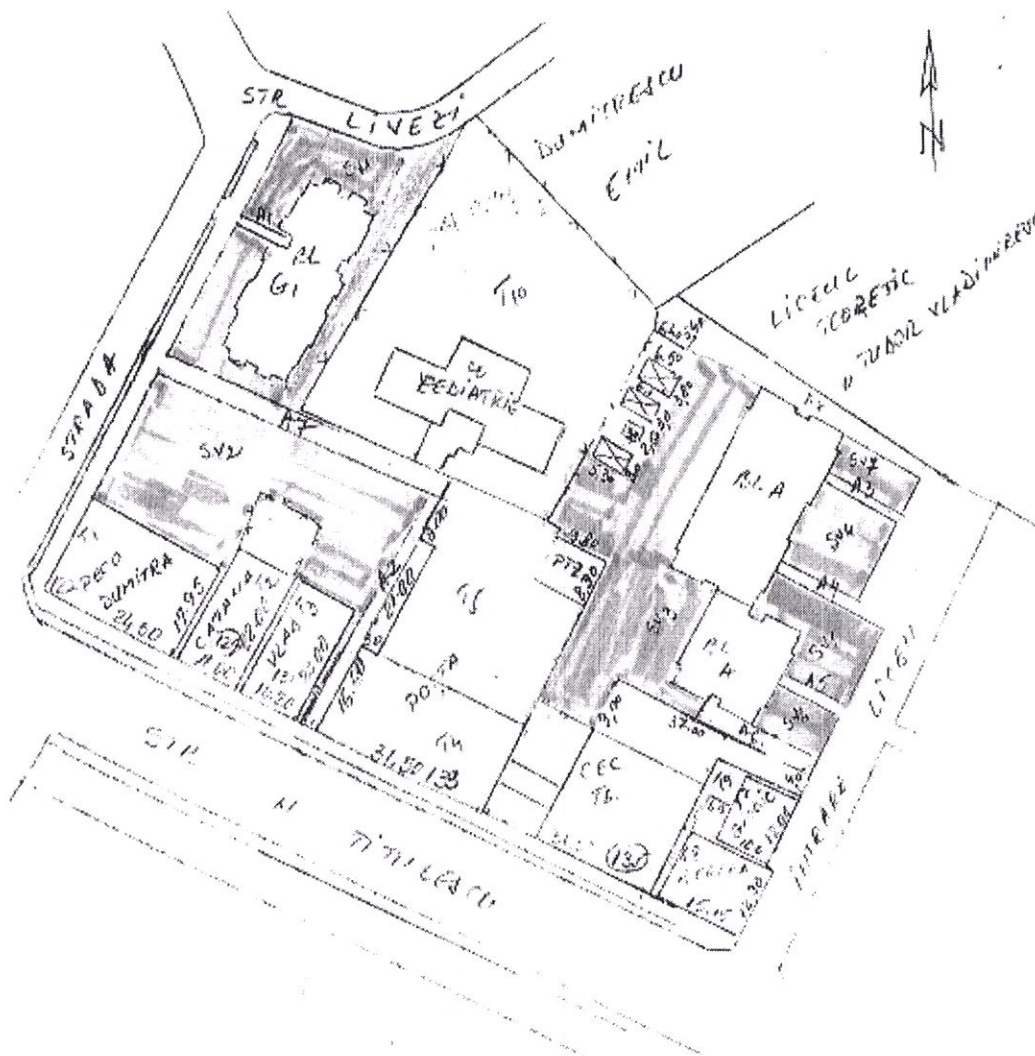
**Spațiu verde între str. N. Titulescu, D.G.O.L., bl ZA1 și
G.P.P. "Dumbrava minunată"**

(bl. F, bl. A1, B1, C1, zona bl. PM2)

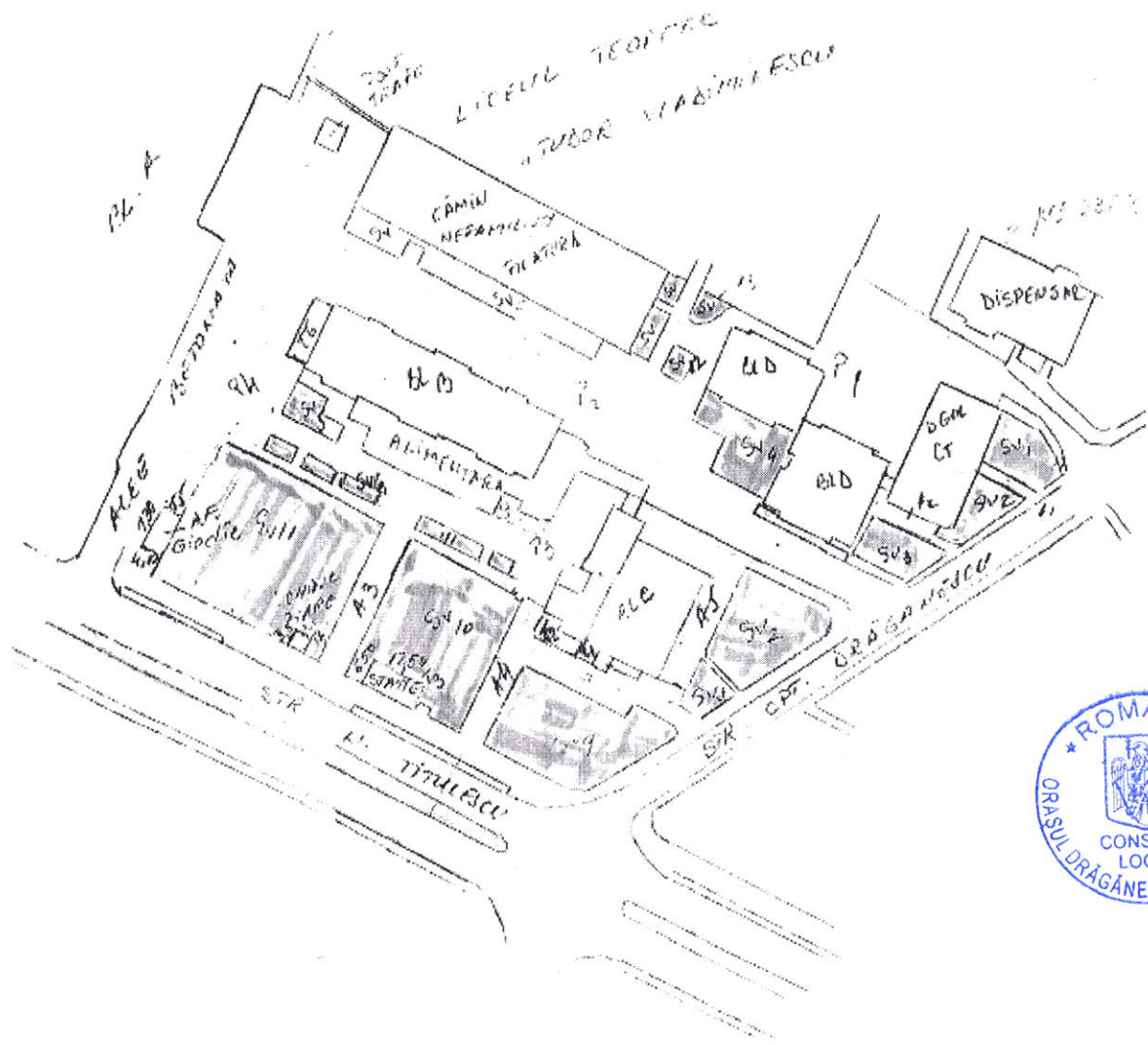


Spațiu verde între str. Livezi și str. Educației

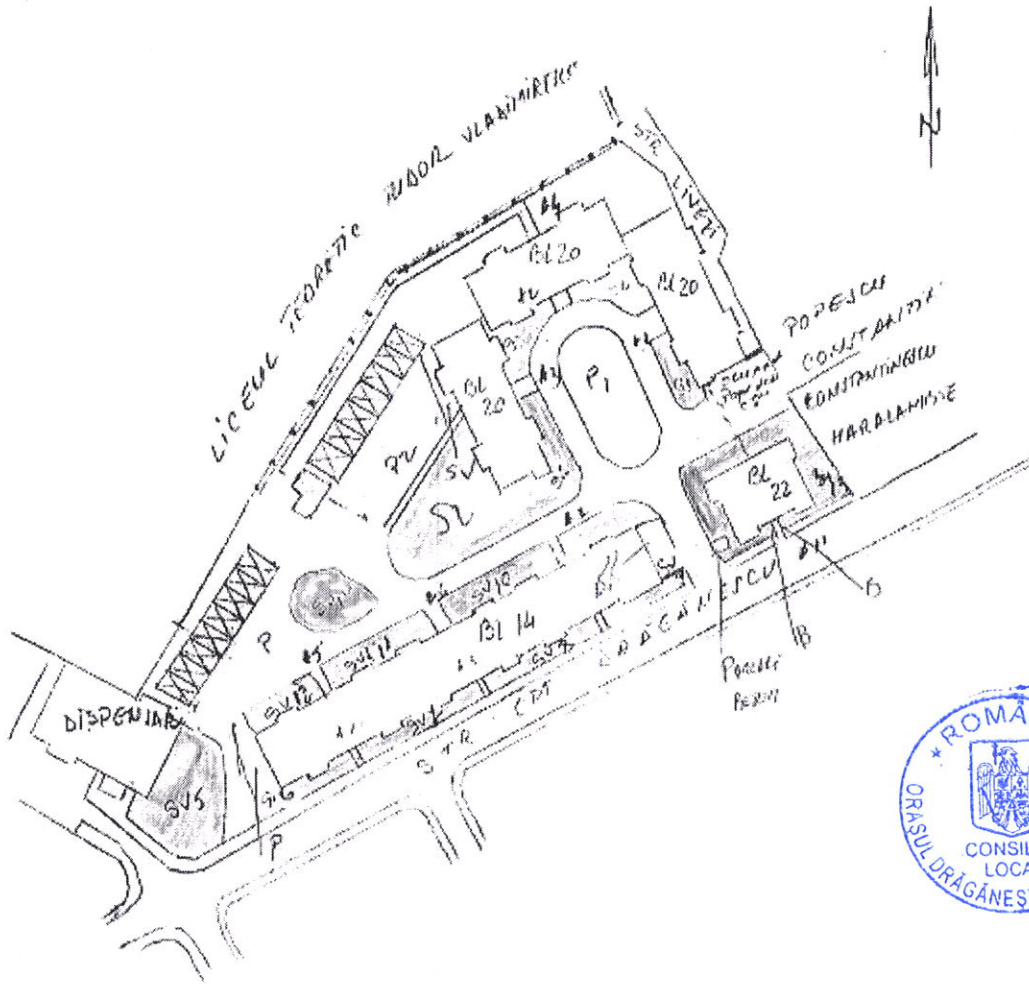
(bl. G1, Apia, Bl. A)



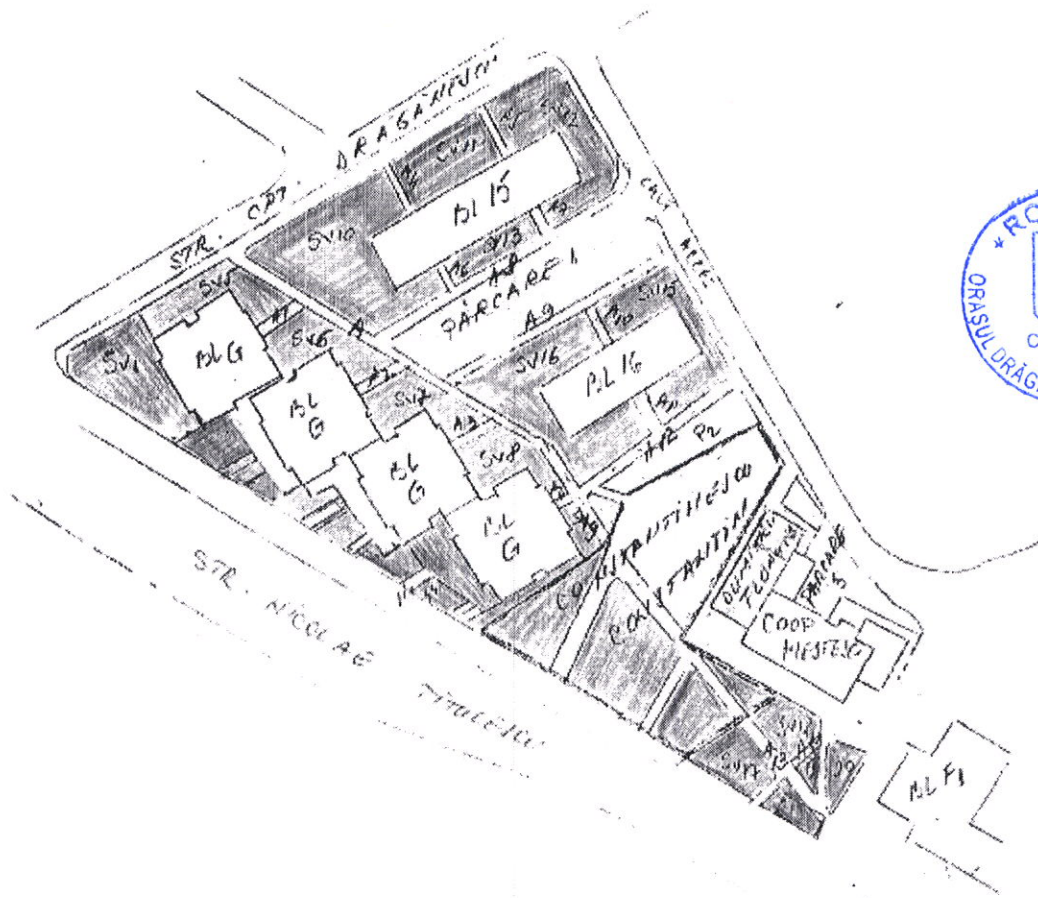
Spațiu verde între str. Educației și str. Cpt. Drăgănescu (bl. B, bl. C, bl. D, în fața cafenelei Insieme)



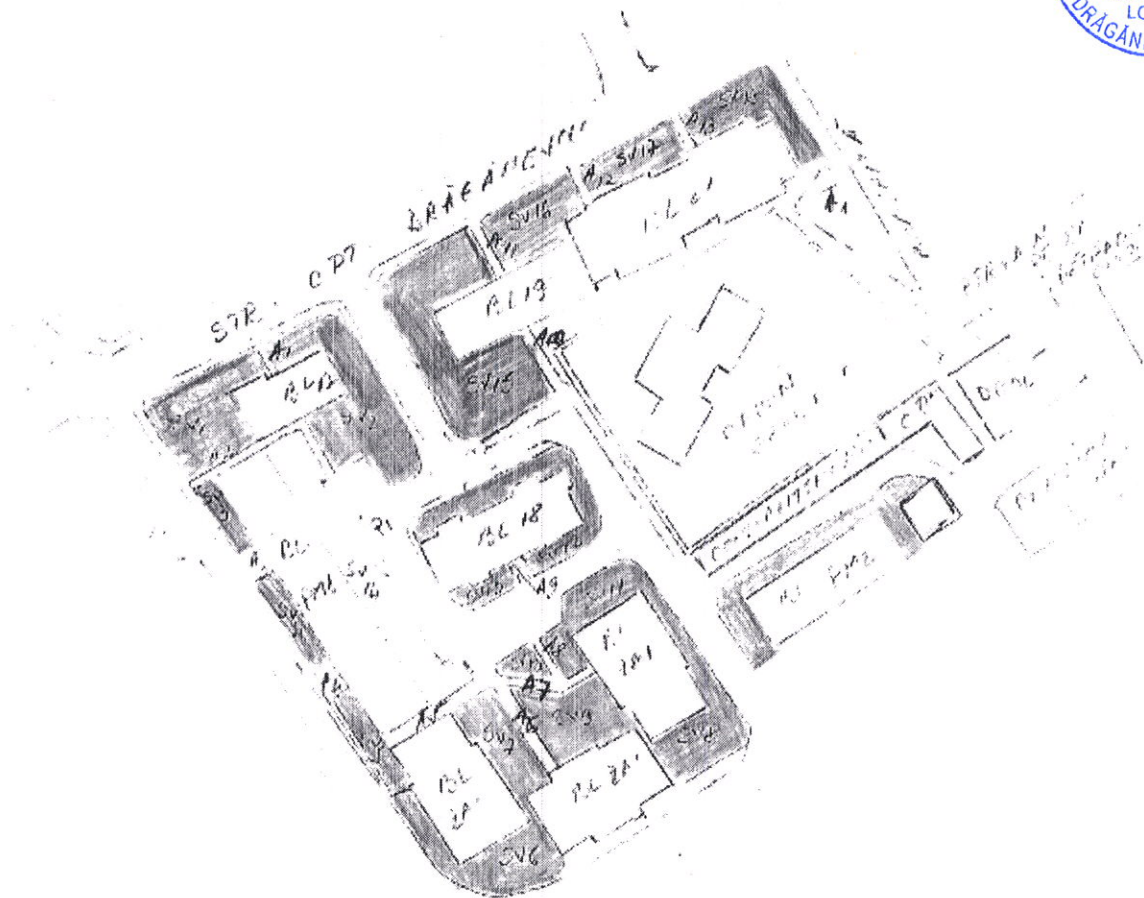
**Spațiu verde între curtea Liceului LTTV și
str. Cpt. Drăgănescu (bl. 14, bl. 20, bl. 22)**



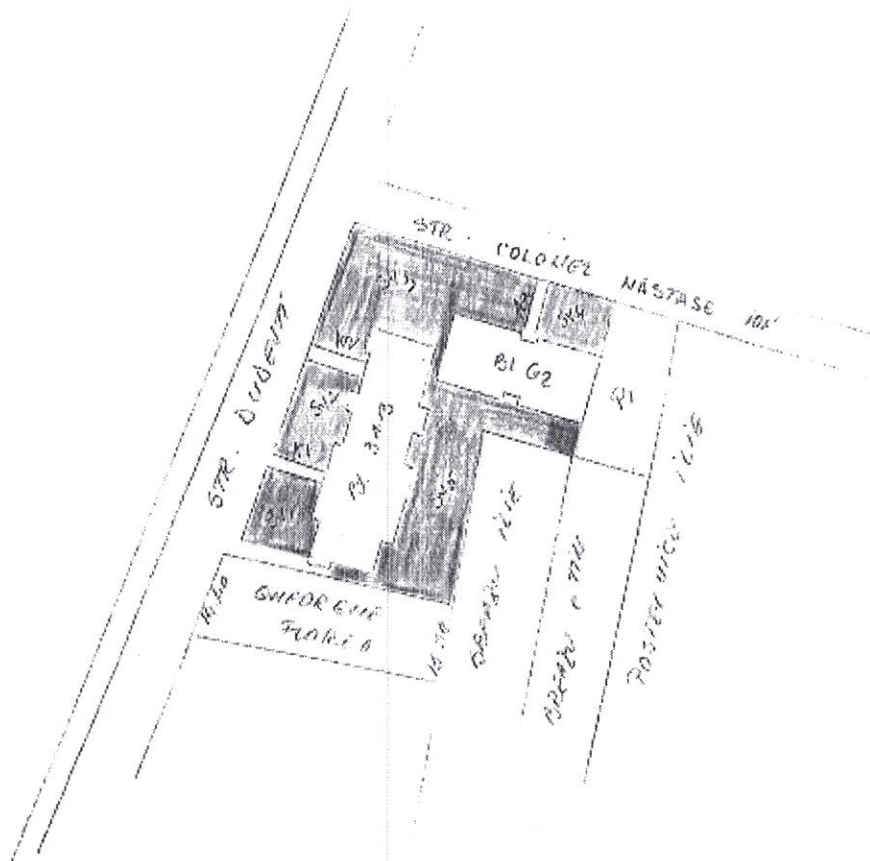
**Spațiu verde între str. Cpt. Drăganescu și
magazinul Profi (bl. G, bl.15, bl.16)**



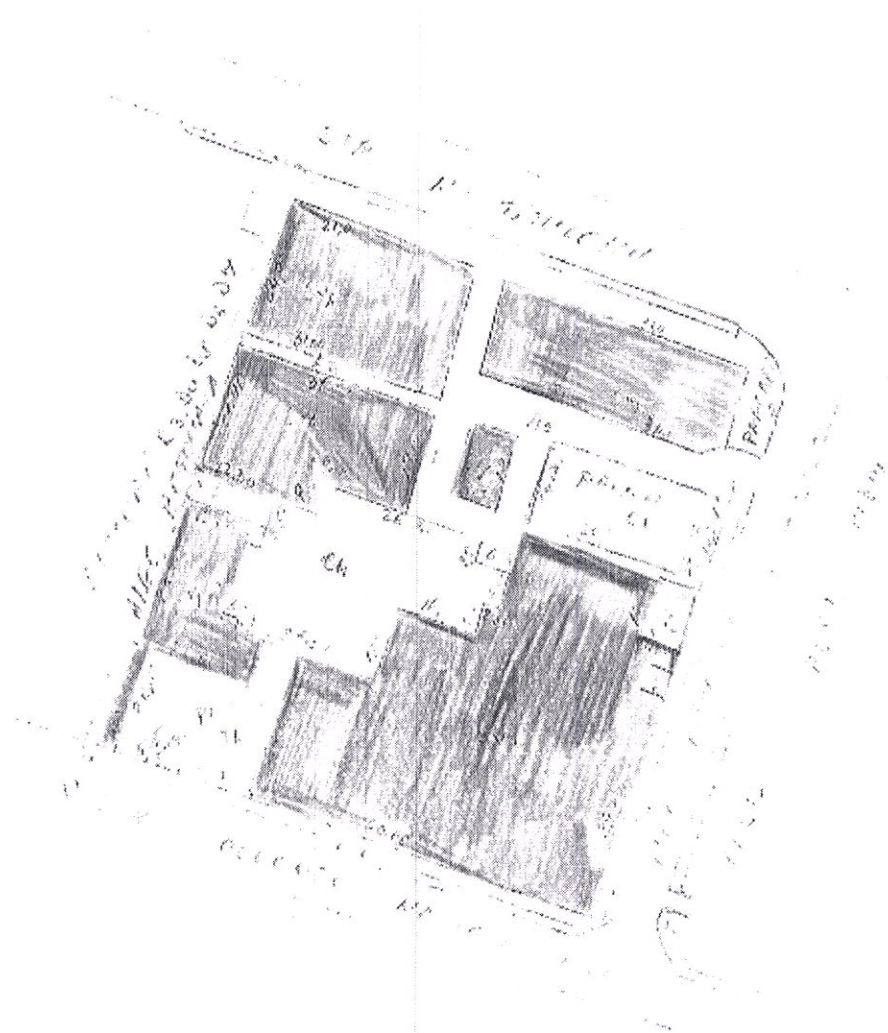
**Spațiu verde între str. Cpt. Drăgănescu și zona PM2,
blocurilor (bl. 17, bl. 18, bl. 19, bl. 21, bl. PM1, bl. ZA1)**



Spațiu verde între str Dudești și str. Colonel Năstase Ion (bl. 3AB și bl. G4)



**Spațiu verde între bl. D7 și str. 1 Decembrie
(toată zona din jurul Primăriei)**



Spațiu verde între str. 1 Decembrie 1918 și str. Păltiniș



**ANEXA 2. CENTRALIZATOR LOCURI DE JOACĂ ȘI TERENURI DE SPORT
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

| LOCURI DE JOACĂ ȘI TERENURI DE SPORT | | |
|--|--|---|
| DENUMIRE | LOCAȚIE | SUPRAFAȚĂ-Characteristici |
| Teren joacă copii | Lângă Bl. PM2 | 500 mp |
| Teren joacă "Prichindelul" | Str. Păltiniș N-BI. D14 | 170 mp |
| | | Bancă - Suport metalic și lamele din lemn 4 buc. |
| | | Coș de gunoi - Plastic verde 4 buc. |
| Teren joacă "Lumea copiilor" Loc de joacă din spatele Primăriei | Str. Colonel Năstase Ion | 273,6 mp |
| | | Bancă - Suport metalic și lamele din lemn 6 buc. |
| | | Coș de gunoi - Plastic verde 6 buc. |
| Loc de joacă | Str. Eroilor, sat Comani | 360 mp |
| | | Masă cu suport metalic și blat de lemn - 2 buc. |
| | | Bancă suport metalic și lamele din lemn - 3 buc. |
| | | Coș de gunoi - metal verde - 2 buc. |
| Loc de joacă | Str. Zorilor, sat Comani | 242 mp |
| | | Masă cu suport metalic și blat de lemn - 2 buc. |
| | | Bancă suport metalic și lamele din lemn - 6 buc. |
| | | Coș de gunoi - plastic verde - 2 buc. |
| Stadion "Ene Sandu" - teren de sport | Str. Stadionului, nr. 13 | St = 7.017 mp - teren fotbal St = 2.930 mp - teren stadion |
| Stadion Comani | Strada General Teiușanu Vecinătăți : N - Oprișan Gheorghe, Tobescu A. E - Primărie pășune S - Traistaru I., Cojocaru O. V - Strada General Teiușanu (Dj. 546) | St = 800,00 mp |

Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL PUBLIC PRIVIND CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, ÎNTREȚINEREA, ADMINISTRAREA ŞI EXPLOATAREA PIETELOR AGROALIMENTARE ŞI TÂRGURILOR DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a:

A. PIETEII AGROALIMENTARE "1 DECEMBRIE 1918 ":

A1. Tipul pieței: piață agroalimentară.

A2. Sediul pieței: Str. Dudești, nr. 6, Drăgănești-Olt, jud. Olt și

B. TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL:

B1. Tipul pieței: târg.

B2. Sediul: Str. Stadionului, nr.15, Drăgănești-Olt, jud. Olt, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea desfășurării activităților de întreținere, administrare și exploatare a Pieței Agroalimentare și/sau a Târgului săptămânal din Orașul Drăgănești-Olt.

Art. 3. Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a Pieței Agroalimentare și/sau a Târgului săptămânal din Orașul Drăgănești-Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

(1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt
- Sediul: Drăgănești-Olt, Județul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150
- C.U.I.: 5209912
- Telefon: 0249465815
- Fax: 0249465811
- Site: www.draganesti-olt.ro



(2) Cod CPV: 70330000-3 - Servicii de gestionare a bunurilor imobiliare pentru terți (Rev.2)

Art. 5. Terminologia utilizată este cea din Regulamentul cadru și cea din Anexa 3 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt .

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 6. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația operatorului economic de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea, întreținerea și exploatarea Pieței Agroalimentare și/sau a Târgului săptămânal, de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Administratorul răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în incinta spațiilor ce fac obiectul

contractului și asigură lucrările de întreținere necesare menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente acestora.

CAP. 3. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI

Art. 7. *Cerințele esențiale* de funcționare a serviciului sunt următoarele:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- transparența;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor politicilor, programelor și proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public și privat administrat;
- respectarea principiilor de piață;
- asigurarea mediului concurențial.



Art. 8. *Condiții tehnice*

În vederea exploatării și administrării pieței agroalimentare și/sau târgului săptămânal Drăgănești-Olt, Administratorul va respecta Regulamentele specifice serviciului public de întreținere, administrare și exploatare și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

Art. 9. *Condițiile minime generale de exploatare a serviciului* care vor fi asigurate de operator/administrator sunt următoarele:

- a) Reparații capitale necesare pentru asigurarea funcționării la parametri normali;
- b) Servicii de administrare, gestionare și mentenanță a activelor publice existente în piață;
- c) Amenajarea spațiilor și dotarea cu mobilier specific funcțiunilor;
- d) Întreținerea spațiilor și dotărilor imobilului;
- e) Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul pieței;
- f) Servicii de întreținere și reparare a instalațiilor de apă, canalizare și energie electrică, reparații și întrețineri curente ale imobilului;
- g) Obținerea autorizațiilor și avizelor necesare desfășurării activităților.
- h) întreținerea curățeniei imobilelor în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect plăcut și salubru al domeniului public;
- i) dezinfecția, dezinfecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare;
- j) întreținerea edficatelor cu destinație de comercializare produse agroalimentare și nealimentare și a spațiilor anexe, se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;
- k) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil pe panouri, a condițiilor în care se utilizează spațiile;
- l) asigurarea personalului calificat pentru bunadesfășurare a acivităților specifice;
- m) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces și în incinta pițelor;
- n) îndeplinirea de către angajații Administratorului, cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului;
- o) respectarea de către angajați a tuturor procedurilor din fișa postului;
- p) respectarea de către angajați a normelor de sănătate și securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primare.

Art. 10. *Condiții financiare*

(1) În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei/tarifului/prețului:



- ⇒ POS
- ⇒ în numerar
- ⇒ anticipat: online.

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să necesite alocarea unui timp rezonabil;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatarea piețelor sub forma unei taxe/tarif/preț.

(4) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Orașului Drăgănești-Olt, în scris, solicitările de ajustare a taxelor/tarifelor/prețurilor cu cel puțin 90 zile înainte de data de la care se dorește aplicarea acestora.

(5) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale taxelor/tarifelor/prețurilor, conform metodologiei de fundamentare a nivelului taxelor/tarifelor/prețurilor propusă de operator, precum și cea de aprobare a acestora, de către consiliul local. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a taxelor /tarifelor/prețurilor pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau
- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice.

(6) În situațiile prevăzute la pct. (5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Hotărârea Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt a aprobat modificarea.

(7) *În situația gestiunii delegate prin concesiune, Operatorul va achita redevența stabilită prin contract în cuantumul și la termenele stabilite prin Contractul de concesiune.*

(8) În activitatea sa, operatorul va asigura transparența prețurilor și tarifelor în cazul închirierii locurilor de vânzare.

CAP. 4. PROGRAM DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Art. 11. Pentru buna desfășurare a activității serviciului, operatorul va întocmi anual *Programul de întreținere, reparații, modernizări și investiții* și-l va transmite spre aprobare Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt.

Art. 12. *Programul de întreținere, reparații, modernizări și investiții* poate fi actualizat pe parcursul anului, în funcție de capacitatea financiară a operatorului și eventualele rectificări ale bugetului.

Art. 13. Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a piețelor se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului în conformitate cu prevederile legale.

Art. 14. Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului, urmând ca, la încetarea contractului, acestea să fie transferate în patrimoniul Orașului Drăgănești-Olt.

Art. 15. Investițiile vor fi de natura:

- modernizării pieței;

- reabilitării, întreținerii și extinderii de utilități publice,
- dotărilor necesare funcționării în condiții optime a spațiilor.

CAP. 5. FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 13. *Finanțarea cheltuielilor curente* de funcționare și exploatare se realizează:

- a) în cazul gestiunii delegate din veniturile proprii ale operatorului care pot fi obținute din:
 - închirieri spații comerciale
 - închirieri locuri de vânzare
 - închirieri aparate de măsură și control
 - închirieri platouri pentru comercializarea anumitor produse
 - din prestarea altor servicii specifice
 - alte activități prevăzute de lege potrivit obiectului de activitate și statutului societății
- b) în cazul gestiunii directe din bugetul local al Orașului Drăgănești-Olt.
- c) din credite bancare



Art. 14. *Finanțarea și realizarea investițiilor* din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 15. *Finanțarea lucrărilor de investiții* se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri de la bugetul local pentru investițiile aprobate a fi finanțate de către acesta, în cazul gestiunii directe.
- b) fonduri proprii ale operatorului pentru investițiile aprobate a se realiza din venituri proprii sau cota parte din obiectivul de investiție aprobat a se realiza în comun, în cazul gestiunii delegate.
- c) credite bancare interne sau externe pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate a se efectua de către operator sau în comun cu Consiliul Local, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern.
- d) surse atrase pentru investițiile realizate de operator în cooperare cu utilizatorii.
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul.
- f) alte surse, constituite conform legii.

CAP. 6. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Art. 16. Bunurile din patrimoniul public și privat aferente Pieței "1 decembrie 1918" sunt precizate la pct. 1 în Anexa 1 la prezentul și vor fi predate Operatorului pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Art. 17. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Art. 18. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

Art. 19. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității publice locale.

Art. 20. În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului, respectiv:

- a) **bunurile de retur**(pct. 1, **Anexa 1**), care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din totalitatea bunurilor mobile și imobile care alcătuiesc pieța sau/și târgul orășenesc. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor asumate prin Programul de investiții.
- b) **bunurile de preluare** care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.
- c) **bunurile proprii** care, la expirarea contractului, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata contractului.

Art. 21. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, operatorul va încheia cu autoritatea publică locală un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora autoritatea și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAP. 8. DOTĂRI CU PERSONAL ȘI UTILAJE

Art. 22. (1) Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul și echipamentele), astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

(2) Personalul operatorului va avea calificarea, competența și exeperiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

(3) Autoritatea Publică Locală poate solicita operatorului să înlătore (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată, care în prestarea serviciilor:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

Art. 23. Echipamentele (manuale sau mecanizate) vor fi în stare bună de funcționare și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 24. Pentru executarea tuturor lucrărilor de întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va fi dotat cu toate mașinile, uneltele, utilajele și accesoriile necesare.

Art. 25. Toate autovehiculele utilizate vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate.

Art. 26. Operatorul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, dotărilor, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor astfel încât obiectivele care vizează calitatea și cantitatea serviciilor sa fie integral îndeplinite, la standardele de calitate corespunzătoare.

Art. 27. Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciilor asumate prin contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice.

Art. 29. Personalul minim asigurat de operator va cuprinde 9 de persoane, din care:

- personal de conducere/coordonatori: 1 persoană
- muncitori: 2 persoane



CAP. 9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, MUNCII ȘI ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 30. Protecția mediului

(1) Operatorul/Administratorul în desfășurarea activității vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Operatorul/Administratorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu orice fel de material sau substanță poluantă sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis. În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai operatorului, operatorul va fi considerat *poluator* și va suporta consecințele. Autoritatea Publică va fi informată imediat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul executării contractului.

Art. 31. Protecția muncii - Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică) aprobate prin Ordinul nr. 89/1996.

Art. 32. Măsuri de protecția contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul prestării serviciilor sau de oricare dintre angajații săi.

CAP. 10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Se interzice încredințarea de către operator a Serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare și/sau târgurilor din Orașul Drăgănești-Olt altor prestatori.

Art. 48. Realizarea activităților se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 3.1. la Regulamentul serviciului.

Întocmit,

PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism

RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru

COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice

FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția mediului

CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier achiziții publice



ANEXA 1. PIAȚA "1 DECEMBRIE 1918" ȘI TÂRGUL SĂPTĂMÂNAL DRĂGĂNEȘTI-OLT

| Nr. Crt. | Denumire obiectiv | Elemente de identificare | Valoare de inventar |
|----------|---|---|---------------------|
| 1. | Piața agroalimentară Str. Dudești, nr. 6 | C1- Corp administrativ Zidarie caramida, acoperis beton armat Sc=200mp C2-Wc Zidărie caramidă, acoperiș placă beton armat Sc=70mp C3- Hală producători agricoli: Acoperiș tablă Sc=1500mp. Alei betonate =300mp Număr de inventar 183 | 1.366.250 |
| 1.1. | Împrejmuire Piață agroalimentară, str. Dudești, nr. 6 | Împrejmuire gard beton cu L= 107,40m Numar de inventar 184 | 11.730 |
| 1.2. | Teren Piață agroalimentară, str. Dudești, nr. 6 | St=6465,54 mp Vecinatăți : N-Stuparu Zamfir E-Str. Nicolae Titulescu, Bl 2D,2C S- Bl 2B, Bl. 2A, Str. Dudești V-Burtea Nicolae Numar de inventar 183/T | 269.600 |
| 2. | Târg săptămânal Str. Oborului | St=6300 mp din care construcții : Wc zidarie cărămidă Acoperiș planșeu beton Sc=12mp Vecinatății N- Scoican Aurel E- Teren Primarie S-Str. Stadionului | - |
| 2.1. | Târg săptămânal Str. Oborului | Împrejmuire: gard beton L= 250 ml | - |

Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurentiu-Adrian JIDOVU

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL PUBLIC DE INSTALARE, ÎNTREȚINERE ŞI FUNCȚIONARE A SISTEMELOR DE SEMNALIZARE ŞI DIRIJARE A CIRCULAȚIEI URBAŢE DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Caiet de Sarcini stabileşte condițiile de efectuare a serviciului public *privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia* în Oraşul Drăgăneşti-Olt, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestuia în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a *serviciului public de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane*, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului public *privind instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia* în Oraşul Drăgăneşti-Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt**
- Sediul: **Drăgăneşti-Olt, Judeţul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150**
- C.U.I.: **5209912**
- Telefon: **0249465815**
- Fax: **0249465811**
- Site: **www.draganesti-olt.ro**

(2) Coduri CPV:

- ⇒ Cod CPV 45233221 - 4 Lucrări de marcaj rutier
- ⇒ Cod CPV 45233290 - 8 Instalare de indicatoare rutiere
- ⇒ Cod CPV 45233294 - 6 Instalare de semnalizatoare rutiere

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în Anexa 4-5 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Oraşul Drăgăneşti-Olt.

Art. 6. Domeniul de aplicare a prezentului caiet de sarcini sunt străzile din Oraşul Drăgăneşti-Olt, iar lucrările de întreținere și reparații curente se vor executa la indicatoarele precizate în Anexa 1 la prezentul și la marcajele rutiere ale străzilor modernizate precizate de Anexa 2.

CAP. 2. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI

Art. 7. Serviceul public privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale vizează traficul rutier și pietonal în corelare cu alte sisteme și monitorizarea acestuia din punct de



vedere al asigurarea și desfășurarea fluentă și în deplină siguranță a circulației rutiere și pietonale, ceea ce presupune protecția drepturilor și intereselor persoanelor fizice și juridice, precum și protecția mediului, ocrotirea sănătății, integrității corporale și a vieții participanților la trafic.

Art. 8. (1) Principalele activități desfășurate pentru atingerea obiectivelor serviciului public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale, sunt:

- a. prelucrarea înregistrărilor de circulație obținute în urma recensământului;
- b. elaborarea studiilor de dezvoltare a rețelei de drumuri în cadrul recensământului;
- c. stabilirea coeficienților de evoluție a traficului;
- d. elaborarea prognozei de evoluție a traficului;
- e. continuarea activității de gestiune și monitorizare a traficului;
- f. stabilirea capacității de circulație a rețelei de drumuri și străzi;
- g. perfecționarea aparaturii de înregistrare automată a traficului rutier;
- h. stabilirea zonelor de congestie maximă și a punctelor de conflict major din rețea.



(2) Serviciul public de administrare privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale în Orașul Drăgănești-Olt constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale și va rămâne în administrarea acesteia.

Art. 9. *Serviciului public de instalare, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia presupune:*

- Întreținerea echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației urbane constituie o activitate permanentă care constă, în principal, din executarea următoarelor tipuri de lucrări:
- a. Confecționarea, instalarea sau înlocuirea stâlpilor și a indicatoarelor de dirijare a circulației, a portalelor și consolelor, precum și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru de pe căile circulabile;
 - b. Înlocuirea foliilor reflectorizante degradate sau a panourilor vopsite cu panouri cu folie reflectorizantă;
 - c. Revopsirea indicatoarelor de circulație și a stâlpilor acestora, a portalelor sau altor mijloace de dirijare a circulației;
 - d. Spălarea periodică sau ori de câte ori este nevoie, a stâlpilor și panourilor indicatoarelor de circulație, a oglinzilor parabolice, a portalelor, a indicatoarelor reflectorizante și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru pentru a fi în permanență curate și lizibile.
 - e. Repararea, înlocuirea, vopsirea și spălarea parapetelor pentru pietoni și vehicule precum și a glisierelor de siguranță.
 - f. Întreținerea marcajului orizontal de pe străzile modernizate, prin vopsiri la intervale de timp reglementate în funcție de tipul de vopsea sau refacerea izolată a marcajului, de câte ori este nevoie, pe sectoare unde s-a degradat.
 - g. Îndepărtarea obstacolelor care reduc vizibilitatea indicatoarelor și semafoarelor pentru dirijarea circulației, datorită dezvoltării necontrolate a vegetației, amplasării unor panouri, chioșcuri, etc.
 - h. Controlul stării tehnice și funcționalității lucrărilor de siguranța circulației.
- Reparațiile curente privind echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației constituie activități periodice sau la nevoie care constau, în principal, din:
- a) Executarea marcajelor orizontale la intersecții și la parcaje
 - b) Executarea și montarea de indicatoare de orientare și informare pentru traficul de tranzit.

➤ *Lucrările în regim de urgență* se execută cu operativitate maximă de operatorul serviciului în caz de:

- a. accidente de circulație (costul avariilor echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației de către asigurator sau de către vinovat, după caz);
- b. furturi, vandalism;
- c. cauze naturale;

Art. 10. (1) Realizarea efectivă a lucrărilor se face de către operator în baza:

- a) ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică;
- b) asigurării la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- c) asigurării cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție și instrucțiunile aplicabile.



Art. 11. Mijloacele de semnalizare rutieră se constituie într-un sistem unitar, se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

Art. 12. Formele, simbolurile, înscrisurile, culorile și condițiile de amplasare ale indicatoarelor rutiere care se adresează participanților la traficul de pe drumurile deschise circulației publice, definite conform reglementărilor legale în vigoare, vor respecta standardul SR 1848-1:2011 – "Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare."

Art. 13. (1) Executarea indicatoarelor rutiere se va face respectând condițiile tehnice specificate de standardele: SR 1848-2:2011, "Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții Tehnice" și SR 1848-3:2011 - "Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire."

(2) Procurarea, instalarea și întreținerea indicatoarelor rutiere este în sarcina administratorului drumului sau operatorului serviciului în cazul gestiunii delegate.

Art. 14. Reguli de amplasare generale a indicatoarelor

(1) În general, indicatoarele se instalează pe partea dreaptă a sensului de mers. Atunci când condițiile locale sunt de așa natură încât indicatoarele nu ar putea fi observate din timp de către participanții la trafic, acestea se pot repeta și pe partea stângă, în zona mediană a drumului, pe un refugiu sau spațiu interzis circulației vehiculelor, deasupra părții carosabile sau de cealaltă parte a intersecției, după caz, în loc vizibil pentru toți cei cărora li se adresează. Atunci când indicatoarele sunt instalate deasupra benzii sau benzilor de circulație, semnificația lor este valabilă numai pentru banda sau benzile de circulație astfel semnalizate.

(2) Pentru asigurarea vizibilității indicatoarelor, acestea trebuie să fie amplasate cât mai aproape de marginea părții carosabile. Pentru a evita acroșarea lor de către vehicule, se impune ca indicatoarele să fie amplasate pe taluz sau dincolo de șanț, asigurându-se o distanță de minimum 0,50 m de la marginea platformei drumului sau de la marginea trotuarului până la limita dinspre drum a indicatorului. Se recomandă ca această distanță să nu depășească 2,0 m.

(3) Trebuie să fie evitată amplasarea indicatoarelor în interiorul unei curbe sau imediat după ieșirea din curbă, deoarece există riscul ca ele să rămână în afara câmpului de vizibilitate al conducătorului de vehicul, care nu trebuie să-și abată privirea de la partea carosabilă a drumului. Pe timpul nopții, aceste indicatoare rămân în afara unghiului de iluminare al farurilor vehiculului, deci nu pot fi văzute. În cazul unor indicatoare a căror poziție este fixă, așa cum sunt indicatoarele instalate la apropierea de o trecere la nivel, amplasate la distanțe strict precizate (150 m, 100 m și 50 m) față de calea ferată, semnalizarea se



repetă și pe partea stângă a drumului, în exteriorul curbei.

(4) Indicatoarele pot fi însoțite de *panouri adiționale*, care le completează semnificația.

(5) Tipul indicatoarelor și locurile de instalare se stabilesc de către administratorul drumului, fie el autoritatea publică locală sau operatorul serviciului împreună cu poliția rutieră.

Art. 15. (1) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la traficul rutier. Ele pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră cărora le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

(2) Marcajele se aplică pe suprafața părții carosabile a drumurilor, pe borduri, pe lucrări de artă, pe accesorii ale drumurilor precum și pe alte elemente din zona drumurilor (stâlpi, arbori, parapet etc.).

Art. 16. Marcajele rutiere se vor executa pe străzile modernizate ale orașului Drăgănești-Olt respectând prevederile standardului SR 1848-7: 2015 "Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere".

Art. 17. Formele, dimensiunile, locul de aplicare, semnificația și prevederile generale de execuție a marcajelor rutiere vor fi cele prezicte în stansardul SR 1848-7: 2015.

Art. 18. Marcajele pe partea carosabilă trebuie să asigure vizibilitate în toate anotimpurile, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte (luminanță și retroreflexie) și să prezinte aderență (SRT).

Art. 19. Tehnologiile privind executarea marcajului se va face cu respectarea legislației și a normativelor tehnice specifice aflate în vigoare.

Art. 20. Lucrările de întreținere a marcajelor presupun refaceri parțiale sau completări în zonele în care marcajul a suferit degradări.

Art. 21. Închiderea și devierea traficului sau instituirea restricțiilor de circulație și asigurarea tuturor condițiilor pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații se desfășoară numai după obținerea acordului poliției rutiere sau Poliției localității, după caz.

Art. 22. Semnalizarea pe perioada lucrărilor se va realiza conform "Normelor metodologice privind condițiile de închidere și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului".

Art. 23. Operatorul are obligația de a asigura în regim de permanență echipe de intervenții reparații 7 zile pe săptămână, 24h din 24h pentru remedierea în timp util a disfuncționalităților care pot apărea.

Art. 24. Operatorul trebuie să mențină o bază de date privind înregistrarea tuturor reclamațiilor telefonice, scrise sau pe email folosind o procedură internă pentru această activitate.

Art. 25. În scopul continuității și creșterii siguranței circulației rutiere, operatorul va întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a tuturor evenimentelor nedorite din domeniul traficului, stabilindu-se măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor, îmbunătățirea activității de întreținere-reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului angajat.

Art. 26. Confirmarea lucrărilor executate la nivelul fiecărei activități se asigură lunar de reprezentanții autorității administrației publice locale prin comisiile numite prin decizii în acest sens, răspunzând, împreună cu operatorul, de exactitatea datelor consemnate în procesele-verbale de recepție și situațiile de lucrări definitive.

Art. 27. Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.

Art. 28. Prestarea activităților de *organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale, întreținere și funcționare a sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării*

siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia în Orașul Drăgănești-Oltse va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Orașului Drăgănești-Olt, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității în baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea echipamentelor, dispozitivelor și aplicațiilor în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării în exploatarea acestuia, încadrării naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient;
- k) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul prestat;
- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportate privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor.



CAP. 3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 29. Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personal și echipamente) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 30. Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării serviciilor din Orașul Drăgănești-Olt trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.

Art. 31. Echipamentele (manuale sau mecanizate) vor fi în perfectă stare de funcționare și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 32. Pentru executarea tuturor lucrărilor de întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va fi dotat cu toate mașinile, uneltele, utilajele și accesoriile necesare.

Art. 33. Toate autovehiculele utilizate vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate (autorizație pentru trafic greu, de parcare etc.).

Art. 34. (1) Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciilor, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată (lizibilă, rezistentă în timp, cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren)

(2) Personalul care lucrează pe drumuri trebuie să fie echipat astfel încât să iasă în evidență față de mediul înconjurător iar prezența acestuia să poată fi ușor remarcată de utilizatorii drumului precum și de

conducătorii vehiculelor care circulă.

(3) Echipamentul de protecție-avertizare folosit, trebuie să fie de culoare galben - portocaliu. Pentru o bună percepție culoarea trebuie să fie fluorescentă. În situația în care se lucrează pe timpul nopții, echipamentul va avea elemente retroreflectorizante de culoare portocalie sau albă. Utilizarea acestor echipamente de protecție-avertizare constituie un element indispensabil securității muncii la lucrările executate în zona drumului.

Art. 35. Capacitatea financiară

(1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul serviciului în ceea ce privește capacitatea sa financiară pentru contractarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi precizate în Caietul de sarcini al achiziției serviciului, în funcție de modalitatea de gestiune a serviciului aleasă prin Studiul de oportunitate.

(2) Operatorul economic va constitui o Garanție de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare în funcție de modalitatea de gestiune aleasă prin Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

CAP. 4. REGULI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII ȘI PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Art. 36. În timpul executării lucrărilor operatorul va respecta următoarele reglementări:

- Instruirea personalului conform prevederilor normelor de Protecția Muncii și Prevenirea și stingerea incendiilor(PSI) (Legea nr. 307/2006);
- Dotarea cu echipament de protecție;
- Dotarea cu materiale igienico-sanitare și de protecție conform reglementărilor în vigoare (Legea nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006, HG 300/2006);
- Semnalizarea punctului de lucru(Ordinul MT/MI nr. 411/1112/2000);
- condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala operatorului (O.U.G. nr. 195/2005).



CAP. 5. VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 37. (1) Verificarea lucrărilor aferente se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității administrației publice locale din cadrul compartimentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(2) Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma verificărilor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) În timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- a) respectarea proceselor de muncă;
- b) respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor;
- c) respectarea comenzilor de lucrări.

Art. 38. (1) Autoritatea administrației publice locale va monitoriza și va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului reglementați prin Anexa 4.1. la Regulamentul Serviciului.

(2) În cazul constatării nerespectării indicatorilor de performanță ai serviciului, Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități operatorului, conform celor prevăzute în Regulamentul cadru, numai dacă după implementarea unui plan de acțiuni de către operator nu sunt remediate neconformitățile constatate.

CAP. 6. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 39. (1) Lunar executantul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(2) Plata se va face în baza documentelor emise de executant și acceptate de beneficiar (factură, deviz).

(3) Plata se va face lunar pentru lucrările executate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul de lucrări încheiat între executant și achizitor.

(4) Dacă lucrările prestate de executor nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar valoarea lucrărilor executate.

CAP. 7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. Se interzice încredințarea de către operator a serviciului public *privind întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia* în Orașul Drăgănești-Olt, altor prestatori.

Art. 41. Operatorul va efectua lucrările contractate numai în baza comenzii transmise de autoritatea publică locală.

Art. 42. Realizarea activității se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 4.1. la Regulamentul serviciului.

Întocmit,

PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism

RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru

COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice

FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția Mediului

CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier Achiziții Publice



ANEXA 1.



INDICATOARE DE DIRIJARE A CIRCULAȚIEI ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

| STRADA | ZONA/INTERSECȚIE CU.. | Denumire indicator | Unitate de măsură(buc.) |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| GRAL. TEIUȘANU | INTRARE | INDICATOR ÎNCEPERE LOCALITATE | 1 |
| | ZORILOR | STOP | 1 |
| | SPRE DEAL | STOP | 1 |
| | EROILOR | STOP | 1 |
| | INV. TOBESCU | STOP | 1 |
| | MONUMENT | PRESEMNALIZARE TRECERE PIETONI | 2 |
| | | LIMITĂ 30 KM/H | 2 |
| | | ATENȚIE COPII | 2 |
| | | TRECERE PIETONI | 2 |
| | PRIMĂVERII | STOP | 1 |
| | VADUL CUMANILOR | STOP | 1 |
| | BANU MIHAI(SAIVANE) | PRESEMNALIZARE TRECERE PIETONI | 2 |
| | | ATENȚIE TRECERE DE PIETONI | 2 |
| | | LIMITĂ DE VITEZĂ 50 KM/H | 2 |
| | BRÂNDUȘEI | STOP | 1 |
| | BANU MIHAI | STOP | 1 |
| | IZVORUL SÂIULUI (PIȘTA) | STOP | 1 |
| VADUL CUMANILOR | BISERICII | STOP | 1 |
| | ȘCOALĂ | PRESEMNALIZARE TRECERE PIETONI | 2 |
| | ȘCOALĂ | ATENȚIE TRECERE PIETONI | 2 |
| | ȘCOALĂ | LIMITA DE VITEZA 30KM | 2 |
| | ȘCOALĂ | ATENȚIE COPII | 2 |
| | | CURBĂ LA STÂNGA | 1 |
| | | STOP | 1 |

| | | | |
|-------------------|-------------------------------|--|----|
| COMĂNENCELOR | INTRARE DIN STR. N. TITULESCU | STOP | 1 |
| | | LIMITARE VITEZĂ 50 KM | 3 |
| | | CURBĂ LA DREAPTA | 1 |
| | LACRĂMIOARELOR | STOP | 1 |
| | SPRE BALASTIERĂ | STOP | 1 |
| | IZVORUL SĂIULUI | STOP | 1 |
| | BANU MIHAI | CEDEAZA TRECEREA | 1 |
| | | CURBĂ DEOSEBIT DE PERICULOASĂ | 2 |
| | VADUL CUMANILOR | STOP | 1 |
| NICOLAE TITULESCU | GRADINARI | PRESEMNALIZARE TRECERE DE PIETONI | 2 |
| | | TRECERE DE PIETONI | 2 |
| | | LIMITĂ DE VITEZĂ 40KM | 1 |
| | | CURBĂ LA STÂNGA | 1 |
| | DUMBRAVA | STOP | 1 |
| | | ACCESUL INTERZIS UTILAJELOR CU TRACȚIUNE ANIMALĂ | 1 |
| | PODGORIA | STOP | 1 |
| | HOTARULUI | STOP | 1 |
| | | ACCESUL INTERZIS UTILAJELOR CU TRACȚIUNE ANIMALĂ | 1 |
| | | PRESEMNALIZARE TRECERE DE PIETONI | 1 |
| | SĂLIȘTE | STOP | 1 |
| | STADIONULUI | STOP | 1 |
| | PODGORIA | STOP | 1 |
| | BOIANULUI | STOP | 1 |
| | CARITĂȚII | STOP | 1 |
| | SCUAR | ACCESUL INTERZIS | 2 |
| | | OCOLIRE | 2 |
| | | PARCARE | 2 |
| | | TRECERE PIETONI | 10 |
| | | STAȚIONARE INTERZISĂ | 3 |
| | 1 DECEMBRIE | SENS UNIC | 1 |
| | | INTERZIS | 1 |
| | CPT. DRĂGĂNESCU | | |
| | MORII | STOP | 1 |
| | PĂLTINIȘ | STOP | 1 |
| | FOIȘOR | STOP | 1 |
| | | INTERZIS ATELAJE CU TRACȚIUNE ANIMALĂ | 1 |
| | DEALULUI | | |
| | PIEȚII | STOP | 1 |
| | OLTULUI | STOP | 1 |
| | SĂLCIILOR | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |



| | | | |
|------------------|-----------------------------|---|------|
| | PARCULUI | PRESEMNALIZARE TRECERE DE PIETONI | 2 |
| | | TRECERE DE PIETONI | 2 |
| | | INTERZIS ATELAJE CU TRACȚIUNE ANIMALĂ | 2 |
| | SPERANȚEI | STOP | 1 |
| | FĂNTÂNELE 1 | STOP | 1 |
| | GENERAL ALDEA | STOP | 1 |
| | FĂNTÂNELE 2 | STOP | 1 |
| | ROZELOR | STOP | 1 |
| | BUJORULUI | STOP | 1 |
| | LICEUL TEHNOLOGIC | PRESEMNALIZARE TRECERE DE PIETONI | 2 |
| | | TRECERE DE PIETONI | 2 |
| | | ATENȚIE COPII | 2 |
| | MILITARI | STOP | 1 |
| | PESCARI | STOP | 1 |
| | CUMPĂNA | STOP | 1 |
| | GRÂNARI | STOP | 1 |
| | OREZARI | STOP | 1 |
| | GĂRII | STOP | 1 |
| | LIMITA CU COMUNA DĂNEASA | INDICATOARE INTRARE /IEȘIRE LOCALITATE | 1 |
| OLTULUI | SĂIULUI | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | IZVORULUI | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | TOAMNEI | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | TEIULUI | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | NUFĂRULUI | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | PALTINIS | STOP | 1 |
| | GORNIȘTILOR | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | HOTARULUI | STOP | 1 |
| | DUMBRAVA | STOP | 1 |
| | GRĂDINARI | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | DUDEȘTI | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | ORIZONT | CEDEAZĂ TRECEREA | 1 |
| | MORII | DEALULUI | STOP |
| GRAL ALDEA AUREL | | STOP | 1 |



**ANEXA 2. LISTA STRĂZILOR MODERNIZATE DIN ORAȘUL
DRĂGĂNEȘTI-OLT**

| Nr. Crt. | Denumire STRADĂ | Lungime(m) | Suprafață(m.p.) | Modernizată |
|----------|---------------------|------------|-----------------|-------------|
| | | | | Asfaltată |
| 1. | Nicolae Titulescu | 5800 | 46400 | da |
| 2. | Grădinari | 565 | 4520 | da |
| 3. | Dudești | 550 | 4400 | da |
| 4. | Păltiniș | 350 | 2800 | da |
| 5. | Colonel Ion Năstase | 300 | 2400 | da |
| 6. | Oltului | 1700 | 13600 | da |
| 7. | Parcului | 825 | 6600 | da |
| 8. | Carității | 410 | 3280 | da |
| 9. | Livezilor | 650 | 5200 | da |
| 10. | Căpitan Drăgănescu | 325 | 2275 | da |
| 11. | Morii | 650 | 5200 | da |
| 12. | Gării | 200 | 1600 | da |
| 13. | 1 Decembrie | 100 | 800 | da |
| 14. | Educației | 176 | 2190 | da |
| 15. | Comănencelor | 2450 | 19600 | da |
| 16. | Învățător Tobescu | 948 | 7584 | da |
| 17. | Vadul Cumanilor | 1200 | 9600 | da |
| 18. | G-ral Teiușanu | 2500 | 20000 | da |

*Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU*



*Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU*

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL PUBLIC PRIVIND AMENAJAREA, ORGANIZAREA ŞI EXPLOATAREA PARCĂRILOR, A LOCURILOR PUBLICE DE AFIŞAJ ŞI RECLAME, A PANOURILOR PUBLICITARE, A MOBILIERULUI URBAN ŞI AMBIENTAL

6.1. SERVICIUL PUBLIC PRIVIND AMENAJAREA, ORGANIZAREA ŞI EXPLOATAREA PARCĂRILOR

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Caiet de Sarcini stabileşte condițiile de efectuare a serviciului public *privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor* în Oraşul Drăgăneşti-Olt, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestuia în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a *serviciului public de amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor*, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului public *privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor* în Oraşul Drăgăneşti-Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt
- Sediul: Drăgăneşti-Olt, Judeţul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150
- C.U.I.: 5209912
- Telefon: 0249465815
- Fax: 0249465811
- Site: www.draganesti-olt.ro

(2) Cod CPV:

- ⇒ 45223300-9 - Lucrări de construcții de parcuri

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în Anexa 6 – 6.1. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Oraşul Drăgăneşti-Olt.

Art. 6. Domeniul de aplicare a prezentului caiet de sarcini sunt parcurile din Oraşul Drăgăneşti-Olt precizate în anexa 1 la prezentul.

Art. 7. Conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al oraşului Drăgăneşti-Olt, însoțit prin H.C.L. nr. 39/2016 pe raza oraşului există 12 parcuri (Anexa 1 la Caietul de Sarcini). Parcurile amintite nu sunt amenajate. Nu se percep taxe sau tarife pentru locurile de parcare. După amenajarea parcurilor, autoritatea publică locală va elabora Caietul de Sarcini al serviciului public de întreținere și



exploatare a parcarilor de pe raza Oraşului Drăgăneşti-Olt cu respectarea Regulamentului serviciului, iar utilizarea gratuită sau cu plată a acestora se va face conform unui Regulament de funcţionare şi utilizare a parcarilor de pe raza oraşului Drăgăneşti-Olt, ambele documente vor fi aprobate prin hotărâre de către Consiliul local al oraşului Drăgăneşti-Olt.

6.2. SERVICIUL PUBLIC DE AMENAJARE, ORGANIZARE ŞI EXPLOATARE A LOCURILOR PUBLICE DE AFIŞAJ ŞI RECLAME ŞI A PANOURILOR PUBLICITARE DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini reprezintă un sistem unitar de norme ce vor sta la baza autorizării oricăror forme de publicitate stradală, desfăşurată pe raza Oraşului Drăgăneşti-Olt.

Art. 2. Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică tuturor persoanelor fizice şi juridice implicate în activitatea publicitară.

Art. 3. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt aplicabile mijloacelor de publicitate amplasate atât pe domeniul public şi privat al Oraşului Drăgăneşti-Olt, cât şi pe proprietăţile private aparţinând persoanelor fizice şi/sau juridice.

Art. 4. Prezentul caiet de sarcini are ca scop asigurarea condiţiilor pentru un cadru construit coerent, armonios, sigur şi sănătos, pentru protecţia mediului natural, a zonelor cu valoare istorică şi arhitecturală, a zonelor naturale protejate, cu respectarea calităţii în construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în Anexa 6 – 6.2. la Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public şi privat de interes local pentru Oraşul Drăgăneşti-Olt.

Art. 6. Clasificarea mijloacelor de publicitate

(1) După modul de autorizare, mijloacele de publicitate se clasifică după cum urmează:

A. Mijloace de publicitate pentru a căror amplasare este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu completările şi modificările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcţii. Din această categorie fac parte următoarele mijloace de publicitate:

- ❖ Panourile publicitare;
- ❖ Ecranele publicitare;
- ❖ Firmele luminoase sau neluminoase;
- ❖ Steagurile publicitare;

B. Mijloace de publicitate pentru a căror amplasare este necesară obţinerea avizului de publicitate temporară, emis de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Oraşului Drăgăneşti-Olt. Din această categorie fac parte următoarele mijloace de publicitate:

- a. Bannerele;
- b. Panourile direcţionale;
- c. Mesh-urile;
- d. Panourile publicitare mobile;
- e. Proiecte publicitare speciale;
- f. Firme pe vitrinele sau suprafeţele vitrate ale uşilor de acces;



g. Flayere.

Art. 7. Amplasarea mijloacelor de publicitate și aprobarea executării lucrărilor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza orașului Drăgănești-Olt se va face conform prevederilor Regulamentului de organizare, amenajare și exploatare a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare ce aparțin domeniului public sau privat al Orașului Drăgănești-Olt aprobat de Consiliul local.

Art. 8. *Vehiculele special echipate în scopuri publicitare* vor putea fi autorizate să circule pe teritoriul orașului Drăgănești-Olt cu condiția obținerii avizului pentru publicitate temporară, pe o durată determinată și pe un traseu stabilit de Primăria orașului Drăgănești-Olt, prevăzut în avizul eliberat. Staționarea vehiculelor publicitare pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

Art. 9. În vederea asigurării eficienței informării a cetățenilor, a libertății de expresie și esteticii urbane, autoritatea administrației publice locale a orașului Drăgănești-Olt are instalate în amplasamente cu vizibilitate panouri speciale destinate afișelor publicitare pentru spectacole publice, teatre, concerte și altele asemenea și a anunțurilor de mică publicitate, amplasamente specificate în Anexa 2 la prezentul.

6.3. CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A MOBILIERULUI URBAN ȘI AMBIENTAL DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului public *privind montarea și/sau întreținerea mobilierul urban și ambiental* din Orașul Drăgănești-Olt, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestuia în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a *serviciului public privind montarea și/sau întreținerea mobilierul urban și ambiental* din Orașul Drăgănești-Olt, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului public *privind montarea și/sau întreținerea mobilierul urban și ambiental* din Orașul Drăgănești-Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt**
- Sediul: Drăgănești-Olt, Județul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150
- C.U.I.: 5209912
- Telefon: 0249465815
- Fax: 0249465811
- Site: www.draganesti-olt.ro

(2) Coduri CPV:

- ⇒ 45233293-9 - Instalare de mobilier stradal
- ⇒ 45420000-7 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- ⇒ 45442100 - Lucrări de vopsire



Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în Anexa 6 – 6.3. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt.

Art. 6. Domeniul de aplicare a prezentului caiet de sarcini sunt obiectele de mobilier urban și ambiental din Orașul Drăgănești-Olt precizate în anexa 3 la prezentul.

CAP. II. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

2.1. Montarea mobilierului urban și ambiental

Art. 7. Montarea de mobilier urban și ambiental (bănci, coșuri de gunoi, garduri etc.) în spații verzi și/sau parcuri se vor realiza de către operatorul serviciului sau prin firme care execută lucrări de modernizare sau orice alt tip de lucrări care includ și mobilierul, pe baza de contract, în conformitate cu prevederile legale privind achiziția de lucrări și cu respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului.

Art. 8. Lucrările de montaj vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

1. delimitarea punctului de lucru prin semnalizarea acestuia în cazul în care lucrările se execută pe căile rutiere sau pietonale;
2. pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de copaci;
3. încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului stradal;
4. realizarea prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
5. prepararea betonului de fundație;
6. montarea obiectelor la cotă și fixarea acestora provizorie;
7. turnarea betonului în fundație;
8. grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
9. recepționarea lucrărilor;
10. realizarea bransamentelor la utilități pentru funcționalizarea instalațiilor, după caz.



Art. 9. Montarea coșurilor de gunoi pe domeniul public, are ca scop menținerea curățeniei de către populație. Aceste coșuri se montează în locurile accesibile cetățenilor, pe trotuare sau aleile pietonale din parcuri, zone verzi de agrement și recreere.

(1) La montare se va ține seama de instrucțiunile tehnice eliberate de furnizor. Coșurile de gunoi se vor monta pentru înlocuirea celor degradate sau în locuri noi desemnate de autoritatea publică locală. Montarea acestora se va face la înălțimi corespunzătoare, care să permită o lejeră utilizare, atât pentru colectarea reziduurilor, cât și pentru golirea lor. Prin montare, se va ține seama de asigurarea condițiilor împotriva furturilor și distrugerilor.

(2) Instalarea coșurilor de gunoi se va face astfel:

- montarea coșurilor de gunoi se va face respectându-se instrucțiunile tehnice;
- coșurile din rășini poliesterice înglobate cu țesături din fibră de sticlă vor avea stabilitate și rezistență la: șocuri mecanice, variații de temperatură, îmbătrânire, foc (ignifuge);
- materialele metalice folosite pentru execuția suportului (colier, picior) și celorlalte accesorii vor fi protejate împotriva coroziunii prin vopsire sau zincare;
- după instalare să nu prezinte zgomote și pericol de accidentare în timpul exploatării.

(3) **Montarea de coșuri de gunoi stradal pe suport existent** (stâlpi de iluminat public, stalpișor din țevă, balustrade, etc.) cuprinde:

- transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament
- fixarea coșurilor cu coliere metalice pe suportul existent astfel încât să nu alunece după fixare.

(3) Achiziția coșurilor de gunoi se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 10. Montarea băncilor pentru agrement pe domeniul public, are ca scop asigurarea odihnei și recreării pentru cetățeni. Aceste bănci se montează pe trotuare sau alei pietonale din parcuri, zone verzi și de agrement.

(1) Montarea băncilor se va realiza având în vedere fixarea lor pentru eliminarea riscurilor de distrugere sau furt. Băncile cu schelet metalic vor fi protejate împotriva factorilor corozivi (grunduire și vopsire). Lamele de cherestea la băncile realizate din lemn vor fi fără noduri, fisuri, ondulări, mucegai, ~~geluice~~, vopsite și executate dintr-o singură bucată.

(2) Instalarea băncilor se va face:

- respectând documentația de execuție și instrucțiunile tehnice;
- în urma montajului va fi asigurată stabilitatea și rigiditatea băncilor (băncile vor fi asigurate din punct de vedere tehnic împotriva distrugerilor și furturilor);
- accesoriile metalice și metalice care intră în componența acestora vor fi protejate anticoroziv, iar fixarea acestora pe suprafețe vizibile trebuie să fie acoperite sau îngropate, atât pentru siguranța exploatarii cât și în scop decorativ;
- sudurile să fie netede și fără rigurozități;
- suprafețele de beton să fie plane, să nu prezinte zgârieturi, sau fisuri și să reziste la acțiunea factorilor corozivi;
- elementele lemnoase vor fi protejate prin vopsire.

(3) Achiziția băncilor se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 11. Montarea gardurilor, a împrejmuirilor de protecție (metalice, de lemn, de beton) a zonelor verzi se va face conform normelor tehnice și de securitate.

(1) În urma montajului va fi asigurată stabilitatea și rigiditatea gardului sau a împrejmuirii (gardurile vor fi asigurate din punct de vedere tehnic împotriva distrugerilor și furturilor). Gardurile și împrejmuirile vor fi protejate împotriva coroziunii (grunduire, vopsire).

(2) Achiziția materialelor necesare executării lucrărilor de împrejmuire se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 12. Montarea fântânilor arteziene ambientale.

(1) Fântânile arteziene ambientale sunt elemente arhitectonice destinate să îmbunătățească aspectul peisagistic al zonei unde sunt amplasate, având în același timp și calitatea de reîmprospătarea atmosferei și recreere. Fântânile arteziene ambientale sunt instalații complexe, care pot să cuprindă subansamble electrice, electronice și hidraulice.

(2) Montarea lor se va face respectând cu strictețe a normelor tehnice referitoare la instalațiile electrice și instalațiile sanitare și, de asemenea, a normelor de protecția muncii cu privire la personalul de deservire.

(3) Fântânile arteziene ambientale vor fi prevăzute obligatoriu cu sistem de recirculare a apei. Se vor monta, de asemenea, filtre pentru purificare apei. Montarea instalațiilor componente se va face în încăperi special destinate acestui fapt, care vor fi prevăzute cu sistem de protecție electrică, împotriva inundațiilor și împotriva înghețului. Racordarea instalațiilor electrice și hidraulice la rețelele de apă, canalizare și rețeaua electrică se va face pe bază de proiect tehnic, conform normelor tehnice în vigoare și cu avizul organelor abilitate de lege.

(4) Montarea fântânilor arteziene ambientale va ține seama de instrucțiunile tehnice cuprinse în caietul de întreținere și montaj, eliberat de furnizor. La montaj se va verifica certificarea calitativă a pieselor componente ale instalațiilor.

(5) Achiziția materialelor necesare executării lucrărilor de montare fântâni arteziene sau cișmele se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

(6) Operatorul va oferi garanție pentru produsele noi montate de minim 24 de luni și de minim 12 luni

pentru lucrările executate.

2.2. Întreținerea mobilierului urban și ambiental

Art. 13. Activitatea de întreținere a mobilierului stradal are drept obiectiv menținerea în parametrii de funcționare a acestuia, pentru a asigura o buna deservire a utilizatorilor.

Art. 14. Lunar, un reprezentant al operatorului, însoțit de un reprezentant al Serviciului de Supraveghere a serviciilor de utilitate publică din cadrul Primăriei Orașul Drăgănești-Olt vor face o inspecție tehnică a mobilierului urban și ambiental montat pe domeniul public. Toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

Art. 15. Întreținerea mobilierului stradal prin executarea lucrărilor de reparații se va face de către operatorul serviciului, prin personal calificat, care va avea în vedere:

- strângerea elementelor de fixare, pentru asigurarea rigidizării;
- vopsirea elementelor metalice și lemnoase, ori de câte ori este nevoie;
- asigurarea lubrifierii elementelor în mișcare;
- înlocuirea elementelor care prezintă uzură avansată;
- siguranța în funcționare;
- protecția împotriva avariilor electrice;
- constatarea și remedierea defectelor de orice altă natură.

Art. 16. În vederea efectuării reparațiilor, Operatorul va respecta indicațiile prevăzute în instrucțiunile de folosință și normele tehnice cu privire la întreținerea, reviziile și reparațiile obiectelor de mobilier.

Art. 17. **Întreținerea băncilor de odihnă, coșurilor de gunoi prin lucrări de reparații:**

- demontat confecții metalice prin taiere cu flex;
- demolat fundații și platforme din beton;
- înlocuirea șuruburilor lipsă;
- înlocuirea lamelelor de cherestrea/stingiilor din lemn și stâlpișorilor metalici deteriorați;
- înlocuirea picioarelor din beton degradate;
- vopsirea băncilor, atât a elementelor metalice cât și a celor din lemn;
- suduri la coșurile metalice sau la suportii coșurilor existente;
- transport bunuri/materiale.



Art. 18. Activitatea de întreținere a fântânilor arteziene de pe raza orașului Drăgănești-Olt, constă în principal din:

- Îndepărtarea reziduurilor, obiectelor străine de la suprafața și de pe radierul fântânii (doze, pungi de plastic, resturi vegetale, alte obiecte care pot ajunge accidental în fântână);
- golirea bazinului, curățarea cu aparatul de spălat cu presiune de apă, îndepărtarea depunerilor de calcar, îndepărtarea petelor lăsate de atacul ciupercilor, verificarea impermeabilizării și eventuala refacere a părților deteriorate;
- tratarea cu soluție antioxidantă și antialge a îmbrăcămintei, pentru eliminarea punctelor de proliferare;
- vopsirea exterioară și/sau interioară a pereților fântânii
- transport bunuri/materiale.

(1) Modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor publice se va face conform proiectelor tehnice avizate de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Proiectele și lucrările de modernizare a cișmelelor vor cuprinde și instalațiile interioare de alimentare cu apă potabilă și de canalizare aferente bunei funcționari a acestora.

Art. 19. Activitatea de întreținere a monumentelor și a statuilor din Orașul Drăgănești-Olt, aflate în spații verzi sau parcuri se va realiza cu avizul autorităților administrației publice locale de către terți agreați pentru astfel de lucrări, pe baza unui contract încheiat cu operatorul.

(1) Operatorul serviciului public va acorda sprijin în vederea realizării lucrărilor de amplasare și întreținere a

monumentelor și statuilor.

(2) Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a execuției lucrărilor se va face de către autoritatea administrației publice locale.

(3) Întreținerea monumentelor istorice se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice^{*)} – Republicare.

Art. 20. Achiziția materialelor necesare executării lucrărilor de întreținere a mobilierul urban sau ambiental se va face prin grija Operatorului serviciului. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Cap. III. VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 21(1) Verificarea lucrărilor aferente serviciului public se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității publice din cadrul comportamentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(2) Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma controalelor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) În timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- a) respectarea proceselor de muncă;
- b) respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor;
- c) respectarea comenzilor de lucrări.

(7) Volumul de lucrări se stabilește periodic de către autoritatea contractantă în funcție de necesitate și de prevederile bugetare plecând de la procesele-verbale întocmite lunar urmare a verificărilor specificate la art. 14 din prezentul.

(8) Realizarea efectivă a lucrărilor de reparații sau montare de mobilier urban și/sau ambiental se face de Operator în baza ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt.

Art. 22. Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere a mobilierului urban și ambiental din Orașul Drăgănești-Olt se face de către autoritatea administrației publice locale.

Art. 23. Consiliul Local va monitoriza și va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului precizați în Regulamentul serviciului public privind amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental.

Art. 24. În cazul constatării nerespectării indicatorilor de performanță ai serviciului, Consiliul Local poate aplica penalități operatorului, conform celor prevăzute în Regulamentul cadru, numai dacă după



implementarea unui plan de acțiuni de către operator nu sunt remediate neconformitățile constatate.

Cap. IV. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Art. 25. Resursele operatorului - Personal

(1) Personalul operatorului va avea calificarea, competența și exeperiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

(2) Autoritatea Publică Locală poate solicita operatorului să înlătore (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată, care în execuția lucrărilor:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

(3) Operatorul va asigura minim 2 formații de lucru pentru a putea lucra simultan pe 2 amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim astfel încât acestea să fie finalizate în maxim 3 zile de la emiterea și primirea comenzii, cu excepția înlocuirii coșurilor de gunoi deteriorate, lucrare care va fi executată în maxim 24 ore de la primirea comenzii.

Art. 26. Echipament

(1) Operatorul își va dota salariații cu echipament individual de protecție (EIP) atunci când este necesar.

(2) Zona de lucru va fi împrejmuită cu bandă de securitate de culoare alb-roșu sau galben-negru (săpături, betonări, lucrări de vopsitorie, etc.).

Art. 27. Utilaje Pentru executarea tuturor lucrărilor de montaj sau întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va fi dotat cu toate mașinile, uneltele, utilajele și accesoriile necesare.

(1) Pentru transportul personalului și materialelor, prestatorul va avea în dotare minim 2 autovehicule din care unul cu remorcă. Toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate în Orașul Drăgănești-Olt.

(2) Autovehiculele care transportă bunuri și materiale pe raza Orașului Drăgănești-Olt vor fi echipate corespunzător pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.

(3) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării serviciilor din Orașul Drăgănești-Olt trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.

Art. 28. Capacitatea financiară

(1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul în ceea ce privește capacitatea sa financiară pentru contractarea serviciilor care fac obiectul prezentului vor fi precizate în Caietul de sarcini al achiziției serviciului, în funcție de modalitatea de gestiune a serviciului aleasă prin Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt.

(2) Operatorul economic va constitui o Garanție de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare în funcție de modalitatea de gestiune aleasă prin Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

Cap. V. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, MUNCII ȘI ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 29. Protecția mediului

(1) Excutantul lucrărilor va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului (O.U.G. nr. 195/2005), inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește".

În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executant(angajat/colaborator), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Art. 30. Protecția muncii și protecția împotriva incendiilor

(1) Operatorul își va instrui personalul conform prevederilor normelor de Protecția Muncii și Prevenirea și stingerea incendiilor(PSI) (Legea nr. 307/2006);

(2) Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu Primaria Orașului Drăgănești-Olt.

(3) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(4) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor sau de oricare dintre angajații săi.

Cap. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Plata și modalități de plată

(1) Lunar executantul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(2) Plata se va face în baza documentelor emise de executant și acceptate de beneficiar(factură, deviz).

(3) Plata se va face lunar pentru lucrările executate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul de lucrări încheiat între executant și achizitor.

(4) Dacă lucrările prestate de executor nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar valoarea lucrărilor executate.

Art. 32. Se interzice încredințarea de către operatorul serviciului public *privind întreținerea și montarea mobilierului urban și ambiental* din Orașul Drăgănești-Olt, altor prestatori cu excepția întreținerii monumentelor istorice.

Art. 33. Operatorul va efectua lucrările contractate numai în baza comenzii transmise de autoritatea publică locală.

Art. 34. Realizarea activității se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 6.3.1. la Regulamentul serviciului.

Întocmit,

PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism

RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru

COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice //

FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția mediului

CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier achiziții publice



ANEXA 1.

PARCĂRILE PUBLICE DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

| <i>Nr. Crt</i> | <i>Denumire</i> | <i>Adresa/ date de identificare</i> | <i>Număr locuri parcare</i> | <i>Supr. mp.</i> | <i>Lista semnalizări și marcaje rutiere</i> | <i>Lista dotări</i> | <i>Structura de bază(ex. Beton, asfalt, etc.)</i> |
|----------------|-----------------|---|-----------------------------|------------------|---|---------------------|---|
| 1. | Parcarea nr. 1 | În spatele bl. G2 și bl. G3 | - | 190,00 | - | - | Pavele și asfalt |
| 2. | Parcarea nr. 2 | În spatele blocului I AB | - | 52,50 | - | - | Beton |
| 3. | Parcarea nr. 3 | Lângă bl. D12, bl. D13, D14 | - | 290,00 | - | - | Beton |
| 4. | Parcarea nr. 4 | Lângă terenul de joacă „Prichindelul,, | - | 240,00 | - | - | Beton |
| 5. | Parcarea nr. 5 | Str. Foișor, lângă proprietatea Tudorică Lina, Bărbulescu Ilie, Catana Sofia și domeniu privat (locuințe tip) | - | 391,00 | - | - | Beton |
| 6. | Parcarea nr. 6 | În fața blocului A | - | 75,00 | - | - | Beton |
| 7. | Parcarea nr. 7 | Lângă blocul D | - | 65,00 | - | - | Asfalt |
| 8. | Parcarea nr. 8 | Strada Căpitan Drăgănescu, în fața blocului 20 | - | 262,00 | - | - | Beton |
| 9. | Parcarea nr. 9 | Lângă bl.15 și bl.16 | - | 140,00 | - | - | Beton |
| 10. | Parcarea nr. 10 | În spatele complexului meșteșugăresc | - | 63,00 | - | - | Beton |
| 11. | Parcarea nr. 11 | În spatele Bl. F | - | 50,00 | - | - | Pământ |
| 12. | Parcarea nr. 12 | Între spațiu verde Bl. 16 și proprietatea Constantinescu | - | 140,00 | - | - | Beton |



ANEXA 2

LISTA LOCURI PUBLICE DE AFIŞAJ ŞI RECLAME DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

| Nr. crt. | Tip panou / Denumire | Loc amplasament Panou/afiş | Durata afişaj | Observații |
|----------|---|--|---------------|------------|
| 1. | Panou destinat afişelor publicitare pentru spectacole publice, teatre, concerte și altele asemenea și a anunțurilor de mică publicitate | Sediul Primăriei, str. N. Titulescu, nr. 150 | 1 săptămână | |
| 2. | Panou destinat afişelor publicitare pentru spectacole publice, teatre, concerte și altele asemenea și a anunțurilor de mică publicitate | Casa de Cultura "Ileana Constantinescu" din str. N. Titulescu, nr. 253 | 1 săptămână | |
| 3. | Panou destinat afişelor publicitare pentru spectacole publice, teatre, concerte și altele asemenea și a anunțurilor de mică publicitate | Căminul Cultural Comani din str. Gen. Teiușanu, nr. 98 | 1 săptămână | |



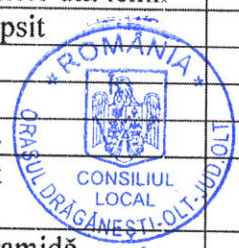
ANEXA 3.

**CENTRALIZATOR MOBILIER URBAN ȘI AMBIENTAL
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**



| ZONA | MOBILIER | CARACTERISTICI | BUCĂȚI |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| ALCEDO-PENNY | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 4 |
| | Banca | Suport beton și lamele din lemn | 1 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 2 |
| | | Beton | 1 |
| | Jardiniere | Beton | 12 |
| Penny-Primarie | Banca | Suport beton și lamele din lemn | 15 |
| | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 3 |
| | Coș de gunoi | Beton | 9 |
| | Coș de gunoi | Metal | 3 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 2 |
| | Jardiniere mici | Beton stil caramidă | 50 |
| | Jardiniere | Beton | 15 |
| Primărie | Fântână arteziană | Beton vopsit | 4 |
| | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 14 |
| | Cos de gunoi | Metal | 11 |
| | Bancă | Suport beton și lamele din lemn | 2 |
| Str. 1 Decembrie | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 4 |
| | Banca | Suport beton și lamele din lemn | 11 |
| | Coș de gunoi | Beton | 8 |
| | Coș de gunoi | Metal | 1 |
| | Jardiniere | Beton | 28 |
| | Str. Col. Nastase Ion – bl. G4 | Gard | Metal |
| Coș de gunoi | | Plastic verde | 2 |
| Suport pt. biciclete | | Metal | 1 |
| Banca | | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| Bl. G2 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport pt. biciclete | Metal | 1 |
| Bl. G3 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport pt. biciclete | Metal | 1 |
| | Gard | Metal | 17,5m |
| Bl D3 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl. D4 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Suport de biciclete | Metal | 1 |
| Bl. D5 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl. D7 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| Str. Dudești intrare Penny | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|-------|
| Bl. 2B | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl. 2A | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport de biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 1AB, sc. A | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Coș de gunoi | Metalic | 1 |
| Bl. 1AB, sc B | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 1 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl. 3AB, sc. A | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport de biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 3AB, sc. B | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport de biciclete | Metal | 1 |
| Parc – spațiu verde din spatele farmaciei veterinare dr. Martin – Str. N. Titulescu | Stație de microbuz | Schelet metalic + policarbon | 1 |
| | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 15 |
| | Fântâni arteziene | Ciment vopsit | 2 |
| | Fântână cu foișor | Lemn | 1 |
| | Jardinieră mari hexagon | Beton | 2 |
| | Coș de gunoi | Metal | 13 |
| | Jardinieră medii pe suport din beton | Ciment | 2 |
| | Jardinieră mici | Beton stil caramidă | 38 |
| | | | |
| Bl. E5 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport de biciclete | Metal | 1 |
| Primărie – Profi pe N. Titulescu | Coș de gunoi | Beton | 3 |
| | Banca | Suport beton | 9 |
| | Banca | Suport metalic | 8 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 6 |
| | Jardinieră | Beton | 17 |
| | Cos de gunoi | Metal | 2 |
| Părculeț lângă Profi - Dinu pe N. Titulescu | Banca | Postament beton, suport metalic și lamele din lemn | 13 |
| | Coș de gunoi mare | Metal verde | 6 |
| Bl. F pe N. Titulescu | Jardinieră | Beton | 7 |
| | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 5 |
| | Coș de gunoi | Metal | 5 |
| Între str. Paltiniș și str. Foișor pe N. Titulescu | Jardinieră | Beton | 3 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 2 |
| Bl. A1,B1,C1 | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 5 |
| | Masă | Metal | 1 |
| | Gard | Metal | 28,8m |
| Bl.ZA1 | Gard | Metal | 51m |
| | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 3 |



| | | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------|-----|
| Bl. PM1 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Suport de biciclete | Metal | 2 |
| Bl. PM2 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 10 |
| | Suport biciclete | Metal | 5 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 5 |
| | Coș de gunoi mare | Plastic verde | 2 |
| | Gard | Metal | 19m |
| Bl.G - spate | Bancă | Suport metalic și lamele din lemn | 7 |
| | Suport biciclete | Metal | 4 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 5 |
| Bl. D sc. A și sc. B | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 4 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl. 15 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 4 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 2 |
| | Suport biciclete | Metal | 2 |
| Bl.14 sc. A | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl. 14, sc. B | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl. 14, sc. C | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| Bl.18 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 20 sc. A | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 20, sc. B | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 1 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 20, sc. C | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 1 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 22 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 19 | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 21 sc. A | Bancă | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Cos de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. 21 sc. B | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. C | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 2 |
| Bl. A, sc. A | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |



| | | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|----|
| Bl. A, sc. B | Banca | Suport metalic si lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Bl. A, sc. C | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 2 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |
| | Suport biciclete | Metal | 1 |
| Parculeț lângă Insieme pe N. Titulescu | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 15 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 12 |
| | Stație de autobuz | Schelet metalic + policarbon | 1 |
| Părculeț lângă magazinul „La 2 pași” | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 13 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 9 |
| Str. Gen. Teiușanu – zona Saivane | Stație de autobuz | Schelet metalic + tablă | 1 |
| | | Schelet metalic + policarbon | 1 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 2 |
| Str. Gen. Teiușanu – zona Cămin Cultural | Stație de autobuz | Schelet metalic + tablă | 1 |
| | | Schelet metalic + policarbon | 1 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 2 |
| | Banca | Suport metalic și lamele din lemn | 8 |
| Str. Gen. Teiușanu – zona Str. Zorilor | Stație de autobuz | Suport beton și lamele din lemn | 3 |
| | | Schelet metalic + tablă | 1 |
| | Coș de gunoi | Plastic verde | 1 |

Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurentiu-Adrian JIDOVU

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A FONDULUI IMOBILIAR DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Caiet de Sarcini stabileşte condițiile de efectuare a Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din domeniul public și privat al Oraşului Drăgăneşti-Olt, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestuia în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din Oraşul Drăgăneşti-Olt, indiferent de tipul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării lucrărilor de întreținere, reparații și reabilitare a fondului imobiliar din Oraşul Drăgăneşti-Olt specificat în Anexele 1 și 2 la prezentul și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt**
- Sediul: Drăgăneşti-Olt, Judeţul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150
- C.U.I.: 5209912
- Telefon: 0249465815
- Fax: 0249465811
- Site: www.draganesti-olt.ro

(2) Coduri CPV:

- ⇒ 45453000 - Lucrări de reparații generale și de renovare
- ⇒ 45261000 - 4 Lucrări de șarpantă și de învelitori și lucrări conexe
- ⇒ 45232100 - 3 Lucrări auxiliare pentru conductele de apă
- ⇒ 45262690 - 4 Renovare a clădirilor degradate
- ⇒ 45300000 - 0 Lucrări de instalații pentru clădiri
- ⇒ 50700000 - 2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor de construcții
- ⇒ 45331100 - 7 Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală
- ⇒ 45262690 - 4 Renovare a clădirilor degradate
- ⇒ 45421000-4 - Lucrări de tâmplărie
- ⇒ 45310000 - 3 Lucrări de instalații electrice
- ⇒ 45332400-7 - Lucrări de instalare de echipamente sanitare
- ⇒ 45321000-3 - Lucrări de izolare termică
- ⇒ 45111220-6 - Lucrări de îndepărtare a vegetației
- ⇒ 45340000-2 - Lucrări de instalare de garduri, de balustrade și de dispozitive de siguranță

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Oraşul Drăgăneşti-Olt.



Art. 6. Domeniul de aplicare a prezentului caiet de sarcini sunt imobilele din Orașul Drăgănești-Olt precizate în Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul.

Cap. 2. ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE LA FONDUL IMOBILIAR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Art. 7. Operatorul va fi executat lucrări de ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE A FONDULUI IMOBILIAR la:

- Locuințele pentru tineri, construite din fondurile statului prin grija Agenției Naționale pentru Locuințe pentru remedierea problemelor de structură/instalații/rețele (Anexa 1 la Caietul de sarcini al Serviciului).

- Spațiile cu altă destinație decât cea de locuință în care se desfășoară activități administrative, sanitare, sportive, sociale sau culturale (Anexa 2 la Caietul de sarcini al Serviciului) și terenurile și împrejurimile aferente.

Art. 8. Achiziția materialelor necesare executării lucrărilor de întreținere a fondului imobiliar se va face prin grija Operatorului serviciului. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 9. (1) Lunar, un reprezentant al operatorului, însoțit de un reprezentant al Serviciului de Supraveghere a serviciilor de utilitate publică din cadrul Primăriei Orașul Drăgănești-Olt vor face o inspecție tehnică a fondului imobiliar care face obiectul prezentului Regulament. Toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces-verbal semnat de ambele părți, proces-verbal ce va sta la baza stabilirii necesarului privind lucrările de întreținere și reparații curente din luna următoare.

(2) Realizarea efectivă a lucrărilor de reparații se face de Operator în baza ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată cu lucrările de reparații efectuate.

Art. 10. (1) Întreținerea și repararea fondului imobiliar constituie o activitate permanentă care va consta în principal, din executarea de către a Operatorului de:

- ⇒ Lucrări de întreținere și reparare a instalațiilor electrice și sanitare
- ⇒ Lucrări de tencuire
- ⇒ Lucrări de tâmplărie și de dulgherie
- ⇒ Lucrări de îmbrăcare a podelelor și a pereților
- ⇒ Lucrări de refacere periodică a zugrăvelilor sau văruielilor
- ⇒ Lucrări de înlocuire sau completare de geamuri, grilaje
- ⇒ Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri, învelitori
- ⇒ Lucrări de instalare sau reparare de garduri, de balustrade și de dispozitive de siguranță
- ⇒ Lucrări de reparații generale și de renovare
- ⇒ Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale
- ⇒ Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală
- ⇒ Lucrări de izolare termică
- ⇒ Lucrări de/la împrejurimi.
- ⇒ Lucrări de curățare a terenurilor aferente.

(2) Toate lucrările executate la imobilele – clădiri trebuie să corespundă prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să fie autorizate conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*).



(3) Tipurile de lucrări enumerate la alin. (1) pot fi suplimentate la cererea autorității publice locale cu alte tipuri de lucrări în funcție de necesitățile apărute.

Art. 11. Estimarea valorii estimate a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a fondului imobiliar din Orașul Drăgănești-Olt se va face pe baza sumelor cheltuite în anii anteriori de autoritatea publică locală pe lucrări similare întrucât acest tip de lucrări nu pot fi prevăzute.

Cap. 3. VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 12. (1) Verificarea lucrărilor se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității administrației publice locale din cadrul compartimentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(2) Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma verificărilor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) Volumul de lucrări se stabilește periodic de către autoritatea contractantă în funcție de necesitate și de prevederile bugetare plecând de la procesele-verbale întocmite lunar urmare a verificărilor specificate la art. 9, alin (1) din prezentul.

(7) Realizarea efectivă a lucrărilor de întreținere, reparații curente și reabilitare la fondul imobiliar din orașul Drăgănești-Olt se face de Operator în baza ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emisă de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt.

Art. 13. Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de administrare a fondului imobiliar din Orașul Drăgănești-Olt se face de către autoritatea administrației publice locale

Cap. 4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Art. 14. Resursele operatorului - Personal

(1) Operatorul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

(2) Autoritatea Publică Locală poate solicita operatorului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată, care în execuția lucrărilor:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

Art. 15. Echipament

(1) Operatorul își va dota salariații cu echipament individual de protecție (EIP) atunci când este necesar.



(2) Zona de lucru va fi împrejmuită cu bandă de securitate de culoare alb-roșu sau galben-negru (săpături, betonări, lucrări de vopsitorie, etc.).

Art. 16. Utilaje Pentru executarea tuturor lucrărilor Operatorul va fi dotat cu toate mașinile, uneltele, utilajele și accesoriile necesare.

(1) Pentru transportul personalului și materialelor, prestatorul va avea în dotare minim 2 autovehicule din care unul cu remorcă. Toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate în Orașul Drăgănești-Olt.

(2) Autovehiculele care transportă bunuri și materiale pe raza Orașului Drăgănești-Olt vor fi echipate corespunzător pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.

(3) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării serviciilor din Orașul Drăgănești-Olt trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.

Art. 17. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Art. 18. Capacitatea financiară

(1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul serviciului în ceea ce privește capacitatea sa financiară pentru contractarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi precizate în Caietul de sarcini al achiziției serviciului, în funcție de modalitatea de gestiune a serviciului aleasă prin Studiul de oportunitate.

(2) Operatorul economic va constitui o Garanție de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare în funcție de modalitatea de gestiune aleasă prin Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

Cap. 5. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, MUNCII ȘI ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 19. Protecția mediului

(1) Executantul lucrărilor va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului (O.U.G. nr. 195/2005), inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executant (angajat/colaborator), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Art. 30. Protecția muncii și protecția împotriva incendiilor

(1) Operatorul își va instrui personalul conform prevederilor normelor de Protecția Muncii și Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) (Legea nr. 307/2006);

(2) Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu Primaria Orașului Drăgănești-Olt.

(3) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normelor Metodologice 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru



utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă și Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

(4) Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(5) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor sau de oricare dintre angajații săi.

Cap. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Plata și modalități de plată

(1) Lunar executantul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(2) Plata se va face în baza documentelor emise de executant și acceptate de beneficiar (factură, deviz).

(3) Plata se va face lunar pentru lucrările executate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul de lucrări încheiat între executant și achizitor.

(4) Dacă lucrările prestate de executor nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar valoarea lucrărilor executate.

Art. 32. Se interzice încredințarea serviciului public *de administrare al fondului imobiliar* din Orașul Drăgănești-Olt, de către operator altor prestatori.

Art. 33. Operatorul va efectua lucrările contractate numai în baza comenzii transmise de autoritatea publică locală.

Art. 34. Realizarea activității se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 7.1. la Regulamentul serviciului.



Întocmit,

PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism

RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru

COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice

FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția mediului

CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier achiziții publice

ANEXA 1.

LOCUIŢELE PENTRU TINERI, CONSTRUITE DIN FONDURILE STATULUI PRIN GRIJA
AGENŢIEI NAŢIONALE PENTRU LOCUIŢE

| Nr. crt. | Denumire | Locație |
|-------------|----------------|-------------------|
| 1. | BLOC ANL SC. A | Str. Morii, nr. 3 |
| 2. | BLOC ANL SC. B | Str. Morii, nr. 3 |
| 3. | BLOC ANL SC. C | Str. Morii, nr. 3 |



ANEXA 2. CENTRALIZATOR SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ – CLĂDIRI ÎN PROPRIETATEA SAU ADMINISTRAREA U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT



| Nr. crt. | DENUMIREA IMOBILULUI | LOCAȚIE | CARACTERISTICI |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | STADIONUL "ENE SANDU" | STRADA STADIONULUI, NR. 15 | <p>1. Tribună oficială P+E, zidarie BCA, acoperiș tip terasă beton, Sd=460 mp</p> <p>2. Magazie anexă: beton, acoperiș tip terasă beton, Sc=180,00mp</p> <p>3. Casa bilete: acoperiș tip terasă beton Sc=12,00mp</p> <p>Împrejmuiri gard beton armat L=370m</p> <p>Număr de inventar 194</p> <p>Tribune:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tribuna C3- 947 mp -Tribuna C4-497 mp -Tribuna C5-1227 mp |
| 2. | CLĂDIRE PRIMĂRIE | STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 150 | <p>Cladire caramidă, construcție P+1E, Acoperiș tablă Sc=370,00mp Sd=740,00mp</p> <p>Clădire arhivă: BCA Acoperiș tip terasă beton Sc=45,00mp</p> <p>Garaj: BCA Acoperiș tip terasă beton Sc=25,00mp</p> <p>Teren clădire - sediu Primărie S teren=5960,00mp</p> <p>Vecinatăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> N-Alee beton E-Str. Nicolae Titulescu S-Alee beton V-Str. Colonel Nastase Ion |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|
| 3. | CASA DE CULTURĂ "ILEANA CONSTANTINESCU" | STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 253 | <p>Corp 1 casa de cultura Sc=521,00mp Construcție cărămidă, acoperiș tablă Corp 2 Biblioteca Sc= 314,00 Construcție cărămidă, acoperiș tablă Corp 3 WC, Sc=13mp Împrejmuire N-E Gard beton L=110,00ml S-V=gard beton, plasă sârmă metalică L=75,80ml Teren St= 2215 mp Vecinatăți: N-Coop de consum E-Ene Ion, Dorobanțu Ștefan S-Spital Maternitate V-Str. Nicolae Titulescu</p> |
| 4. | CĂMINUL CULTURAL COMANI | STRADA GENERAL TEIUȘANU, NR.98 | <p>Sc=526mp Sd=1026mp Construcție cărămidă, acoperiș tip terasa Împrejmuire N- Gard plasă sârmă, L=170m, H=1m S- Gard plasă sârmă pe fundație beton L=55m, H=2m Teren St= 1700mp Vecinătăți N-Călinoaia Alexandru E-Str. General Teiusanu S-Str. Vadul Cumanilor V-Boșoagă Petre S spațiu verde=610,00mp</p> |
| 5. | CLUBUL ELEVILOR | STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 218 | <p>Clădire club , P+1E, Sc=95mp, Sd= 190mp Magazie, Sc= 45mp, Su= 37,20 mp Wc, Sc=7,56mp, Su=5,04mp Împrejmuire gard beton L=84m Teren St=1300,00mp Vecinătăți: N-Valman Constantin E-Str. Nicolae Titulescu S-Gramus Marin V-Nicolau Victoria</p> |



| | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|
| 6. | SEDIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ | STRADA NICOLAE TITULESCU, NR.173A | 130 mp |
| 7. | MUZEUL CÂMPIEI BOIANULUI « TRAIAN ZORZOLIU » | STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 360 | <p>Corp 1. Clădire muzeu și beci Sc=195,00mp Construcție cărămidă, acoperiș tablă</p> <p>Corp 2. Casa țărănească Sc=90,00mp Construcție lemn, acoperiș stuf Construcție din schelet metalic, acoperiș tablă</p> <p>Corp 3 Wc Sc=12,00mp Construit din caramidă, acoperiș plăci azbociment Împrejmuire N-Gard plasa sârmă L=102 ml E-Gard beton+plasă sârmă, L=123 ml S-Gard beton, L=102ml V-Gard beton, L=123 ml Teren St=4607,00mp Vecinătăți: N-Radu Alexandrina E-Str. Nicolae Titulescu S-Trăsnea Gheorghe V- Marincea Ioana, Gruia Zaharia, Păiuș Alexandru, Turbatu Marin, Văduva Ilie</p> |
| 8. | BIROU EXECUTĂRI SILITE | STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 180 | <p>Sc=175,00mp Clădire cărămidă, acoperiș tablă ScWc=25,00mp Construcție cărămidă, acoperiș tablă Împrejmuire Gard cu soclu și fier forjat L=7m Gard din plasa zincată L=30,60m Gard beton L= 65m Teren St=1300 mp Vecinătăți: N- Buga Zoia E-Str. Nicolae Titulescu S- Teren domeniu public, Teren domeniu privat(locuințe tip) V-Catana</p> |



| | | | |
|-----|---------------------|-------------------------------|--|
| 9. | FOST SPITAL T.B.C. | STRADA STADIONULUI, NR. 4A | <p>Corp 1. clădire dispensar Sc=170,00mp Zidărie cărămidă, acoperiș tablă Corp 2 Magazie Sc=70,00mp Zidărie cărămidă, acoperiș tablă Împrejmuire Gard sârmă L=248,00m Teren St= 3482 mp Vecinătăți : N-Str. Stadionului E-Soare Lina, Militaru Ion, Militari J.Constantin, Militaru J. Gheorghe, Militaru Tudor S-Protectia plantelor, Dispensar veterinar V-Dispensar veterinar</p> |
| 10. | SEDIUL POMPIERI | STRADA IZVORULUI, NR.2 | <p>Corp 1 Remiza P.S.I Zidărie cărămidă, acoperiș țiglă Sc=110,00mp Corp 2 Magazie armament Clădire plăci azbociment, acoperiș plăci azbociment Sc=34,16mp Corp 3 Wc Zidărie cărămidă, acoperiș azbociment Sc=12,00mp Împrejmuire Gard beton L=16,00ml Gard plasă sârmă L=10m Teren St=634mp Vecinătăți : N-Nicolescu Gheorghe E-Nicolescu Constantin S-Str. Izvorului V-Hantulie Stefan</p> |
| 11. | BIROURILE SPCLEP | STRADA LIVEZILOR, NR.3 | În administrare |



| | | | |
|-----|--|---|--|
| 12. | SEDIU D.G.C.L. | STRADA MORII | Clădire administrativă zidărie cărămidă acoperiș azbociment 8,1 mp |
| 13. | SALA DE SPORT A LICEULUI "TUDOR VLADIMIRESCU" | STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 129 | Suprafață construită la sol: 1114 mp; |
| 14. | CABINET MEDICAL ȘCOLAR ȘI STOMATOLOGIC LICEUL "TUDOR VLADIMIRESCU" | STRADA NICOLAE TITULESCU , NR. 129 | |
| 15. | CABINETE MEDICALE ȘCOLARE: - LICEUL TEHNOLOGIC - ȘCOALA COMANI - G.P.N. "DUMBRAVA MINUNATĂ" - G.P.P. "DUMBRAVA MINUNATĂ" | - N. TITULESCU nr. 308 -V. CUMANILOR, nr.102 - N. TITULESCU, nr. 180 - CPT. DRĂGĂNESCU, nr. 20A | |

*Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU*



*Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU*

CAIET DE SARCINI
SERVICIUL PUBLIC DE ÎNTREȚINERE A CIMITIRELOR
DIN ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt**
- Sediul: **Drăgăneşti-Olt, Judeţul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150**
- C.U.I.: **5209912**
- Telefon: **0249465815**
- Fax: **0249465811**
- Site: **www.draganesti-olt.ro**

(2) Beneficiar: U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt

(3) Surse de finanţare: Bugetul local al U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt

(4) Cod CPV:

⇒ **98371111-5 - Servicii de întreţinere a cimitirelor**

(5) Obiectul contractului: servicii de întreţinere a cimitirelor din Oraşul Drăgăneşti-Olt

(6) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislaţiei în vigoare şi stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului public de administrare a domeniului public şi privat privind activităţile întreţinere a cimitirelor din Oraşul Drăgăneşti-Olt, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice minime necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea desfăşurării activităţilor de întreţinere a cimitirelor din Oraşul Drăgăneşti-Olt.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară delegării de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public şi privat privind activităţile de întreţinere a cimitirelor din Oraşul Drăgăneşti-Olt şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art. 4. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii şi realizării serviciului de întreţinere a cimitirelor din Oraşul Drăgăneşti-Olt.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea din Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciilor Publice de Administrare a domeniului public şi privat de interes local pentru Oraşul Drăgăneşti-Olt şi din Anexa 8 la acesta.

Art. 6. În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului asigură întreţinerea obiectivelor prevăzute în Anexa 1 la prezentul, respectiv:

- ⇒ Cimitir deal - Str. Morii
- ⇒ Cimitir vale - Strada Eternitatii



⇒ Cimitir Comani - Strada Schitului.

Cap. II. ÎNTREȚINEREA CIMITIRELOR

Art. 7. Principalele activități aferente prestării serviciului public de întreținere cimitire din orașul Drăgănești-Olt sunt:

- ⇒ instalarea de coșuri, containere și pubele, bănci de odihnă și altele asemenea,
- ⇒ întreținerea și înlocuirea coșurilor, containerelor, pubelelor, băncilor de odihnă și altele asemenea;
- ⇒ efectuarea curățeniei spațiilor verzi și aleilor de acces;
- ⇒ cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști cu avizul favorabil al Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt;
- ⇒ ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile dintre morminte/locuri de veci;
- ⇒ greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea acestora la containere;
- ⇒ lucrări de plantare arbori, arbuști, flori și gazon;
- ⇒ turnare alei noi și/sau reparații alei existente;
- ⇒ montare garduri împrejmuitoare noi și/sau reparații la cele existente;
- ⇒ demolare construcții fără acordul autorității publice locale sau care nu respectă acordul eliberat de aceasta.



Art. 8. (1) Realizarea efectivă a lucrărilor de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt se face de către operator la spațiile verzi și aleile cimitirelor **cuprinse în Anexa 1.** la prezentul, în baza:

- a) ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică;
- b) asigurării la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor, uneltelor, echipamentelor și utilităților aferente execuției;
- c) asigurării cu personal suficient pentru execuția lucrărilor la calitatea și cantitatea solicitată.

Cap. III. MODALITĂȚI DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR

Art. 9. Lucrările de instalare de coșuri, bănci de odihnă și altele asemenea în cimitirele de pe raza orașului Drăgănești-Olt vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

1. pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de copaci;
2. încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de instalare a mobilierului respectiv;
3. realizarea prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului;
4. prepararea betonului de fundație;
5. montarea obiectelor la cotă și fixarea acestora provizorie;
6. turnarea betonului în fundație;
7. grunduirea și vopsirea mobilierului dacă este cazul;
8. recepționarea lucrărilor;

Art. 10. Montarea coșurilor de gunoi în cimitire, are ca scop menținerea curățeniei de către populație. Aceste coșuri se montează în locurile accesibile cetățenilor căi de acces sau alei.

- (1) La montare se va ține seama de instrucțiunile tehnice eliberate de furnizor. Coșurile de gunoi se vor monta pentru înlocuirea celor degradate sau în locuri noi desemnate de autoritatea publică locală. Montarea acestora se va face la înălțimi corespunzătoare, care să permită o lejeră utilizare, atât pentru colectarea reziduurilor, cât și pentru golirea lor. Prin montare, se va ține seama de asigurarea condițiilor împotriva furturilor și distrugerilor.
- (2) Instalarea coșurilor de gunoi se va face astfel:
- montarea coșurilor de gunoi se va face respectându-se instrucțiunile tehnice;
 - coșurile din rășini poliesterice înglobate cu țesături din fibră de sticlă vor avea stabilitate și rezistență la: șocuri mecanice, variații de temperatură, îmbătrânire, foc (ignifuge);
 - materialele metalice folosite pentru execuția suportului (colier, picior) și celorlalte accesorii vor fi protejate împotriva coroziunii prin vopsire sau zincare;
 - după instalare să nu prezinte zgomote și pericol de accidentare în timpul exploatării.
- (3) **Montarea de coșuri de gunoi pe suport existent** (stâlpi de iluminat public, stalpișor din țevă, balustrade, etc.) cuprinde:
- transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament
 - fixarea coșurilor cu coliere metalice pe suportul existent astfel încât să nu alunece după fixare.
- (4) Achiziția coșurilor de gunoi se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 11. Montarea băncilor de odihnă în cimitire, are ca scop asigurarea odihnei și recreării pentru cetățeni. Aceste bănci se montează pe alei sau căi de acees.

(1) Montarea băncilor se va realiza având în vedere fixarea lor pentru eliminarea riscurilor de distrugere sau furt. Băncile cu schelet metalic vor fi protejate împotriva factorilor corozivi (grunduire și vopsire). Lamele de cherestea la băncile realizate din lemn vor fi fără noduri, fisuri, ondulări, mușcături, ageluite, vopsite și executate dintr-o singură bucată.

(2) Instalarea băncilor se va face:

- respectând documentația de execuție și instrucțiunile tehnice;
- în urma montajului va fi asigurată stabilitatea și rigiditatea băncilor (băncile vor fi asigurate din punct de vedere tehnic împotriva distrugerilor și furturilor);
- accesoriile metalice și metalice care intră în componența acestora vor fi protejate anticoroziv, iar fixarea acestora pe suprafețe vizibile trebuie să fie acoperite sau îngropate, atât pentru siguranța exploatării cât și în scop decorativ;
- sudurile să fie netede și fără rigurozități;
- suprafețele de beton să fie plane, să nu prezinte zgârieturi, sau fisuri și să reziste la acțiunea factorilor corozivi;
- elementele lemnoase vor fi protejate prin vopsire.

(3) Achiziția băncilor se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul acestora și a materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 12. Montarea gardurilor, a împrejmuirilor de protecție (metalice, de lemn, de beton) a cimitirelor se va face conform normelor tehnice și de securitate.

(1) În urma montajului va fi asigurată stabilitatea și rigiditatea gardului sau a împrejmuirii (gardurile vor fi asigurate din punct de vedere tehnic împotriva distrugerilor și furturilor). Gardurile și împrejmuirile vor fi



protejate împotriva coroziunii (grunduire, vopsire).

(2) Achiziția materialelor necesare executării lucrărilor de împrejmuire se va face prin grija Operatorului serviciului după consultarea cu Autoritatea publică locală și obținerea acordului acesteia. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

Art. 13. Întreținerea băncilor de odihnă, coșurilor de gunoi prin lucrări de reparații:

- demontat confecții metalice prin taiere cu flex;
- demolat fundații și platforme din beton;
- înlocuirea șuruburilor lipsă;
- înlocuirea lamelelor de cherestrea/stingiilor din lemn și stâlpișorilor metalici deteriorați;
- înlocuirea picioarelor din beton degradate;
- vopsirea băncilor, atât a elementelor metalice cât și a celor din lemn;
- suduri la coșurile metalice sau la suportii coșurilor existente;
- transport bunuri/materiale.

Art. 14. Activitatea de plantare a speciilor floricole (anuale, bianuale, perene)

(1) Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare;

(2) Lucrarea cuprinde următoarele etape:

- a) - transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- b) - scoaterea răsadului din cutii sau ghivece și repartizarea lui;
- c) - executarea alveolelor cu plantatorul;
- d) - plantarea răsadului la distanță de 15 cm între plante;
- e) - tasarea pământului în jurul răsadului;
- f) - umplerea jardinierei cu amestec de pământ;
- g) - prima udare.

(3) Materialul floricol va fi achiziționat prin grija autorității publice locale.

(4) La finalizarea activității de plantat se va curăța zona de lucru de resturi.

Art. 15. Activitatea de plantare a arborilor și arbuștilor impune printre altele următoarele operații:

- a) pichetarea terenului;
- b) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- c) transportul puieților la locul de plantare
- d) mocirlitul rădăcinilor;
- e) așezarea balotului în groapă;
- f) scoaterea ambalajului;
- g) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- h) baterea pământului;
- i) plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali
- j) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- k) prima udare;



- l) fasonarea coroanei.

Art. 16. Lucrări de cosit a zonelor cu gazon și iarbă, care presupun:

- transportul utilajelor la locul de muncă;
- executarea lucrării propriu-zise de cosit;
- greblarea;
- căratul masei vegetale rezultate în urma lucrării;
- transportul masei vegetale rezultate la locuri special amenajate.



Art. 17. Activitatea de întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune printre altele următoarele operații:

- a) formarea coroanei;
- b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
- c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
- d) realizarea farfuriilor la copaci;
- e) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind printre altele următoarele operațiuni:
 - Administrarea îngrășămintelor chimice adecvate sub forma de praf sau soluție sau organice - pregătirea îngrășămintelor adecvate prin mărunțirea, cântărirea lor, transportul și împrăștierea pe teren, inclusiv prepararea soluției.
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică. Substanțele folosite vor fi achiziționate prin grija operatorului.
- f) udarea acestora

Art. 18. Activitatea de întreținere a arborilor și arbuștilor

(1) Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate. Toaletarea arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona aleilor sau căilor de acces.

Art. 19. (1) Lunar, un reprezentant al operatorului, însoțit de un reprezentant al Serviciului de Supraveghere a serviciilor de utilitate publică din cadrul Primăriei Orașul Drăgănești-Olt vor face o inspecție tehnică a cimitirelor care fac obiectul prezentului Regulament. Toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces-verbal semnat de ambele părți, proces-verbal ce va sta la baza stabilirii necesarului privind lucrările de întreținere și reparații curente din luna următoare.

(2) Realizarea efectivă a lucrărilor de reparații se face de Operator în baza ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată cu lucrările de reparații efectuate.

Cap. IV. VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 20.

(1) Verificarea lucrărilor se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității administrației publice locale din cadrul compartimentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor

prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(2) Verificarea lucrărilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma verificărilor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) Volumul de lucrări se stabilește periodic de către autoritatea contractantă în funcție de necesitate și de prevederile bugetare plecând de la procesele-verbale întocmite lunar urmare a inspecțiilor tehnice specificate la art. 19, alin (1) din prezentul.

(7) Realizarea efectivă a lucrărilor de întreținere a cimitirelor din orașul Drăgănești-Olt se face de Operator în baza ordinului de lucru sau comandă de executare a lucrărilor emis/ă de autoritatea publică locală a orașului Drăgănești-Olt.

Art. 21. Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de întreținere a cimitirelor din Orașul Drăgănești-Olt se face de către autoritatea administrației publice locale.

Cap. V. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Art. 22. Resursele operatorului - Personal

(1) Personalul operatorului va avea calificarea, competența și exeperiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

(2) Autoritatea Publică Locală poate solicita operatorului să înlătore (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată, care în execuția lucrărilor:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

Art. 23. Utilaje, unelte și echipamente necesare desfășurării activităților

(1) Ofertanții trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile minime privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje, unelte și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic. Aceștia se vor încadra în următoarele cerințe:

- minim 2 buc. motocoasă portabilă;
- minim 1 buc. motoferastrău (drujbă);
- minim 1 buc. atomizor tratamente fitosanitare;
- minim 1 buc. mijloc transport muncitori, materiale.
- lopeți
- sape





- greble metalice
- foarfece manuale
- plantatoare
- scară culisantă

(2) Operatorul își va dota salariații cu echipament individual de protecție (EIP) atunci când este necesar.

(3) Utilaje, unelte și echipamente prezentate în ofertă trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art. 24. Capacitatea financiară

(1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul serviciului în ceea ce privește capacitatea sa financiară pentru contractarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi precizate în Caietul de sarcini al achiziției serviciului, în funcție de modalitatea de gestiune a serviciului aleasă prin Studiul de oportunitate.

(2) Operatorul economic va constitui o Garanție de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare în funcție de modalitatea de gestiune aleasă prin Studiul de oportunitate aprobat de Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt.

Cap. VI. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, MUNCII ȘI ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 25. Protecția mediului

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare, Executantul lucrărilor va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului (O.U.G. nr. 195/2005), inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executant (angajat/colaborator), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Art. 26. Protecția muncii și protecția împotriva incendiilor

(1) Operatorul își va instrui personalul conform prevederilor normelor de Protecția Muncii și Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) (Legea nr. 307/2006);

(2) Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

(3) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normelor Metodologice 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă și Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

(4) Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(5) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor sau de oricare dintre angajații săi.

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Plata și modalități de plată

- (1) Lunar executantul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.
- (2) Plata se va face în baza documentelor emise de operator și acceptate de autoritatea publică locală (factură, deviz).
- (3) Plata se va face lunar pentru lucrările executate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contract.
- (4) Dacă lucrările prestate de executor nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar valoarea lucrărilor executate.

Art. 28. Se interzice încredințarea serviciului public de *întreținere a cimitirelor* din Orașul Drăgănești-Olt, de către operator, altor prestatori.

Art. 29. Realizarea activității se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 8.1. la Regulamentul serviciului.

Întocmit,

PREOTEASA IONEL - Șef Serviciu Urbanism

RADU TUDOR – Ref. de specialitate Cadastru

COJOCARU CRISTIAN – Referent Comp. Supravegherea Serviciilor Publice

FLORESCU MARIA VERONICA – Referent Comp. Protecția mediului

CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier achiziții publice



ANEXA 1. CENTRALIZATOR AL CIMITIRELOR DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

| Nr. Crt. | DENUMIRE IMOBIL | LOCAȚIE | CARACTERISTICI |
|----------|-----------------|--------------------|--|
| 1. | CIMITIR DEAL | STRADA MORII | St=20840,00mp Împrejmuire gard sârmă ghimpată Împrejmuire gard placi beton |
| 2. | CIMITIR VALE | STRADA ETERNITĂȚII | St=22100,00mp Împrejmuire gard beton |
| 3. | CIMITIR COMANI | STRADA SCHITULUI | St=31000,00mp. Vecinătăți : E-Str. Bisericii V- Str. Schitului S-Str. Banu Mihai N-Str. Schitului Împrejmuire gard plăci |

*Președinte de ședință,
Consilier,
Daniel POPESCU*



*Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU*