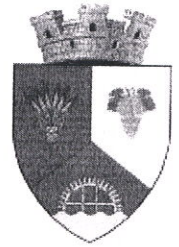




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465240, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la « stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de salubritate privind activitatea de " Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" și aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea, prin achiziție publică de servicii, a acestei activități»

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 29301/24.09.2021 al inițiatorului de proiect;
- Raportul nr. 29302/24.09.2021 al Serviciului urbanism - amenajarea teritoriului;
- Raportul nr. 29304/24.09.2021 al Direcției economico – financiare – Serv. Achiziții publice, buget, contabilitate;
- Raportul nr. 29305/24.09.2021 al Comp. juridic - contencios;
- Avizul nr.46/29.09.2021 al Comisiei Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr.47/29.09.2021 al Comisiei Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr.45/28.09.2021 al Comisiei Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

În conformitate cu prevederile:

- art. 22 alin.3 și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 111 / 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit. n din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se stabilește modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate privind activitatea de „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp

de polei sau de îngheț“ la nivelul Orașului Drăgănești-Olt, în forma gestiunii delegate, prin achiziția publică de servicii, în conformitate cu Studiul de oportunitate, anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se stabilește ca termen al delegării gestiunii sus-menționatului serviciu intervalul de 1 an.

Art.2. Se aprobă documentația de atribuire pentru delegarea, prin achiziție publică de servicii, a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț“, după cum urmează:

- a. Caietul de sarcini al achiziției, conform anexei nr. 2 și
- b. Modelul de contract, conform anexei nr. 3 și
- c. Formulare, conform anexei nr. 4 la prezenta;

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea, inclusiv H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 102/07.12.2020.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Serviciul Urbanism - amenajarea teritoriului, Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate și Compartimentul juridic - contencios.

Art.5 . Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate
- Serviciului Urbanism – amenajarea teritoriului din Primăria orașului Drăgănești-Olt și
- Compartimentului juridic – contencios.

Nr. 96 // 30.09.2021

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Neacșu Ionuț**



**Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovu Laurențiu-Adrian**

Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Anexa nr. 1 la H.C.L. al Orașului Drăgănești-Olt nr. 96 / 30.09.2021

Aprobat,
PRIMAR

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității gestiunii pentru activitatea de
"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de
polei sau de îngheț" - activitate componentă a serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt



I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității alegerii modalității de gestiune pentru activitatea de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", activitate din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, județul Olt, ca fiind gestiunea delegată prin aplicarea procedurii de achiziție publică, în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul final al studiului de oportunitate este stabilirea modalității gestiunii directe sau delegate pentru o activitate din cadrul serviciului de salubritate al U.A.T. Oraș Drăgănești-Olt, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Activitatea de salubritate care face obiectul prezentului studiu este următoarea:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

II. SERVICIUL DE SALUBRIZARE ÎN PREZENT

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;

- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local în Regulamentul Serviciului.

2.2. Prezentarea situației actuale

(1) Salubritatea orașului Drăgănești-Olt este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Drăgănești-Olt.

(2) U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt a asigurat între anii 2014-2019 activitatea de salubritate "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" la nivelul orașului Drăgănești-Olt, în baza contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă nr. 10046/06.01.2014, încheiat cu S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., societate cu capital social integral al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, în iarna 2019-2020 în baza contractului de delegare a gestiunii prin cumpărare directă nr. 31228/08.11.2019 încheiat cu S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., iar în iarna 2020-2021 în baza contractului de delegare a gestiunii prin cumpărare directă de servicii nr. 34618/16.12.2020 încheiat cu S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.

(3) La finele anului 2020, Primăria orașului Drăgănești-Olt a primit de la A.N.R.S.C. prin adresa nr. 35465/30.12.2020 înștiințarea prin care i se aducea la cunoștință neacordarea licenței clasa III operatorului economic S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. pentru prestarea contractului 34618/16.12.2020 cu privire la activitatea de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", astfel operatorul economic văzându-se în incapacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale iar contractul amintit încetând.

(4) În prezent prestarea activității de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" nu este atribuită nici unui operator economic fapt care a condus, conform alin (2), art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, la elaborarea prezentului studiu de oportunitate.

III. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare

iar conform art. 12, alin. (1), Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora – conform art. 28, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;



b) gestiune delegată – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii – conform art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În situația în care s-ar opta pentru alegerea modalității gestiunii directe prevăzută la art. 28 alin. (2) lit a (servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, trebuie menționat faptul că, Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt nu are, în prezent, în subordine un serviciu cu personalitate juridică care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

Gestiunea directă prin înființarea unui Serviciu Public de interes local ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- efectuarea demersurilor ce se impun în vederea organizării și funcționării unui serviciu cu personalitate juridică în cadrul instituției;
- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților;
- obținerea licenței de la ANRSC.

Tinând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) constatăm că gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, nu este o soluție oportună și este necesară atribuirea către un operator economic a prestării serviciului de salubritate pentru activitatea amintită.

În situația în care s-ar opta pentru alegerea modalității gestiunii directe prevăzută la art. 28 alin. (2) lit b (societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, trebuie menționat faptul că S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., societate al cărui unic acționar este Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt, se află în imposibilitatea îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute de art. 28, alin. (2¹), lit. b), din Legea 51/2006, respectiv neîndeplinirea cerinței conform căreia operatorul este obligat să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului, întrucât obiectul de activitate al acesteia cuprinde și alte activități decât cele menționate anterior.

Astfel gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, nu este o opțiune viabilă deoarece ar implica reorganizarea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., în sensul restrângerii obiectului de activitate al acesteia, aspect care pe termen lung afectează negativ veniturile acesteia.



În acest context, singura opțiune privind organizarea serviciului de salubritate al U.A.T. Drăgănești-Olt pentru activitatea de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" este **gestiunea delegată**.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) *contract de concesiune de servicii;*
- b) *contract de achiziție publică de servicii.*

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii 100/2016.

Atribuirea în gestiune delegată a contractului de prestare a serviciului public de salubritate a orașului Drăgănești-Olt pentru activitatea de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", **prin contract de achiziție publică de servicii**, va conduce la menținerea unui tarif aferent prestării, la un nivel acceptabil și suportabil de către bugetul local, întrucât societății respective îi va fi atribuit contractul de delegare a gestiunii serviciului prin achiziție publică în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia, iar valoarea estimată a achiziției o va determina să-și fundamenteze un tarif strict în limita costurilor necesare prestării activității, la care să adauge doar un profit minim.

Achiziția publică de servicii pentru prestarea activității de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" se va face în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia.

IV. VALOARE ESTIMATĂ

(1) Pe baza datelor istorice privind cheltuielile ocazionate în anii anteriori de prestarea serviciului public de salubritate a orașului Drăgănești-Olt pentru activitatea de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", **valoarea anuală estimată a contractului este de 130.000 lei fără TVA.**

V. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că valoarea estimată de 130.000 lei fără TVA este sub valoarea prevăzută la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractul de delegare a gestiunii va fi contract de achiziție publică de servicii, iar modalitatea de atribuire va fi **cumpărarea directă**.

VI. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

În cazul achizițiilor, **riscul semnificativ de operare nu se transferă operatorului ci rămâne în sarcina autorității contractante**. Întrucât autoritatea contractantă achiziționează prestarea serviciului de la operator și în schimbul acestuia plătește operatorului un tarif, autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita operatorului o redevență.

VII. DURATA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt pentru activitatea de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", **este de un an.**

Întocmit,

Șef serviciu, Ing. Ionel PREOTEASA

Cons. Achiziții Publice, Ec. Victoria Loredana CRĂCIUNEANU

Președinte de ședință.

Consilier,

Ionuț NEACȘU

Contrasemnează,

Secretar,

Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150,
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: serviciubuget@draganesti-olt.ro



VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. STOENICĂ EUGENIA

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. PRUNĂ CORINA

APROBAT,
PRIMAR,

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA GESTIUNII, PRIN ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII, A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT PRIVIND ACTIVITATEA DE „CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ“

- 1- CAIET DE SARCINI
- 2- MODEL CONTRACT
- 3- FORMULARE

ÎNTOCMIT,

Cons. Achiziții Publice,

Victoria- Loredana CRĂCIUNEANU

Președinte de ședință,
Consilier,
Ionuț NEACȘU



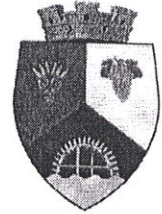
Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



CAIET DE SARCINI

Al achiziției de servicii aferente delegării de gestiune a *Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"*

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția publică a serviciilor aferente *Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"*, și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt**
- Sediul: **Drăgănești-Olt, Județul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150**
- C.U.I.: 5209912
- Telefon: 0249465815
- Fax: 0249465811
- Site: www.draganesti-olt.ro

2. Încadrarea juridică:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

3. Obiectul achiziției:

(1) Servicii de *"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"*, prevăzute în Caietul de Sarcini al serviciului.

(2) Coduri CPV:

- 90620000 - 9 Servicii de dezăpezire(Rev.2)
- 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a ghetii(Rev.2)



(3) Operatorul va presta serviciile contractate conform cu prevederile Caietului de sarcini al Serviciului și Regulamentului Serviciului de Salubritate al orașului Drăgănești-Olt(H.C.L. nr. 21/31.03.2020), aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt.

4. Instrucțiuni privind oferta

(1) Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de toate costurile aferente prestării serviciilor menționate în Caietul de sarcini. Ofertanții vor completa Formularul nr. 9 – Formular de ofertă.

(2) Formularul de ofertă va fi însoțit de tarifele propuse de operator pentru prestarea activității de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț".

(3) Ofertanții vor stabili tarife pentru minim următoarele categorii de servicii:

- Curățare mecanizată a zăpezii de pe partea carosabilă a drumurilor cu utilaje specifice – lei/mp;
- Curățare mecanizată a zăpezii de pe trotuare, din parcuri sau alte zone neaccesibile utilajelor mari cu utilaje mici – lei/mp;
- Curățarea manuală a zăpezii afânate/bătătorită în funcție de grosime(sub 0,3m sau peste 0,3m) de pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, în stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, parcuri – lei/mp;
- Combaterea poleiului sau lunecșului(procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea mecanizată a amestecului) prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire mecanizată - lei/to;
- Combaterea poleiului sau lunecșului(procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea manuală a amestecului) prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire manuală - lei/to;
- Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere – lei/buc;
- Curățarea manuală a gheții - din zonele care prezintă pericol pentru circulație – lei/mp;
- Încărcat, transportat zăpada și gheața – lei/mc.

(4) **Oferta va cuprinde fundamentarea tarifelor sus menționate.**

(5) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. În vederea efectuării ofertei se pot realiza vizite în teren.

(6) Limba de redactare a ofertelor: română.

(7) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru 30 de zile față de data transmiterii.

(8) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150 – Compartiment Achiziții Publice, persoană de contact Crăciuneanu Victoria Loredana, tel. 0249465815 sau pe adresa de email primaria@draganesti-olt.ro, originalele fiind transmise ulterior către sediul Primăriei Drăgănești-Olt.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv de forță majoră, cad în sarcina ofertantului.

(10) OFERTA VA FI ÎNSOTITĂ DE FORMULARELE COMPLETATE, MODELUL DE CONTRACT ÎNSUȘIT, TARIFELE ÎNSOTITE DE FUNDAMENTAREA LOR.

5. Prevederi generale privind derularea contractului

(1) Gestiunea serviciului se realizează prin gestiune delegată în baza unui contract de achiziție publică de servicii.

(2) **Valore estimată:**



Valoarea anuală estimată a contractului este de 130.000 lei fără TVA.

(3) Procedura de achiziție:

Achiziție directă conf. Art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Criteriu de atribuire al contractului de achiziție publică:

Criteriu de atribuire este "prețul cel mai scăzut" din ofertele admisibile.

(5) Durata Contractului: 1 an de la data semnării lui.

(6) Contractul are un caracter aleatoriu, în sensul că serviciile ce fac obiectul acestuia vor fi prestate doar dacă condițiile meteorologice și implicit starea drumurilor o vor impune.

(7) În prestarea contractului de servicii, prestatorul va respecta termenele maxime de intervenție, în funcție de nivelele de intervenție, specificate în Documentația de atribuire.

II. SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2.1. Locul de desfășurare a activității: aria administrativ-teritorială a localității Drăgănești-Olt, astfel:

1. Rețeaua de drumuri locale pe care se vor presta serviciile de dezzăpezire, este prezentată în **Anexa nr. 1.** la Caietul de Sarcini al Serviciului.
2. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 2.** la Caietul de Sarcini al Serviciului.
3. Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 3.** la Caietul de Sarcini al Serviciului.
4. Căile de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în **Anexa nr. 5.** la Caietul de Sarcini al Serviciului.
5. Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii, rezultată în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat sunt prevăzute în **Anexa nr. 4.** la Caietul de Sarcini al Serviciului.

2.2. Dotări minime obligatorii pentru autovehicule/utilaje/personal: Prestatorul va dispune pentru prestarea Serviciului de cel puțin următoarele:

- ⇒ tractor cu remorcă și plug – 1 buc.;
- ⇒ rabă cu lamă – 1 buc.;
- ⇒ buldoexcavator – 1 buc.;
- ⇒ autogreder – 1 buc.;
- ⇒ freză zăpadă – 2 buc.;
- ⇒ sărăriță – 1 buc.

2.3. Capacitatea tehnică a prestatorului:

- intervine în max 30 minute de la solicitarea achizitorului
- prestatorul va prezenta o declarație privind dotarea cu autovehicule, utilaje și echipamente, conform cu cerințele din caietul de sarcini – Formular nr. 5. - Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului;
- deservenții, combustibilii necesari și materialul antiderapant se vor asigura de către prestator.

2.4. Obligații și responsabilități ale prestatorului

Prestatorul își va însuși și va îndeplini toate prevederile de la Cap. 2, având și următoarele obligații și responsabilități:

- ⇒ Prestatorul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării normelor tehnice prevăzute de "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.
- ⇒ Prestatorul răspunde de integritatea utilajelor proprii.



- ⇒ Prestatorul efectuează, pentru deservenții auto-utilajelor închiriate, instruirea personalului, acordare echipamentului și înregistrarea accidentelor de muncă, dacă este cazul;
- ⇒ Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor, căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane;
- ⇒ Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, republicată și modificată) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002 republicată).
- ⇒ Prestatorul este răspunzător de siguranța și eficiența tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurând maximum de randament în acțiunile efectuate.
- ⇒ Prestatorul are obligația de a respecta Legea 319/2006 securitatea și siguranța în muncă și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- ⇒ Conducătorii auto-utilajelor vor deține permis de conducere corespunzător cu categoria de autovehicule conduse.
- ⇒ Autovehiculele oferite vor respecta tonajele maxime pe axe în conformitate cu OG nr. 43/1997, anexa 2, privind regimul drumurilor, cu modificările ulterioare.

III. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- (1) Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.
- (2) Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor (factură).
- (3) Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.
- (4) Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



CONTRACT DE SERVICII

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț“

Nr. _____ din _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

între

U.A.T. ORASUL DRAGANESTI-OLT, CUI 5209912, cu sediul în Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, județul Olt, reprezentată prin Ing. **Marian-Viorel TUDORICĂ** - Primar și dna. Eugenia STOENICĂ - director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC. _____, cu sediul în _____, strada _____ nr. _____, județul _____, cod.postal _____, CIF _____, J _____, reprezentată prin _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract de servicii următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat între Orașul Drăgănești-Olt, în calitate de achizitor și prestator;

b) **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

c) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract de servicii;

e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

f) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul prezentului contract de servicii, respectiv servicii de dezapezire mecanizată, servicii de dezapezire manuală, servicii de combatere mecanizată a poleiului și ghetii (combaterea mecanizată a poleiului, combaterea manuală a poleiului, spargerea mecanizată a ghetii), încărcarea și transportarea zăpezii în afara subunităților, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;



g) pretul contractului de servicii - pretul maxim total platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contractul de servicii;

h) standarde - specificatie tehnica adoptata ca standard international, standard european sau standard national de catre un organism de standardizare recunoscut, prevazuta in caietul de sarcini si/sau in propunerea tehnica;

i) destinatie finala - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile: pe raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Drăgănești-Olt.

j) Produse-subansamble, componente, echipamente, materiale, piese de schimb, accesorii si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract de servicii si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

k) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a contractului si care presteaza anumite parti sau indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de servicii, raspunzand in fata prestatorului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;

l) forta majora - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila, invincibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului de prestări servicii; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea fiind exemplificativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

m) dobânda penalizatoare - suma de bani reprezentand echivalent al prejudiciului creat pentru indeplinirea cu intarziere a unei obligatii contractuale, pe care partea in culpa o va plati conform contractului servicii;

n) zi - zi calendaristica, daca nu se specifica in mod diferit; an - 365 zile; luna - luna calendaristica;

o) actualizare - aplicarea, la contravaloarea prestatiei efectuate de contractant, in conformitate cu obligatiile contractuale, a unui coeficient de actualizare indiferent de aparitia uneia dintre situatiile de natura exceptionala definite in legislatia in vigoare la data semnarii contractului de servicii;

p) penalitate contractuala - despagubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinire necorespunzatoare a obligatiilor din contract.

r) conform Ordin nr. 289/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- *dezapezire* - curatarea ori degajarea zapezii partial sau pe toata latimea partii carosabile ori a platformei drumului, atunci cand stratul de zapada depaseste 15 cm,

- *zapada (omat, nea, ninsoare)* - precipitatie solida sub forma de fulgi albi alcatuiti din cristale de apa inghetata sau referitor la existenta acesteia, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi cand temperatura solului este sub 0° C,

- *combaterea lunecusului (poleiului)* - actiunea de raspandire de produse chimice: clorura de sodiu, clorura de calciu in stare granulara sau solutie ori in amestec de materiale granulare (nisip, zgura, cenusi) pentru indepartarea poleiului sau lunecusului,

- *prevenirea inzapezirii* - ansamblu de masuri care se iau pentru diminuarea sau indepartarea tendintei de inzapezire: panouri parazapezi, perdele de protectie, copertine antiavalanse, corectarea profilului transversal al drumului, indepartarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu utilaje.

2.2. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract de prestări servicii.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract de prestări servicii cu exceptia situatiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:



a) cuvintele care indica singularul includ si pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ si singularul

b) cuvintele care indica un gen includ toate genurile.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ si modificarile si completarile ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

3.4. In cazul in care oricare dintre prevederile prezentului contract de servicii este sau devine nula, invalida sau neexecutabila conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor ramane neafectate, iar partile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificari care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut in vedere la data incheierii contractului de prestări servicii.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe intelesuri se interpreteaza coroborat cu toate documentele contractului de prestari servicii si in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si a altor acte normative date in aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului.

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de *Curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* – activitate componentă a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract pentru zonele menționate în anexele contractului..

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, la valoarea serviciilor prestate.

4.3. Prețul maxim total convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, plătit prestatorului de către achizitor este de lei, la care se adauga TVA in valoare de lei.

5. Durata contractului de prestări servicii

5.1. Contractul de delegare a gestiunii are **valabilitatea de 1 an**, de la data semnării.

5.2. Prestarea serviciului se va face pe toată durata iernii. În funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată prin notificarea scrisă a achizitorului.

5.3. Contractul are un caracter aleatoriu, în sensul că serviciile ce fac obiectul acestuia vor fi prestate doar dacă condițiile meteorologice și implicit starea drumurilor o vor impune.

5.4. În prestarea contractului, prestatorul, va respecta termenele maxime de intervenție în funcție de nivelele de intervenție, specificate în Caietul de Sarcini.

6. Documentele contractului de prestari servicii

6.1. Documentele contractului sunt:

- a. Indicatori minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"
- b. Oferta financiară a Operatorului(TARIFE)
- c. Documentul Achiziției din SICAP: DA
- d. Caietul de sarcini al Serviciului de Salubritate a Orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"
- e. Regulamentul Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt(indicatorii de performanță)



7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

7.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele convenite cu respectarea duratei de prestare inscrise la pct. 5.1.

7.3. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de produsele sau utilajele/mijloacele de transport folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obliga să:

- a) recepționeze serviciile prestate in termenul convenit;
- b) plateasca pretul convenit in prezentul contract de prestari servicii pentru serviciile prestate, prin transfer bancar la banca si in contul acestuia, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferent fiecarei etape de interventie, pe baza situatiilor de plata intocmite conform cantitatilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare ori cu intarziere a obligatiilor asumate, partea în culpă datoreaza celeilalte parti:

- a) pentru nerealizarea din culpa a activitatilor contractului de servicii, la termenele convenite, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea cu TVA a contractului, pe baza unei note de constatare întocmită de achizitor.
- b) Suma penalităților se vor reduce din valoarea facturii întocmită de către prestator.
- c) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la termen, atunci, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată, pe fiecare zi de întârziere, până la plata lor integrală.

Clauze specifice

10. Alte responsabilitati ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligatia sa presteze toate serviciile prevazute in cadrul contractului de prestari servicii in conditiile de calitate impuse de legislatia in vigoare aplicata, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile din Regulamentul și Caietul de sarcini al Serviciului, fara a modifica pretul contractului.

Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derularii prezentului contract de prestari servicii.

10.2. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane si mijloacele de transport sau alte asemenea, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contractul de prestari servicii sau se poate deduce in mod rezonabil din acest contract.

10.3. Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si procedeele de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului de prestari servicii.

10.4. Prestatorul are obligatia sa inceapa prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de achizitor.

10.5. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, cu respectarea perioadei/periodelor convenite.

(2) Se accepta derogari de la termenele prevazute la alin.(1) numai cu acordul scris al achizitorului.



10.6. Nerespectarea perioadei/perioadelor înscrise în caietul de sarcini sau a altui termen convenit printr-un document, acceptat de ambele părți, va fi penalizată în aceleași condiții ca și depășirea termenului de prestare prevăzut la art. 5.

10.7. Pe toată durata derulării contactului, prestatorul, prin responsabilul său, dl. _____, tel. _____, va ține legătura cu responsabilul numit de către achizitor, cu care va conlucra pentru realizarea din punct de vedere tehnic a serviciilor care fac obiectul prezentului contract. Prestatorul poate înlocui responsabilul pe parcursul prestării serviciilor numai cu acceptul prealabil scris al achizitorului.

10.8. Pe toată durata contractului de prestări servicii, prestatorul, are obligația de a asigura utilaje mecanizate profesionale, respectiv mijloace de transport, scule și echipamente de lucru adecvate necesare ducerii la îndeplinire a contractului, nominalizate la ofertare, acceptate de achizitor, în vederea îndeplinirii corespunzătoare și asigurării condițiilor optime de calitate a serviciilor prestate, încadrarea în termenele contractuale, precum și pentru prevenirea și/sau reducerea poluării, corespunzătoare aspectelor de mediu specifice activităților pe care le va desfășura.

10.9. Pentru asigurarea intervenției, prestatorul, are obligația ca să aibă pregătite pentru intervenții pe timp de iarnă utilajele/mijloacele de transport/echipamentele de lucru, acestea să fie în perfectă stare tehnică în scopul evitării pierderilor de ulei și lubrefianți pe suprafețele de lucru și în stare perfectă de funcționare, dotate și înmatriculate în conformitate cu legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice.

10.10. Eventualele înlocuiri de utilaje/mijloace de transport datorate unor cazuri de forță majoră, se vor realiza numai cu utilaj/mijloc de transport echivalent din punct de vedere al caracteristicilor tehnice și numai cu acordul scris al achizitorului.

10.11. Prestatorul are obligația de a asigura valabilitatea contractelor de închiriere/comodat, etc., dacă este cazul, pentru echipamentele, utilajele tehnice, mijloacele de transport ce nu sunt deținute de acesta, pe toată durata prezentului contract.

10.12. Prestatorul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării normelor tehnice prevăzute de "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013.

10.13. Prestatorul răspunde de integritatea utilajelor proprii.

10.14. Prestatorul efectuează, pentru deservenții auto-utilajelor închiriate, instruirea personalului, acordare echipamentului și înregistrarea accidentelor de muncă, dacă este cazul.

10.15. Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor, căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane.

10.16. Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, republicată și modificată) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002 republicată).

10.17. Prestatorul este răspunzător de siguranța și eficiența tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurând maximum de randament în acțiunile efectuate.

10.18. Prestatorul are obligația de a respecta Legea 319/2006 securitatea și siguranța în muncă și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.

10.19. Conducătorii auto-utilajelor vor deține permis de conducere corespunzător cu categoria de autovehicule conduse.

10.20. Autovehiculele oferite vor respecta tonajele maxime pe axe în conformitate cu OG nr. 43/1997, anexa 2, privind regimul drumurilor, cu modificările ulterioare.

10.21. (1) Prestatorul, pe parcursul derulării contractului, are obligația de a presta următoarele servicii la nivelul Orașului Drăgănești-Olt:

- Curățare mecanizată a zăpezii de pe partea carosabilă a drumurilor cu utilaje specifice
- Curățare mecanizată a zăpezii de pe trotuare, din parcuri sau alte zone neaccesibile utilajelor mari cu utilaje mici



- Curățarea manuală a zăpezii afânate/bătătorită în funcție de grosime (sub 0,3m sau peste 0,3m) de pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, în stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, parcări
- Combaterea poleiului sau lunecușului (procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea mecanizată a amestecului) prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire mecanizată
- Combaterea poleiului sau lunecușului (procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea manuală a amestecului) prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire manuală
- Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- Curățarea manuală a gheții - din zonele care prezintă pericol pentru circulație
- Încărcat, transportat zăpada și gheața.

(2) Serviciile enumerate la alin. (1) vor fi prestate ori de câte ori va fi nevoie, în funcție de cantitățile de precipitații (zăpadă) și evoluția condițiilor meteorologice, cu încadrarea în valoarea contractului.

(3) Prestatorul are obligația să intervină pe drumurile înzăpezite în maxim 30 de min. din momentul solicitării scrise sau a solicitării telefonice transmisă de către achizitor.

10.22. Prestatorul are obligația de a asigura și un stoc tampon de carburant. Utilajele pregătite de intervenție trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale, alimentarea acestora făcându-se la locul intervenției sau, în cazul deplasării în alt punct pentru realimentare, prestatorul are obligația de a-l înlocui concomitent cu un alt utilaj de același fel.

10.23. Obligații privind protecția mediului și protecția muncii

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuielile delegatului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

(3) Operatorul economic trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii, care decurg direct din prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, conform cu prevederile legale în vigoare.

(4) Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică) aprobate prin Ordinul nr. 89/1996.

(5) Întreaga activitate a operatorului, în ceea ce privește personalul, va respecta Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă și se va supune Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică, aprobate prin Ordinul 89/1996.

10.24. Măsuri de protecție contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul prestării serviciului sau de oricare dintre angajații săi.



11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice documente, facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de deszapezire.

11.2. Achizitorul are obligatia de a monitoriza calitatea serviciilor prestate de prestator pe toata durata contractului de servicii si de a informa prestatorul despre neconformitatile constatate.

11.3. Pentru a-si indeplini responsabilitatile, achizitorul numeste un responsabil al său în persoana domnului/doamnei, tel/fax. adresa de e-mail

care va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare prestarii contractului de servicii precum si a altor activitati legate direct de derularea acestuia.

11.4. In cazul în care achizitorul înlocuiește din diferite motive responsabilul sau, mentionat la art. 11.3., are obligatia sa comunice prestatorului modificarile survenite.

11.5. Achizitorul are obligatia asigurarii continuitatii informationale a personalului sau, în sensul că în cazul schimbării responsabilului, transferul informatiilor către persoana care o înlocuiește să nu afecteze îndeplinirea în continuare a activitatilor aflate in curs de desfasurare.

11.6. Achizitorul, prin responsabilul sau, va indeplini orice obligatie a acestuia privind furnizarea de informatii tehnice, coordonarea activitatii care face obiectul contractului de servicii. In acest sens, responsabilul va obtine de la achizitor si va transmite la prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului prestatorului, orice aprobare sau instructiune necesara realizarii tehnice a contractului.

11.7. Achizitorul, prin responsabilul sau, are obligatia de a:

- colaboreaza permanent cu responsabilul numit de prestator sau alte persoane numite de prestator care pot fi contactate in cazul unei mobilizari a mijloacelor de interventie la deszapezire in caz de nevoie;
- decide asupra emiterii facturii corespunzatoare etapei de interventiei la deszapezire, intocmite in urma fiecarei interventii de deszapezire, pe baza cantitatilor real prestate;
- înregistreaza toate comunicările primite sau date de el în conformitate cu contractul de prestari servicii de deszapezire;
- întocmi procesul-verbal de receptie servicii de deszapezire;
- viza toate documentele ce stau la baza confirmarii prestatiilor, dupa prestarea serviciilor solicitate;
- verifica si semna pentru conformitate toate documentele de receptie, conform procedurilor interne ale achizitorului, dupa finalizarea prestarii serviciilor solicitate;

11.8. Achizitorul are obligatia:

- a) sa acorde acces reprezentantilor prestatorului, conditionat de restrictiile de securitate si sa asigure acestuia conditiile de lucru;
- b) sa asigure cooperarea cu personalul sau cu reprezentantul prestatorului;
- c) sa urmareasca prestarea serviciilor in scopul respectarii operatiilor solicitate prin documantele achiziției, participand la confirmarea serviciilor efectuate de prestator;
- d) sa plateasca la termen toate obligatiile financiare catre prestator, conform legislatiei in vigoare, conform clauzelor contractuale;
- e) de a receptiona serviciile prestate;

11.9. Achizitorul este raspunzător pentru:

- continutul Documentației de Atribuire si pentru dispozitiile sale ulterioare,
- relatiile administrative si juridice, care cad in sarcina sa, cu autoritatile publice in legatura cu prestarea serviciilor.

11.10. Pe parcursul prestarii serviciilor, achizitorul are dreptul să dispună, în scris, refacerea oricărei operații necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

11.11. Achizitorul va deconta contravaloarea prestatiilor numai pe baza „situatiilor de plata”, asa cum este precizat în caietul de sarcini.

11.12. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese prestatorului daca acesta nu isi indeplineste obligatiile contractuale și/sau în cazul producerii unui eveniment rutier datorat neîndeplinirii sarcinilor asumate prin contract.



12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor atât în timpul prestării lor, cât și la sfârșitul fiecărei etape de intervenție, pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu prevederile din caietul de sarcini.

12.2. În cazul în care prestatorul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în cadrul contractului, achizitorul este îndreptat să-i fixeze prestatorului un termen până la care activitatea sa să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit contractul va fi reziliat de plin drept fără intervenția instanței.

12.3. Documentele de recepție, vor fi prezentate de prestator, în original, responsabilului achizitorului, la sfârșitul fiecărei intervenții de deszapezire, în vederea verificării acestora și emiterii facturii fiscale corespunzătoare. Se va verifica dacă s-au respectat procedurile de lucru și dacă au fost afectate instalațiile și echipamentele electrice din subunitățile achizitorului.

12.4. La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație a serviciilor prestate ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

12.5. Dacă vreunul dintre serviciile prestate nu corespund cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica pretul contractului de servicii de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă caietului de sarcini, pe costurile prestatorului, fără a depăși termenul de finalizare contractual al prestării serviciilor.

12.6. Dacă achizitorul va hotărî respingerea recepției, prestatorul este obligat ca pe costurile sale integrale să efectueze remedierea deficiențelor constatate și după aceea să solicite repetarea recepției. Repetarea recepției, din motive imputabile prestatorului, nu îl exonerează de răspunderea privind depășirea termenului contractual prevăzut la art. 5.1.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data comunicată în ordinul de începere a contractului de prestări servicii emis de către achizitor.

13.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor negocia în condițiile legii.

13.3. Prestatorul va anunța achizitorul asupra modificărilor care apar în structura serviciilor programate datorită accidentelor, înzăpezirilor, calamităților naturale, întreruperilor de circulație, apariția unor puncte periculoase, distrugerea sau sustragerea unor părți din instalațiile drumurilor sau podurilor.

13.4. Serviciile prestate în baza prezentului contract, atât în totalitate cât și orice etapă a acestora trebuie să fie efectuate în perioada menționată la art. 5 al prezentului contract de servicii.

13.5. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de servicii de către prestator, îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricărei faze a acestora; prestatorul va emite o cerere în acest sens. În această situație achizitorul va analiza cererea prestatorului și dacă o va considera îndreptățită va putea accepta, în condițiile legii.

13.6. Cu excepția prevederilor art. 17 "Forță majoră" și în afara cazurilor în care achizitorul este de acord cu o prelungire, orice altă întârziere în îndeplinirea contractului de servicii dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități și daune potrivit art. 9 din prezentul contract.

14. Modalități de plată

14.1. (1) Pretul contractului de servicii prevăzut la art. 4.3 se va plăti prestatorului în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor, pe baza situațiilor de plată întocmite conform cantităților de servicii real prestate, în condițiile respectării clauzelor contractuale.

(2) Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(3) Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor (factură).



(4) Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

(5) Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

15. Amendamente

15.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de servicii, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile prevederile legale în vigoare.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul declara ca nu are subcontractanți implicați în executarea contractului/prestatorul declara ca are următorii subcontractanți implicați în executarea contractului:

- prestatorul, care realizează: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma
- prestatorul, care realizează: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma

16.2. Contractele încheiate cu subcontractanții, după caz, trebuie să fie în concordanță cu prevederile prezentului contract.

16.3. Lista subcontractanților, după caz, incluzând detaliile de identificare cu privire la acestia, precum și contractele încheiate cu subcontractanții în condițiile menționate constituie anexa la contract.

16.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator de modul în care își îndeplinesc partea lor din contract. Prestatorul este responsabil pentru actele, avariile și neglijențele subcontractanților săi și ale agenților și angajaților acestora. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți din contract sau a unui subcontractant, nu scuteste prestatorul de nici una dintre obligațiile sale contractuale.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de servicii pe toată perioada în care acționează aceasta.

17.3. Îndeplinirea contractului de servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Se considera caz de forță majoră situațiile intervenite independent de voința părților, imprevizibile și inevitabile care survin după intrarea în vigoare a contractului de servicii împiedicând una din părți să-și îndeplinească, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract de servicii. Greva propriilor angajați nu poate constitui caz de forță majoră. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării eventualelor consecințe negative.

17.5. Cazurile de forță majoră pot fi opuse celeilalte părți, numai dacă partea care le invocă, comunică în scris, în termen de maximum 10 zile de la data apariției cazului de forță majoră, celeilalte părți, situația intervenită și prezintă în alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritățile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatării lui, precum și durata sa.

17.6. Cazul de forță majoră nu poate fi invocat în situațiile în care produsele pot fi înlocuite, deoarece se afla în producția curentă a prestatorului sau pot fi procurate de acesta din altă parte cu respectarea condițiilor de calitate prevăzute în contract.

17.7. În situația când cazurile de forță majoră aparute și invocate au o durată mai mică de 15 zile, prelungesc în mod automat, cu perioada de timp respectivă, termenele de îndeplinire a obligațiilor părții care le-a invocat. Dacă acestea au o durată mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza dacă, și în ce condiții pot continua contractul de servicii. În această situație, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul.



18. Închietarea și rezilierea contractului

18.1. (1) Contractul inceteaza sa isi produca efectele la data prevăzută la art. 5.1., daca partile nu au convenit prelungirea duratei.

(2) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. (1) Daca prestatorul intarzie executarea contractului de servicii sau isi neglijeaza realizarea obligatiilor dovedind incapacitatea de a indeplini obligatiile contractuale, achizitorul poate sa solicite daune si sa rezilieze contractul de servicii.

(2) In acest sens, notificarea prin care se aduce la cunostinta prestatorului motivul si data rezilierii, va produce efecte juridice in sensul că, din data comunicată, contractul de servicii este reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata.

18.3. Prestatorul poate cere rezilierea contractului de servicii daca:

- a) achizitorul notifica prestatorului ca, din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice, ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale;
- b) achizitorul este declarat insolvent, in stare de faliment, intra in lichidare judiciara sau incheie concordate sau conventii avand ca obiect asigurarea platii datoriilor cu creditorii sai, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara.
- c) achizitorul nu-si indeplineste o obligatie care este in sarcina sa, cu exceptia obligatiei de plata, si prin aceasta il pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile.

18.4. Achizitorul poate cere rezilierea contractului de servicii, daca:

- a) prestatorul a fost declarat în stare de faliment, a fost emis ordin de executare impotriva lui, a intrat in lichidare juridica in vederea fuzionarii sau are o ipoteca pe capital, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara;
- b) prestatorul a abandonat contractul de servicii;
- c) prestatorul nu incepe serviciile fara sa aiba un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate in termenul stabilit la primirea dispozitiei scrise de reincepere a serviciilor;
- d) prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- e) prestatorul a subcontractat o parte de contractul de servicii, fara avizul scris al achizitorului;
- f) exista orice alta hotarare legala care poate impiedica indeplinirea contractului de servicii;
- g) exista o hotarare judecatoreasca definitiva impotriva prestatorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afecteaza grav indeplinirea contractului de servicii;
- h) apare o modificare organizatorica care conduce la schimbarea personalitatii legale a prestatorului care afecteaza grav indeplinirea contractului, in afara cazului in care o astfel de modificare este acceptata printr-un amendament la contractul de servicii;
- i) prestatorul cesioneaza obligatiile sale din contractul de servicii, fara acordul scris al achizitorului;
- j) prestatorul nu mai detine autorizatiile/certificarile si alte asemenea, necesare realizarii obiectului contractului de servicii.

18.5. In cazul rezilierii contractului de servicii, din motive imputabile prestatorului, achizitorul este in drept sa contracteze serviciile cu un tert, pe costurile prestatorului.

18.6. Cererea de reziliere a contractului de servicii (notificarea) pentru motivele mentionate la art.18.3. se va comunica in scris partii contractante, cu 30 zile lucratoare anterior datei solicitate de reziliere. Daca partile nu ajung la o intelegere pentru continuarea derularii contractului de servicii in termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificarii, contractul se considera reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata de la data comunicata in notificare.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public. Notificarea privind denuntarea unilaterală a contractului de servicii de catre achizitor



produce efecte de la data mentionata în document iar contractul este rezolvit de plin drept fara interventia instantei de judecata.

18.8. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contractul de servicii, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator.

19. Solutionarea litigiilor

19.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului de servicii.

19.2. Daca, dupa 30 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecatoresti.

20. Limba care guverneaza contractul de servicii

20.1. Limba care guverneaza contractul de servicii este limba română.

20.2. Orice alte documente necesare derularii contractului de servicii care sunt redactate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata, in limba romana.

21. Comunicari

21.1.(1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract de servicii, trebuie sa fie transmisa in scris la datele de contact din partea introductiva a contractului sau la persoanele desemnate in acest scop.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii respective.

21.3. Atunci cand exista un termen limita pentru primirea unei comunicari scrise, expeditorul trebuie sa solicite confirmarea primirii respectivei comunicari. In toate situatiile, expeditorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicărilor.

22. Legea aplicabila contractului de servicii

22.1. Contractul de servicii va fi interpretat conform legilor din Romania.

22.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor si reglementarilor din România în vigoare precum si reglementarilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse în legislatia romana, jurisprudentei Curtii de Justitie a Uniunii Europene si se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia, si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari.

23. Acte adiționale

Partile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

24. Concilierea

Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract de servicii a fost incheiat in 3 (trei) exemplare cu valoare juridică de original, 1 (un) exemplar pentru prestator și 2 (doua) exemplare pentru achizitor.

ACHIZITOR,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

PRESTATOR,



Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal¹

Părțile contractante:

Beneficiarul:

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI - OLT cu sediul în orasul Draganesti-Olt, Judetul Olt, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 150, tel/fax 0249 465 815, CUI 5209912, Cont IBAN ROO6TREZ50724510220XXXXX deschis la Trezoreria Caracal, reprezentată prin **Primar – Ing. Marian Viorel TUDORICĂ**, în calitate de Beneficiar (pentru **GDPR - Operator de date cu caracter personal**)

și Prestatorul:

S.C. _____, cu sediul în _____, Str. _____, Nr. _____, jud. _____, cod de înregistrare fiscală _____, J _____ / _____ / _____, titulara a contului numărul _____ deschis la _____, reprezentată de _____, în calitate de **Persoană împuternicită de operator**,

au convenit cu privire la prezenta **clauză privind protecția datelor cu caracter personal**.

Art. 1. Termeni și definiții:

- a) *date cu caracter personal* înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) *prelucrare* înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- c) *operator* înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- d) *persoană împuternicită de operator* înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

Art. 2. Prevederi generale

(1) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și celelalte prevederi ale legislației de punere în aplicare a acestuia, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a. capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate, astfel cum sunt acestea stabilite de Regulament;
- b. informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- c. îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.



(2) Părțile convin cu privire la următoarele aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în temeiul contractului nr. _____ din data de _____

- i. obiectul prelucrării: datele cu caracter personal
- ii. durata prelucrării: _____
- iii. natura și scopul prelucrării: de a îndeplini obligațiile contractuale
- iv. tipul/tipurile de date cu caracter personal: nume și prenume, CNP, adrese, numere telefon, adrese email
- v. categoriile de persoane vizate: orice persoană ale cărui date sunt prelucrate

Art. 3. Obligațiile persoanei împuternicite

Persoana împuternicită va îndeplini următoarele obligații:

- a) prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care această obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;
- b) se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;
- c) adoptă toate măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării, în conformitate cu prevederile art. 32 din Regulament;
- d) recrutează o altă persoană împuternicită de operator numai cu autorizația scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului, persoana recrutată pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului având aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator;
- e) ținând seama de natura prelucrării, oferă asistență operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de Regulament;
- f) ajută operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32-36 din Regulament cu privire la securitatea prelucrării, notificarea încălcărilor securității datelor cu caracter personal, evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă, ținând seama de caracterul prelucrării și informațiile aflate la dispoziția persoanei împuternicite de operator;
- g) la alegerea operatorului, șterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimină copiile existente, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;
- h) pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea. Persoana împuternicită de operator informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă prezentul regulament sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor.

Art. 4. Prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatărilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor cu caracter personal prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art. 5. Accesul la datele cu caracter personal



Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a. vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b. vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c. se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d. se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e. se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f. se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;
- g. se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h. se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art. 6. Prevederi finale

Prezenta anexă face parte integrantă din contractul nr. nr. _____ din data de _____

Prevederile prezentei anexes se completează cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației de punere în aplicare a acestuia.

Prezenta anexă s-a întocmit și s-a semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
Operator de date cu caracter personal

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

LS

PRESTATOR,
Persoana împuternicită de operator,

LS



Anexa nr. 4 la H.C.L. al Oraşului Drăgăneşti-Olt nr. 96 / 30.09.2021

FORMULARE

ATRIBUIRE CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAŞULUI DRĂGĂNEŞTI-OLT PRIVIND ACTIVITATEA DE CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHET

Toate formularele prezentate de operatorii economici persoane juridice, pot fi semnate alternativ, de catre reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia.

Formularul nr. 1 -	Scrisoare de înaintare/participare
Formularul nr. 2 -	Informații generale
Formularul nr. 3 -	Împuternicire
Formularul nr. 4 -	Acord de asociere
Formularul nr. 5 -	Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului
Formularul nr. 6 -	Declarație privind lista activităților componente ale serviciilor de salubritare prestate în ultimii 3 ani+ Anexa lista activităților componente ale serviciilor de salubritare prestate în ultimii 3 ani
Formularul nr. 7 -	Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului
Formularul nr. 8 -	Curriculum Vitae
Formularul nr. 9 -	Formular de ofertă
Formularul nr. 10 -	Formular de identificare financiară
Formularul nr. 11-	Declarație privind respectarea obligațiilor legale cu privire la sănătatea și protecția muncii
Formularul nr. 12-	Declarație privind standardele de asigurare a calității
Formularul nr. 13-	Declarație privind standardele de protecție a mediului
Formularul nr. 14-	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 15-	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul nr. 16-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 17-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 18-	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016



FORMULARUL 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:

Solicitare de participare / Scrisoare de înaintare
Către,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Adresa: , ,
Tel. , fax

1. Ca urmare a anunțului/solicitării de oferte nr. _____ / _____, privind achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

noi _____ (denumirea/ numele
ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

Operator economic



FORMULARUL 2

.....
(denumirea/ numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:

Cifra anuală minimă pentru anul 2020 exprimată în lei/echivalent valută la curs mediu BNR

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: / (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: / (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizată)



FORMULARUL 3

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Observație: Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- o Numele persoanei autorizate
- o Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- o Semnătura persoanei autorizate
- o Semnătura mandatarului
- o Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/imputerniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]



ACORD DE ASOCIERE

Nr din

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1. Presentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, contdeschis la reprezentată de având funcția de în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C., cu sediul în, str. Nr telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de ASOCIAT

Art. 2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de UAT Draganesti Olt pentru atribuirea contractului **Proiectare și execuție lucrări pentru „Amenajarea a 4 locuri de joacă din orașul Drăgănești-Olt – paviment din dale de cauciuc”**,
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____



2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

Art. 3. DURATA ACORDULUI

3.1

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

Art. 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1. Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

Art. 5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

Art. 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;



- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

Art. 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

Art. 10. LITIGII

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*



Operator economic

FORMULARUL 5

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Anexa la FORMULARUL 5

**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Notă:

Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



Ofertant

FORMULARUL 6

.....
 (denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND LISTA ACTIVITĂȚILOR "CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE
 PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE
 POLEI SAU DE ÎNGHEȚ" PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic:

Data:

.....

(semnătura autorizată)



Anexă la FORMULARUL 6

Lista serviciilor de dezăpezire prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece contracte de prestări servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, aflate în derulare în ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor contractului.

Nr. Crt.	Obiectul contractului (***)	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea Antreprenorului*)	Valoarea contractului (Lei fără TVA)	Procent realizat de ofertant % (***)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							
***)							

DATA

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)



*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocierie); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului.

****) Se vor detalia tipul serviciilor cu care ofertantul a participat efectiv la realizarea proiectului din care să rezulte îndeplinirea criteriilor, precum și valoarea acestor servicii, în LEI fără TVA

*****) procentul realizat de ofertantul participant la prezenta procedură, în calitatea declarată (antreprenor unic, asociat sau subcontractant) în contractul menționat

Anexe: Documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate la *), **), ***) , ****).

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, va fi prezentată de fiecare membru al asocierii și va fi semnată de către reprezentantul său legal

Notă: Ofertanții vor furniza pentru fiecare contract prezentat un certificat / o declarație / o recomandare din partea Beneficiarului/contrasemnată de acesta. Textul declarației/recomandării trebuie să cuprindă: numele beneficiarului, denumirea contractului sau documentului relevant, obiectul contractului sau documentului relevant, perioada în care s-a derulat serviciul prestat, modul în care este respectat programul de plată a redevenței (dacă este cazul)

Operator economic

FORMULARUL 7

*(denumirea/numele)***LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**Titlul contractului:
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) _____, reprezentant(ă) împuternicit al(a)

(denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului” și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională in domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

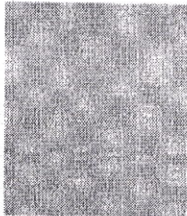
.....

(semnătura autorizată și ștampila)




Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE




Scrieți numele și prenumele


[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la) Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

ii. Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la) Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

iii. Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

Specificați limba străină

Specificați limba străină

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: iv. bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: v. leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vi. o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vii. o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: viii. tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu ix. B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă. Exemplu de publicație: x. Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. Exemplu de proiect: xi. Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	
Seminarii	
Distincții	
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- xii. copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- xiii. recomandări de la locul de muncă;
- xiv. publicații sau cercetări.



FORMULARUL 9

Ofertant
(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____

Subsemnatul, _____, în calitate de
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, Servicii de pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Drăgănești-Olt, în următoarele condiții:

Valoarea totală a ofertei este de _____ lei, fără TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de lucrări, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../....

(semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic).



DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii/lucrări.....

..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de zile respectiv până la data de și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm serviciile executate pe o perioada de luni/..... ani în conformitate cu graficul de execuție.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocieria condusă de* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii .

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Nota: * se va completa după caz

Data

Operator economic,

.....
Numele și prenumele:

(semnătura autorizată și ștampila)



FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

<u>TITULARUL DE CONT</u>	
NUME	<input type="text"/>
ADRESA	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAȘ /JUDEȚ	<input type="text"/>
	ȚARA <input type="text"/>
NUMĂR TVA	<input type="text"/>
	COD POȘTAL <input type="text"/>
REPREZENTANT	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E-MAIL	FAX <input type="text"/>
<u>BANCA</u>	
NUMELE BĂNCII	<input type="text"/>
ADRESA BĂNCII	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAȘ JUDEȚ	<input type="text"/>
	ȚARA <input type="text"/>
	COD POȘTAL <input type="text"/>
NUMĂR DE CONT	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>



REMARCI:

ȘTAMPILA BĂNCII + SEMNATURA REPREZENTANTULUI
BĂNCII

DATA + SEMNATURA
TITULARULUI DE CONT
(amândouă obligatorii)

Nota: In cazul unei Asocieri, acest formular va fi completat si prezentat doar de catre Liderul Asocierii.

Operator economic

FORMULARUL 11

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE
CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:



Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 12

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al (denumire/numele și sediu/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurarea calității, respectiv ISO 9001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 13

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant legal/împuternicit al *(denumire/ numele și sediu/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 14

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)



Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OFERTANTUL

FORMULARUL 15

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/luna/an), organizată de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, particip în calitate de :

- ofertat în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- subcontractor
- terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, că membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este responsabil în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.



7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și
ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____
(denumire/nume operator economic)



OFERTANTUL

FORMULARUL 16

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului
economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delegare a
gestiunii Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de **"Curățarea și
transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei
sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/luna/an), organizată de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT,
declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 ,
respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....



(semnătură autorizată)
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULARUL 17

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice



Subsemnatul(a)..... reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele
și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura organizată pentru
atribuirea contractului de delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-
Olt privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (ZI/LUNĂ/AN), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute
în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele
situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin
care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a
unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează
denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a
condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte
măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i
reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al
unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată
a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.



(7) *Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).*

(8) *În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /oferant,

(semnătura autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULARUL 18

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele
și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/
subcontractant/concurent/terțul susținător, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de
delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de
"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe
timp de polei sau de îngheț"

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/lună/an), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT (denumirea
autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu
autoritatea contractantă U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii
personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează
în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau
care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic
sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea
ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu
titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor
care

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac
parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;



c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

