



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
DIRECȚIA ECONOMIC-FINANCIARĂ  
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE  
str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811  
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: [serviciubuget@draganesti-olt.ro](mailto:serviciubuget@draganesti-olt.ro)



Nr. 32065/26.10.2021

## ANUNȚ

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt intenționează să achiziționeze:

***Servicii de Proiectare si Asistenta Tehnica din partea proiectantului pentru proiectul Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Gradinitei in Orasul Draganesti-Olt, Satul Comani,-SMIS 127176, POR 2014-2020, AXA 3.1.B.***

În vederea atribuirii contractului de achiziție care are ca obiect serviciile menționate, U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, str. N. Titulescu, nr. 150, cod postal 235400, jud. Olt, România, tel. +40249465815, fax: +40249465811, email: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro), adresa internet: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta **solicitare de oferte de preț**. În cazul în care sunteți interesați așteptăm oferta dumneavoastră. Procedura de atribuire: cumpărare directă conform art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Tip contract: contract de achiziție de servicii

Cod CPV: 71240000-2- Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

Limba de redactare a ofertelor: română.

Valoarea estimată a contractului: 45.000,00 lei fara TVA.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile față de data transmiterii acestora.

Perioada de atribuire a contractului: pe toata perioada de implementare a contractului de finantare. Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează. Durata maxima estimata pentru realizarea documentatie tehnice este de 120 zile de la data semnarii contractului de servicii conform mentiunilor din Caietul de sarcini. Achiziționarea se va realiza prin achiziție directă din catalogul electronic din SICAP, de la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Dacă sunteți interesați vă rugăm să ne transmiteți oferta de preț prin mail/fax/poștă/registratură cu mențiunea dacă sunteți sau nu plătitor de TVA, certificat de inregistrare impreuna cu declarațiile în baza Legii 98/2016 completate, modelul de contract insusit si alte documente considerate elocvente in sustinerea indeplinirii contractului până la data de **01.11.2021, ora 16:00**.

Alte informații privind solicitarea de oferte se pot obține pe adresa de e-mail: [primaria@draganesti-olt](mailto:primaria@draganesti-olt) sau prin fax: +40249465811.

PRIMAR,  
TUDORICA MARIAN-VIOREL





ROMÂNIA  
JUDETUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA



str. Nicolae Titulescu , nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Nr. 32061/26.10.2021

Aprobat

Primar,

Tudorica Marian Viorel

## CAIET DE SARCINI

**Pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect  
Servicii de Proiectare și Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru**

*Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> și modernizarea Grădinitei  
în Orașul Drăganesti-Olt, satul Comani, - SMIS 127176*

### Cuprins:

<b>1.INTRODUCERE.....</b>	.....
<b>2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....</b>	.....
2.1.INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	.....
2.2.INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR .....	.....
2.3.INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ..	.....
<b>3.DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....</b>	.....
3.1.DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AC.....	.....
3.2.SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE .....	.....
3.3.REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR.....	.....
<b>4.LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....</b>	.....
<b>5. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....</b>	.....
<b>6.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....</b>	.....
<b>7.PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR.....</b>	.....
<b>8.PROCEDURA APLICATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI.....</b>	.....

## **1. Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru **prestarea Serviciilor de proiectare si Asistenta tehnica din partea proiectantului**, ce fac obiectul Contractului de servicii.

Orașul Drăgănești-Olt, Județul Olt, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

### **2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

*Date privind autoritatea contractanta:* Orașul Drăgănești-Olt;

*Adresă:* Str. N. Titulescu, Nr. 150;

*Cod fiscal:* 5209912;

*Localitate:* Drăgănești-Olt, *Cod poștal:* 235400, *Județul:* Olt, *Tara:* ROMANIA;

*Telefon/Fax:* 0249-465.815; 0249-465.811;

*E-mail:* primaria@draganesti-olt.ro.

*Tipul autorității contractante:* Autoritate publica locala

*Activitate principala:* Servicii generale ale administratiilor publice

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Implementarea proiectului *Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Gradinitei in Orasul Draganesti-Olt, satul Comani*, finantat din Fondul European de Dezvoltare Regională – prin Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia si Bugetul local.

Obiectul prezentei achizitii il reprezinta elaborarea documentatiilor in vederea obtinerii Avizelor/ Acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, elaborarea Documentatiei Tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire, precum si Proiectul Tehnic de executie si asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor de reabilitare cuprinse in cadrul obiectivului de investitie *Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Gradinitei in Orasul Draganesti-Olt, satul Comani, SMIS 127176*.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin implemetarea acestui proiect se doreste imbunatatirea calitatii infrastructurii de educatie si de dotare a gradinitei pentru asigurarea unui proces educational la standarde europene si cresterii participarii populatiei prescolare la procesul educational, totodata participand la atingerea obiectivelor orizontale in domeniul egalitatii de sanse, protejarea mediului si dezvoltare durabila.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate**

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

La data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, în vederea realizării obiectivului de investiție *Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Gradinitei in Orasul Draganesti-Olt, satul Comani*, finanțate în cadrul proiectului POR 2014-2020, Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, obiectivul specific 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, operatiunea B- Cladiri publice, Autoritatea Contractanta, Orașul Drăgănești-Olt, județul Olt a realizat toate activitatile necesare atribuirii contractului de Servicii de proiectare si Asistenta tehnica din partea proiectantului.



Prezentul Caiet de sarcini se întocmește pe baza:

- Documentației tehnice, „*Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO2 și modernizarea Grădinitei în Orasul Drăganesti-Olt, satul Comani*” întocmită la faza DALI de către BĂLĂȘOIU ANDREEA – RALUCA B.I.A
- Certificat de Urbanism nr. 17/18.03.2021 și Avize

Determinarea valorii estimate s-a făcut în baza documentației tehnice întocmită la – **faza DALI**, elaborată de BĂLĂȘOIU ANDREEA – RALUCA B.I.A. și a contractului de finanțare nr. 5744/24.07.2020.

Având în vedere documentațiile tehnice întocmite conform Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - la faza DALI pentru prezenta investiție, achiziția de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de modernizare a Grădinitei, orasul Drăganesti-Olt, satul Comani, cuprinde următoarele categoria de cheltuieli defalcate pe capitole pentru **Servicii de Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru „Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO2 și modernizarea Grădinitei în Orasul Drăganesti-Olt, satul Comani”**: **45.000,00 lei fără TVA, astfel:**

3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor: 20.000,00 Lei fără TVA;

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție: 15.000,00 Lei fără TVA;

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului: 10.000,00 Lei fără TVA;

### **3.2. Serviciile solicitate, activitățile ce vor fi realizate**

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă elaborarea documentațiilor în vederea obținerii Avizelor / Acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire, precum și Proiectul Tehnic de execuție, și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de modernizare a Grădinitei. Documentațiile ce se vor elabora stau la baza realizării lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții „*Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO2 și modernizarea Grădinitei în Orasul Drăganesti-Olt, satul Comani*” și constă în:

1. Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construite – D.T.A.C. inclusiv Documentație Tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E.

2. Proiectul tehnic de execuție inclusiv detalii de execuție – PTh+DE;

3. De asemenea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 23 din Legea 10/1995, proiectanții au printre alte obligații și pe cea de asigurare a asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor.

Proiectantul va elabora planul de securitate și sănătate al proiectului conform prevederilor HG. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, art.14 ”În situația în care proiectul este elaborat de un singur proiectant, acesta răspunde de elaborarea planului de securitate și sănătate”.

### **3.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:**

FAZA 1 a serviciilor:

-Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor – D.T.O.E. (3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic scanat pdf);

FAZA 2 a serviciilor:

-Proiectul tehnic de executie inclusiv detalii de execuție (4 exemplare pe suport de hartie si 1 exemplar in format electronic scanat pdf);

FAZA 3 a serviciilor:

In conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 23 din Legea 10/1995, proiectanții au printre alte obligatii si pe cea de asigurare a asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor.

#### 4. Locul și durata desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

#### Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Nr.	Activitate	Durata estimată – de la momentul semnării Contractului
1	FAZA 1 a serviciilor: -Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. inclusiv proiectul de organizare a executiei lucrarilor – D.T.O.E. (3 exemplare pe suport de hartie si 1 exemplar in format electronic);	Maxim 90 de zile, de la emiterea ordinului de incepere, dar nu inainte de constituirea garantiei de buna executie. Din motive care nu tin de nici una din partile implicate in contract aceasta durata poate fi modificata.
2	FAZA 2 a serviciilor: -Proiectul tehnic de executie inclusive detalii de execuție – PTh+DE; (4 exemplare pe suport de hartie si 1 exemplar in format electronic);	Maxim 30 de zile, de la emiterea autorizatiei de constructie.
3	FAZA 3 a serviciilor: -De asemenea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 23 din Legea 10/1995, proiectanții au printre alte obligatii si pe cea de asigurare a asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;	Pe toata perioada de executie a lucrarilor începând cu data emiterii ordinului de începere a executiei lucrarilor pana la data emiterii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor (durata de executie e lurarilor este estimata la 24 luni).

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

## 5. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Garantie de buna executie:

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului fara TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

Conform art 42 alin (3) litera b) din HG 395/2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

## 6. Modul de prezentare a ofertei:

-Propunerea tehnică va cuprinde descrierea modului de realizare a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

-Se va nominaliza personalul de specialitate disponibil și propus pentru prestarea serviciilor de proiectare.

-Se va prezenta o Declaratie privind termenul de realizare a Serviciilor de proiectare. (maxim 60 zile).

-Se vor prezenta documente din care sa rezulte indeplinirea cerintei impuse de catre Legea 10/1995, art.31 conform careia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare incheiata de catre operatorul economic.

- La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va include, toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Valoarea totala a serviciilor va fi defalcata pe categorii de cheltuieli la nivel de capitole de deviz, astfel:

3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/  
acordurilor/autorizatiilor: 20.000,00 Lei fara TVA;

3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie: 15.000,00 Lei fara TVA;

3.8 Asistență tehnică din partea proiectantului: 10.000,00. Lei fara  
TVA;

Note:

*In cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor citi cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la prestarea serviciilor si executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniunii Europene.*

*Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea*

contractului de servicii. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la Telefon/Fax: 0249-465.815; 0249-465.811; e-mail:[primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

**7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.**

**8. Contractul va fi atribuit prin „Achiziție directă”.**

Manager de proiect,  
Pruna Iuliana-Corina



Intocmit

Responsabil achizitii publice,  
Jianu Marius-Eduard



Responsabil tehnic proiect  
Craciuneanu Nicusor

