



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE
str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: serviciubudget@draganesti-olt.ro



Nr. 32.282 / 24.10.2021

ANUNȚ

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt intenționează să achiziționeze: ***Servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie*** în cadrul proiectului “**Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Liceului Tehnologic in orasul Draganesti-Olt**” Cod SMIS: 127177, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, obiectivul specific 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, operatiunea B- Cladiri publice,

În vederea atribuirii contractului de achiziție care are ca obiect produsele menționate, U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, str. N. Titulescu, nr. 150, cod postal 235400, jud. Olt, România, tel. +40249465815, fax: +40249465811, email: primaria@draganesti-olt.ro, adresa internet: www.draganesti-olt.ro, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta **solicitare de oferte de preț**. În cazul în care sunteți interesați așteptăm oferta dumneavoastră. Procedura de atribuire: cumpărare directă conform art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Tip contract: contract de achiziție de servicii

Cod CPV (rev 2): 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala

Limba de redactare a ofertelor: română.

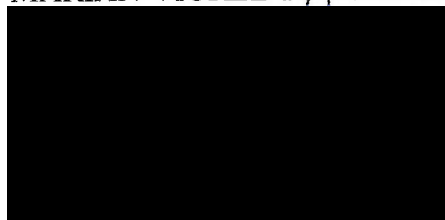
Valoarea estimată a contractului: 10.000,00 lei fara TVA

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile față de data transmiterii acestora.

Perioada de atribuire a contractului: pe toata perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală. Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează. Achiziționarea se va realiza prin achiziție directă din catalogul electronic din SICAP, de la adresa www.e-licitatie.ro. Dacă sunteți interesați vă rugăm să ne transmiteți oferta de preț prin mail/fax/postă/registratură cu mențiunea dacă sunteți sau nu plătitor de TVA până la data de 02.11.2021, ora 16:00. Ofertantul va depune declarațiile în baza Legii 98/2016 completate si modelul de contract insusit până la data limită pentru postarea ofertelor în Catalogul electronic.

Alte informații privind solicitarea de oferte se pot obține pe adresa de e-mail: primaria@draganesti-olt sau prin fax: +40249465811.

PRIMAR,
MARIAN-VIOREL TUȚORICA





ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA



str. Nicolae Titulescu , nr.150

tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Aprobat,
Primar,
Marian-Viorel Tudorica

CAIET DE SARCINI

Privind achizitionarea SERVICIILOR DE VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI TEHNIC SI A DETALIILOR DE EXECUTIE in cadrul proiectului “**Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Liceului Tehnologic in orasul Draganesti-Olt**” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară - 3, Prioritatea de investitii - 3.1, Cod SMIS: 127177

A. DENUMIREA CONTRACTULUI :

Prestarea serviciilor de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie din cadrul proiectului “ **Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Liceului Tehnologic in orasul Draganesti-Olt**”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investiții 31 – Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor;

B. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

1. **Autoritatea contractanta:** U.A.T. Orasul Draganesti-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, loc. Draganesti-Olt, jud.Olt, cod postal:235400, cod fiscal: 5209912, telefon: 0249465815, fax: 0249465811, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro, www.draganesti-olt.ro;
2. **Tipul achizitiei:** servicii;
3. **Codul CPV:** 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala;
4. **Procedura de achizitie:** achizitie directa desfasurata in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SICAP, conform Legii nr. 98/2016, Legea privind achizitiile publice si a Hotararii nr. 359/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea 98/2016;
5. **Obiectul achizitiei:** Servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie in cadrul proiectului “ **Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Liceului Tehnologic in orasul Draganesti-Olt**”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020;
6. **Valoare totala estimata:** 10,000.00 fara TVA;
7. **Perioada minima de valabilitate a ofertelor:** 90 zile;

8. Informatii suplimentare: se pot obtine la sediul U.A.T. Orasul Draganesti-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, Draganesti-Olt, jud. Olt, telefon : 0249465815, fax : 0249465811, e-mail : primaria@draganesti-olt.ro.

C. INFORMATII GENERALE:

U.A.T. Orasul Drganesti-Olt este beneficiarul proiectului “ Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Liceului Tehnologic in orasul Draganesti-Olt”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3-Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investiții 31-Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, cod SMIS 127177.

Oferta financiara va fi exprimata in lei fara TVA, suma ofertata neputand depasi valoarea estimata de 10,000.00 lei fara TVA, pentru serviciile de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie din cadrul proiectului.

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza propunerea financiara.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verifcatori de proiecte atestați. În conformitate cu art. 13, alin (1), (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare:

"(1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verifcatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

(2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2).

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

D. SERVICII CE URMEAZA A FI FURNIZATE:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă **verificarea documentațiilor tehnice (tehnico-economice) elaborate în vederea realizării lucrărilor de investiții** din cadrul proiectului “ Imbunatatirea eficientei energetice, reducerea emisiilor de CO2 si modernizarea Liceului Tehnologic in orasul Draganesti-Olt”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3-Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investiții 31-Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, **inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu**

prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de verificare a documentațiilor propuse:

- Prestatorului (verificatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (unul sau mai multe exemplare originale) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând: documentatii tehnice in vederea obtinerii de avize/acorduri, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC, proiecte tehnice si detalii de executie – PTh+DE, memorii tehnice, caiete de sarcini, breviare de calcul, programe de urmarire si control vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.
- În termen de maxim 10 zile lucratoare de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un **raport de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.
- Raportul de analiza se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de analiza. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.
- În termen de maxim 5 zile lucratoare de la transmiterea documentației revizuite, conform celor consemnate în **raportul de analiză**, după caz, prestatorul va emite **referatele de verificare** și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea referatului de verificare în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înaintarea documentatiei revizuite.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;

Raportul de analiză va conține minim:

- Listă documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități referitoare la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Fiecare raport de analiză va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte implicați în domeniile aferente.

Referatul de verificare.

Referatul de verificare va conține pentru fiecare etapă de proiectare următoarele cerințe ce nu sunt limitative:

- Informații despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiect general, proiectant general, beneficiar), detalii legate de soluția aleasă în faza de proiectare, modalitatea în care a fost verificată documentația:

Fiecare referat de verificare va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte implicați în domeniile aferente.

Data fiind natura contractului de servicii, prestatorul va asigura un personal format din minim 1 specialist verficator de proiecte atestat pentru fiecare domeniu solicitat.

Notă: Se acceptă ca prestatorul să prezinte un specialist verficator de proiecte care să fie atestat pentru unul sau mai multe domenii, astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației nr. 817/2021, prestatorul va asigura personal de specialitate pentru următoarele domenii:

- A - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții;
- B - siguranța și accesibilitate în exploatare pentru construcții;
- C - securitate la incendiu pentru construcții;
- D - igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- E - economie de energie și izolare termică pentru cladiri;
- F - protecție împotriva zgomotului pentru cladiri;
- I_t - instalații termice aferente construcțiilor;
- I_s - Instalații sanitare aferente construcțiilor;
- I_e - instalații electrice aferente construcțiilor;

Ofertantul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al achizitorului. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către achizitor. Ofertantul va propune înlocuirea în următoarele situații:

- În cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- Dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice motiv care nu este sub controlul ofertantului (ex.demis, etc).

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare ca și cele solicitate în caietul de sarcini membrului respectiv, fără costuri suplimentare.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina ofertantului

Conform art. 8 din HG 742/2018 *"În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verficatorul de proiecte:*

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;”

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

E. OBLIGATII SI RASPUNDERI:

Obligații și răspunderi ale verificatorilor de proiecte, conform prevederilor *Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:*

- *ART. 24. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*
- *ART. 26 (1). Specialistii venficiatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.*
- *ART. 30. Proiectantul, specialistul verifcator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.*
- *ART. 31. Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.*

Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

F. MODUL DE PREDARE:

Procedura de verificare a documentațiilor este descrisă la pct. „D” din prezentul caiet de sarcini. Rapoartele de analiză se vor preda în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil + scanat). Referatele de verificare se vor preda în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (scanat).

G. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE:

Personalul de specialitate prezentat, poate fi angajat și cu contract de colaborare pe perioada desfășurării serviciului, caz în care va prezenta o declarație de disponibilitate. Se va anexa copie după certificatul de atestare de verifcator tehnic pentru domeniul cerut în termen de valabilitate la data ofertării.

Propunerea tehnică cuprinde modul în care ofertantul va respecta cerințele impuse de beneficiar și conține un tabel cu specialiștii verifcatori de proiect atestați, propuși pentru verificarea pe specialități a documentațiilor, De asemenea, ofertantul poate include orice alte

informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele Caietului de Sarcini.

H. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Oferta va fi prezentată defalcat din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea următoarelor procentaje și faze :

- **Faza 1** Verificare la faza Avize – după caz + D.T.A.C. 45% din valoarea totală a ofertei
- **Faza 2** - Verificare la faza Proiect tehnic (P.Th.) + Detalii de execuție (D.E.) - 45% din valoarea totală a ofertei
- **Faza 3**- Verificare la faza Asistență Tehnică Verificare (eventuale modificări de soluție prin dispoziții de șantier care vor apărea în perioada de execuție a lucrărilor - 10% din valoarea totală a ofertei

I. MODALITATEA DE PLATA:

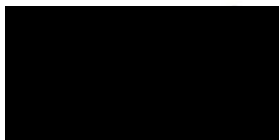
Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării, după cum urmează:

- **Faza 1 - Verificarea documentațiilor la faza Avize + D.T.A.C.**
 - o se achită la 30 de zile de la emiterea autorizației de construire;
 - o se consideră finalizată la obținerea autorizației de construire;
- **Faza 2 - Verificarea documentațiilor la faza Proiect tehnic (P.Th.) + Detalii de execuție (D.E.)**
 - o se achită la 30 de zile de la recepționarea documentației verificate de către verificatorii de proiecte atestați;
 - o se consideră finalizată la recepționarea documentației;
- **Faza 3 - Verificarea documentațiilor la faza Asistență Tehnică**

Valoarea totală a fazei 3 se va achita eşalonat, în baza rapoartelor de activitate întocmite de către prestator și a documentațiilor verificate, dar nu mai târziu de 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție finală. Se consideră finalizată la recepția finală a lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini poate fi completat cu cerințele specifice ghidului de finanțare specific domeniului și cu solicitările beneficiarului.

Manager de proiect
Eugenia Stoenica



Intocmit,
Responsabil achizitii publice
Victoria-Loredana Craciuneanu



Responsabil tehnic proiect,
Ionel Preoteasa