



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150

tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea delegării gestiunii Serviciului public, din categoria celor de administrare a domeniului public și privat, de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de sport și a terenurilor de joacă pentru copii la nivelul U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.31933/26.10.2021 al inițiatorului de proiect;
- Raportul nr.31936/26.10.2021 al Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice
- Raportul nr.31937/26.10.2021 al Direcției economico-financiare și
- Raportul nr.31939/26.10.2021 al Comp. juridic - contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 43 / 2013 privind înființarea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 70 / 2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr.64/26.10.2021 al Comisiei Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr.67/27.10.2021 al Comisiei Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr.66/27.10.2021 al Comisiei Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

În conformitate cu prevederile:

- pct. 32 din preambul și art.12 din Directiva U.E. nr. 24 / 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei U.E. nr. 18 / 2004;
- art.3 alin.1 lit. j, art.5 pct. 3 lit. c, art.9, art. 10 lit. b, art. 12 și art.13 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- art.31 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 1 / 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- art. 129, alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.e, f și j din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin.1, art. 196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă delegarea gestiunii, prin atribuire directă, către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt (societate comercială cu unic asociat U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, prin Consiliul local) a Serviciului public, din categoria celor de administrare a domeniului public și privat, de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de sport și a terenurilor de joacă pentru copii la nivelul U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, în conformitate cu Studiul de oportunitate – Notă justificativă pentru fundamentarea deciziei de delegare, Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se stabilește durata delegării gestiunii sus-menționatului Serviciului public la intervalul de 5 ani.

Art.2. (1) Se aprobă modelul de contract privind delegarea gestiunii Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de sport și a terenurilor de joacă pentru copii, în conformitate cu Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se împuternicește domnul Primar al Orașului Drăgănești-Olt să semneze contractul de delegare a gestiunii, precum și celelalte documente subsecvente necesare desfășurării activităților.

Art.3. (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărârii, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea, inclusiv H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 49 / 24.06.2021 și nr. 75 / 31.08.2021.

(2) Ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Direcției economico-financiare, Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, supravegherea serviciilor de utilități publice și Comp. juridic – contencios din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt.

Art.4. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, Direcției economico-financiare și Comp. juridic – contencios din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt

Nr. 124 // 28.10.2021

**Președinte de ședință,
Consilier local.
PRUNDEANU Narcizel**



**Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. JIDOVU Laurențiu-Adrian**

Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotrivă și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Anexa nr. 1 la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 124/28.10 2021

Aprobat,
PRIMAR
Ing. Marian-Viorela FUDORICĂ



STUDIU DE OPORTUNITATE – NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

**PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ CĂTRE S.C. URBAN
ACTIV SERV S.R.L. A SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A
ZONELOR VERZI, A PARCURILOR, TERENURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII ȘI
TERENURILOR DE SPORT DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**



I. DATE GENERALE

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.

Prezentul Studiu a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- INSTRUCȚIUNI nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

(1) Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local **pentru activitățile edilitar-gospodărești de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice,**

a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt.

(2) Având în vedere prevederile O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele Studiului de Oportunitate sunt următoarele:

- Identificarea variantei optime de organizare a gestiunii serviciilor privind "[...] de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt ", ca servicii de administrare a domeniului public: gestiune directă sau gestiune delegată;
- Dacă este cazul, identificarea variantei optime a contractului de delegare: contract de concesiune sau contract de achiziție publică.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop:

- justificarea delegării de gestiune prin ATRIBUIRE DIRECTĂ către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

II. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

2.1. Spațiile verzi în orașul Drăgănești-Olt

(1) În sensul normelor tehnice în vigoare, sunt considerate spații verzi următoarele tipuri de terenuri, existente în intravilanul orașului:

- a) **spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate**
- b) spații verzi publice cu folosință specializată
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive
- d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică
- f) păduri de agrement

(2) Spațiile verzi publice cu folosință specializată sunt:

- grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;
- cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
- baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

(3) **Nu fac obiectul prezentei reglementări:**

- a. spațiile verzi publice cu folosință specializată
- b. spațiile verzi de pe aliniamentele stradale
- c. vegetația din extravilan inclusă în fondul forestier
- d. zonele și fâșiile de protecție a apelor, râurilor și bazinelor de apă
- e. ariile naturale protejate
- f. spațiile verzi de pe terenurile aflate în proprietatea privată și care nu sunt utilizate în interes public.

(4) Pe raza U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt nu există grădini, spații verzi publice cu folosință specializată de tipul: grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ, baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță, spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive, spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă, culoare de protecție față de infrastructura tehnică sau păduri de agrement.



(5) Spațiile verzi aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli sau edificii de cult sunt în administrarea acestora, iar cele aferente instituțiilor publice de pe raza orașului sau spațiile verzi din cimitire sunt reglementate separat conform O. G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

(6) La momentul actual, U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt are în administrare 27.014,4 mp spații verzi în zona centrală a orașului – fâșii platate iarbă și un parc orașenesc cu o suprafață totală de 51.675 mp.

(7) Pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor verzi pe care le are în administrare, autoritatea publică locală intenționează să depună proiecte cu finanțare europeană.

(8) Parcul orașenesc face obiectul Proiectului: "REABILITARE ȘI MODERNIZARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ C1 – CĂMIN COPII. REABILITARE ȘI MODERNIZARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ C1 – GRĂDINIȚĂ (Dumbrava Minunată). REABILITARE ȘI MODERNIZARE PARC ORĂȘENESC", prin Axa prioritară 13, prioritatea de investiții 9b, Obiectiv specific 13.1 – Îmbunătățirea vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, proiect ce se află la momentul actual în faza de implementare motiv pentru care Parcul nu va face obiectul delegării de gestiune și, implicit obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

2.2. Infrastructura terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii

(1) La momentul actual, U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt are în administrare terenul de sport al Stadionului orașului cu St = 7.017 mp – teren fotbal, St = 2.930 mp – teren stadion și terenul de sport al Stadionul Comani cu St = 800 mp. Ambele obiective au o stare avansată de degradare.

Locurile de joacă pe care U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt le are în administrare sunt în număr de 5 cu o suprafață totală de 1.545,6 mp.

2.3. Obiectivele principale și specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru activitățile edilitar-gospodărești de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii vizează întreținerea lor astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului;
- b) funcția de ameliorare a compoziției chimice a solului și a aerului;
- c) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

2.4. Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune și a activităților aferente

(1) U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt va delega gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru activitățile edilitar-gospodărești de:

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi din orașul Drăgănești-Olt (Anexa 1), pentru cel puțin următoarele activități:
- lucrări de pregătire a terenului (curățire, umpluturi, nivelări);
- săpături:
 - în teren deschis pentru plantat flori;
 - în jurul vegetației (arbori, arbuști, garduri vii);
 - în gropi pentru plantat arbori, arbuști și trandafiri;
 - în șanțuri pentru plantat garduri vii.
- plantări :
 - flori de primăvară, vară și toamnă în borduri, rabate, platbande, mozaicuri, jardiniere;



- arbori, arbuști, trandafiri și garduri vii, gazonări;
- lucrări de întreținere a vegetației:
 - udat (flori, gazon, arbori, arbuști, trandafiri);
 - plivit (flori, gazon, garduri vii, trandafiri);
 - prășit (flori, trandafiri);
 - cosit (gazon, vegetație ierboasă);
 - lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor;
 - tăieri de corecție (arbuști, trandafiri);
 - tăieri și toaletări arbori
 - tuns garduri vii.
- lucrări de protejare a vegetației pe timpul iernii:
 - îngropat, dezgropat trandafiri;
 - montare de tutori la arbori tineri;
 - legarea coroanelor arborilor și arbuștilor cu frunze persistente (Tuia, Buxus, Brad);
 - lucrări de inventariere, întocmire planuri plantări,
- *terenurilor de sport (Anexa 2), pentru cel puțin următoarele activități:*
 - cosirea ierbii și a gazonului;
 - înlăturarea vegetației spontane;
 - diverse reparații la împrejmuiri, și a
- *locurilor de joacă pentru copii (Anexa 2), pentru cel puțin următoarele activități:*
 - ungerea rulmenților,
 - strângerea șuruburilor,
 - nivelarea pietrișului,
 - întreținerea mobilierului din incinta locului de joacă,
 - diverse reparații la împrejmuiri,
 - vopsirea gardului sau a echipamentelor de joacă,
 - remedierea eventuale defecțiuni, etc.



III. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

3.1. În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează în următoarele modalități:

- a. Gestiune directă
- b. Gestiune delegată

(1) În cazul gestiunii directe autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a. *compartimentele* pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- b. unul sau mai multe *servicii publice*, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizat în subordinea consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

(3) În situația în care s-ar opta pentru alegerea modalității gestiunii directe trebuie menționat faptul că, Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt nu are în prezent în subordine un serviciu cu personalitate juridică și buget propriu și nu are nici organizat în cadrul aparatului propriu un compartiment pentru administrarea domeniului public și privat al orașului care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

Gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, nu este o soluție oportună deoarece o astfel de abordare ar necesita un proces îndelungat de recrutare a personalului necesar, de achiziție a echipamentelor etc., timp în care situația infrastructurii se va degrada. În plus, ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- efectuarea demersurilor ce se impun în vederea organizării și funcționării unui serviciu cu personalitate juridică în cadrul instituției sau în vederea înființării unui compartiment în cadrul aparatului propriu;
- dotarea cu echipamente și utilaje specifice activității;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților,

fără a garanta însă eficiența și eficacitatea acestei forme de organizare.

(4) Conform prevederilor art. 129, alin. (2), lit. c), d) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are ca atribuții:

- administrarea domeniului public;
- gestionarea serviciilor de interes local;
- darea în administrare și concesionarea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

(6) Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea către un operator economic a serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile edilitar-gospodărești de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității locale.

(7) În acest context, singura opțiune privind organizarea Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de joacă pentru copii și terenurilor de sport din orașul Drăgănești-Olt este cea a gestiunii delegate.

(8) Este necesară însă analiza modalităților de delegare, așa cum sunt ele prevăzute la art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local: "Art. 13 Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței."

(9) Conform art. 2 din Instrucțiunea președintelui A.N.A.P. nr. 1/2018, atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:

- ⇒ să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii;
- sau,
- ⇒ să le realizeze intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Decizia de a urma una dintre variantele de mai sus este exclusiv a autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

(10) În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prezenta lege(98/2016) **nu se aplică** contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a. autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b. mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c. nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

În anul 2013, Consiliul local al Orașului Drăgănești-Olt, a aprobat prin H.C.L. nr. 43/25.07.2013 înființarea S.C. URBAN ACTIV SERV în societate cu răspundere limitată, având ca unic asociat Orașul Drăgănești-Olt prin Consiliul Local Orășenesc. Prin aceasta hotărâre s-a aprobat și statutul societății, precum și capitalul social.

S.C. URBAN ACTIV SERV intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, din Legea nr. 98/2016, din următoarele considerente:

1. În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.” În demonstrarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 31 alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016, prin Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice se precizează că exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice, prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără o aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective. O persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante. În acest sens, o persoană juridică de drept privat se consideră, în sensul art. 4 lit. a), controlată de o autoritate contractantă atunci când aceasta:
 - a) deține majoritatea capitalului subscris;
 - b) deține controlul majorității voturilor în organul de conducere;
 - c) poate numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt “exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii”.

Ca atare, este mai mult decât evident că S.C. URBAN ACTIV SERV intră în categoria



persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, lit. a), din Legea nr. 98/2016.

2. condiția ca mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate să fie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, este întrunită de către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., cea mai mare parte a activităților desfășurate de către societate intrând în aceasta categorie, cu un procent de 95,57% din Cifra medie de afaceri totală a activităților efectuate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, în ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) așa cum rezultă din adresa acesteia nr. 434/21.10.2021, înregistrată la sediul Primăriei sub nr. 31535/21.10.2021.

Drept urmare, societatea întrunește și această condiție impusă de către legiuitor, întrucât activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă depășesc pragul valoric stipulat la art. 31, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 31 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, raportat la servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

3. condiția prevăzută la art. 31, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016, este îndeplinită de către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., atâta timp cât întregul capital social este deținut de către Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt - asociat unic - acesta având cota de participare la beneficii și pierderi de 100%. În aceste condiții, nu avem de-a face cu vreo participare privată la capitalul social al societății.

(11) În consecință, este fără putință de tăgadă că S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. face parte din categoria persoanelor juridice cărora Orașul Drăgănești-Olt - în calitate de autoritate contractantă - îi poate atribui contracte fără aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, modificată, întrucât se îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. 1 al art. 31 din același act normativ.

(12) În aceeași ordine de idei, dorim să subliniem și faptul că nici Directiva 24/2016/UE (transpusă în legislația noastră prin intermediul Legii nr. 98/2016) și nici Directiva 25/2016/UE, nu obligă autoritățile/entitățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. Astfel, în cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează în mod expres că: "Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice, în sensul prezentei directive".

Aplicarea normelor privind achizițiile publice nu trebuie să interfereze cu libertatea autorităților publice de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu public atribuite acestora, prin utilizarea resurselor proprii, care includ posibilitatea cooperării cu alte autorități publice sau persoane juridice care le aparțin. Astfel, legislația europeană susține că trebuie garantat faptul că situațiile de acest gen în care autoritățile publice doresc atribuirea unor contracte către persoanele juridice pe care le controlează, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective, nu au ca rezultat o denaturare a concurenței de pe piață.

Mai mult, considerentul 32 din Directiva 24/2014/UE, statuează că, în general, contractele de achiziții publice atribuite persoanelor juridice controlate de autoritățile publice în cauză (regula in house) nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevăzute de directiva, în situația în care autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice asemănător celui pe care îl exercită asupra compartimentelor proprii, cu condiția ca persoana juridică controlată să își desfășoare peste 80% din activități în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă. Totodată, se

impune și condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate. Toate acestea au fost transpuse în legislația noastră națională prin intermediul prevederilor art. 31, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

(13) Dispozițiile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevăd "Exceptări aplicabile concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii încheiate între entități din sectorul public:

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a. autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b. mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;
- c. nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că autoritatea contractantă în sensul art. 9 sau entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă în sensul art. 9 sau entitatea contractantă respectivă."

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 36, alin. 1, din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii pe același considerente exemplificate mai sus.

(14) *În acest context, având în vedere relația dintre U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt și S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., care se încadrează pe deplin prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 (respectiv art. 36 din Legea nr. 100/2016), propunem delegarea de gestiune prin ATRIBUIRE DIRECTĂ către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. a Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de joacă pentru copii și terenurilor de sport din orașul Drăgănești-Olt.*

3.2. Modalitatea de atribuire

Atribuire directă conform prevederilor Art. 4 din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.3. Nivelul minim al redevenței

Nu se aplică

3.4. Durata delegării de gestiune

Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de joacă pentru copii și terenurilor de sport din orașul Drăgănești-Olt este de 5 ani.

3.5. Plata și modalități de plată

(1) Plata serviciilor sau lucrărilor prestate sau executate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. se va face în baza tarifelor propuse de aceasta și aprobate de Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, în limita prevederilor bugetare.



- (2) Operatorul economic va propune tarife cel puțin pentru tipurile de lucrări specificate în Caietul de sarcini al serviciului.
- (3) Pe parcursul derulării contractului numărul și tipul tarifelor se pot modifica ori de câte ori este nevoie cu aprobarea Consiliului local pe baza necesităților apărute.
- (4) Lunar delegatul va înainta delegatarului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.
- (5) Plata se va face în baza documentelor emise de delegat și acceptate de delegatar (factură, deviz).
- (6) Plata se va face lunar pentru serviciile/lucrările prestate/executate în luna precedentă fără a depăși anual prevederile bugetare.

3.6. Motivarea economică, socială și de mediu a gestiunii delegate

Alegerea gestiunii delegate a serviciului prin atribuire directă aduce următoarele beneficii:

- menținerea tarifelor aplicate la un nivel acceptabil și suportabil de către bugetul local, întrucât S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. își fundamentează tarifele strict în limita costurilor necesare prestării activității, la care să adauge doar un profit minim;
- realizarea climatului normal, combaterea poluării fonice și a aerului în oraș;
- ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului a zonele vizate prin contract;
- asigurarea activităților sportive, odihnei, agrementului și jocurilor de copii pentru locuitorii orașului și nu numai;
- îmbunătățirea calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

IV. DISPOZIȚII FINALE

(1) Operatorul economic va efectua serviciile/lucrările contractate numai în baza comenzii transmise de U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

(2) Referitor la achizițiile pe care Operatorul economic S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. trebuie să le realizeze în vederea desfășurării activității, acesta va respecta prevederile art. 13 din Instrucțiunea președintelui A.N.A.P. nr. 1/2018:

"alin (2): În cazul prevăzut la alin. (1), *persoana juridică are obligația de a aplica prevederile legislației privind achizițiile publice pentru orice achiziție efectuată în scopul îndeplinirii activităților delegate* de către autoritatea contractantă care o controlează.

alin. (3): Fără a afecta prevederile alin. (1) și (2), *persoana juridică de drept privat controlată nu are obligația respectării prevederilor legislației privind achizițiile publice pentru activitățile comerciale ale acesteia, bazate pe obținerea de profit, desfășurate pe piața liberă, activități care nu sunt desfășurate în vederea efectuării sarcinilor care îi sunt încredințate în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleași autorități contractante.*"

(3) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile edilitar-gospodărești de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt va fi desfășurat de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. în baza Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini al serviciului care au la bază prevederile actelor normative care stau și la baza prezentului.

Întocmit,

Cons. Achiziții Publice, Victoria CRĂCIUNEANU
Sef Serviciu Urbanism, Ionel PREOTEASA
Cabinet Primar, Referent, Veronica GHITĂ

Președinte de Sedință,
 Consilier,
 Narcizel PRUNDEANU



Contrasemnează,
 Secretar,
 Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU

ANEXA 1. CENTRALIZATOR AL SPAȚIILOR VERZI DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

SPAȚII VERZI		
DENUMIRE	LOCAȚIE	SUPRAFAȚĂ
SPAȚIU VERDE ZONA CENTRALĂ – fâșii plantate iarbă	Între str. Livezi și str. Educației(bl. G1, Apia, Bl. A)	2776,5 mp
	Între str. Educației și str. Cpt. Drăgănescu(bl. B, bl. C, bl. D, în fața cafenelei Insieme)	1484 mp
	Între curtea Liceului LTTV și str. Cpt. Drăgănescu (bl. 14, bl. 20, bl. 22)	1644 mp
	Între str. Cpt. Drăgănescu și zona PM2 blocurilor (bl. 17, bl. 18, bl. 19,bl. 21, bl. PM1, bl. ZA1)	2446 mp
	Între str. Cpt. Drăgănescu și magazinul Profi(bl. G, bl.15, bl.16)	2201,5 mp
	Între str. N. Titulescu, D.G.O.L., bl ZA1 și Gradinita cu program prelungit(bl. F, bl. A1,B1,C1, zona bl. PM2)	3533 mp
	Între str Dudești și str. Colonel Năstase Ion (bl. 3AB și bl. G4)	1337 mp
	Piața Agroalimentară în spatele blocurilor 2A, 2B, 2C, 2D	1399 mp
	Între str. Dudești și str. str. Col.Ion Năstase până la bl. D7(bl. 1AB, bl. G2,G3, D7,D4)	2176 mp
	Între bl. D7 și str. 1 Decembrie(toată zona din jurul Primăriei)	5356,40 mp
	Între str. 1 Decembrie 1918 și str. Păltiniș	2661 mp
	TOTAL	27.014,4 mp
PARC ORĂȘENESC – zonă verde	Str. Parcului, nr. 10	51.675 mp
Parc orășenesc	Împrejmuire gard plăci beton	L= 60 ml



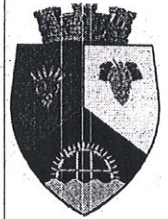
**ANEXA 2. CENTRALIZATOR LOCURI DE JOACĂ ȘI TERENURI DE SPORT
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

LOCURI DE JOACĂ ȘI TERENURI DE SPORT		
<i>DENUMIRE</i>	<i>LOCAȚIE</i>	<i>SUPRAFAȚĂ-Characteristici</i>
<i>Teren joacă copii</i>	<i>Lângă Bl. PM2</i>	500 mp
<i>Teren joacă "Prichindelul"</i>	<i>Str. Păltiniș N-Bl. D14</i>	170 mp
		Bancă - Suport metalic și lamele din lemn 4 buc.
		Coș de gunoi - Plastic verde 4 buc.
<i>Teren joacă "Lumea copiilor"</i> Loc de joacă din spatele Primăriei	<i>Str. Colonel Năstase Ion</i>	273,6 mp
		Bancă - Suport metalic și lamele din lemn 6 buc.
		Coș de gunoi - Plastic verde 6 buc.
<i>Loc de joacă</i>	<i>Str. Eroilor, sat Comani</i>	360 mp
		Masă cu suport metalic și blat de lemn - 2 buc.
		Bancă suport metalic și lamele din lemn - 3 buc.
		Coș de gunoi - metal verde - 2 buc.
<i>Loc de joacă</i>	<i>Str. Zorilor, sat Comani</i>	242 mp
		Masă cu suport metalic și blat de lemn - 2 buc.
		Bancă suport metalic și lamele din lemn - 6 buc.
		Coș de gunoi - plastic verde - 2 buc.
<i>Stadion "Ene Sandu" - teren de sport</i>	<i>Str. Stadionului, nr. 13</i>	St = 7.017 mp - teren fotbal St = 2.930 mp - teren stadion
<i>Stadion Comani</i>	Strada General Teiușanu Vecinătăți : N - Oprișan Gheorghe, Tobescu A. E - Primărie pășune S - Traistaru I., Cojocaru O. V - Strada General Teiușanu (Dj. 546)	St = 800,00 mp





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE
str. Nicolae Titulescu, nr. 150, tel: 0249465815, fax: 0249465811
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: serviciubudget@draganesti-olt.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 124 / 28.10. 2021

MODEL DE CONTRACT

DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A ZONELOR VERZI, TERENURILOR DE SPORT ȘI A LOCURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

nr. _____ din data de __ / __ / 2021



Preambul

În temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare și al Hotărârii Consiliului local nr., s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii, între

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, cu sediul în Drăgănești-Olt, Str. N. Titulescu nr. 150, județul Olt, telefon: 0249/465240, fax: 0249/465811, cod fiscal 5209912, cont bancar: RO78TREZ24A650402710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Caracal, reprezentată prin **Primar – dl. Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ**, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., CIF 32267317/20.09.2013, J. 28/540/2013, cu sediul în localitatea Drăgănești-Olt, strada Nicolae Titulescu, nr. 180 A, județul Olt, tel _____, fax _____, email: urban.aktiv2013@yahoo.com, reprezentată prin d-nul **Domi MIRCEA**, având funcția de **director**, în calitate de **Delegat**, pe de altă parte.

1. Definiții

- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- delegatar și delegat (achizițor și prestator/autoritate contractantă și operator)** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut

imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

- (1) În prezentul contract cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indica singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ și singularul
 - b) cuvintele care indica un gen includ toate genurile.
- (2) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- (3) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (4) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de servicii.
- (5) Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului.

Clauze obligatorii

3. Obiectul contractului

- (1) - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului economic de a presta **Serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii, din orașul Drăgănești-Olt.**
- (2) Delegatul se obligă să presteze servicii de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului pe durata contractului, pe baza tarifelor stabilite prin H.C.L. Orașul Drăgănești-Olt.
- (3) - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, conform tarifelor aprobate, prețul pentru serviciile efectiv prestate, după recepția acestora.

4. Plata și modalitatea de plată

- (1) **Plata serviciilor sau lucrărilor prestate sau executate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. se va face în baza tarifelor propuse de acesta și aprobate de Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, în limita prevederilor bugetare.** Tarifele se constituie în anexă la Contract.
- (2) Pe parcursul derulării contractului numărul și tipul tarifelor se pot modifica ori de câte ori este nevoie cu aprobarea Consiliului local pe baza necesităților apărute.
- (3) Lunar Delegatul va înainta Delegatarului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.
- (4) Plata se va face în baza documentelor emise de Delegat și acceptate de Delegatar (factură, deviz).
- (5) Plata se va face lunar pentru lucrările executate în luna precedentă fără a depăși anual prevederile bugetare.



5. Durata contractului

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

(2) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

6. Executarea contractului

- Executarea contractului începe după semnarea de către părți.

7. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini al Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii, din orașul Drăgănești-Olt;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt – Anexa 2;
- Anexa nr. 1.1 și anexa 1.2. - indicatori de performanță minimali pentru serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii, din orașul Drăgănești-Olt;
- Anexa 2 - tarife.

8. Obligațiile principale ale prestatorului(delegatului/operatorului)

(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în cadrul contractului de prestări servicii în condițiile de calitate impuse de legislația în vigoare aplicată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără a modifica prețul contractului. Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derulării prezentului contract.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acest contract de servicii.

(4) Prestatorul este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului de prestări servicii.

(5) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în Regulamentul Serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt.

(6) - Prestatorul se obligă să efectueze lucrările de reparații și întreținere a locurilor de joacă conform comenzii transmise de către Autoritatea publică locală;

(7) - Prestatorul se obligă să remedieze defecțiunile apărute la echipamentele de joacă în cel mai scurt timp posibil;

(8) - Prestatorul se obligă să nominalizeze doi muncitori care vor verifica săptămânal vizual spațiul de joacă, și care lunar vor remedia ungera rulmenților, strângerea șuruburilor, nivelarea pietrișului, eventuale defecțiuni. La sfârșitul fiecărei luni vor prezenta un raport cu remedierile efectuate;

(9) - Prestatorul se obligă să efectueze lucrările de reparații la echipamentele de joacă în conformitate cu:
⇒ SR EN 1176-7:2008 Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 7: Ghid de instalare, de control, de întreținere și de utilizare;

(10) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:



- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- (11) Operatorul serviciului se obligă să realizeze achizițiile necesare desfășurării activității cu respectarea prevederilor art. 13 din Instrucțiunea președintelui A.N.A.P. nr. 1/2018.

9. Obligațiile principale ale achizitorului(delegatarului)

- (1) - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- (2) - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.
- (3) - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Drepturile delegatului(prestatorului/operatorului)

- (1) Operatorul serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii din Orașul Drăgănești-Olt, are următoarele drepturi:
 - a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
 - b) să fundamenteze și să propună autorității administrației publice locale prețurile și tarifele precum și modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.
- (2) Operatorul poate participa, pe baza de comandă și la diverse lucrări de întreținere a spațiilor verzi din alte zone în afara razei de activitate.
- (3) Operatorul poate participa, când este solicitat, și la alte lucrări peisagistice în care autoritatea administrației publice locale este angrenată.

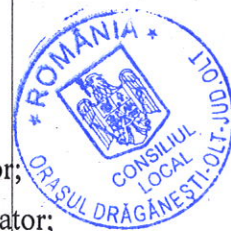
11. Drepturile achizitorului(delegatarului)

Achizitorul are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a. să stabilească, să ajusteze și să modifice prețurile, tarifele și taxele propuse de operator;
- b. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor de către operator;
- c. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului;
- d. în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- (1) - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi întârziere din prețul prestației neefectuate.
- (2) - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%



pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(4) - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului:

(1) Prestatorul are și următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii, din Orașul Drăgănești-Olt în conformitate cu clauzele prevăzute în Regulamentul și în Caietul de sarcini al serviciului;
- b) să pună la dispoziția tuturor beneficiarilor și utilizatorilor, în interesul public al acestora, zonele verzi și parcuri întreținute în conformitate cu sarcinile ce îi revin în calitate de operator;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prevăzuți în anexele 1.1. și 1.2. la prezentul, comenzile și prevederile bugetare emise și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- g) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;
- h) să asigure intruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

(1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

(1) Verificarea serviciilor de amenajare și întreținere a zonelor verzi, terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru copii, se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora pe fiecare obiectiv în parte de către reprezentantul autorității publice din cadrul compartimentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(2) Verificarea serviciilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea prestării se va proceda la verificarea serviciilor, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma



controalelor.

(4) La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație a serviciilor prestate ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Serviciile prestate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul-verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe chetuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

(6) În timpul verificării și recepționării serviciilor, se va urmări:

- a) respectarea proceselor de muncă;
- b) respectarea cerințelor cantitative și calitative a lor;
- c) respectarea comenzilor de servicii.



16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

(1) - Delegatul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită de comun acord, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(5) - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Încetarea contractului:

(1) - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele condiții:

- prin executare;
- prin acordul de voință al părților;
- prin denunțare unilaterală, în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor prezentului contract de către una dintre parti, caz în care partea prejudiciată este obligată să notifice cealaltă parte despre neîndeplinirea obligațiilor, contractul putând fi reziliat după 15 zile de la primirea notificării;
- prin denunțarea unilaterală, în una din următoarele situații:
 - a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- la expirarea termenului prevăzut în contract;
- prin imposibilitate fortuită de executare, caz în care se vor aplica măsurile legale speciale prevăzute în lege;
- în cazul în care prestatorul este declarat în incapacitate de plăți sau împotriva sa a fost declarată procedura de insolvență;
- în cazul în care una din părți cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract;

- din orice alte cauze prevăzute de lege.
- (2) - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- (3) - Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

18. Ajustarea TARIFELOR

- (1) Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legale.

19. Subcontractanți

Nu se aplică

20. Cesiunea

Nu se aplică

21. Forța majoră

- (1) - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- (6) - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

- (1) - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

23. Protecția mediului

- (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.
- (2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu orice fel de material sau substanță poluantă sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis. În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai operatorului, operatorul va fi considerat *poluator* și va suporta consecințele. Autoritatea Publică va fi informată imediat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul executării contractului.
- (3) Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute în lista aprobată de legislația română.



24. Protecția muncii - Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică) aprobate prin Ordinul nr. 89/1996.

25. Măsurile de protecție contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor/prestării serviciilor sau de oricare dintre angajații săi.

26. Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

(1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(2) Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România în vigoare, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse în legislația română, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, se vor supune deasemenea aceluiași legi și reglementări.

29. Acte adiționale

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ___ / ___ / 2021, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Președinte de sedință,
Consilier,
Narcizel PRUNDEANU



Delegat,

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.

Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU

ANEXA 1.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE ZONE VERZI ȘI PARCURI

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor planificate de întreținere a spațiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri (% realizări din totalul planificat/ an)	100%
2.	Gradul de realizare a programului de toaletare arbori (% procent realizări din total/ an)	100%
3.	Gradul de realizare a programului de înlocuire arbori din parcuri (% procent realizări din total/ an)	100%
4.	Timp de intervenție pentru degajarea căilor de circulație în cazul blocării acestora cu arbori căzuți sau crengi	24 ore
5.	Timp de intervenție pentru solicitări de reamenajare a spațiilor verzi, justificate	48 ore
6.	Promtitudinea cu care răspunde prestatorul în situații de urgență	100%
7.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%
8.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 7 care s-au dovedit justificate.	Max 50%
9.	Procentul de reclamații de la pct. 8 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	80%
10.	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
11.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0%
12.	Numărul de încălcări ale obligației prestatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%



**ANEXA 1.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE
AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII
ȘI ÎNTREȚINERE TERENURI DE SPORT**

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare sau întreținere a terenurilor de sport și locurilor de joacă (% realizări din totalul solicitat/ an)	100%
2.	Timp de intervenție pentru repararea echipamentelor care afectează siguranța și funcționarea corectă a acestora și care prezintă risc de accidente pentru utilizatori	48 ore
3.	Întârzieri în efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător (zile de întârziere/an)	2 zile
4.	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0%
5.	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
6.	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

**Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Victoria Loredana CRĂCIUNEANU**

