

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465240, fax: 0249465811  
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



**HOTĂRÂRE**

**referitoare la «stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de salubritate privind activitatea de "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice" și aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea, prin achiziție publică de servicii, a acestei activități»**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 34646/18.11.2021 al inițiatorului de proiect;
- Raportul comun nr. 34647/18.11.2021 al Direcției economico – financiare – Serv. Achiziții publice, buget, contabilitate, Serviciului urbanism - amenajarea teritoriului și Comp. juridic - contencios;
- Avizul nr.72/25.11.2021 al Comisiei Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr.72/25.11.2021 al Comisiei Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

- Avizul nr.70/25.11.2021 al Comisiei Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 22 alin.3 și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin A.N.R.S.C. nr. 111 / 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;

- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit. n din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**În temeiul** art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se stabilește modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de „Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice“, în forma gestiunii delegate, prin achiziția publică de servicii, în conformitate cu Studiul de oportunitate, anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se stabilește ca termen al delegării gestiunii sus-menționatului serviciu intervalul de 1 an.

**Art.2.** Se aprobă documentația de atribuire pentru delegarea, prin achiziție publică de servicii, a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de „Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice“, conform anexei nr.2 la prezenta, ce include:

- a. Caietul de sarcini al achiziției și
- b. Modelul de contract și
- c. Formulare.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Serviciul Urbanism - amenajarea teritoriului, Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate și Compartimentul juridic - contencios.

**Art.4 .** Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate
- Serviciului Urbanism – amenajarea teritoriului din Primăria orașului Drăgănești-Olt și
- Compartimentului juridic – contencios.

**Nr. 133 // 26.11.2021**

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
SPĂTARU Ioana**



**Contrasemnează  
Secretarul orașului Drăgănești-Olt  
Jr. JIDOVU Laurențiu-Adrian**

**Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



Anexa nr. 1 la H.C.L. al Orașului Drăgănești-Olt nr. 133 / 26.11.2021

Aprobat,  
PRIMAR,

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ



## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității gestiunii pentru activitatea de  
"Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice",  
activitate componentă a serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt



### I. DATE GENERALE

#### 1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, județul Olt, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### 1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul final al studiului de oportunitate este **stabilirea modalității gestiunii directe sau delegate pentru activitatea** din cadrul U.A.T. Oraș Drăgănești-Olt, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. f) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Activitatea de salubritate care face obiectul prezentului studiu este următoarea:

- **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

### II. SERVICIUL DE SALUBRIZARE ÎN PREZENT

#### 2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;

- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

## 2.2. Prezentarea situației actuale

Salubritatea orașului Drăgănești-Olt este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Drăgănești-Olt.

În prezent activitatea de "măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice" este atribuită operatorului economic S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. în baza contractului nr. 34619/471/16.12.2020, contract ce se va finaliza în data de 31.12.2021, fapt care a condus, conform alin (2), art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, la elaborarea prezentului studiu de oportunitate.

## III. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

3.1. Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare

iar conform art. 12, alin. (1), Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) **gestiune directă** – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora – conform art. 28, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

b) **gestiune delegată** – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii – conform art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;



- b) societăți reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Alegerea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a activității de "măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice" ar limita, conform art. 28, alin. (2<sup>1</sup>), lit. b), din Legea 51/2006, activitatea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. "exclusiv la activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului" fapt care contravine motivelor care au stat la baza constituirii acestei societăți comerciale în anul 2013, drept pentru care modalitatea de gestiune aleasă de U.A.T. Drăgănești-Olt pentru această activitate este **gestiunea delegată**.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii 100/2016.

### 3.2. Modalitatea de atribuire

Având în vedere modificările legislative aduse prin Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local (prevederile art. 12) și că valoarea estimată de **134.070** lei fără TVA din Nota justificativă nr. 34449/17.11.2021 privind activitatea "măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice" din localitatea Drăgănești-Olt este sub valoarea prevăzută la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractul de delegare a gestiunii va fi contract de achiziție publică de servicii, iar modalitatea de achiziție va fi **cumpărare directă**.

### 3.3. Nivelul minim al redevenței

**În cazul achizițiilor, riscul semnificativ de operare nu se transferă operatorului ci rămâne în sarcina autorității contractante.** Întrucât autoritatea contractantă achiziționează prestarea serviciului de la operator și în schimbul acestuia plătește operatorului un tarif, autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita operatorului o redevență.

### 3.4. Durata delegării de gestiune

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt pentru activitatea de "măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice", este de 1 an (1 ianuarie – 31 decembrie 2022).

**Întocmit,**

**Șef Serviciu Urbanism, Ionel PREOTEASA**

**Cons. Achiziții Publice, Victoria CRĂCIUNEANU**

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Ioana SPĂȚARU



Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150,  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



Anexa nr. 2 la H.C.L. al Orașului Drăgănești-Olt nr. 133/26.11.2021

VIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Eugenia STOENICĂ

APROBAT,  
PRIMAR

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ



COMPARTIMENT JURIDIC,  
Jr. Corina PRUNĂ

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA GESTIUNII, PRIN ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII, A SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT PRIVIND ACTIVITATEA DE  
"MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE"

- 1- CAIET DE SARCINI
- 2- MODEL CONTRACT
- 3- FORMULARE



ÎNTOCMIT,

Cons. Achiziții Publice,

Victoria- Loredana CRĂCIUNEANU

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Ioana SPĂȚARU



Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Laurentiu-Adrian JIDOVU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



## CAIET DE SARCINI

### Al achiziției de servicii aferente delegării de gestiune a **SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT PRIVIND ACTIVITATEA DE "MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE"**

#### I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția publică a serviciilor aferente *Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"*, și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### 1. Autoritatea contractantă:

- Denumire: **U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt**
- Sediul: **Drăgănești-Olt, Județul Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150**
- C.U.I.: **5209912**
- Telefon: **0249465815**
- Fax: **0249465811**
- Site: **[www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro)**

#### 2. Încadrarea juridică:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

#### 3. Obiectul achiziției:

(1) Obiectul achiziției constă în: Servicii de *"măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice"* prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului.

(2) Cod CPV: **90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor(Rev.2).**

(3) Operatorul va presta serviciile contractate conform cu prevederile Caietului de sarcini al Serviciului și Regulamentului Serviciului de Salubritate al orașului Drăgănești-Olt(H.C.L. nr. 21/31.03.2020), aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt.



#### 4. Instrucțiuni privind oferta

(1) Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de toate costurile aferente prestării serviciilor menționate în Caietul de sarcini. Ofertanții vor completa Formularul nr. 7 – Formular de ofertă.

(2) Formularul de ofertă va fi însoțit de tarifele propuse de operator pentru prestarea activității de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice".

(3) Ofertanții vor stabili tarife pentru minim următoarele categorii de servicii:

- Măturatul manual – lei/mp;
- Măturatul mecanic – lei/mp;
- Spălat străzi – lei/mp;
- Stropit străzi - lei/mp;
- Răzuit rigola - lei/mp;
- Colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere – lei/mp;



(4) **Oferta va cuprinde fundamentarea tarifelor sus menționate.**

(5) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. În vederea efectuării ofertei se pot realiza vizite în teren.

(6) Limba de redactare a ofertelor: română.

(7) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru 30 de zile față de data transmiterii.

(8) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150 – Compartiment Achiziții Publice, persoană de contact Crăciuneanu Victoria Loredana, tel. 0249465815 sau pe adresa de email [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro), originalele fiind transmise ulterior către sediul Primăriei Drăgănești-Olt.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv de forță majoră, cad în sarcina ofertantului.

(10) OFERTA VA FI ÎNSOȚITĂ DE FORMULARELE COMPLETATE, MODELUL DE CONTRACT ÎNSUȘIT, TARIFELE ÎNSOȚITE DE FUNDAMENTAREA LOR.

#### 5. Prevederi generale privind derularea contractului

(1) Gestiunea serviciului se realizează prin gestiune delegată în baza unui contract de achiziție publică de servicii.

(2) **Valoare estimată: Valoarea anuală estimată a contractului** pentru prestarea activității de "măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" este de **134.070 lei fără TVA.**

(3) **Procedura de achiziție:**

Achiziție directă conf. Art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) **Criteriu de atribuire al contractului de achiziție publică:**

Criteriu de atribuire este "prețul cel mai scăzut" din ofertele admisibile.

(5) **Durata Contractului:** Contractul de delegare a gestiunii are valabilitatea de **1 an, de la data de 01.01.2022 până la data de 31.12.2022.**

## II. SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**2.1. Locul de desfășurare a activității:** aria administrativ-teritorială a localității Drăgănești-Olt, astfel:

1. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 1** la Caietul de Sarcini al Serviciului.

2. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 2**, la Caietul de Sarcini al Serviciului.
3. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei, respectiv colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 3**, la Caietul de Sarcini al Serviciului.

**2.2. Dotări minime obligatorii pentru autovehicule/utilaje/personal:** Prestatorul va dispune pentru prestarea Serviciului de cel puțin următoarele:

- ⇒ Autospecială stropit și spălat stradal;
- ⇒ Mijloc de transport(tractor cu remorcă, auto-basculantă, etc.).

**2.3. Capacitatea tehnică a prestatorului:**

- prestatorul va prezenta o declarație privind dotarea cu autovehicule, utilaje și echipamente, conform cu cerințele din caietul de sarcini – Formular nr. 4. - Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului;
- deservenții, combustibilii necesari se vor asigura de către prestator.

**2.4. Obligații și responsabilități ale prestatorului**

Prestatorul își va însuși și va îndeplini toate prevederile de la Cap. 2, având și următoarele obligații și responsabilități:

- ⇒ Prestatorul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative produse de el sau de angajații săi.
- ⇒ Prestatorul răspunde de integritatea utilajelor proprii.
- ⇒ Prestatorul efectuează, pentru deservenții auto-utilajelor închiriate, instruirea personalului, acordare echipamentului și înregistrarea accidentelor de muncă, dacă este cazul;
- ⇒ Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor, căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane;
- ⇒ Prestatorul este răspunzător de siguranța și eficiența tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurând maximum de randament în acțiunile efectuate.
- ⇒ Prestatorul are obligația de a respecta Legea 319/2006 securitatea și siguranța în muncă și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- ⇒ Conducătorii auto-utilajelor vor deține permis de conducere corespunzător cu categoria de autovehicule conduse.

### III. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor(factură).

Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă **fără a depăși** suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.







ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



## CONTRACT DE SERVICII

Delegarea gestiunii Serviciului de Salubritate a Orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de  
"MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE"

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

Între

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, CUI 5209912, cu sediul în Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, județul Olt, telefon 0249465815, e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro), reprezentată prin Ing. **Marian-Viorel TUDORICĂ** - Primar și dna. Eugenia STOENICĂ - director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod.postal \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

În prezentul contract de servicii următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat între U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, în calitate de *achizitor* și *prestator*;

b) **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

c) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract de servicii;

e) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul prezentului contract de servicii, respectiv măturatul manual, măturatul mecanic, spălat străzi, stropit străzi, răzuit rigola, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini al Serviciului;

f) **prețul contractului de servicii** - pretul maxim total platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contractul de servicii;

h) **standarde** - specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, prevăzută în caietul de sarcini și/sau în propunerea tehnică;

i) **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile: pe raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Drăgănești-Olt.

j) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a contractului și care prestează anumite părți sau îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de servicii, răspunzând în fața prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

k) **forta majora** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă, invincibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de prestări servicii; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea fiind exemplificativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) **dobânda penalizatoare** - suma de bani reprezentând echivalent al prejudiciului creat pentru îndeplinirea cu întârziere a unei obligații contractuale, pe care partea în culpă o va plăti conform contractului de servicii;

n) **zi - zi calendaristică**, dacă nu se specifică în mod diferit; an - 365 zile; luna - luna calendaristică;

o) **actualizare** - aplicarea, la contravaloarea prestației efectuate de contractant, în conformitate cu obligațiile contractuale, a unui coeficient de actualizare indiferent de apariția uneia dintre situațiile de natură excepțională definite în legislația în vigoare la data semnării contractului de servicii;

p) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract de prestări servicii cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de servicii este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de prestări servicii.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului de prestări servicii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului.

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de "Măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice din Orașul Drăgănești-Olt" - activitate componentă a Serviciului de salubritate a



orașului Drăgănești-Olt, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract pentru zonele menționate în Caietul de Sarcini al Serviciului.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, la valoarea serviciilor efectiv prestate.

4.3. Prețul maxim total convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de ..... lei.

4.4. Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

## 5. Durata contractului de prestări servicii

5.1. Contractul de delegare a gestiunii are valabilitatea de **1 an, de la data de 01.01.2022 până la data de 31.12.2022.**

5.2. În lunile noiembrie și decembrie, activitățile de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, și întreținerea căilor publice vor fi prestate doar dacă condițiile meteo sunt favorabile așa cum ele sunt specificate în caietul de sarcini.

5.3. Activitatea de stropit se va presta de la 1 aprilie până la 1 octombrie 2022.

5.4. Prezentul contract nu poate fi prelungit.

## 6. Documentele contractului de prestări servicii

6.1. Documentele contractului sunt:

- a. Indicatori minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" – Anexa nr. 1
- b. Oferta financiară a Operatorului (TARIFE) – Anexa nr. 3
- c. Documentul Achiziției din SICAP: DA .....
- d. Caietul de sarcini al Serviciului de Salubritate a Orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"
- e. Regulamentul Serviciului de Salubritate a orașului Drăgănești-Olt.

## 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate cu respectarea duratei de prestare înscrisă la art. 5.

7.3. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de produsele sau utilajele/mijloacele de transport folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4. Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în cadrul contractului de prestări servicii în condițiile de calitate impuse de legislația în vigoare aplicată, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini al Serviciului, fără a modifica prețul contractului. Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derulării prezentului contract.

7.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și mijloacele de transport sau alte asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acest contract de servicii.

7.6. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și procedurilor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului de prestări servicii.



## 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să:

- a) recepționeze serviciile prestate în termenul convenit;
- b) plătească prețul convenit în prezentul contract de prestări servicii pentru serviciile prestate, în baza situațiilor de plată întocmite conform cantităților de servicii real prestate, în condițiile respectării clauzelor contractuale.

## 9. Drepturile prestatorului

9.1. Operatorul are următoarele drepturi:

- de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul prezentului contract;
- de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
- de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
- de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- de a aplica tarifele aprobate.

## 10. Drepturile achizitorului

10.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

- de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract;
- de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### Clauze specifice

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor asumate, partea în culpă datorează celeilalte parti:

- a) pentru nerealizarea din culpa prestatorului a activitatilor contractului de servicii, la termenele convenite, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea cu TVA a contractului, pe baza unei note de constatare întocmită de achizitor.
- b) Suma penalităților se vor reduce din valoarea facturii întocmită de către prestator.
- c) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la termen, atunci, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată, pe fiecare zi de întârziere, până la plata integrală, începând cu prima zi după data scadenței.

## 12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea contractantă va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt.

12.2. Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

12.3. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de performanță ai serviciului.

12.4. La recepție se va încheia un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor-verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație a serviciilor prestate ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.



12.5. Dacă vreunul dintre serviciile prestate nu corespund cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de servicii de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă caietului de sarcini, pe costurile prestatorului, fără a depăși termenul de finalizare contractual al prestării serviciilor.

12.6. Dacă achizitorul va hotărî respingerea recepției, prestatorul este obligat ca pe costurile sale integrale să efectueze remedierea deficiențelor constatate și după aceea să solicite repetarea recepției. Repetarea recepției, din motive imputabile prestatorului, nu îl exonerează de răspunderea privind depășirea termenului contractual prevăzut la art. 5.1.

12.7. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

### **13. Indicatori de performanță**

13.1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

13.2. Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice sunt cei prevăzuți în anexa 1 a prezentului contract.

### **14. Tarife practicate și modalități de plată**

14.1. Valoarea totală a contractului este de ..... lei, fără TVA.

14.2. Nivelul tarifelor practicate este cel consemnat în Anexa nr. 3 la prezentul contract (oferta financiară). Respectivul tarifelor vor fi aprobate, după semnarea contractului prin H.C.L. al orașului Drăgănești-Olt.

14.3. În valoarea tarifelor prezentate mai sus, operatorul economic își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste prestații. Decontarea și, respectiv, încasarea facturilor se va face în condițiile legii prin mijloacele legale specifice pe baza situațiilor de plată întocmite de operator conform proceselor-verbale de recepție confirmate de către partile contractante.

14.4. Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

14.5. Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor (factură). Responsabilul achizitorului vizează și confirmă „bun de plată”, facturile emise de prestator.

14.6. Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși suma totală prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

14.7. Plata contravalorii facturii se face prin transfer bancar la banca și în contul prestatorului în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor pe baza cantităților de servicii real prestate, în condițiile respectării clauzelor contractuale.

14.8. Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

### **15. Amendamente**

15.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **16. Subcontractanți**

16.1. Prestatorul declară ca nu are subcontractanți implicați în executarea contractului/prestatorul declară ca are următorii subcontractanți implicați în executarea contractului:



- prestatorul ....., care realizeaza: ..... (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma .....
- prestatorul ....., care realizeaza: ..... (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma .....

16.2. Contractele incheiate cu subcontractantii, după caz, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile prezentului contract.

16.3. Lista subcontractantilor, după caz, incluzand detaliile de identificare cu privire la acestia, precum si contractele incheiate cu subcontractantii in conditiile mentionate constituie anexa la contract.

16.4. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantii sunt pe deplin raspunzatori fata de prestator de modul in care isi indeplinesc partea lor din contract. Prestatorul este responsabil pentru actele, avariile si neglijentele subcontractantilor sai si ale agentilor si angajatilor acestora. Aprobarea de catre achizitor a subcontractarii oricarei parti din contract sau a unui subcontractant, nu scuteste prestatorul de nici una dintre obligatiile sale contractuale.

### 17. Forța majoră

17.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

17.3. Indeplinirea contractului de servicii va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. Se considera caz de forta majora situatiile intervenite independent de vointa partilor, imprezibile si inevitabile care survin dupa intrarea in vigoare a contractului de servicii impiedicand una din parti sa-si indeplineasca, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul contract de servicii. Greva propriilor angajati nu poate constitui caz de forta majora. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 10 zile de la incetare si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii eventualelor consecinte negative.

17.5. Cazurile de forta majora pot fi opuse celeilalte parti, numai daca partea care le invoca, comunica in scris, in termen de maximum 10 zile de la data aparitiei cazului de forta majora, celeilalte parti, situatia intervenita si prezinta in alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritatile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatarii lui, precum si durata sa.

17.6. Cazul de forta majora nu poate fi invocat in situatiile in care produsele pot fi inlocuite, deoarece se afla in productia curenta a prestatorului sau pot fi procurate de acesta din alta parte cu respectarea conditiilor de calitate prevazute in contract.

17.7. In situatia cand cazurile de forta majora aparute si invocate au o durata mai mica de 15 zile, prelungesc in mod automat, cu perioada de timp respectiva, termenele de indeplinire a obligatiilor partii care le-a invocat. Daca acestea au o durata mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza daca, si in ce conditii pot continua contractul de servicii. In aceasta situatie, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul.

### 18. Încetarea și rezilierea contractului

18.1. Contractul încetează să își producă efectele la data de 31.12.2022.

18.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii de catre una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

18.3. Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) achizitorul notifică prestatorului că, din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice, îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- b) achizitorul este declarat insolvent, în stare de faliment, intra în lichidare judiciară, și-a suspendat activitatea, este în executare silită ori se afla în altă procedură similară.
- c) achizitorul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa, cu excepția obligației de plată, și prin aceasta îl pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile.

18.4. Achizitorul poate cere rezilierea contractului, dacă:



- a) prestatorul a fost declarat în stare de faliment, a fost emis ordin de executare împotriva lui, a intrat în lichidare juridică în vederea fuzionării sau are o ipoteca pe capital, și-a suspendat activitatea, este în executare silită ori se afla în alta procedură similară;
- b) prestatorul a abandonat contractul de servicii;
- c) prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate în termenul stabilit la primirea dispoziției scrise de reîncepere a serviciilor;
- d) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- e) prestatorul a subcontractat o parte de contractul de servicii, fara avizul scris al achizitorului;
- f) există orice altă hotărâre legală care poate împiedica îndeplinirea contractului de servicii;
- g) există o hotărâre judecătorească definitivă împotriva prestatorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afectează grav îndeplinirea contractului de servicii;
- h) apare o modificare organizatorică care conduce la schimbarea personalității legale a prestatorului care afectează grav îndeplinirea contractului, în afara cazului în care o astfel de modificare este acceptată printr-un amendament la contractul de servicii;
- i) prestatorul cesionează obligațiile sale din contractul de servicii, fără acordul scris al achizitorului;
- j) prestatorul nu mai deține autorizațiile/certificările și alte asemenea, necesare realizării obiectului contractului de servicii.
- k) dacă prestatorul întârzie executarea contractului sau își neglijează realizarea obligațiilor dovedind incapacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, achizitorul poate să solicite daune și să rezilieze contractul de servicii. În acest sens, notificarea prin care se aduce la cunoștință prestatorului motivul și data rezilierii, va produce efecte juridice în sensul că din data comunicată, contractul de servicii este reziliat de plin drept fără o altă notificare și fără intervenția instanței de judecată.

18.5. În cazul rezilierii contractului de servicii, din motive imputabile prestatorului, achizitorul este în drept să contracteze serviciile cu un terț, pe costurile prestatorului. Pretenția de despăgubiri va implica atât diferența dintre valoarea contractului reziliat și valoarea noului contract cât și daune-interese sau daune rezultate prin neexecutare.

18.6. Cererea de reziliere a contractului de servicii (notificarea) pentru motivele menționate la art. 18.3., și art. 18.4., se va comunica în scris părții contractante, cu 30 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere pentru continuarea derulării contractului de servicii în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării, contractul se consideră reziliat de plin drept fără o altă notificare și fără intervenția instanței de judecată de la data comunicată în notificare.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Notificarea privind denunțarea unilaterală a contractului de servicii de către achizitor produce efecte de la data menționată în document iar contractul de servicii este rezolvit de plin drept fără intervenția instanței de judecată.

## 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de servicii.

19.2. Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

## 20. Limba care guvernează contractul de servicii

20.1. Limba care guvernează contractul de servicii este limba română.

20.2. Orice alte documente necesare derulării contractului de servicii care sunt redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată, în limba română.



## **21. Comunicari**

21.1.(1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract de servicii, trebuie sa fie transmisa in scris la datele de contact din partea introductivă a contractului sau la persoanele desemnate în acest scop.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicării respective.

21.3. Atunci cand exista un termen limita pentru primirea unei comunicari scrise, expeditorul trebuie sa solicite confirmarea primirii respectivei comunicari. In toate situatiile, expeditorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicărilor.

## **22. Legea aplicabila contractului de servicii**

22.1. Contractul de servicii va fi interpretat conform legilor din Romania.

22.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor si reglementarilor din România în vigoare precum si reglementarilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse in legislatia romana, jurisprudentei Curtii de Justitie a Uniunii Europene si se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia, si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari.

## **23. Acte adiționale**

Partile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

## **24. Concilierea**

Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei, in cadrul sau în legatura cu indeplinirea contractului.

## **25. Dispoziții finale**

25.1. Prezentul contract de servicii a fost incheiat in 3 (trei) exemplare cu valoare juridică de original, 1 (un) exemplar pentru prestator și 2 (doua) exemplare pentru achizitor.

**ACHIZITOR,**  
**U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**PRESTATOR,**





**INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI  
DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT PRIVIND ACTIVITATEA DE  
"MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE"**

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Număr neconformități acceptate	Frecvență propusă de monitorizare
1.	Descărcarea deșeurilor adunate prin măturare și colectate în pubele, direct pe carosabil până la momentul transportului	Maxim 2	Lunar
2.	Respectarea programului la executarea stropitului și afectarea pietonilor, a autovehiculelor și a clădirilor prin stropire	Maxim 2	Lunar
3.	Prestarea serviciilor de măturare manuală sau mecanică conform graficului, cu excepția cazurilor fortuite, cu acordul beneficiarului	Maxim 2	Lunar
4.	Serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ	Maxim 2	Lunar
5.	Golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului	Maxim 2	Lunar
6.	Colectarea zilnică a deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Maxim 2	Lunar



## Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal<sup>1</sup>



### Părțile contractante:

#### **Beneficiarul:**

**U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI - OLT** cu sediul în orasul Draganesti-Olt, Judetul Olt, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 150, tel/fax 0249 465 815, CUI 5209912, Cont IBAN ROO6TREZ50724510220XXXXX deschis la Trezoreria Caracal, reprezentată prin **Primar – Ing. Marian Viorel TUDORICĂ**, în calitate de Beneficiar (pentru **GDPR - Operator de date cu caracter personal**)

#### **și Prestatorul:**

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, titulara a contului numărul \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de **Persoană împuternicită de operator**,

au convenit cu privire la prezenta **clauză privind protecția datelor cu caracter personal**.

### **Art. 1. Termeni și definiții:**

- a) *date cu caracter personal* înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) *prelucrare* înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- c) *operator* înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- d) *persoană împuternicită de operator* înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

### **Art. 2. Prevederi generale**

(1) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și celelalte prevederi ale legislației de punere în aplicare a acestuia, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a. capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate, astfel cum sunt acestea stabilite de Regulament;
- b. informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- c. îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Părțile convin cu privire la următoarele aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în temeiul **contractului nr. \_\_\_\_\_** **din data de \_\_\_\_\_**



- i. obiectul prelucrării: datele cu caracter personal
- ii. durata prelucrării: data semnării contractului – 31.12.2022
- iii. natura și scopul prelucrării: de a îndeplini obligațiile contractuale
- iv. tipul/tipurile de date cu caracter personal: nume și prenume, CNP, adrese, numere telefon, adrese email
- v. categoriile de persoane vizate: orice persoană ale cărui date sunt prelucrate

### **Art. 3. Obligațiile persoanei împuternicite**

Persoana împuternicită va îndeplini următoarele obligații:

- a) prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care această obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;
- b) se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;
- c) adoptă toate măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării, în conformitate cu prevederile art. 32 din Regulament;
- d) recrutează o altă persoană împuternicită de operator numai cu autorizația scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului, persoana recrutată pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului având aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator;
- e) ținând seama de natura prelucrării, oferă asistență operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de Regulament;
- f) ajută operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32-36 din Regulament cu privire la securitatea prelucrării, notificarea încălcărilor securității datelor cu caracter personal, evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă, ținând seama de caracterul prelucrării și informațiile aflate la dispoziția persoanei împuternicite de operator;
- g) la alegerea operatorului, șterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimină copiile existente, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;
- h) pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea. Persoana împuternicită de operator informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă prezentul regulament sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor.

### **Art. 4. Prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal**

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor cu caracter personal prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

#### Art. 5. Accesul la datele cu caracter personal

Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a. vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b. vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c. se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d. se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e. se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f. se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;
- g. se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h. se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

#### Art. 6. Prevederi finale

Prezenta anexă face parte integrantă din contractul nr. nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Prevederile prezentei anexe se completează cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației de punere în aplicare a acestuia.

Prezenta anexă s-a întocmit și s-a semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
Operator de date cu caracter personal

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

LS

**PRESTATOR,**  
Persoana împuternicită de operator,

LS



## FORMULARE

### DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT PRIVIND ACTIVITATEA DE "MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE"

Toate formularele prezentate de operatorii economici persoane juridice, pot fi semnate alternativ, de către reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia.

Formularul nr. 1 -	Scrisoare de înaintare/participare
Formularul nr. 2 -	Informații generale
Formularul nr. 3 -	Împuternicire
Formularul nr. 4 -	Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului
Formularul nr. 5 -	Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului
Formularul nr. 6 -	Curriculum Vitae
Formularul nr. 7 -	Formular de ofertă
Formularul nr. 8 -	Formular de identificare financiară
Formularul nr. 9-	Declarație privind respectarea obligațiilor legale cu privire la sănătatea și protecția muncii
Formularul nr. 10-	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 11-	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul nr. 12-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 13-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 14-	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la <u>art. 59 și art. 60</u> din Legea nr. 98/2016



## FORMULARUL 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

OFERTANTUL .....  
Adresă: .....  
Telefon : .....  
Fax : .....  
E-mail: .....

**Solicitare de participare / Scrisoare de înaintare**  
Către,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Adresa: ....., ....., ....., ....., ....., .....,  
Tel. ...., fax .....

Ca urmare a Anunțului/Solicitării de oferte nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, privind achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

noi ..... (denumirea/ numele ofertantului),  
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,  
[Nume ofertant],

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)



Operator economic

## FORMULARUL 2

.....  
(denumirea/ numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ..... /(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ..... /(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,  
.....  
(semnatura autorizată)



## FORMULARUL 3

## ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

**Observație:** Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- o Numele persoanei autorizate
- o Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- o Semnătura persoanei autorizate
- o Semnătura mandatarului
- o Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]





Operator economic

## FORMULARUL 4

.....

*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE

PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE  
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: .....

Semnătura: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

## Anexa la FORMULARUL 4

**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE  
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

**Notă:**

*Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.*



Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Operator economic

FORMULARUL 5

---

*(denumirea/numele)*

**LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU  
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Titlul contractului: .....

*(se va completa cu denumirea obiectivului)*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant(ă) împuternicit al(a)

\_\_\_\_\_ (denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului „.....” și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională in domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....

Operator economic,

.....  
*(semnătura autorizată și stampila)*

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată și ștampila)*

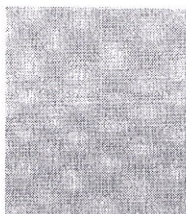




## FORMULARUL 6

## Curriculum Vitae

## INFORMAȚII PERSONALE



## Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea



LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

ii. Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

iii. Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

## COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: iv.       bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: v.        leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vi.       o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vii.     o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: viii.    tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu: ix.       B

#### INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă. Exemplu de publicație: x. Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. Exemplu de proiect: xi.       Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	
Seminarii	
Distincții	
Afilieri	
Referințe	

#### ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- xii.      copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- xiii.     recomandări de la locul de muncă;
- xiv.     publicații sau cercetări.



## FORMULARUL 7

Ofertant .....  
(denumirea/ numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ



Către: \_\_\_\_\_

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, ..... pe raza administrativ-teritorială a **UAT Orașul Drăgănești-Olt**, în următoarele condiții:

**Valoarea totală a ofertei este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA.**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .... / .... / ....

(semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului economic).

## DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii/lucrări.....

..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ..... zile respectiv până la data de ..... și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm serviciile executate pe o perioada de ..... luni/..... ani în conformitate cu graficul de execuție.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocieria condusă de .....\* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii .

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Nota: \* se va completa după caz

Data .....

Operator economic,

.....  
Numele și prenumele: .....

(semnătura autorizată și ștampila)





## FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

<u>TITULARUL DE CONT</u>	
NUME	<input type="text"/>
ADRESA	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAȘ /JUDEȚ	<input type="text"/>
	ȚARA
NUMĂR TVA	<input type="text"/>
	COD POȘTAL
REPREZENTANT	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
	FAX
	<input type="text"/>
<u>BANCA</u>	
NUMELE BĂNCII	<input type="text"/>
ADRESA BĂNCII	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAȘ JUDEȚ	<input type="text"/>
	ȚARA
	<input type="text"/>
	COD POȘTAL
NUMĂR DE CONT	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>



REMARCI:

ȘTAMPILA BĂNCII + SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

DATA + SEMNATURA  
TITULARULUI DE CONT  
(amândouă obligatorii)

Nota: In cazul unei Asocieri, acest formular va fi completat si prezentat doar de catre Liderul Asocierii.

Operator economic

## FORMULARUL 9

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE  
CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant autorizat al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile **"Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"** din Orașul Drăgănești-Olt pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....



Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Operator economic

FORMULARUL 10

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....  
Operator economic, .....  
(semnătură autorizată)



Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OFERTANTUL

FORMULARUL 11

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA  
CONFLICTULUI DE INTERESE**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

la data de .... ..... (zi/luna/an), organizată de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, particip în calitate de :

- oferat în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- subcontractor
- terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmăm, că membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este responsabil în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.



7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și  
ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele \_\_\_\_\_,  
(denumire/nume operator economic)



OFERTANTUL

FORMULARUL 12

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA  
 ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
 ..... (*denumirea operatorului  
 economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al  
 candidatului/ofertantului, la achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare  
 a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de  
 ”Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice“

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

la data de ..... (zi/luna/an), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, declar pe  
 propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de  
 fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general  
 consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie  
 administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care  
 respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
 confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de  
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
 Operator economic,  
 .....



(semnătură autorizată)  
 OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULARUL 13

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016  
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... reprezentant împuternicit al  
....., (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la achiziția publică organizată pentru atribuirea  
contractului de delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind  
activitatea de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

la data de ..... (ZI/LUNĂ/AN), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute  
în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție  
publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele  
situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra  
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin  
care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea  
activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea  
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a  
unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a  
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează  
denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,  
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a  
condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte  
măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i  
revenueau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al  
unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată  
a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor  
transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de

excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).





(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULARUL 14

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016  
 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/concurent/terțul susținător, la achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt privind activitatea de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor

la data de ..... (zi/lună/an), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă



natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

