



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL OLT**  
**ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**  
**DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ**  
**SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE**  
**str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811**  
**site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: [serviciubudget@draganesti-olt.ro](mailto:serviciubudget@draganesti-olt.ro)**



Nr. 37800/15.12.2021

**ANUNȚ**

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt intenționează să achiziționeze:

**Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor pentru proiectul**

**“Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO2 și modernizarea Grădiniței în orașul Drăgănești-Olt, satul Comani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară - 3, Prioritatea de investiții - 3.1, Cod SMIS: 127176**

În vederea atribuirii contractului de achiziție care are ca obiect produsele menționate, U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, str. N. Titulescu, nr. 150, cod postal 235400, jud. Olt, România, tel. +40249465815, fax: +40249465811, email: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro), adresa internet: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta **solicitare de oferte de preț**. În cazul în care sunteți interesați așteptăm oferta dumneavoastră. Procedura de atribuire: cumpărare directă conform art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Tip contract: contract de achiziție de servicii

Cod CPV (rev 2): 79418000-7- Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

Limba de redactare a ofertelor: română.

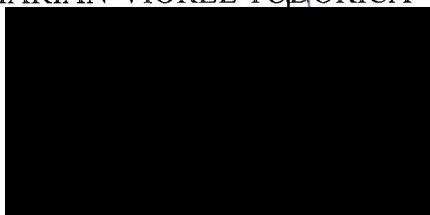
Valoarea estimată a contractului: 21,000.00 lei

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile față de data transmiterii acestora.

Perioada de atribuire a contractului: este de 12 luni de la data semnării contractului cu posibilitate de prelungire până la finalizarea lucrărilor de execuție. Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează. Achiziționarea se va realiza prin achiziție directă din catalogul electronic din SICAP, de la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Dacă sunteți interesați vă rugăm să ne transmiteți oferta de preț prin mail/fax/poștă/registratură cu mențiunea dacă sunteți sau nu plătitor de TVA până la data de 21.12.2021, ora 16:00. Ofertantul va depune declarațiile în baza Legii 98/2016 completate și modelul de contract însoțit până la data limită pentru postarea ofertelor în Catalogul electronic.

Alte informații privind solicitarea de oferte se pot obține pe adresa de e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro) sau prin fax: +40249465811.

PRIMAR,  
MARIAN-VIOREL TUDORICA

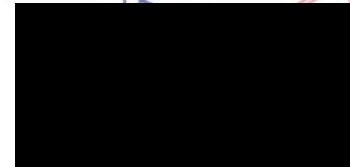




ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
DIRECȚIA ECONOMIC-FINANCIARĂ  
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE  
str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811  
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: [serviciubuget@draganesti-olt.ro](mailto:serviciubuget@draganesti-olt.ro)



APROB,  
Primar  
Marian-Viorel Tudorica



## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor**

**CPV: 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniile achizițiilor pentru proiectul**

**“Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO2 și modernizarea Grădinitei în orașul Dragănești-Olt, satul Comani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară - 3, Prioritatea de investiții - 3.1**

**Cod SMIS: 127176**

Prezentul caiet de sarcini conține cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA: U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUD. OLT**

• **OBIECTUL CONTRACTULUI:** Prestări servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării contractului cu posibilitate de prelungire până la finalizarea lucrărilor de execuție. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

Obiectivul general urmărit prin atribuirea acestui contract este de a acorda asistență și suport de specialitate aparatului administrativ propriu în scopul organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică, respectiv verificarea documentațiilor tehnice și atribuirea pentru investițiile ce urmează a fi supuse procedurilor de achiziție publice, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.

• **SCOPUL CONTRACTULUI**

Contractul va asigura servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru proiectul **“Îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de CO2 și modernizarea Grădinitei în orașul Dragănești-Olt, satul Comani”**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 31 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor;

Activitatea Consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) Imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia,
- b) Profesionalism,
- c) Fidelitate,
- d) Respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, Consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

#### **SPECIFICATII TEHNICE**

**U.A.T. ORASUL DRAGANESTI-OLT** prin compartimentul de specialitate solicita servicii de consultanta în domeniul achizițiilor:

- Suport pentru postarea în SICAP a documentației de atribuire (Fisa de date, DUAE, Modele de formulare, Model de contract, Modele de documente), a strategiei de contractare;
- Suport în postarea în SICAP a anunțurilor de participare;
- Suport în formularea și postarea răspunsurilor la eventualele modificări solicitate de ANAP în urma verificării documentației de atribuire și suport în retransmiterea și preverificare către ANAP;
- Suport în evaluarea ofertelor primite, în calitate de expert cooptat, la solicitarea autorității contractante;
- Suport în postarea răspunsurilor la clarificările formulate de operatorii economici potențiali ofertanți;
- Suport în elaborarea rapoartelor specifice și a comunicărilor către ofertanți;
- Suport în postarea anunțului de atribuire în SEAP;
- Suport în elaborarea de puncte de vedere față de eventuale notificări prealabile și contestații formulate în procedura de atribuire a contractului;
- Suport în întocmirea contractelor;
- Suport în întocmirea dosarului achiziției;
- Suport în întocmirea și publicarea anunțului de atribuire în SICAP și asigurarea de transmiterea în JOUE (dacă este cazul);

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care va presta serviciile sale și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea sa tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților specifice derulării procesului de achiziție publică. Graficul va prezenta principalele etape necesare a fi parcurse pentru organizarea și aplicarea unei proceduri de achiziție publică, exprimate în ore.

Acesta va fi corelat cu prevederile legale privind asigurarea unor perioade/termene minime impuse pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziții, conform legislației în vigoare.

Propunerea tehnică, ce va conține descrierea serviciilor și va fi însoțită de :

- lista cu experții propuși pentru prestarea serviciilor împreună cu CV-urile acestora și documentele relevante ce dovedesc îndeplinirea condițiilor cerute;
- declarație de disponibilitate pentru experții propuși pentru îndeplinirea contractului;
- graficul de prestare.

### **OFERTA FINANCIARĂ**

- **Oferta financiară** va fi certă și va acoperi perioada până la semnarea contractului de începere a lucrărilor.

Pretul oferit va rămâne nemodificat pe toată durata de derulare a contractului. Plata se va efectua în maximum 30 zile lucrătoare de la data predării facturii către beneficiar.

- Operatorul economic are obligativitatea să predea odată cu factura fiscală și raportul de activitate ce va fi semnat de confirmare din partea reprezentantului compartimentului de specialitate.

Ofertanții vor transmite autorității contractante propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documente originale/in copie conform cu originalul.

**Propunerea financiară** va trebui să cuprindă prețurile exprimate în lei fără TVA. Oferta câștigătoare va fi aceea care va oferi valoarea cea mai scăzută conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

**Nu se accepta oferta financiară alternativă.**

**Propunerea tehnică va fi elaborată conform cerințelor cuprinse în Caietul de sarcini .**

### **Cerințe minime profesionale**

Personalul cheie solicitat în cadrul prezentului contract se compune din cel puțin un consultant, cu studii superioare, care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (COD COR 214946- sau echivalent) și care a prestat, în ultimii 5 ani cel puțin un serviciu de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru organizarea și aplicarea unor proceduri de achiziție publică similare.

Ofertanții își va asuma obligația prin contract ca va fi la dispoziția Beneficiarului, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini sau la solicitarea acestuia

### **PROCEDURA APLICATĂ: ACHIZITIE DIRECTĂ CRITERIU DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT pentru cerințele cerute.**

**Documentația de atribuire va cuprinde și :**

- Fișa de informații generale ( date despre firmă ).
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- Forma de înregistrare fiscală.
- Certificat expert achiziției publice .
- Alte documente edificatoare care să ateste date legate de o formă de pregătire, standarde de calitate etc.

**Ofertanții au obligativitatea să facă dovada îndeplinirii cerințelor tehnice din caietul de sarcini în caz contrar oferta este respinsă ca fiind neconformă.**

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus poate duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Manager de proiect,  
Iuliana-Corina Pruna



Intocmit :  
Responsabil achizitii publice,  
Marius-Eduard Jianu

