



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr.150,
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro /



Nr. 24233/11.07.2022

ANUNT

Primăria orașului Drăgănești-Olt, cu sediul în orașul Drăganesti – Olt, str. N. Titulescu, nr.150, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de execuție de:

1. **Referent, clasa III (studii medii), grad profesional asistent din cadrul Compartimentului cadastru și protecție sanitar veterinară;**
2. **Consilier, clasa I (studii superioare), grad profesional principal din cadrul Compartiment administrarea domeniului public și privat, monitorizare utilități publice;**
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,

Informații concurs:

1. Proba scrisă: **18.08.2022 ora 10.00;**
2. Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei orașului Drăganesti – Olt, str. N. Titulescu, nr.150, jud. Olt;
3. Interviuul se susține conform art. 56 din HG nr. 611/2008, în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;
4. Depunerea dosarelor se face în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în intervalul **11.07.2022-01.08.2022**, luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00 – 12:00 la Compartimentul resurse umane din str. Nicolae Titulescu, nr. 173A, oraș Drăganesti-Olt și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Condiții de participare:

Condiții generale: Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

1. ***Referent, clasa III (studii medii), grad profesional asistent din cadrul Compartimentului cadastru si protecție sanitar veterinara;***
 - Studii liceale , respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – 1 an.
2. ***Consilier, clasa I (studii superioare), grad profesional principal din cadrul Compartiment administrarea domeniului public si privat, monitorizare utilități publice;***
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minimum 5 ani.

Persoana de contact: Popescu Melanica, tel. 0763292759,tel/fax0249465102, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro.

Bibliografia/tematica pentru cele doua functii publice:

- a)Referent, clasa III (studii medii), grad profesional asistent din cadrul Compartimentului cadastru si protecție sanitar veterinara;***

Bibliografia:

Constituția României, republicată ;

- Partea a VI-a, Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările și completările ulterioare)

- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată(3), cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
 - Legea nr. 18/1991 - fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Tematica:
- Constituția României, republicată - integral;
 - Partea a VI-a, Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările și completările ulterioare)
 - O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
 - Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată(3), cu modificările și completările ulterioare - integral;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
 - Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general cu modificările și completările ulterioare-integral;
 - Ordinul 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară- integral;
 - Legea nr. 18/1991 - fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare - integral;

Atribuții din fisa postului:

- Participa la activitatea de măsurare, parcelare, delimitare a tarlalelor și parcelelor aflate pe teritoriul administrativ al comunei;
- Înregistrează în registrul special contractele de arenda;
- Eliberează adeverințe cu privire la subvenția APIA persoanelor fizice și juridice;
- Verifica îndeplinirea clauzelor contractuale privind închirierea/concesionarea pasunilor;
- Întocmește adeverințe cu situația terenurilor (intravilan/extravilan), în conformitate cu legislația în vigoare;
- Executa maturatori topografice de identificare și orice alte documentații topografice cadastrale necesare, în limita sarcinilor de serviciu;
- Întocmește/verifica planuri topografice de suprapunere a cărții funciare cu evidența cadastrală agricolă de extravilan sau intravilan;
- cunoaște, respectă și aplică întocmai legislația în cadrul atribuțiilor de serviciu;
- cunoaște, respectă și aplică întocmai prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei orașului Drăganesti-Olt, prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, procedurile de lucru instituite prin Dispoziții ale Primarului (procedura privind circulația și redactarea corespondenței);
- certifică, prin semnătura olografă aplicată pe orice înscris (document, act, scrisoare, adresa etc.) întocmit (sau redactat), temeinicia (realitatea, veridicitatea, exactitatea etc.) tuturor datelor consemnate în înscrisurile respective;

b) consilier, clasa I (studii superioare), grad profesional principal din cadrul Compartiment administrarea domeniului public și privat, monitorizare utilități publice;

Bibliografia:

Constituția României, republicată ;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările și completările ulterioare)
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localităților, republicata;
- OUG nr 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 230/2006 – privind serviciul de iluminat public;
- O. G. nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Tematica:

- Constituția României, republicată - integral;
- Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale si Partea a VI-a, Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările și completările ulterioare)
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localităților, republicata - integral;
- OUG nr 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 230/2006 – privind serviciul de iluminat public - integral;
- O. G. nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - integral.

Atribuții din fisa postului:

- **inventarierea și evidența bunurilor proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;**
- administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a domeniului public și privat și a bunurilor specifice infrastructurii edilitar-urbane;
- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joaca pentru copii;
- deratizarea și dezinsecția instituțiilor publice, precum și parcurilor și locurilor de joacă pentru copii;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- supraveghează lucrările de îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- **înființarea, organizarea exploatarea sălilor și a terenurilor de sport;**
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice.

- Asigură consilierea și activitatea de relații cu publicul pe domeniul specific;
- Asigură reprezentarea intereselor autorității locale în relația cu persoanele fizice și cu persoanele juridice;

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

***PRIMAR,
Ing. Marian Viorel TUDORICĂ***