



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Aprobat,

PRIMAR

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ

CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție
„MODERNIZARE ALEI DIN ZONA CENTRALĂ A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI – OLT,
JUD. OLT“

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1. Autoritatea contractantă

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, loc. Drăgănești-Olt, jud.Olt, cod poștal: 235400, cod fiscal: 5209912, telefon: 0249465815, fax: 0249465811, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro, www.draganesti-olt.ro.

Art. 1.2. Date generale

1. **Obiectul achiziției:** Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție ”Modernizare alei din zona centrală a orașului Drăgănești – Olt, jud. Olt”.
2. **Valoare totală estimată: 288.900,00 lei fără TVA.**
3. **Mențiune:** Cheltuieli diverse și neprevăzute 14.445,00 lei fără TVA.
4. **Tipul achiziției:** cumpărare directă
5. **Codul CPV:** 45233161-5 Lucrări de construcții de trotuare
6. **Procedura de achiziție:** achiziție directă desfășurată în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SICAP, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016
7. **Perioada minimă de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
8. **Informații suplimentare:** se pot obține la sediul U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, Drăgănești-Olt, jud. Olt, telefon: 0249465815, fax: 0249465811, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro, Compartiment Achiziții Publice.
9. **Beneficiarul investiției:** Orașul Drăgănești-Olt
10. **Surse de finanțare:** Cheltuielile aferente realizării Obiectivului de investiții sunt suportate din Bugetul local conform Bugetului de venituri și cheltuieli și a Listei de investiții pentru anul 2023 a orașului Drăgănești-Olt.
11. Prezentul Caiet de sarcini se întocmește pe baza documentațiilor tehnice întocmite la faza Proiect tehnic, de către S.C. ARTCAD BUILDING PRODESIGN S.R.L. – proiectant general și S.C. MAN SAN S.R.L. – proiectant de specialitate, iar ofertele ce vor fi depuse trebuie să reflecte asumarea de către ofertanți a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în cadrul acestor

documente.

Art. 1.3. Obiectul principal al achiziției

1. Obiectul acestui contract este achiziția lucrărilor de execuție ”Modernizare alei din zona centrală a orașului Drăgănești – Olt, jud. Olt”.
2. Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA, suma totală ofertată neputând depăși valoarea estimată de 288.900,00 lei fără TVA.
3. Prezentul Caiet de Sarcini împreună cu anexa sa, Proiectul tehnic, constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea financiară.

CAP. 2. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie: Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție ”Modernizare alei din zona centrală a orașului Drăgănești – Olt, jud. Olt”.

Art. 3. Durata contractului – cuprinde durata de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor.

Art. 4. Execuția lucrărilor

- (1) Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maxim 3 luni** de la emiterii ordinului de începere a lucrărilor.
- (2) Obiectivul ”Modernizare alei din zona centrală a orașului Drăgănești – Olt, jud. Olt”, va fi realizat pe o suprafață de 1.100 mp, domeniul public al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, suprafață situată în centrul orașului conform planului de situație, în conformitate cu Proiectul Tehnic aprobat prin H.C.L. Orașul Drăgănești-Olt nr. 50/ 28.04.2023, care va fi pus la dispoziția operatorilor economici interesați, la cerere.
- (2) Ordinul de începere a lucrărilor va fi dat după emiterea Autorizației de construire.
- (3) Recepția lucrărilor se va face conform prevederilor H.G. 343/2017- privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora de către o Comisie de recepție numită prin Dispoziție de Primarul Orașului Drăgănești-Olt.
- (4) Garanția de bună execuție

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, executantul lucrării va fi obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică, conform art. 39 și art. 40 din HG 395/2016 - în cuantum de **5% din valoarea contractată**, exclusiv TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia.

Garanția de Bună Execuție se va constitui astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- e) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea ofertată, fără TVA.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, conform art. 41 din HG nr. 395/2016, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă

Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Pe parcursul executării contractului de lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, antreprenorul are obligația de a notifica imediat A.C.

(5) Garanția lucrărilor – perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de minim **36 de luni** de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul va fi responsabil de remedierea oricărui viciu și oricărei deteriorări a unei părți a Lucrărilor ce se poate produce sau poate apărea în Perioada de Garanție și care:

- a) rezultă din folosirea unor Echipamente sau Materiale defectuoase sau din proiectare de către Operator sau punerea în operă necorespunzătoare: și/sau
- b) rezultă din orice acțiune sau lipsă de acțiune a Operatorului în Perioada de Garanție.

În Perioada de Garanție, Operatorul nu va fi responsabil pentru uzura normală a lucrărilor produsă, pentru fiecare parte din lucrări, începând cu data de începere a utilizării părții respective de către Beneficiar. De asemenea, Antreprenorul nu va fi responsabil pentru uzura sau deteriorări care rezultă dintr-o utilizare necorespunzătoare a Lucrărilor.

(6) Modificări - Toate dispozițiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor fi respectate cu strictețe de către executant. Nicio modificare a prescripțiilor cuprinse în caietul de sarcini sau din antemăsurători, planuri sau programul de lucru, nu va fi introdusă de executant, decât în baza unei aprobări scrise a autorității contractante.

Executantul rămâne răspunzător de orice modificare făcută contrar dispozițiilor de mai sus. Dacă modificările introduse de autoritatea contractantă sunt de natură să producă întârzieri de la termenul de finalizare a lucrărilor, se va acorda executantului o prelungire a termenului, egală cu întârzierea ce se produce, fără ca executantul să aibă dreptul la vreo plată suplimentară sau vreo despăgubire.

Art. 5. Condiții tehnice și de calitate

Art. 5.1. Executantul va executa lucrările astfel încât să nu producă, sau să producă cât mai puține inconveniente stabilimentelor sau serviciilor pe terenul cărora se efectuează lucrarea, luând măsuri

pentru a nu împiedica circulația și accesul la clădirile învecinate, pentru a feri de distrugere sau degradare plantațiile, construcțiile, instalațiile învecinate. Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Art. 5.2. Executantul este obligat să respecte cu strictețe toate măsurile ce se vor lua de autoritatea contractantă beneficiară în acest scop. Executantul va lua, de asemenea, măsuri pentru paza materialelor, uneltelor și sculelor depozitate, autoritatea contractantă neluându-și nici o răspundere în privința acestora.

Art. 5.3. Executantul este obligat să asigure paza lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor și predarea lor către autoritatea contractantă. În afara de acestea, executantul va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Art. 5.4. Executantul este responsabil cu asigurarea ordinii pe șantier. El este obligat să ia toate măsurile și să realizeze toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente.

Art. 5.5. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, executantul rămâne responsabil, atât față de familia accidentatilor, cât și față de autorități, fără recurs contra autorității contractante. Executantul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar putea avea pe șantier.

Art. 5.6. Executantul va asigura curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă. Lucrările trebuie predate în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract.

Art. 5.7. Termenul prevăzut în contract sau prin aprobările ulterioare sunt obligatorii. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate în termenul de execuție impus, se vor aplica penalitățile prevăzute în contract.

În perioada de garanție, executantul este dator să întrețină în bună stare și pe cheltuiala sa, toate lucrările executate sau pe cele la care s-au descoperit vicii ascunse în acest interval de timp.

Art. 5.8. Propunerea tehnică va respecta specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Materialele puse în operă în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către executant în propunerea sa tehnică. Calitatea materialelor va fi atestată de documentațiile tehnice și declarațiile de conformitate dar și de agrementele tehnice din care să rezulte termenul de garanție și durata medie de utilizare, conform prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată și O.U.G. nr. nr. 140 din 28 decembrie 2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Art. 5.9. Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Verificarea calității lucrărilor executate se va face în conformitate cu prevederile normativelor, STAS-urilor, standardelor și normelor republicate aflate în vigoare aferente fiecărei categorii de lucrări în parte.

Art. 6. Resursele operatorului

Art. 6.1. Personal

(1) Personalul operatorului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniul de activitate.

(2) Ofertantul va include în oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizațiile, Declarații disponibilitate/CIM, pentru specialiștii obligatorii incluși în contract.

(3) Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate, astfel va dispune de următoarele categorii de personal:

- **Responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului**

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract**. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt în principal:

- i. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea execuției și cu respectarea graficului de execuție;
- ii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iii. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia, după caz;
- iv. gestionează, vizează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

- **Șef de șantier**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** (inginer cu specializare în căi ferate, drumuri și poduri) în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

- **Responsabil tehnic cu execuția** - trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru **domeniul/subdomeniul - 2.1. Construcții rutiere și drumuri**

În baza prevederilor art. 17 alin (1) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică

a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995, Responsabilul tehnic cu execuția îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- c) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- d) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

- **Responsabil control tehnic de calitate**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții (CQ)** (personal cu studii în domeniul construcțiilor civile/ drumuri) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului și-și va desfășura activitatea în cadrul Contractului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

NOTĂ: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

(4) Autoritatea Publică Locală poate solicita operatorului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată, care participă la execuția lucrărilor, din următoarele motive:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

Art. 6.2. Echipament

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Operatorul își va dota salariații cu echipament individual de protecție (EIP).

Art. 6.3. Utilaje

Ofertantul trebuie să facă dovada că are la dispoziție/are acces (dotare proprie/ închiriere/ alte forme de punere la dispoziție) de utilaje, instalații și echipamente tehnice strict necesare pentru execuția lucrărilor.

Art. 7. Obligațiile privind protecția mediului, muncii și împotriva incendiilor

Art. 7.1. Protecția mediului

(1) Pe perioada derulării contractului de lucrări se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot

admis.

Art. 7.2. Protecția muncii

(1) La execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului, se vor asigura de către operator toate măsurile de protecția muncii stabilite în standardele și normativele specifice în vigoare pentru diferitele categorii de lucrări.

(2) Normele specifice de protecție a muncii sunt reglementări cu aplicabilitate națională care cuprind prevederi obligatorii minimale pentru desfășurarea principalelor activități din economia națională în condiții de securitate. Prevederile tuturor acestor norme specifice se aplică cumulativ și au valabilitate pe toată perioada de îndeplinire a Contractului.

(3) Respectarea conținutului acestor prevederi nu absolvă persoanele juridice sau persoanele fizice de răspundere pentru prevenirea și asigurarea oricăror altor măsuri de securitate a muncii adecvate condițiilor concrete de desfășurare a activității respective.

Art. 7.3. Măsuri de protecția contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor sau de oricare dintre angajații săi.

Art. 8. Procedura de atribuire

Art. 8.1. Valoare estimată:

Valoarea estimată a achiziției este de 288.900,00 lei fără TVA, fiind compusă din:

Art. 8.2. Procedura de achiziție:

Achiziție directă conf. Art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 8.3. Criteriu de atribuire al contractului de achiziție publică:

Criteriu de atribuire este "prețul cel mai scăzut" din ofertele admisibile.

Art. 8.4. Instrucțiuni privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta pe baza documentațiilor tehnice întocmite la faza Proiect tehnic, de către S.C. ARTCAD BUILDING PRODESIGN S.R.L. – proiectant general și S.C. MAN SAN S.R.L. – proiectant de specialitate, anexat și în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. În vederea efectuării ofertei se pot realiza vizite în teren.

(2) Limba de redactare a ofertelor: română.

(3) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru 60 de zile față de data transmiterii.

(4) Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de ofertant. Ea va cuprinde toate cheltuielile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, salarii, utilaje, echipamente, transport etc. pentru executarea lucrărilor solicitate. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de acestea.

(5) Ofertele se depun prin mail/ fax/ poștă/ registratură la sediul Primăriei orașului Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, persoană de contact, Consilier Achiziții Publice, Crăciuneanu Victoria Loredana, tel. 0249465815.

(6) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv de forță majoră, cad în sarcina ofertantului.

(7) OFERTA VA FI ÎNSOȚITĂ DE:

- ✚ Copie Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
- ✚ Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate aferent obiectului Contractului;
- ✚ Certificat de atestare fiscal în original privind plata obligațiilor bugetare, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul local; Foma de prezentare: original
- ✚ Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc. Foma de prezentare: original
- ✚ Formularele completate;
- ✚ Modelul de contract însușit.

Art. 9. Plata și modalități de plată

(1) Executantul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(2) Plata se va face în baza documentelor emise de executant și acceptate de beneficiar (factură, deviz) prin O.P. în maxim 30 de zile de la facturare.

Întocmit,

Cons. Serviciu Urbanism,

Ing. Marian-Radu CÎRSTEA



Cons. Achiziții Publice,

Victoria Loredana CRĂCIUNEANU

