



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
DIRECȚIA ECONOMIC-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE
str. Nicolae Titulescu, nr. 150, tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Nr. 22031 / 25.06.2025

ANUNȚ

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt intenționează să achiziționeze: ***Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G"***.

În vederea atribuirii contractului de achiziție care are ca obiect serviciile menționate, U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, str. N. Titulescu, nr. 150, cod postal 235400, jud. Olt, România, tel. +40249465815, fax: +40249465811, email: primaria@draganesti-olt.ro, adresa internet: www.draganesti-olt.ro, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta **solicitare de oferte de preț**. În cazul în care sunteți interesați așteptăm oferta dumneavoastră.

Procedura de atribuire: cumpărare directă conform art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Tip contract: contract de achiziție de servicii

Cod CPV (rev 2): 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Limba de redactare a ofertelor: română.

Valoarea estimată a contractului: **170.622,46 lei fără TVA**

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile față de data transmiterii acestora.

Perioada contractului: pe toată perioada de executie a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la Recepția Finală.

Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează.

Achiziționarea se va realiza prin achiziție directă din catalogul electronic din SICAP, de la adresa www.e-licitatie.ro. Dacă sunteți interesați vă rugăm să ne transmiteți oferta de preț prin mail/fax/postă/registratură până la data de 27.06.2025, ora. 10⁰⁰, *cu mențiunea dacă sunteți sau nu plătitor de TVA*. Ofertantul va depune oferta de preț elaborată conform cerințelor din Caietul de sarcini, însoțită de Copie Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului; Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate aferent obiectului Contractului (Cod CAEN 7112), formularele completate și modelul de contract însoțit.

Alte informații și documente privind solicitarea de oferte se pot obține pe adresa de e-mail: primaria@draganesti-olt.ro sau prin tel: +40249465815, persoană de contact Victoria Loredana CRĂCIUNEANU.

PRIMAR,

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Nr. 22032/25.06.2025



Aprobat,
Primar,
Marian-Viorel TUDORICĂ

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru proiectul
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL
DRĂGĂNEȘTI -OLT, JUDEȚUL OLT"

A. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

1. **Autoritatea contractanta:** U.A.T. Orasul Draganesti-Olt;
2. **Tipul achizitiei:** servicii;
3. **Codul CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor;
4. **Procedura de achizitie:** achizitie directa desfasurata in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SICAP, conform Legii nr. 98/2016, Legea privind achizitiile publice si a Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea 98/2016;
5. **Obiectul achizitiei:** Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul de investiții "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI -OLT, JUDEȚUL OLT"
6. **Valoare totala estimata:** 170.622,46 lei fără TVA.
7. **Perioada minima de valabilitate a ofertelor:** 90 zile;
8. **Informatii suplimentare:** se pot obține la sediul U.A.T. Orasul Draganesti-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, Draganesti-Olt, jud. Olt, telefon : 0249465815, fax : 0249465811, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro.

B. DATE GENERALE

Informatii generale despre autoritatea contractanta:

Autoritatea contractanta: U.A.T. Orasul Draganesti-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, loc. Draganesti-Olt, jud.Olt, cod postal:235400, cod fiscal: 5209912, telefon: 0249465815, fax: 0249465811, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro, www.draganesti-olt.ro.

C. OBIECTUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI

Obiectul acestui contract este achiziția serviciilor de dirigenție de șantier necesare proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI -OLT, JUDEȚUL OLT".

Oferta financiara va fi exprimata în lei fara TVA, suma totala ofertata neputand depasi valoarea estimata de **170.622,46 lei** fără TVA, defalcată pe loturi astfel:

- Lot I – bloc A: 28.969,94 lei fără TVA
- Lot II – blocurile B, C și D: 27.803,73+26.167,86+27.768,08 = 81.739,67 lei fără TVA
- Lot III – bloc F: 29.498,16 lei fără TVA
- Lot IV – bloc G: 30.414,69 lei fără TVA.

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea financiară.

D. CERINȚE MINIME

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune pe toată durata contractului și pentru perioada de garanție a lucrărilor, de personal de specialitate care deține autorizație de diriginte de șantier valabilă, emisă de către ISC în conformitate cu Ordinul MDRT 1496/2011 completat cu ordinul MDRT nr. 277/2012 pentru domeniile 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C și 8.1. Instalații electrice categoria de importanță C.

În acest sens, odată cu oferta, se vor prezenta:

- Autorizație/legitimație Diriginte de șantier emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții din care să reiasă domeniul de autorizare și valabilitatea acesteia, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- angajament din partea dirigintelui/diriginților de șantier desemnat/desemnați, cu mențiunea că va/vor fi prezent/prezenți pe șantier, la punctul de lucru pe toată perioada de execuție a lucrărilor ce urmează a fi supravegheate, în original.

În cazul persoanelor juridice, ofertantul este obligat să furnizeze personal de specialitate necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va stabili pe proprie răspundere echipa necesară derulării contractului și trebuie să facă dovada atestării personalului tehnic pe perioada derulării contractului.

E. DURATA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, respectiv maxim 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la Recepția Finală.

Durata contractului de servicii este până la finalizarea lucrărilor. Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea valorii contractului de servicii de dirigenție de șantier.

F. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul și organismele de control abilitate pe toată durata derulării contractului. Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor și proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- asumarea răspunderii;
- respectarea legalității.

În exercitarea verificării și realizării corecte a execuției obiectivului de investiții, diriginții de șantier au obligații și răspunderi conform art. 44 din Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale lucrării:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Se va asigura serviciul de supraveghere a lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus menționat. Dirigintele de șantier trebuie să asigure controlul juridic și economic al tuturor documentelor legate de derularea contractului dintre Beneficiar și Constructor.

Ca reprezentant al Beneficiarului contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție și își exercită atribuțiile în perioadele:

- pregătirea execuției lucrării;
- executare de lucrări;
- recepția lucrărilor;
- după recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

Deasemenea dirigintele de șantier are următoarele sarcini principale:

- emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- emite Ordinul Administrativ de începere;
- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- îndeplinește celelalte sarcini ale Dirigintelui de șantier stabilite prin Contract.

Obligațiile principale ale Dirigintelui de șantier pe toate fazele lucrării descrise mai sus, sunt:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, acordurilor, avizele și cele ale proiectului;
- studierea proiectului/caietelor de sarcini, a tehnologiilor/ procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor; verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calitatii cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant (prin intermediul Beneficiarului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Constructor în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către Constructor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea defalcării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepțiilor și întocmirii actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către Beneficiar a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

Avizarea documentelor de plată în baza situațiilor de lucrări emise de Constructor și lucrărilor real executate și care să corespundă standardelor de calitate

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea verificării și semnării situațiilor de lucrări realizate din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor practice, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea verificării decontărilor intermediare/finale de plată pentru lucrările executate de Constructor.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de lucrări înaintată de Constructor, în termen de 30 de zile de la primirea situației de lucrări, un certificat de plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Constructorului. Certificatul de plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți dacă este cazul.

Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor realizate de Constructor, se va face pentru cantități real executate, rezultate din măsuratori, care respectă caracteristicile tehnice și de calitate.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă sau a procesului verbal a lucrărilor ce devin

ascunse. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de fotografii (format hârtie și format electronic) a lucrărilor executate în luna respectivă și de un raport al dirigintelui de șantier.

În termen de 45 de zile de la aprobarea Recepției Finale, Constructorul va transmite Dirigintelui de Șantier, Situația finală de Lucrări împreună cu documentele justificative.

Situația finală de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți, dacă este cazul.

În 30 de zile de la transmiterea Situației finale de Lucrări sau de la data la care ar fi trebuit să fie emisă Situația finală de Lucrări, Dirigintele de Șantier va emite un Certificat final de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Constructorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți, dacă este cazul.

Răspunderile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor:

- participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
- pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție;
- urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu cartea tehnică a construcției.

Răspunderile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor (dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală)

- după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenul legal.
- dacă Constructorul nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-1 soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale. Dirigintele va transmite Constructorului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Constructor.
- înainte de recepția finală, Prestatorul va preda documentațiile prevăzute de HG 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 și toate completările la Cartea tehnică a construcției.

G. DOCUMENTE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua conform Contractului de prestări de servicii de dirigentie de șantier și în conformitate cu prevederile Legii 72/28.03.2013, art.6, alin. 1, lit. a, proportional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Plata se face pe baza de:

- raport de activitate depus de Dirigintele de Șantier;
- factura emisă.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii de către autoritatea contractantă.

După verificarea și predarea situațiilor de lucrări, Dirigintele de șantier va depune Raportul de activitate tehnico-financiar, aferent lucrărilor aprobate la plată. Beneficiarul va verifica respectarea cerințelor solicitate cu serviciile prestate de către Prestator, după care va confirma sau respinge Raportul de activitate tehnico-financiar emis de prestator.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor, conform celor menționate mai sus, dar va cuprinde și detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol dedicat recepției la terminarea lucrării.

Nu se va acorda avans la încheierea contractului.

Raportul de activitate tehnico-financiar va conține informații care să permită analiza activității dirigintelui, cât și a activității constructorului, respectiv:

- realizarea unui centralizator valoric în care va fi evidențiată oferta, valoarea lucrărilor executate cumulată până la luna respectivă, realizarea în luna curentă și cumulată de la începutul lucrării, în vederea obținerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrărilor;
- prezentarea de fotografii pe suport hartie și format electronic a lucrărilor executate în luna respectivă;
- evoluția privind executarea contractului de lucrări, în care se vor înregistra corect, complet și sistematic datele referitoare la lucrările executate, într-o formă și la un nivel de detaliere suficient de ridicat, pentru o înțelegere rapidă și eficientă a stadiului fizic;
- rezumatul lucrărilor aferente situațiilor de lucrări acceptate la plată;
- calitatea lucrărilor executate de constructor comparativ cu cerințele contractului;
- testarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor;
- analiza și măsuri privind încadrarea în graficul de execuție (întârzieri potențiale și consecințele aferente din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (dacă este cazul actualizarea graficului de execuție și transmitere spre aprobare);
- neconformități/probleme special întâlnite (dacă este cazul);
- centralizator privind stadiul fizic și financiar al lucrărilor real executate conform ofertei inițiale și a dispozițiilor de șantier emise de Proiectant (NR/NC);
- centralizatorul solicitărilor de plată (situațiilor de lucrări) certificate de Prestator;
- verificarea șantierului din punct de vedere al respectării măsurilor de protecție a muncii;
- recomandări privind aspecte importante de ordin tehnic și contractual.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor, conform celor menționate mai sus, dar va cuprinde și detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol dedicat recepției la terminarea lucrării.

H. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

I. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de Oferta și va avea o valabilitate de 90 de zile de la data depunerii.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă. Oferta financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor prestate în lei, cu și fără TVA.

Valoarea va rămâne nemodificată pe toată durata de derulare a contractului indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

La întocmirea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea contractului de lucrări. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului, se va avea în vedere această precizare.

J. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta. Cerințele tehnice solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespundenței cu cerințele caietului de sarcini și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- descriere detaliată a metodologiei și planului propriu de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție;
- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Se va prezenta lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului - împreună cu documente care să ateste calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizații, recomandări);
- Angajament din partea dirigintelui/dirigintilor de santier desemnat/desemnati, cu mențiunea că va/vor fi prezent/prezenți pe santier, la punctul de lucru pe toată perioada de execuție a lucrărilor ce urmează a fi supravegheate;
- Realizarea sistemului de comunicare și raportare;
- Modelul de contract - acceptat și înscris (vizat pe fiecare pagină);
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă minim toate activitățile descrise în caietul de sarcini.

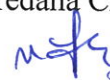
Ofertele care nu îndeplinesc specificațiile caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Lipsa oricărui document/element/capitol/etc. al propunerii tehnice, solicitate conform descrierii anterioare, va duce la respingerea ca neconformă a ofertei. De asemenea, prezentarea acestora într-o formă ce contravine descrierii anterioare și/sau care nu respectă cerințele minime ale documentației de atribuire, vor duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Manager de proiect,
Florentina OPRIȘAN



Intocmit
Asistent Manager,
Victoria-Loredana Crăciuneanu



Responsabil Tehnic,
Marian-Radu Cîrstea



Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ții, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, **Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”,** în următoarele condiții:

Valoarea totală a ofertei este de lei, fără TVA, defalcată pe loturi astfel:

- Lot I – bloc A: lei fără TVA
- Lot II – blocurile B, C și D: lei fără TVA
- Lot III – bloc F: lei fără TVA
- Lot IV – bloc G: lei fără TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **zile**, respectiv până la data de (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de lucrări această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../....

(semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic).

DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul, declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”.

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de zile respectiv până la data de și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm lucrările executate pe o perioadă de luni/..... ani.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocierea condusă de* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Nota: * se va completa după caz

Data

Operator economic,

.....

Numele și prenumele:

(semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

DIRECȚIA ECONOMICO FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Nicolae Titulescu, nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811

Site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: contabil@draganesti-olt.ro serviciubuget@draganesti-olt.ro



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr.

Servicii de dirigiență de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții
“CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL
DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”

Cod CPV 71351000-3 Servicii de supraveghere a lucrărilor

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între:**

1. U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI OLT, cu sediul în Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150 , jud.Olt, telefon/fax 0249 465 815, 0249 465 811, Cod fiscal 5209912, Cont IBAN RO67TREZ24A705000710130X, deschis la Trezoreria Mun Caracal, reprezentata prin Dl.Ciubuc Dumitru, avand funcția de Viceprimar cu atributii de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., localitatea, jud., telefon/fax, cod fiscal cont nr. deschis la reprezentata prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectiv să efectueze următoarele servicii: **„Dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”**

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii menționat la articolul 4.1. din contract.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor executate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **de lei, fără TVA**, defalcată pe loturi astfel:

- Lot I – bloc A: lei fără TVA
- Lot II – blocurile B, C și D: lei fără TVA
- Lot III – bloc F: lei fără TVA
- Lot IV – bloc G: lei fără TVA,

la care se adaugă TVA (19%) lei, valoarea totală a Contractului fiind de lei.

4.4.- Plata serviciilor se va efectua conform Contractului de prestări de servicii de dirigenție de șantier și în conformitate cu prevederile Legii 72/28.03.2013, art. 6, alin. 1, lit. a, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Plata se face pe baza de :

- raport de activitate depus de Dirigențele de Șantier;
- factura emisă.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii de către autoritatea contractantă.

După verificarea și predarea situațiilor de lucru, Dirigențele de șantier va depune Raportul de activitate tehnico-financiar, aferent lucrărilor aprobate la plată. Beneficiarul va verifica respectarea cerințelor solicitate cu serviciile prestate de către Prestator, după care va confirma sau respinge Raportul de activitate tehnico-financiar emis de prestator.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor, conform celor menționate mai sus, dar va cuprinde și detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucru, cu un capitol dedicat recepției la terminarea lucrării.

Raportul de activitate tehnico-financiar va conține informații care să permită analiza activității dirigenței, cât și a activității constructorului, respectiv:

- realizarea unui centralizator valoric în care va fi evidențiată oferta, valoarea lucrărilor executate cumulativ până la luna respectivă, realizarea în luna curentă și cumulativ de la începutul lucrării, în vederea obținerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrărilor;
- prezentarea de fotografii pe suport hârtie și format electronic a lucrărilor executate în luna respectivă;
- evoluția privind executarea contractului de lucru, în care se vor înregistra corect, complet și sistematic datele referitoare la lucrările executate, într-o formă și la un nivel de detaliere suficient de ridicat, pentru o înțelegere rapidă și eficientă a stadiului fizic;
- rezumatul lucrărilor aferente situațiilor de lucru acceptate la plată;
- calitatea lucrărilor executate de constructor comparativ cu cerințele contractului;
- testarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor;
- analiza și măsuri privind încadrarea în graficul de execuție (întârzieri potențiale și consecințele aferente din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (dacă este cazul actualizarea graficului de execuție și transmitere spre aprobare);
- neconformități/probleme speciale întâlnite (dacă este cazul);
- centralizator privind stadiul fizic și financiar al lucrărilor real executate conform ofertei inițiale și a dispozițiilor de șantier emise de Proiectant (NR/NC);
- centralizatorul solicitărilor de plată (situațiilor de lucru) certificate de Prestator;
- verificarea șantierului din punct de vedere al respectării măsurilor de protecție a muncii;
- recomandări privind aspecte importante de ordin tehnic și contractual.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor, conform celor menționate mai sus, dar va cuprinde și detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol dedicat recepției la terminarea lucrării.

5. Durata contractului

5.1 - Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, respectiv maxim 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la Recepția Finală.

5.2 - Durata contractului de servicii este până la finalizarea lucrărilor. Prolungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea valorii contractului de servicii de dirigenție de șantier.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- *caietul de sarcini- Anexa nr. 1*
- *oferta tehnica- Anexa nr. 2*
- *oferta financiara- Anexa nr. 3*
- *datele achiziției din SICAP DA.....*
- *alte documente, după caz.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele asumate prin prezentul contract și conform caietului de sarcini.

7.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile oferite în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform caietului de sarcini.

7.4- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.5- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare prezentat în cadrul ofertei.

7.6- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform art.11 din contract.

8.2 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

(2) Achizitorul va efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la recepția, fără obiecțiuni, a serviciilor prestate, în baza facturii fiscale emise de prestator, pe baza de ordin de plată și în funcție de bugetul aprobat.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 8.2 alin. (2), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.4 - Pact comisoriu - Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevăzute la art. 7, iar de către achizitor a obligațiilor prevăzute la art. 8, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 20% din prețul contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după obținerea Autorizației de Construire și predarea amplasamentului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 – Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării lui.

14. Cesiunea

14.1- Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesa creantele nascute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului in conditiile prevazute de art. 9.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

17. Protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE și ale legislației naționale în domeniu.

17.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului Contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului Contract.

17.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului Contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

17.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării Contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului Contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

17.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

17.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării Contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a Contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
în situațiile de excludere prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat ([art. 367 din Legea nr. 286/2009](#) privind Codul Penal), infracțiuni de corupție ([art. 289-294 din Legea nr. 286/2009](#) privind Codul Penal), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene ([art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000](#)), acte de terorism ([art. 32-55](#) și [art. 37-38 din Legea nr. 535/2004](#)), spălarea banilor ([art. 29 din Legea nr. 656/2002](#)), trafic și exploatarea persoanelor vulnerabile ([art. 209-217 din Legea nr. 286/2009](#)), fraudă ([art. 1 din Convenția pentru protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995](#)).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

..... (denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”**, finanțat prin PNRR, la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- a. nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- h. nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a), (denumirea/numele), reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”, finanțat prin PNRR**, la data de (zi/luna/an), organizată de U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu suntem soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de

achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

TUDORICĂ MARIAN-VIOREL - PRIMAR,

POPESCU DANIEL - ADMINISTRATOR PUBLIC

NEACȘU IONUȚ - VICEPRIMAR,

JIDOVU LAURENȚIU ADRIAN – SECRETAR GENERAL,

STOENICĂ EUGENIA - DIRECTOR EXECUTIV,

OPRIȘAN FLORENTINA - ȘEF SERV. BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE,

PRUNĂ CORINA IULIANA – ȘEF SERV. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE,

DOGARU ILEANA – DIRECTOR EX. ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Notă:

Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal/împuternicit

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE***privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă***

Denumirea contractului: **Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”, finanțat prin PNRR, Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2), achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, în calitate de autoritate contractantă.**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

.....

(denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI DE SPECIALITATE RESPONSABIL CU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Titlul contractului: **Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”**

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) împuternicit al(a), (denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului: **Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”**, și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Calificare	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE¹

Subsemnatul/a,, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la derularea contractului de: **Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRI REZIDENȚIALE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, JUDEȚUL OLT – BLOCURILE A, B, C, D, F, G”, finanțat prin PNRR.**

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract, în situația în care această ofertă este câștigătoare, și anume:

De la	Până la

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Notă: ¹ A se completa de fiecare personal tehnic de specialitate nominalizat în Formularul 5