



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



**HOTĂRÂREA**

**privind aprobarea Scrisorii de așteptări privind performanțele organelor de administrare și conducere ale S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și politica privind activitatea acesteia - pentru perioada 2026 - 2030, a Planului de selecție – Componenta inițială și nominalizarea membrilor în cadrul Comisiei de selecție și nominalizare**

**Având în vedere:**

- Adresa A.D.I. Transport public Zona Drăgănești-Olt nr. 12302/11.02.2026;
- Referatul de aprobare nr. 12882 / 20.02.2026 al Primarului Orașului Drăgănești-Olt;
- Raportul comun nr. 12883 / 20.02.2026 al Comisiei de guvernare corporativă din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 103 / 25.02.2026 al Comisiei Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 108 / 26.02.2026 al Comisiei Urbanism-amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 100 / 26.02.2026 al Comisiei Juridice, disciplină, drepturi cetățenești din cadrul Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 2 pct. 12, pct. 27 și art. 3 alin.1, art. 4<sup>o</sup> alin. 3 și alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639 / 2023 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul AMEPIP nr. 126 / 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în consiliile de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice;
- art. 129 alin. 2 lit. a, lit. d, alin. 3 lit. d și alin. 7 lit. n din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul** art.139 alin. 1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind performanțele organelor de administrare și conducere ale S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și politica privind activitatea acesteia, pentru perioada 2026 - 2030, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă în prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Planul de selecție – Componenta inițială, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** (1) Se nominalizează ca membri în cadrul Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., formată din 3 membri, după cum urmează:

- d-nul MIHALACHE Alexadru, președinte al Comisiei de guvernare corporativă de la nivelul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt – PREȘEDINTE ;
- d-na PODARU Gina, membru al Comisiei de guvernare corporativă de la nivelul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt - MEMBRU;
- expert independent.

(2) Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare va fi asigurat de către d-na VOICU Roxana, consilier Compartiment resurse umane din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 4.** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului Orașului Drăgănești-Olt, prin aparatul său de specialitate, A.D.I. Transport public Zona Drăgănești-Olt și membrilor sus-nominalizatei comisii .

**Art. 5.** Hotărârea se va comunica:

- A.M.E.P.I.P.;
- Instituției Prefectului Județului Olt;
- A.D.I. Transport public Zona Drăgănești-Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Comisiei de guvernare corporativă din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt;
- S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și
- persoanelor nominalizate în cadrul hotărârii.

**Nr. 16 / 26.02.2026**

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
VITAN Marius-Nicolae**

**Contrasemnează,  
Secretar general U.A.T.,  
JIDOVU Laurențiu-Adrian**

**Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate ( 17 consilieri locali în funcție ) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC**  
**ZONA DRĂGĂNEȘTI-OLT**  
**ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI**

**SCRISOARE DE AȘTEPTARI**  
privind selecția Consiliul de Administrație  
al societății S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.  
pentru perioada 2026 - 2030



**1. Introducere**

Scrisoarea de asteptari reprezinta un document de lucru, care stabileste performantele asteptate de la organele de administrare si de conducere si politica actionariatului privind administrarea si conducerea S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.

Conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai Consiliului de Administrație la S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., în întocmirea declarației de intenție (document de lucru prin care acestia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de Administrație în întocmirea Planului de Administrație (document ce stabilește misiunea obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiar și nefinanciar pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani).

Prezenta Scrisoare de asteptari este întocmită în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărâri de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) TRANSPORT PUBLIC ZONA DRĂGĂNEȘTI-OLT, în calitate de autoritate tutelară, în temeiul art. 27 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări, care reprezintă dezideratele pentru evoluția societății în următorii 4 (patru) ani. Scrisoarea de așteptări are rolul de document de lucru, ghid al candidatului pentru postul de membru al consiliului de administrație, selectat și înscris în lista scurtă - adus la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă, pentru întocmirea declarației de intenție și pentru prezentarea viziunii sau programului privind administrarea și dezvoltarea întreprinderii publice.

Scrisoare de asteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care va incepe procesul de selectie al membrilor Consiliului de Administrație al S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și este redactată cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere ale S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta, conform legii.

Scopul Scrisorii de asteptari este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice;
- Stabili performantele asteptate de către autoritatea publică tutelară;

- Defini principiile de lucru si conduita asteptata din partea intreprinderii publice;
- Consolida increderea cetatenilor in ceea ce priveste capacitatea intreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- Ghida Consiliul de administratie si Presedintele in redactarea Planului de administrare.

#### Legislația cu Privire la Transportul Public Local de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;



16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorizațiilor de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 634/ 2022 pentru modificarea și completarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007;
23	Ordinul comun al Președintelui A.N.R.S.C. și al Președintelui A.N.A.P nr. 131/1401/ 2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
24	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
25	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
26	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
27	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
28	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

## 2. Prezentarea societății S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.

Societatea comercială LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., a fost înființată în baza H.C.L. Orașul Drăgănești-Olt nr. 69 / 21.10.2025 și în baza H.C.L. Comuna Mărunței nr. 62 / 24.10.2025, având ca asociați Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Drăgănești-Olt, reprezentată prin Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt, cu sediul în Orașul Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, Județul Olt și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mărunței, reprezentată prin Consiliul local al comunei Mărunței, cu sediul în Comuna Mărunței, sat Mărunței, strada Mihnea Turcitu, nr. 94, Județul Olt cu obiect principal de activitate: Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic (clasa cod CAEN 4931) și



Obiecte secundare de activitate: Repararea și întreținerea autovehiculelor (clasa cod CAEN 9531) și Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (clasa cod CAEN 7712).

Societatea comercială LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. este o societate cu răspundere limitată. Capitalul social subscris și varsat al societății este de 10000 lei, din care: 10.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 1000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială. Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

- a) Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Drăgănești-Olt, aport la capitalul social subscris 95 %, reprezentând un număr de 950 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 9.500 lei, participare la beneficii 95 % și participare la pierderi 95 %.
- b) Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mărunței, aport la capitalul social subscris 5 %, reprezentând un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 500 lei, participare la beneficii 5 % și participare la pierderi 5 %.

Datele de identificare ale societății sunt:

- Sediul: Drăgănești-Olt, Strada Stadionului, nr. 4A, camerele C1, C3, C5, C6, C7, C8, C9, holurile 1, 4 și 5, județ Olt
- Obiectul principal de activitate: Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic - clasa cod CAEN 4931
- Statut juridic: societate cu răspundere limitată
- Acționari: Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt și Consiliul local al Comunei Mărunței;
- Cod unic de înregistrare: 52844266;
- Nr de înregistrare la Registrul Comerțului: J2025085067009;

### 3. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

Implementarea și îmbunătățirea guvernancei corporative a întreprinderilor publice reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României încă din anul 2011, prin Scrisoarea de Intenție către Fondul Monetar Internațional, aprobată de Guvern, prin Memorandum, la data de 7 iunie 2011.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, *ordonanță de urgență privind guvernancea corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016*, denumită în continuare „*OUG nr.109*”, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de specialiști în recrutare resurse umane, asistați, dacă este cazul, de un expert independent specializat în recrutare resurse umane precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

Exigența implementării, respectiv a îmbunătățirii guvernancei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminamente economice: întreprinderile publice din România începând să fie văzute ca un vector important de redresare economică și echilibrarea bugetului, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestora având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Societatea „*LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT*” S.R.L. este unicul transportator local, ce va asigura atât transportul urban cât și pe cel suburban, în zona limitrofă, comuna Mărunței, prin intermediul autobuzelor.

Transportul public urban și suburban este principalul instrument de promovare a dezvoltării, ridicării nivelului de trai și integrării sociale, având o contribuție esențială la facilitarea accesului la locurile de muncă, la serviciile de sănătate și educație ale populației. Dezvoltarea și modernizarea acestui serviciu public, creșterea calității și atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației vor contribui la descurajarea transportului cu autoturisme private și implicit, la reducerea aglomerației și poluării, cu influențe benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții, mai ales în zona urbană.



Atât la nivel central, cât și la nivel local, problema transportului public constituie o preocupare majoră a tuturor factorilor implicați în organizarea, conducerea și mai ales în îmbunătățirea acestui serviciu, cu profunde semnificații economice și sociale. În lipsa unei coordonări unitare și a unei strategii de integrare a serviciilor de transport public la nivelul întregii zone, fiecare operator acționează independent pentru fundamentarea programelor de dezvoltare, stabilirea și realizarea proiectelor de extindere și de modernizare a infrastructurii și stabilirea politicii tarifare. În multe situații se ajunge la paralelisme în dezvoltarea rețelelor de transport și alocarea de resurse fără o coordonare unică și o maximizare a eficienței oricărei investiții în contextul general al teritoriului deservit. În cadrul relațiilor internaționale dezvoltate în ultimii ani de către țara noastră a fost remarcată necesitatea luării unor măsuri instituționale prin înființarea unui organism de coordonare a transportului public, la nivelul întregii zone, care să stabilească strategia generală de dezvoltare, prioritizarea proiectelor și coordonarea acestora în funcție de specificul cererii de transport și de oferta existentă, stabilirea politicii tarifare și asigurarea unor relații clare, pe bază de contracte de servicii publice, cu fiecare operator de stat sau privat.

În acest context, a fost înființată ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) TRANSPORT PUBLIC ZONA DRĂGĂNEȘTI-OLT, care să funcționeze ca un organism de reglementare și coordonare a transportului public local cu autobuzele în corelație cu transportul zonal pe calea ferată.

În prezent, la nivel național, domeniul transportului public este reglementat de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare precum și de Regulamentele și Normele de aplicare a acestora.

Astfel, elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportuna și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

**4. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica guvernamentală și locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.**

S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. va realiza Serviciul public de transport local de călători cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite de Autoritatea Tutelară prin Regulamentul, Caietul de Sarcini, Contractul de delegare al gestiunii Serviciul public de transport călători:

S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. va asigura atât gestiunea proprie zisă a serviciului/activității de transport public local de persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Zona Drăgănești-Olt, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de transport aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării serviciului de transport public local, Societatea "Compania de Transport Public".

Societatea LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de transport persoane pe aria de competență teritorială a autorității delegante, respectiv aria teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de de Transport Public Zona Drăgănești-Olt, conform Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local care va fi semnat.

#### **Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare:**

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care Societatea LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de transport persoane, poate fi atinsă prin:

- a. identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciul public de transport persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;



- b. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite nerambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de transport persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;
- d. creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- e. creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- f. prestarea serviciului în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- g. prestarea serviciului cu respectarea standardelor și cerințelor de siguranță și securitate prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- h. asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- i. implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- j. preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- k. informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- l. mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;
- m. orientarea serviciului de transport persoane către utilizatori;
- n. asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- o. asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- p. îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- q. promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;
- r. adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- s. promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- t. promovarea metodelor moderne de management;
- u. promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății;
- v. buna gestiune a resurselor umane.

Autoritatea publică tutelară, Asociația de Dezvoltare Interecomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt, pentru întreprinderea publică Societatea LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin următoarele obiective financiare și nefinanciare așteptate, pentru următorii 4 ani, se așteaptă îndeplinirea atingerii obiective strategice și realizarea indicatori de performanță.

Obiective strategice generale la nivelul societății S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.:

1. Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare (infrastructura tehnico-edilitară aferentă sectorului transport public local) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de transport public de persoane și asigurarea protecției mediului.
2. Acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației.
3. aplicarea Tarifelor de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și prestarea de servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu



- politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) transport public Zona Drăgănești-Olt;
4. prestarea Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
  5. prestarea Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în Contractul de delegare a gestiunii;
  6. respectarea standardelor și cerințelor de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract de delegare a gestiunii și în legislația din domeniul transportului public de călători;
  7. propunerea actualizării traseelor și programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, feroviar de persoane existent;
  8. Reducerea consumului de combustibil, energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.
  9. Prestarea a cât mai multe lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și a perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local.
  10. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
  11. Reducerea pierderilor prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.
  12. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil.
  13. Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.
  14. Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale.
  15. Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
  16. Accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de competență a serviciului public
  17. Informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora
  18. Transparență și responsabilitate publică.

#### Obiective și criterii de performanță:

- Creșterea eficienței economice
  - obținerea unui nivel de profit rezonabil;
  - optimizarea costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
  - politica tarifara echilibrata;
- Creșterea pieței și a calitatii serviciilor;
  - asigurarea continuitatii serviciilor;
  - creșterea calitatii serviciului;
  - reducere costuri și preturi competitive;
  - promovare
- Orientare către client
  - preocuparea permanenta pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
  - informarea și instruirea clientilor existenți și a celor potențiali;
  - transparenta, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul.

Misiunea autorității publice tutelare în ceea ce privește activitatea Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului local, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.



Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul și caietul de sarcini al serviciului public de transport persoane, contractul de delegare).

**5. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public.**

Societatea comercială LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L., a fost înființată în baza H.C.L. Orașul Drăgănești-Olt nr. 69 / 21.10.2025 și în baza H.C.L. Comuna Mărunței nr. 62 / 24.10.2025, având ca asociați Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Drăgănești-Olt, și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mărunței, cu obiect principal de activitate: Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic (clasa cod CAEN 4931) și Obiecte secundare de activitate: Repararea și întreținerea autovehiculelor (clasa cod CAEN 9531) și Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (clasa cod CAEN 7712) și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și cu Actul constitutiv al societății.

Societatea comercială LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. este o societate cu răspundere limitată. Capitalul social subscris și varsat al societății este de 10000 lei, din care: 10.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 1000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială. Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

- c) Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Drăgănești-Olt, aport la capitalul social subscris 95 %, reprezentând un număr de 950 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 9.500 lei, participare la beneficii 95 % și participare la pierderi 95 %.
- d) Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mărunței, aport la capitalul social subscris 5 %, reprezentând un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 500 lei, participare la beneficii 5 % și participare la pierderi 5 %..

Datele de identificare ale societății sunt:

- Sediul: Drăgănești-Olt, Strada Stadionului, nr. 4A, camerele C1, C3, C5, C6, C7, C8, C9, holurile 1, 4 și 5, județ Olt
- Obiectul principal de activitate: Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic - clasa cod CAEN 4931
- Statut juridic: societate cu răspundere limitată
- Actionari: Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt și Consiliul local al Comunei Mărunței;
- Cod unic de înregistrare: 52844266;
- Nr de înregistrare la Registrul Comerțului: J2025085067009;

S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2, pct.2, lit.b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Administrarea S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. este administrată de un consiliu de administrație format din 3 administratori. În cadrul consiliului de administrație se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, anexa la contractele de mandat.

Astfel, societatea S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

**6. Angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de compensare a obligației**

Unitățile administrativ-teritoriale membre ADI transport public Zona Drăgănești-Olt vor plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil în cazul în care impune



obligatii de serviciu public și/sau obligatii tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie (lei/călătorie) oferit/aplicat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:

$$C \text{ lunară} = CE + Pr - V$$

unde:

C lunară[lei] – reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

CE [lei] – total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit anexei nr. 9 la prezentul Contract. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

Pr[lei] – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil stabilită de Entitatea contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este de 6,45%;

V[lei] – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetul local al unităților administrativ-teritoriale membre ADI transport public Zona Drăgănești-Olt și se estimează anual de către Entitatea contractantă.

#### **7. Așteptari în ceea ce privește politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.**

Actul normativ care reglementează modul de stabilire a dividendelor în cazul întreprinderilor publice este O.G. nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Conform prevederilor art. 1 din O.G. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- Veniturile nete rezultate după deducerea cheltuielilor generale și a altor cheltuieli, precum și a tuturor amortizărilor și a provizioanelor, constituie beneficiul.
- Asupra acestui beneficiu, diminuat în cazul pierderilor anterioare, se prelevează un procent de cel puțin 5% pe an afectat creării unui fond de rezervă. Această prelevare încetează de a fi obligatorie după ce rezerva legală atinge o cincime din capitalul social.
- După aprobarea conturilor și constatarea existenței sumelor disponibile, asociatul determină partea



- atribuită sub formă de dividende și partea care se reinvestește.
- Dividendele vor fi distribuite după plata impozitelor și taxelor aferente. Orice dividend distribuit cu încălcarea acestor reguli este considerat fictiv.
  - Plata efectivă a dividendelor se va face într-un termen stabilit pe baza hotărârii asociatului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

#### 8. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.

Programul anual și multi-anual de investiții va fi elaborat conform prevederilor O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare. La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii – obiective prevăzute în contractele de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

Potrivit art. 9 din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, prevede, pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici, următoarele:

- a) Respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) Respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) Criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație/Consiliului de supraveghere și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
- d) Programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilității reale de plată a acestora;
- e) Programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) Programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

#### 9. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii, ale Statutului Asociației și a Actului Constitutiv al Societății precum și a legislației aplicabile în domeniu.

Autoritatea publică tutelară este angajată să întărească, în continuare răspunderea organelor de conducere a Societății, îmbunătățind gestionarea fondurilor Societății și menționând clar așteptările, în calitate de autoritate tutelară. În acest sens este necesară comunicarea eficientă cu organele de conducere ale Societății în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri complete a direcțiilor, așteptărilor și responsabilităților părților, precum și alinierea evoluției Societății la strategiile prioritare ale autorității tutelare.

Având în vedere faptul că nerealizarea planului de administrare poate afecta predictibilitatea politicii de dividende cuvenite UAT-urilor acționare, este necesară asigurarea unei comunicări adecvate de către organele de conducere a oricăror riscuri semnificative care pot afecta rezultatul financiar al Societății.

Astfel, în cazul apariției unor abateri semnificative în prognoza planului de administrare, Consiliul de administrație trebuie să comunice pro activ autorității tutelare, în timp util, cu privire la riscurile care pot afecta performanța proiectată, propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea planului de administrare, după caz.

Este de așteptat ca Societatea să raporteze trimestrial, semestrial și anual către autoritatea publică tutelară cu privire la realizarea indicatorilor de performanță din planul de administrare și contractele de



mandat ale membrilor consiliului de administrație. De asemenea, trebuie să transmită toate informațiile care țin de activitatea Societății, necesare întocmirii de către autoritatea publică tutelară a raportului anual privind la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 111/2016.

Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe doua componente: de administrare, întocmit de consiliul de administratie si de management, întocmit de director si va trebui sa evidentieze în masuri si actiuni concrete asteptarile exprimate de actionar, pentru urmatorii patru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, actiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari si nefinanciari, ce vor fi discutate si aprobate de catre actionari. De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale si se va alinia cu aceasta scrisoare de asteptari, fiind integrate în planul de administrare.

#### **10. Asteptari privind calitatea si siguranta serviciilor prestate de S.C. LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.**

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Societatea LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT în baza Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de transport către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene,

Operatorul va presta Serviciul public de transport cu respectarea următoarelor:

- va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public;
- va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în Contractul de delegare;
- va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în Anexa la Contractul de delegare a gestiunii

#### **11. Asteptari în domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative.**

Consiliul de administratie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Actionarilor.

Consiliul de administratie adopta în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etica, care se publica, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie pe pagina de internet a societatii si daca este cazul, se revizuieste anual.

Membrii consiliului de administratie trebuie sa denunte conflictul de interese, în conformitate cu legislatia în vigoare si conform reglementarilor interne ale societatii. Acestia au obligatia de a trata cu discretie informatiile care au caracter confidential, astfel încat societatea sau autoritatea publica tutelara sa nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Consiliul de administratie delega conducerea societatii unui director, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiti cu respectarea procedurii de selectie prevazute în O.U.G. nr.



109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Presedintele Consiliului de administratie nu poate fi numit si Director General.

Pe durata indeplinirii mandatului, administratorii nu pot incheia cu societatea un contract de munca. In cazul in care administratorii au fost desemnati dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat pe perioada mandatului.

Indeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecarui administrator si asigurarea de servicii de calitate, continue si eficiente trebuie sa constituie principalele directive de functionare.

In cazul inceperii urmaririi penale pentru oricare dintre administrator, pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data inceperii urmaririi penale, fara a fi necesare alte modificari.

Societatea LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. este administrată potrivit sistemului unitar, de catre un consiliu de administratie alecutit din 3 membri, mandatul acestora va fi stabilit pentru o perioada 4 ani.

Consiliul de administrare va fi alecutit in majoritate din administratori neexecutivi si independenti si isi va desfasura activitatea in temeiul Actului constitutiv si al Regulamentului propriu, fiind insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societatii.

Conducerea Societății și membrii Consiliului de administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate ghidați de următoarele valori:

- Integritate: Aderare la principiile morale și etice.
- Corectitudine: Tratamente echitabile față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție.
- Realizare: Finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare.
- Respect: Considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților.
- Profesionalism: Se acționează cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor.
- Creativitate: Se dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților.
- Confidențialitate: Respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

## 12. Așteptari ale autorității publice tutelare privind cheltuieli de capital, reducerile de cheltuieli si alte aspecte ale afacerii.

Misiunea societatii S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. Draganesti-Olt este de a asigura servicii moderne si performante in folosul comunitatii, respectand regulile si procedurile impuse de standardele de calitate.

In scopul realizarii obiectului de activitate al societatii si in considerarea unei administrari eficiente a societatii, autoritatea publica tutelara stabileste urmatoarele obiective, pe care candidatii le vor dezvolta in declaratia de intentie:

- ✓ Asigurarea continuitatii activitatii societatii;
- ✓ Realizarea unei profitabilitati rationale;
- ✓ Promovarea competentei profesionale prin instruirea, informarea si motivarea personalului societatii;
- ✓ Respectarea obiectivelor de politica salariala;
- ✓ Imbunatatirea procedurilor privind gestionarea creantelor si recuperarea lor;
- ✓ Reducerea capitalului imprumutat si incadrarea in termenele contractuale si legale de plata a obligatiilor societatii;
- ✓ Asigurarea cu cash-flow a activitatii societatii;
- ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- ✓ Asigurarea integritatii patrimoniale a bunurilor societatii.

Asteptarile autorității publice tutelare referitoare la cheltuielile de capital:



- ✓ Organele de conducere ale societății vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual acționarului programul de investiții, dotări și sursele de finanțare, reprezentând una dintre anexele bugetului de venituri și cheltuieli propus.

Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor:

- ✓ Urmărirea reducerii la minim a plăților restante pentru a se preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății;
- ✓ Achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
- ✓ Incasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora;
- ✓ Angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Prezenta *Scrisoare de așteptări* a fost elaborată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Întocmit,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt, prin Consiliul Director:

TUDORICĂ Marian-Viorel, președintele Asociației

POPESCU Emil - membru

PREOTEASA Ionel - membru

DOGARU Ileana - membru

BECEHEANU Eugen - membru

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
VITAN Marius-Nicolae



Contrasemnează,  
Secretar,  
JIDOVU Laurențiu-Adrian

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.)  
TRANSPORT PUBLIC ZONA DRĂGĂNEȘTI-OLT**  
(actualul sediu al Primăriei Orașului Drăgănești-Olt)

*Strada Nicolae Titulescu, nr.150, Drăgănești-Olt, județul Olt*

*Tel: 0249465240*

*Fax: 0249465811*

*We: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro)*

*Email: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)*

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ**

**pentru selecția a 3 administratori ai Societății  
LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.**



Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților a ADI nr 1/23.01.2026 privind aprobarea declanșării Procedurii de selecție a administratorilor Societății **LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.** și înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art. 4<sup>9</sup>, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4<sup>9</sup>, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de administrație potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

#### **1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**1.1 Adunarea Generală a Asociaților** – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Asociaților, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.2. Autoritatea Publică Tutelară A.D.I.** – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmește Scrisoarea de Așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe pagina de internet a întreprinderii publice și AMEPIP;
- întocmește la Planul de selecție – Componenta inițială;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societății în Adunarea Generală a Asociaților, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin Anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;



- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaților;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Asociaților, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.3 Comisia de selecție și nominalizare**, înființată și constituită conform prevederilor Hotărârii Adunării Generale a Asociaților a ADI nr 1/23.01.2026 formată din membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernare corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernare corporativă;

- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește îndeplinirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.4. Autoritatea Publică Tutelară A.D.I., prin Consiliul Director** - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:



- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru care se derulează prezenta Procedură;
- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Administratorilor, documente ce fac parte din Planul de selecție. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;
- acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabilei remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Administratorilor/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. *Mihalache Alexandru, Funcția: președinte comisie;*
2. *PODARU Gina, Funcția: membru comisie;*
3. *EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de doamna Magdalena RADU, membru comisie.*



Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare va fi asigurat de către d-na VOICU Roxana consilier – Compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Drăgănești-Olt.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **Orașul Drăgănești-Olt**.

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356., E-mail: [magdaradufox@gmail.com](mailto:magdaradufox@gmail.com).

## 2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact alifate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) TRANSPORT PUBLIC ZONA DRĂGĂNEȘTI-OLT**: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro) sau în scris, prin depunere la Registratura **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) TRANSPORT PUBLIC ZONA DRĂGĂNEȘTI-OLT (actualul sediu al Primăriei orașului Drăgănești-Olt)**, la adresa: *Strada Nicolae Titulescu, nr. 150, Drăgănești-Olt, Județul Olt.*

## 3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator – expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

***Lista elementelor confidențiale:***

- ▲ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicațiilor;
- ▲ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicațiilor.

***Lista elementelor ce pot fi făcute publice:***

- ▲ Matricea Profilului administratorilor;
- ▲ Profilul Candidatului ideal;
- ▲ Criterii de selecție și de evaluare;
- ▲ Grile de punctaj;
- ▲ Plan de interviu;
- ▲ Modele de declarații;
- ▲ Scrisoarea de Așteptări;
- ▲ Plan de selecție – Componenta integrală.

***Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:***

- ▲ Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- ▲ Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- ▲ Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

**4. Etapele procesului de recrutare și selecție:**

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:



ert.		realizare	
1	Declanșarea Procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 1/23.01.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	AGA societății <b>LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L</b> comunică declanșarea Procedurii către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt <i>art. 3, alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Comunicarea nr. 1/26.01.2026	26.01.2026
3	Autoritatea Publică Tutelară Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt, comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP <i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare nr. 10996/26.01.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la <u>alin. (1)</u> , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
4	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 29 alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4<sup>9</sup>, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Propunere membrii Comisie de către Conducătorul APT Hotărâre Adunarea Generală a Asociațiilor nr. 1/23.01.2026	În termen de 3 zile de la primirea notificării
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt</b> prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Contract nr. 10664 din data de 20.01.2026	Respectare Legea nr. 98/2016
6	Autoritatea Publică Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt prin Consiliul Director, în consultare cu organele de administrare și conducere ale <b>LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L</b> elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție <i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
7	Autoritatea Publică <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt</b> prin Consiliul Director întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție <i>art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt</b> consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări <i>art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publică Tutelară <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport</b>	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării	Maximum 5 zile de la publicare



	Public Zona Drăgănești-Olt publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	
10	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent <i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (aprobare Componentă Inițială) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	
11	Autoritatea Publică Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt, Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și AMEPIP <i>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea pe site-ul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt, al Societății Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
12	Autoritatea Publică Tutelară Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt prin Consiliul Director, elaborează proiectul Profilului Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet ale Tutelară Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt și ale Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Profilului Administratorilor	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție
13	Consultarea asociațiilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Propunerile formulate de asociații interesate	În termenul stabilit de APT Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt
14	Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă



	<i>Art.1-pct.5, art. 10, alin. alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt și a Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.</b>	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită
15	Asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale <i>art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
16	Autoritatea Publică Tutelară <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt</b> aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului <i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. ....	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Asociațiilor, după caz.
17	Comisia de selecție elaborează Anunțul de selecție <i>art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
18	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului
19	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP,	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)



	în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i>		
20	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscrși pe Lista lungă <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă <i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
26	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție <i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea Profilului de Candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă <i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
29	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție <i>art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite



30	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Comunicarea Raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de administratori și mandatarea AGA a Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: a) către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4 <sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: b) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociațiilor, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
31	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP <i>art. 4<sup>4</sup>, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii raportului.
32	Publicarea raportului final <i>art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. și AMEPIP	
34	Convocarea AGA <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Convocare AGA a Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L.	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
35	Hotărâre AGA a Societății LOCTRANS DRĂGĂNEȘTI-OLT S.R.L. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

## 5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Întocmit,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Transport Public Zona Drăgănești-Olt, prin Consiliul Director:

TUDORICĂ Marian-Viorel,

POPESCU Emil - membru;

PREOTEASA Ionel - membru

DOGARU Ileana - membru

BECEHEANU Eugen - membru

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
VITAN Marius-Nicolae



Contrasemnează,  
Secretar,  
JIDOVU Laurențiu-Adrian