



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de administrare pentru perioada rămasă din mandatul 2025 – 2029 al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. - Drăgănești-Olt și stabilirea indicatorilor-cheie de performanță ai contractelor de mandat ale administratorilor neexecutivi ai societății

Având în vedere:

- Procesul-verbal de negociere a indicatorilor-cheie de performanță ale contractelor de mandat ale administratorilor S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. derulat între reprezentanții societății și cei ai autorității tutelare, prin Comisia de guvernare corporativă de la nivelul Primăriei Drăgănești-Olt nr. 10244/12.01.2026;
- Adresa nr. 12662/18.02.2026 a AMEPIP;
- Procesul-verbal de renegociere a indicatorilor-cheie de performanță ale contractelor de mandat ale administratorilor S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. derulat între reprezentanții societății și cei ai autorității tutelare, prin Comisia de guvernare corporativă de la nivelul Primăriei Drăgănești-Olt nr. 12749/19.02.2026;
- Referatul de aprobare al inițiatorului de proiect nr. 13104/25.02.2026;
- Raportul nr. 13105/25.02.2026 al Comisiei de guvernare corporativă din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 105 / 25.02.2026 al Comisiei Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 111 / 26.02.2026 al Comisiei Urbanism-amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt;
- Avizul nr. 102 / 26.02.2026 al Comisiei Juridice, disciplină, drepturi cetățenești din cadrul Consiliului local al Orașului Drăgănești-Olt;

În conformitate cu prevederile:

- art.2 pct.15,16,17,19 și 21, art.2[^]1 alin.2 lit.h, art.3 alin.1 lit.d, art. 30 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Anexei 2 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
 - Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
 - Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 129 alin. 2 lit a și lit. d, alin. 3 lit d, alin. 7 lit. s din O.U.G. nr. 57 / 2009 privind Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor** art. 139 alin. 1, art. 196, alin. 1 lit.a din O.U.G. nr. 57 / 2009 privind Codul administrativ;

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Planul de administrare pentru perioada rămasă din mandatul 2025 – 2029 al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. - Drăgănești-Olt, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. (1) Se stabilesc indicatorii-cheie de performanță aferenți contractelor de mandat ale administratorilor neexecutivi, pentru sus-menționatul interval, ai S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. - Drăgănești-Olt, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se mandatează d-nul Viceprimar al Orașului Drăgănești-Olt să semneze, în numele autorității tutelare – U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, actele adiționale la contractele de mandat cu administratorii S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt, ce includ indicatorii-cheie de performanță.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Viceprimarul Orașului Drăgănești-Olt, Comisia de guvernare corporativă de la nivelul Primăriei Drăgănești-Olt și S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L..

Art.4. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Viceprimarului Orașului Drăgănești-Olt;
- Comisiei de guvernare corporativă de la nivelul Primăriei Drăgănești-Olt și
- S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt.

Nr. 19 / 26.02.2026

**Președinte de ședință,
Consilier local,
VITAN Marius-Nicolae**

**Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.,
JIDOVU Laurențiu-Adrian**

**Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate
(17 consilieri locali în funcție) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt**

**PLAN DE ADMINISTRARE PENTRU ANII 2025-2029
S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.**

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art 30 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, administratorii societății, noii membrii a Consiliului de Administrație, elaborează și prezintă Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, planul de management, care include strategia de conducere pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Planul de Administrare are la bază principiile guvernării corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu principalele părți interesate.

Planul de Administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului administratorilor, contribuie la îndeplinirea misiunii societății și este elaborat pe baza viziunii, valorilor și direcțiilor strategice ale societății, având ca scop principal atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite prin contractele de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, serviciului de iluminat public și serviciile publice privind întreținerea domeniului public și/sau privat al orașului Drăgănești-Olt.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea URBAN ACTIV SERV SRL își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Societatea comercială **URBAN ACTIV SERV S.R.L.** a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Drăgănești-Olt nr. 43/25.07.2013, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 și Legii nr. 31/1990.

Denumire: URBAN ACTIV SERV S.R.L.

Sediu: Drăgănești-Olt

Capital: integral al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt

Număr salariați (la 31.12.2024): **33**

Domeniul principal de activitate:

CAEN 8413 – Reglementarea și eficientizarea activităților economice.

Societatea are ca obiect de activitate administrarea domeniului public și privat conform O.G. nr. 72/2001, respectiv activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate publică locală, precum: întreținerea drumurilor, întreținerea și amenajarea zonelor verzi, a mobilierului urban, a indicatoarelor rutiere, a fondului locativ și imobiliar, întreținerea și amenajarea cimitirelor, ecarisaj, salubritate, iluminat public, parcuri, spații de agrement și servicii conexe.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. Drăgănești Olt detine următoarele licențe și autorizații:

- Licența A.N.R.S.C. clasa 3 nr. 6286/02.05.2023 pentru *Serviciul de iluminat public*
- Licența A.N.R.S.C. clasa 3 nr. 6640/06.02.2024 pentru *Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite*



de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

- Licența A.N.R.S.C. clasa 3 nr. 6641/06.02.2024 pentru *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*
- Atestatul nr. 21106/30.10.2023 de tip B pentru *”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV”*.
- Autorizație de Mediu nr. 138/12.06.2012 revizuită la data de 12.06.2020, emisă pentru activități desfășurate la punctul de lucru din jud. Olt, localitatea Drăganesti-Olt - activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare(terți), în scopul vizării anuale a autorizației de mediu.
- ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. funcționează ca și operator local al serviciilor publice din orașul Drăganesti-Olt și furnizează, în condițiile reglementate de lege, o parte din activitățile serviciului public de salubritate și serviciul public de administrare a domeniului public și privat din Orașul Drăganesti-Olt, în cadrul caruia prestează activitățile:

- *Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare*
- *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*
- *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;*
- *amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;*
- *construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;*
- *organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;*
- *instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;*
- *amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;*
- *înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;*
- *organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice.*
- *exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice.*

3. CADRU LEGAL

Legislația specifică serviciilor prestate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, emis de A.N.R.S.C.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public
- Ordinul nr. 86 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public
- Ordin nr. 87 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, republicata, privind Protecția Mediului
- Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanta Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.

CONDUCEREA SOCIETĂȚII



Conducerea societății în perioada mandatelor de administrare în anii 2025-2029 este asigurată de Consiliul de Administrație numit în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Drăgănești-Olt nr. 37/24.04.2025, și Hotărârea Adunării Generale ale Asociațiilor nr. 3/24.04.2025, în următoarea structură:

- RĂDULESCU Maria Ramona – membru executiv
- MANEA Anghel – membru neexecutiv
- POPA Viorica – membru neexecutiv

Procesul de luare a deciziilor este o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, care, ca regulă, va fi finit responsabil solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor sale.

Conducerea executivă este asigurată de:

- RĂDULESCU Maria Ramona – Director General

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, Societatea URBAN ACTIV SERV SRL să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană.

Managementul societății va fi organizat conform principiilor de separare a funcțiilor de conducere executivă și de supraveghere. Astfel:

Consiliul de Administrație va avea rol de coordonare strategică și supraveghere.

Directorul General va coordona activitatea curentă și implementarea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va implementa un **sistem de management al riscurilor** care să permită identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor cu potențial impact asupra activității.

Totodată, va fi consolidat sistemul de **control intern managerial**, în baza Ordinului SGG nr. 600/2018, iar activitatea de audit intern va evalua periodic eficiența proceselor decizionale, a controlului financiar și a gestiunii resurselor.



STRATEGIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR COMPONENTA DE MANAGEMENT AL PLANULUI DE ADMINISTRARE

I. STABILIREA DIRECȚIILOR PRINCIPALE DE ACTIVITATE SI DEZVOLTARE

Planul de administrare al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., elaborat pentru perioada 2025–2029, reflectă angajamentul Consiliului de Administrație de a aplica un model modern de guvernare corporativă, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011 și cu cerințele autorității tutelare.

Componenta de management se fundamentează pe o viziune strategică integrată, care îmbină dezvoltarea durabilă a societății cu imperativele de eficiență economică, responsabilitate socială și protecție a mediului, în contextul specific al activităților de salubritate publică, activităților de întreținere a sistemului de iluminat public și activităților edilitar-gospodărești privind întreținerea domeniului public și/sau privat al orașului Drăgănești-Olt.

Viziunea managementului pentru perioada 2025–2029 se concentrează pe transformarea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. într-un operator regional modern, eficient, orientat către client, competitiv pe piața locală și cu un grad ridicat de adaptabilitate la cerințele legislative, tehnologice și sociale.

Această transformare presupune nu doar consolidarea activităților de bază (de salubritate publică, de întreținere a sistemului de iluminat public și edilitar-gospodărești), ci și o evoluție către servicii integrate, investiții constante în infrastructură, tehnologizare, digitalizare și dezvoltarea resursei umane.

Viziune, Misiune, Valori

Viziune:

Dezvoltarea unui oraș curat, verde și sigur, cu servicii publice moderne și sustenabile, adaptate nevoilor comunității.

Misiune:

Misiunea societății S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. Drăgănești-Olt este de a asigura servicii moderne și performante de salubritate a localității și de administrare a domeniului public și privat, echipa managerială implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității, în baza legislației în vigoare a solicitărilor consiliului de administrație, vizând furnizarea de servicii publice eficiente și de calitate, prin utilizarea optimă a resurselor, reducerea costurilor și digitalizarea proceselor interne, în beneficiul cetățenilor.

Valori:

- Responsabilitate față de comunitate;
- Transparență și corectitudine;
- Profesionalism și calitate;
- Respect pentru mediu și patrimoniu;
- Inovație și dezvoltare continuă.



1.1. Obiectiv general

Creșterea eficienței și calității serviciilor publice furnizate de societate, prin modernizare, digitalizare și optimizarea resurselor umane și financiare.

Se urmărește atingerea indicatorilor de performanță asumați prin contractele de mandat.

Obiective strategice ale S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. Draganesti-Olt

- Creșterea eficienței economice
 - obtinerea unui nivel de profit rezonabil;
 - optimizarea costurilor de operare astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de beneficiari sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
 - politica tarifara echilibrata;
- Creșterea pietei și a calitatii serviciilor;
 - asigurarea continuitatii serviciilor;
 - creșterea calitatii serviciului;
 - reducere costuri si preturi competitive;
 - politica de marketing;
 - promovare
- Orientare catre client
 - preocuparea permanenta pentru creșterea gradului de incredere al beneficiarilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse;
 - informarea si instruirea clientilor existenti si a celor potentiali;
 - acordarea de consultanta specifica;
 - transparenta, corectitudine, promptitudine in relatia cu clientul;
 - servicii personalizate.

Direcții strategice și obiective specifice

Se dorește asigurarea unor servicii de calitate la prețuri accesibile, prin mai multe obiective și acțiuni:

Nr. crt.	Direcție strategică	Obiective specifice	Rezultate așteptate
1	Întreținerea infrastructurii edilitare	Reparatii si rehabilitari străzi, drumuri, poduri, viaducte, trotuare, terenuri de sport, locuri de joacă, mobilier urban, fond imobiliar, cimitire	Creșterea siguranței și satisfacției publice
2	Dezvoltarea zonelor verzi și de agrement	Reamenajarea spațiilor verzi, modernizarea parcurilor, dotarea locurilor de joacă	Creșterea suprafeței totale de spații verzi reamenajate și dotate conform standardelor urbane și implicit, Creșterea calității vieții urbane.
3	Optimizarea serviciilor publice	Îmbunătățirea serviciilor publice (măturat, dezăpezire, iluminat public).	Servicii publice eficiente și de calitate
4	Eficientizarea administrativă	Îmbunătățirea transparenței decizionale	Creșterea transparenței decizionale
5	Dezvoltarea resurselor	Îmbunătățirea calificării și performanței	Personal calificat și motivat



Nr. crt.	Direcție strategică	Obiective specifice	Rezultate așteptate
	umane	personalului prin participarea la programe de formare profesională și asigurarea stabilității resurselor umane	
6	Sustenabilitate și mediu	Achiziția de Utilaje eco, plantarea de arbori	Reducerea amprentei de carbon
7	Siguranța cetățenilor	Administrarea serviciului de ecarisaj	Reducerea numărului de câini fără stăpân

1.2. ACTIUNI MAJORE PE ACTIVITATI:

1. **Întreținerea infrastructurii edilitare**

Această direcție strategică vizează îmbunătățirea calității infrastructurii rutiere și pietonale, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă, a mobilierului urban, a fondului imobiliar, și a cimitirelor.

Astfel, activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public pentru modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Orașul Drăgănești-Olt prestate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

De asemenea, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va executa activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public pentru modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Orașul Drăgănești-Olt astfel încât să asigure:

- a. dezvoltarea armonioasă a rețelei stradale prin activitatea de reparații și întreținere a rețelei stradale (străzi, alei, trotuare, ulițe etc.) și a lucrărilor de artă (podețe) pe raza orașului;
- b. executarea lucrărilor de reparații carosabil și/sau trotuare la solicitarea persoanelor juridice sau fizice care au lucrări de intervenții la rețelele subterane afectând domeniul public, cu încasarea contravalorii lucrărilor pe baza tarifelor aprobate prin Hotărâre Consiliul local;
- c. implementarea unui sistem de management modern al serviciului public de administrare și întreținere a rețelei stradale.

În desfășurarea activității de *reparații și întreținere a străzilor* din Orașul Drăgănești-Olt S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a. creșterea calității rețelei stradale ale Orașului Drăgănești-Olt în special în perioadele ploioase;
- b. desfășurarea traficului în condiții de siguranță.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va presta serviciul de întreținere a *terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii*, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:



- funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice educației și învățământului.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va executa lucrări de întreținere, reparații curente și reabilitare a **fondului imobiliar** la:

- Locuințele pentru tineri, construite din fondurile statului prin grija Agenției Naționale pentru Locuințe pentru remedierea problemelor de structură/instalații/rețele.

- Spațiile cu altă destinație decât cea de locuință în care se desfășoară activități administrative sanitare, sportive, sociale sau culturale și terenurile și împrejurimile aferente.

Toate lucrările executate la imobilele – clădiri trebuie vor corespunde prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și vor fi autorizate conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*).

Activitatea de **întreținere și completare a mobilierului urban și ambiental**, a construcțiilor decorative și utilitare se desfășoară în scopul conservării și dezvoltării fondului existent pe tot parcursul anului ori de câte ori este nevoie, și în completare cu activități zilnice de verificare a stării de fapt a acestuia.

În vederea efectuării reparațiilor, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va respecta indicațiile prevăzute în instrucțiunile de folosință și normele tehnice cu privire la întreținerea, reviziile și reparațiile obiectelor de mobilier.

Se vor realiza următoarele de operații:

- întreținerea băncilor de odihnă, coșurilor de gunoi prin lucrări de reparații (înlocuirea șuruburilor lipsă a stîngiilor din lemn și stâlpișorilor metalici deteriorați, înlocuirea picioarelor din beton degradate, vopsitorii, etc.) și completarea fondului existent;
- întreținerea construcțiilor utilitare și decorative existente(mobilier ambiental), garduri ornamentale, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor și șuruburilor de fixare lipsă sau distruse, înlocuirea și refacerea structurilor din lemn și/ sau metal, curățarea fântânilor arteziene, vopsitorii, etc., completarea fondului existent.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va presta **activitatea de întreținere a cimitirelor de pe raza orașului Drăgănești-Olt**, executând cel puțin următoarele tipuri de lucrări:

- în vederea asigurării în incinta cimitirelor a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare:
 - instalarea de coșuri, containere și pubele, bănci de odihnă și altele asemenea,
 - întreținerea și înlocuirea coșurilor, containerelor, pubelelor bănci de odihnă și altele asemenea atunci când este cazul,
 - efectuarea curățeniei spațiilor verzi și aleilor de acces;
- Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor:
 - cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști cu avizul favorabil al Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt,
 - ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile dintre morminte/locuri de veci,
 - greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea acestora la containere,
 - lucrări de plantare arbori, arbuști, flori și gazon
- modernizarea și întreținerea aleilor și împrejurimilor:



- turnare alei noi și/sau reparații alei existente
 - montare garduri împrejmuitoare noi și/sau reparații la cele existente.
- demolare construcții executate fără acordul autorității publice locale sau care nu respectă acordul eliberat de aceasta.

Astfel, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., va asigura în prestarea acestor activități edilitar-gospodărești privind întreținerea domeniul public și/sau privat al orașului Drăgănești-Olt:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către Consiliul Local al orașului Drăgănești-Olt, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- c) respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor aprobați prin HCL al Orașului Drăgănești-Olt;
- d) respectarea și efectuarea serviciilor conform Regulamentelor, caietelor de sarcini și contractulelor de delegare a gestiunii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) personalul necesar pentru prestarea activităților cuprinse în obiectul de activitate;
- h) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- i) dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților specificate în Caietele de sarcini ale serviciilor;

2. Dezvoltarea zonelor verzi și de agrement

Direcția urmărește extinderea și/sau reamenajarea spațiilor verzi precum și creșterea nivelului de modernizare al dotărilor urbane.

În acest sens, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., prestează activități de *amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor din orașul Drăgănești-Olt:*

- lucrări de pregătire a terenului (curățire, umpluturi, nivelări);
- săpături:
 - în teren deschis pentru plantat flori;
 - în jurul vegetației (arbori, arbuști, garduri vii);
 - în gropi pentru plantat arbori, arbuști și trandafiri;
 - în șanțuri pentru plantat garduri vii.
- plantări :
 - flori de primăvară, vară și toamnă în borduri, rabate, platbande, mozaicuri, jardiniere;
 - arbori, arbuști, trandafiri și garduri vii, gazonări;
- lucrări de întreținere a vegetației:
 - udat (flori, gazon, arbori, arbuști, trandafiri);
 - plivit (flori, gazon, garduri vii, trandafiri);
 - prășit (flori, trandafiri);
 - cosit (gazon, vegetație ierboasă);
 - lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor;
 - tăieri de corecție (arbuști, trandafiri);
 - tăieri și toaletări arbori



- tuns garduri vii.
- lucrări de protejare a vegetației pe timpul iernii:
 - îngropat, dezgropat trandafiri;
 - montare de tutori la arbori tineri;
 - legarea coroanelor arborilor și arbuștilor cu frunze persistente (Tuia, Buxus, Brad);
 - lucrări de inventariere, întocmire planuri plantări.

Astfel, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. își propune ca, anual, să crească suprafața totală de spații verzi reamenajate cu minim 5% și să doteze zonele de agrement conform standardelor urbane și implicit prin aceste acțiuni să crească calitatea vieții urbane.

3. Optimizarea serviciilor publice

Această direcție vizează creșterea calității serviciilor publice (măturat, dezapezire, iluminat public).

În acest sens, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va presta serviciul de salubritate astfel încât să realizeze:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

În ceea ce privește Serviciul de Iluminat public, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va presta serviciul astfel încât să realizeze:

- orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, membri ai comunității;
- asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;
- respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E., la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității locale la serviciul de iluminat public;
- reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate și prin asigurarea unui iluminat public judicios;
- promovarea investițiilor, în scopul modernizării și extinderii sistemului de iluminat public;
- asigurarea, la nivelul localității, a unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, prevăzute de normele în vigoare;
- asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală și marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- promovarea formelor de gestiune delegată;
- promovarea metodelor moderne de management;



- promovarea profesionalismului, a eticii profesionale si a formarii profesionale continue a personalului care lucreaza in domeniu.

Serviciile prestate vor îndeplini indicatorii de performanță din Contractele de delegare a gestiunii, aprobați de Consiliul Local.

4. Eficientizarea administrativă

Scopul acestei direcții este îmbunătățirea transparenței decizionale prin publicarea pe site-ul propriu a minim 1 raport de activitate/an

5. Dezvoltarea resurselor umane

Această direcție urmărește îmbunătățirea calificării și performanței personalului angajat al SC URBAN ACTIV SERV S.R.L. prin participarea la programe de formare profesională. Astfel, ne propunem ca, anual, ponderea angajaților care participă la programe de formare profesională să fie de minim 5% iar Procentul de fluctuație de personal – indică stabilitatea resurselor umane $\leq 5\%$ anual.

6. Sustenabilitate și mediu

Prin această direcție, urmărim reducerea amprentei de carbon prin gestionarea eficientă a resurselor și creșterea suprafețelor verzi prin plantarea anuală a minim 100 arbori și creșterea suprafeței de gazon nou înființată cu 5 % fata de suprafața existentă, anual.

Dezvoltarea durabilă a serviciilor

1.3. ACTIUNI MAJORE PENTRU EFICIENTA ECONOMICA

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție/funcționare și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru acestia.
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmarire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, control intern managerial, managementul riscului
- Identificarea și contractarea de noi alternative de achitare a facturilor.
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenantei vehiculelor din parcul auto în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor
- Obținerea unei marje de profit optimal, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor/taxelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

1.4. PLAN DE DEZVOLTARE

- Modernizarea continuă și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractele de delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației



- Punerea bazei trecerii la fazele de servicii desfasurate in mediu urban care presupun productivitate si castig banesc pentru societate
- În contextul asumării obiectivelor de mediu, pe lângă perfecționarea și extinderea sistemului de colectare selectiva, inclusiv cu centre de preluare mobile, se va realiza treptat, colectarea separata a deseurilor reciclabile in mediu urban si rural, care pana la anul 2029 trebuie sa ajunga la un nivel considerabil din totalul deseurilor colectate.
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de utilaje performante si de tehnologii noi

1.5. RESURSE UMANE

Succesul implementării planului managerial depinde în mod direct de implicarea și profesionalismul angajaților S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.. Se vor urmări:

- Instruirea continuă a personalului tehnic și administrativ;
- Motivarea angajaților prin politici salariale echitabile și recunoaștere a performanței;
- Atragerea de personal calificat în posturi-cheie;
- Promovarea unui mediu de lucru sigur, incluziv și profesionist.

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va iniția parteneriate-cu instituții de învățământ, va organiza sesiuni de formare și va susține participarea la conferințe, schimburi de experiență și programe de perfecționare.

Organigrama va fi adaptată permanent, în funcție de volumul de activitate, de necesitățile legale și de strategia de dezvoltare.

Se vor urmări următoarele acțiuni:

- Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- Crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne
- Menținerea a unui număr de personal în cazul în care profitabilitatea se poate atinge prin măsuri de optimizare și redistribuire și motivarea persoanelor generatoare de idei inovatoare și soluții
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele, se recalifică personalul în vederea adaptării la cerințele legislative și contractuale. La domenii de activitate cu importanță majoră se trimite personalul la cursuri de perfecționare, seminarii, meetinguri profesionale conferințe, simpozioane în domeniul activității.

1.6 GRIJA PENTRU MEDIU SI SANATATEA POPULATIEI

- Gestionarea rationala a resurselor naturale
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
- Implementarea eficientă a colectării selective a deseurilor
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu
- Preocuparea continua pentru protejarea sanatații publice prin modernizarea sistemului de colectare a deseurilor
- Asigurarea securității și sanatații angajaților



II. STRATEGIA SI TACTICA DE MARKETING

Comunicarea eficientă este un instrument esențial pentru consolidarea imaginii societății. În acest sens, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. va continua dezvoltarea prin:

- modernizarea și actualizarea sit-ului propriu: <https://www.urban-activeserv.ro/>;
- Campanii de informare și educare a populației;
- Rapoarte publice periodice privind activitatea;
- Mecanisme de feedback din partea beneficiarilor;
- Evenimente comunitare, campanii tematice și parteneriate educaționale.

Se va promova un model de interacțiune deschis și transparent cu publicul, bazat pe responsabilitate, promptitudine și încredere.

2.1. MARKETING GENERAL PENTRU GOOD-WILL

- În contextul responsabilității sociale acordam mare importanță serviciilor orientate către client, transparenței organizatorice, consultării populației deservite și prezentei proactive în multe segmente în viața comunității (mediu, cultura, educație)
- Menținere și actualizare site web și prezenta puternică pe site-urile de socializare în scopul promovării serviciilor și educării publicului
- Se vor monitoriza și evalua satisfacția clienților, se vor analiza informațiile rezultate din sugestii și reclamații și comunicarea directă cu clientul
- Utilizare târguri și manifestări cu mare influență de public ca ocazii de prezentare a activităților firmei
- Continuare cu programe de reclame pentru serviciile oferite în diverse forme – răspândire pliante, reclame în mediul on-line.

2.2. ORIENTAREA CATRE CLIENT

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate, de iluminat public și de întreținere a domeniului public și privat la nivelul standardelor europene
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele distrugerii zonelor verzi și depozitării haotice a deșeurilor în mediul natural.



III. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI PENTRU ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI la S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. Drăgănești-Olt, pentru perioada rămasă din mandatul 2025-2029, respectiv anii 2026, 2027, 2028 și 2029

Nr. Crt.	Categorie	Indicator de performanță	Formula	Nivel minim	Pondere	Ținta 2026	Ținta 2027	Ținta 2028	Ținta 2029
Indicatori financiari					50%				
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active	2,05%	10%	Minim 0,5% creștere față de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale creștere față de nivel minim	Cu 1% puncte procentuale creștere față de nivel minim	Cu 1% puncte procentuale creștere față de nivel minim
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente(circulante) / Datorii curente	1	10%	Minim 1% creștere față de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent	Cu 1% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent	Cu 1% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent
3.	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	16,07	10%	Minim 1% creștere față de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent	Cu 1% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent	Cu 1% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent
4.	Rentabilitate	Marja netă a profitului	Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă	0,36%	10%	Minim 0,2% creștere față de nivelul minim	Cu 0,5% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent	Cu 0,7% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent	Cu 1% puncte procentuale și mai mult față de realizările anului precedent
5.	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	Rata de plata a dividendelor = dividende platite / profit net _t	50%	10%	50%	50%	50%	50%
Indicatori nefinanțari					40%				
1.	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Nr. de instruiți în materie de siguranță, = Nr. Total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe	4	10%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4



			parcursul anului						
2.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Rata membrilor independenți în CA _i = Nr. total de membri neexecutivi și independenți în CA _i / nr. total de membri din CA _i	>50%	10%	>50%	>50%	>50%	>50%
3.		Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr. ședințelor CA _i = Nr ședințelor CA susținute de-a lungul anului _i	4	10%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4
4.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA	10%	DA	DA	DA	DA
Indicatori necomerciali					10%				
1.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _i = nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminin _i / nr. de cadre superioare de conducere _i	30%	10%	Minim 30%	Minim 30%	Minim 30%	Minim 30%

Componenta de management al planului de administrare reflectă angajamentul conducerii S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. față de o guvernanta corporativă autentică, modernă și eficientă. Strategii pentru perioada 2025–2029 are ca obiectiv principal atingerea unui echilibru între performanță economică, calitatea serviciilor și responsabilitate socială.

Prin aplicarea acestui plan, S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. își asumă un rol activ în dezvoltarea durabilă a comunităților pe care le deservește, contribuind la protejarea mediului, la îmbunătățirea calității vieții și la consolidarea unui parteneriat solid cu autoritățile și cetățenii.

Prin urmare, se supune spre aprobare prezentul PLAN DE ADMINISTRARE PENTRU ANII 2025–2029 al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., în vederea implementării obiectivelor și indicatorilor de performanță asumați.

Consiliul de Administrație al S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.:

Rădulescu Maria Ramona

Popa Vioreca

Manea Anghel

*Președinte de ședință,
Consilier local,
VITAN Marius-Nicolae*



*Contrasemnează,
Secretar,
JIDOVU Laurențiu-Adrian*

**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI
PENTRU ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI
la S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. Drăgănești-Olt,
Pentru perioada rămasă din mandatul 2025-2029, respectiv anii 2026, 2027, 2028 și 2029**



Nr. Crt.	Categorie	Indicator de performanță	Formula	Nivel minim	Pondere	Ținta 2026	Ținta 2027	Ținta 2028	Ținta 2029
Indicatori financiari					50%				
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active	2,05%	10%	Minim 2,06%	Minim 2,07%	Minim 2,07%	Minim 2,07%
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente(circulante) / Datorii curente	1	10%	Minim 1,01%	Minim 1,02%	Minim 1,03%	Minim 1,04%
3.	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	16,07	10%	Minim 16,07	Minim 16,07	Minim 16,07	Minim 16,07
4.	Rentabilitate	Marja netă a profitului	Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă	0,36%	10%	Minim 0,36%	Minim 0,36%	Minim 0,36%	Minim 0,36%
5.	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	Rata de plata a dividendelor = dividende platite _t / profit net _t	50%	10%	50%	50%	50%	50%
Indicatori nefinanțari					20%				
1.	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Nr. de instruiți în materie de siguranță = Nr. Total de instruiți în materie de siguranță care	4	5%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4

			s-au realizat pe parcursul anului						
2.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Rata membrilor independenți în CA _t = Nr. total de membri neexecutivi și independenți în CA _t / nr. total de membri din CA _t	>50%	5%	>50%	>50%	>50%	>50%
3.		Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr. ședințelor CA _t = Nr ședințelor CA susținute de-a lungul anului _t	4	5%	Minim 12 (1/lună)	Minim 12 (1/lună)	Minim 12 (1/lună)	Minim 12 (1/lună)
4.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA	5%	DA	DA	DA	DA

Indicatori necomerciali

10%

1.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t = nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t / nr. de cadre superioare de conducere _t	30%	10%	Minim 30%	Minim 30%	Minim 30%	Minim 30%
----	-------------------	--	--	-----	-----	-----------	-----------	-----------	-----------



Indicatori specifici activității întreprinderii

20%

1.	Dezvoltarea zonelor verzi și de agrement	Extinderea zonelor verzi, parcurilor și locurilor de joacă.	Suprafața totală de spații verzi amenajate și dotate conform standardelor urbane.		5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 7%	Minim 10%
2.	Optimizarea serviciilor publice salubritate pentru intretinerea domeniului public si privat	Îmbunătățirea activităților edilitare (curățenie stradală, dezapezire, întreținere domeniu public și privat).	Gradul de realizare a programelor anuale de întreținere și salubritate.		5%	≥ 50%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 70%

3.	Sustenabilitate și mediu	Creșterea suprafețelor verzi prin campanii de plantare arbori.	Numărul total de arbori plantați anual		5%	Minim 100	Minim 100	Minim 150	Minim 200
----	--------------------------	--	--	--	----	-----------	-----------	-----------	-----------

Autoritatea Publică Tutelară,
U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Comisa de guvernare corporativă

Alexandru-Daniel MIHALA

Gina-Elena PODARU

Victoria Loredana CRĂCIUN

Consiliul de Administrație,

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.

RĂDULESCU Maria Ramona

MANEA Anghel

POPA Viorica

Președinte de ședință,
Consilier local,
VITAN Marius-Nicolae



Contrasemnează,
Secretar,
JIDOVU Laurențiu-Adrian