



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465240, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Nr. 79 / 26.08.2023

HOTĂRÂRE

referitoare la stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 24715 / 26.08.2023 al Direcției economico – financiare – Serv. buget, contabilitate, achiziții publice, Serv. tehnic - Compartimentul adm. dom. public și privat și Comp. protecția mediului și sanitar-veterinară și Comp. juridic - contencios
- Referatul de aprobare nr. 24716 / 26.08.2023 al initiatorului de proiect;
- Anunțul de scoatere pe transparența decizională nr. 24717 / 26.08.2023
- Raportul comun nr. / al Direcției economico – financiare – Serv. buget, contabilitate, achiziții publice, Serv. tehnic - Compartimentul adm. dom. public și privat și Comp. protecția mediului și sanitar-veterinară și Comp. juridic - contencios;
- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 4/ 26.01.2023 referitoare la înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și stabilirea modalității de gestiune a acestuia;
- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 42 / 28.04.2023 referitoare la aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini aferente Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt, județul Olt;

În conformitate cu prevederile:

- art. 3 alin.1 lit. m, art. 5 alin.1 lit.b, art.9, art.10 alin.1 lit.b, art.28 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin.1 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- art. 31 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- art. 4 din Instrucțiunea A.N.A.P./nr. 1 / 2018;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit. s din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se stabilește modalitatea de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt, în forma gestiunii delegate, prin atribuire directă către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt, în conformitate cu Studiul de oportunitate - Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se stabilește ca termen al delegării gestiunii sus-menționatului serviciu intervalul de 5 ani.

Art.2. Se aprobă modelul contractului pentru delegarea de gestiune prin atribuire directă către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Serv. tehnic - Compartimentul adm. dom. public și privat și Comp. protecția mediului și sanitar-veterinară, Direcția economico – financiară – Serv. buget, contabilitate, achiziții publice și Comp. juridic – contencios din cadrul Primăriei Orașului Drăgănești-Olt .

Art.5 . Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Serv. tehnic - Compartimentul adm. dom. public și privat și Comp. protecția mediului și sanitar-veterinară
- Direcției economico-financiare - Serv. buget, contabilitate, achiziții publice
- Compartimentului juridic – contencios și
- S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
Ing. Marian – Viorel TUDORICĂ

Avizat
Secretar general U.A.T.
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150,
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Nr. 24715/26.08.2026

Aprobat,
PRIMAR
Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ

REFERAT

**privind scoaterea pe transparență decizională a proiectului de HCL referitor la stabilirea
modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul
Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract,
pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani**

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, și cu prevederile art. 9, alin. (2) din O.G. nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

"(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.",

subsemnata, Victoria Loredana CRĂCIUNEANU, Consilier Achiziții Publice în cadrul primăriei orașului Drăgănești-Olt, propun scoaterea pe transparență decizională și supunerea spre dezbateri publice a proiectului de hotărâre referitor la stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMAR



str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Nr. 24716 / 26.08.2020

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de H.C.L. privind « referitoare la stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani »

Primarul unității administrativ-teritoriale, în calitatea sa de demnitar local și autoritate publică executivă, are posibilitatea de a promova proiecte de hotărâri ale Consiliului local.

Totodată, în virtutea rolului conferit de legiuitorul național, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului local.

Având în vedere necesitatea aprobării la stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani și având în vedere competența generală de a hotărî, în limitele legii, în toate problemele de interes local conferită Consiliului local al unității administrativ-teritoriale, art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. s din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 129: Atribuțiile consiliului local

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

s-a procedat, în temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

la întocmirea de către aparatul de specialitate a Primarului a proiectului de H.C.L.

referitoare la stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani» pe care îl aprob și sustin.

**Întocmit
Cabinet Primar
Pana Ionela**

**Inițiator proiect H.C.L.
PRIMAR
ING. MARIAN-VIOREL TUDORICA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150

tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Nr. 24717 / 26.08.2026



ANUNȚ

privind deschiderea consultării publice

Astăzi, **26.08.2026**, Primarul Orașului Drăgănești-Olt anunță deschiderea procesului de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ: „**Proiect de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani**”.

Paragraf descriptiv – *stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani.*

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa www.draganesti-olt.ro;
- la sediul instituției : Primăria Orașului Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, județul Olt;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Relații publice al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de **07.09.2026**:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul www.draganesti-olt.ro ;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primaria@draganesti-olt.ro;
- prin poștă, pe adresa Primăria Orașului Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, județul Olt;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Primăria Orașului Drăgănești-olt, Str. Nicolae Titulescu, nr.150, județul Olt, între orele 08.00-16,30 (luni-joi), 08.00-14.00 (vineri).

Mesajele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri privind stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani.”

Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.draganesti-olt.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de **07.09.2026**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele: telefon-0249465815, e-mail – primaria@draganesti-olt.ro, persoană de contact – consilier Jianu Marius.

PRIMAR

Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ



SECRETAR,

Jr. Laurențiu JIDOVU

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

*Comp. Achiziții publice,
Cons. Loredana CRĂCIUNEANU*

COMP. ADMIN. PUBLICĂ,

Cons. Marius JIANU



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr. 150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Ancxa nr. 1 la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. _____ / _____ 2026

Aprobat,
PRIMAR
Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ



STUDIU DE OPORTUNITATE – NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

**PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ CĂTRE
S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. A SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ
STĂPÂN DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

I. DATE GENERALE

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile edilitar-gospodărești de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.

Prezentul studiu de fundamentare a fost elaborat în concordanță cu următoarele acte normative:

- ⇒ Denumirea serviciului a fost stabilită în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013: "Serviciile prevăzute la alin. (1) sunt denumite în mod obligatoriu prin sintagma "Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân", urmată de denumirea unității administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunii acesteia, la nivelul căreia au fost înființate."
- ⇒ prevederile art. 9, alin. (1) și (2) din O.G. nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare: "(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor. (2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz."
- ⇒ Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- ⇒ Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ⇒ Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ⇒ H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ⇒ Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

(1) Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt.

(2) Având în vedere prevederile O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele Studiului de Oportunitate sunt următoarele:

- Identificarea variantei optime de organizare a gestiunii serviciilor privind "[...] m) organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj...", ca servicii de administrare a domeniului public: gestiune directă sau gestiune delegată;
- Dacă este cazul, identificarea variantei optime a contractului de delegare: contract de concesiune sau contract de achiziție publică.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop:

- justificarea delegării de gestiune prin ATRIBUIRE DIRECTĂ către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.;
- ⇒ motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- ⇒ aspecte legate de durata contractului și redevență.

II. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

2.1. La momentul actual, la nivelul Orașului Drăgănești-Olt, se estimează a fi răspândită pe domeniul public o populație canină de 45 capete, câini fără stăpâni, dintre care 9 câini sunt considerați agresivi, iar Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân este nefuncțional. A fost construită baza materială necesară (adăpost public câini) dar primăria nu dispune de resursele umane necesare prestării acestui serviciu.

Organizarea și desfășurarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- liberul acces la informații privind acest serviciu public;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- garantarea permanenței în funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prin îndeplinirea parametrilor proiectați și menținerea lor în standardele în vigoare;
- reducerea numărului de câini fără stăpân;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor capturați;

- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor și facilitarea recuperării acestora;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- realizarea unui raport optim calitate/cost și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici.

Prin activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Orașul Drăgănești-Olt, se urmărește realizarea următoarelor etape:

- identificarea câinilor comunitari, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân și a ratei de înlocuire;
- întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor comunitari;
- deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și Legea nr.258/2013;
- conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- identificare, înregistrarea și raportarea câinilor comunitari, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
- cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăpostului;
- întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- revedicarea și adopția;
- adopția la distanță;
- eutanasia câinilor comunitari de către personal specializat al operatorului, cu respectarea prevederilor legale;
- neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasia câinilor comunitari;
- operațiunile de sterilizare;
- îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

În baza celor expuse este necesar ca autoritatea publică locală să delege gestiunea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt.

2.2. Infrastructura serviciului și activitățile aferente

(1) U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt va delega gestiunea *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt* ceea ce presupune și administrarea și funcționarea *Adăpostului de câini fără stăpâni situat în extravilanul orașului în T122 P50/2, Orașul Drăgănești-Olt, jud. Olt, care este dotat conform prevederilor legale și dispune de următoarele spații:*

INDICI SPATII INGRIJIRE ANIMALE	suprafete utile in mp	Pardoseli
spatiu depozit general hrana	9,5	placi ceramice antiderapante
hol	15,5	placi ceramice antiderapante

SAS	1,8	placi ceramice antiderapante
cabinet tehnician	5,75	placi ceramice antiderapante
camera asteptare prevazuta cu 2 custi	9,45	placi ceramice antiderapante
hol	9,45	placi ceramice antiderapante
cabinet veterinar	6,65	placi ceramice antiderapante
cabinet consultatii	13,95	placi ceramice antiderapante
vestiar	4,7	placi ceramice antiderapante
GS	4,2	placi ceramice antiderapante
GS	2,8	placi ceramice antiderapante
Cabinet chirurgie	17,25	placi ceramice antiderapante
salon postoperator	12,3	placi ceramice antiderapante
spatiu destinat frigider	2,4	placi ceramice antiderapante
zona convalescenta prevazuta cu 6 custi	28	placi ceramice antiderapante
Suprafata totala	143,7	

INDICI SPATII ADAPOST CAINI	spatii pentru dormit - cusca /suprafata utila in mp		spatiu plimbare - boxe/suprafata utila in mp		Pardoseli custi/boxe	
Funcțiuni spații destinate cainilor	C1	2,85	B1	2,95	padoc lemn/beton sclivist	
	C2	2,85	B2	4,6	padoc lemn/beton sclivist	
	C3	2,85	B3	3	padoc lemn/beton sclivist	
	C4	2,85	B4	2,95	padoc lemn/beton sclivist	
	C5	2,85	B5	2,95	padoc lemn/beton sclivist	
	C6	2,85	B6	2,95	padoc lemn/beton sclivist	
	C7	3,65	B7	3,6	padoc lemn/beton sclivist	
	C8	3,65	B8	3,65	padoc lemn/beton sclivist	
	C9	2,85	B9	3	padoc lemn/beton sclivist	
	C10	2,85	B10	3	padoc lemn/beton sclivist	
	C11	2,85	B11	3,1	padoc lemn/beton sclivist	
	C12	2,85	B12	3,1	padoc lemn/beton sclivist	
	C13	2,35	B13	2,5	padoc lemn/beton sclivist	
	suprafata totala custi	38,15	suprafata totala boxe	41,35		
cusca izolare /spalator	5,25				placi ceramice antiderapante	
spatiu depozit general hrana	9,5					
spatiu depozit zilnic hrana	1,5					
cam. Frigorifica mortuara	4,8					
Suprafata utila totala destinata cazarii animalelor	100,55					

iar operatorul economic desfășura cel puțin următoarele servicii:

- ⇒ *capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;*
- ⇒ *transportul câinilor într-un adăpost special amenajat;*
- ⇒ *examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;*
- ⇒ *adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;*
- ⇒ *eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau de specialitate conform legislației în vigoare;*
- ⇒ *deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;*
- ⇒ *revendicarea sau adopția câinilor;*
- ⇒ *neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;*
- ⇒ *efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adapostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;*
- ⇒ *întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare.*

III. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

3.1. În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de administrare a cimitirelor se realizează prin următoarele modalități:

- a. Gestiune directă
- b. Gestiune delegată

(1) În cazul gestiunii directe autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și întreținerea cimitirelor.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a. *compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;*
- b. *unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizat în subordinea consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.*

(2) În situația în care s-ar opta pentru alegerea modalității gestiunii directe trebuie menționat faptul că, Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt nu are în prezent în subordine un serviciu cu personalitate juridică și buget propriu și nu are nici organizat în cadrul aparatului propriu un compartiment pentru administrarea domeniului public și privat al orașului care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

(3) Gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, nu este o soluție oportună deoarece o astfel de abordare ar necesita un proces îndelungat de recrutare a personalului necesar, de achiziție a echipamentelor etc., timp în care situația infrastructurii se va degrada. În plus, ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- efectuarea demersurilor ce se impun în vederea organizării și funcționării unui serviciu cu personalitate juridică în cadrul instituției sau în vederea înființării unui compartiment în cadrul aparatului propriu;
- dotarea cu echipamente și utilaje specifice activității de "ecarisaj";
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților,

fără a garanta însă eficiența și eficacitatea acestei forme de organizare.

(4) Conform prevederilor art. 129, alin. (2), lit. c), d) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are ca atribuții:

- administrarea domeniului public;
- gestionarea serviciilor de interes local;
- darea în administrare și concesionarea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

(5) Tinând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea către un operator economic a serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de ecarisaj din Orașul Drăgănești-Olt, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității locale.

(6) *În acest context, singura opțiune privind organizarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt este cea a gestiunii delegate.*

(7) *Este necesară însă analiza modalităților de delegare, așa cum sunt ele prevăzute la art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local: "Art. 13 Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeii atingeri aduse concurenței."*

(8) Conform art. 2 din Instrucțiunea președintelui A.N.A.P. nr. 1/2018, atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:

- ⇒ să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii;
- sau,
- ⇒ să le realizeze intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de a urma una dintre variantele de mai sus este exclusiv a autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

(9) În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prezenta lege(98/2016) **nu se aplică** contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a. autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b. mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c. nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror

existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

În anul 2013, Consiliul local al Orașului Drăgănești-Olt, a aprobat prin H.C.L. nr. 43/25.07.2013 înființarea S.C. URBAN ACTIV SERV în societate cu răspundere limitată, având ca unic asociat Orașul Drăgănești-Olt prin Consiliul Local Orașenesc. Prin aceasta hotărâre s-a aprobat și statutul societății, precum și capitalul social.

S.C. URBAN ACTIV SERV intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, din Legea nr. 98/2016, din următoarele considerente:

1. În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.” În demonstrarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 31 alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016, prin Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice se precizează că exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice, prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără o aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective. O persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante. În acest sens, o persoană juridică de drept privat se consideră, în sensul art. 4 lit. a), controlată de o autoritate contractantă atunci când aceasta:

- a) deține majoritatea capitalului subscris;
- b) deține controlul majorității voturilor în organul de conducere;
- c) poate numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt “exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii”.

Ca atare, este mai mult decât evident că S.C. URBAN ACTIV SERV intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, lit. a), din Legea nr. 98/2016.

2. condiția ca mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate să fie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, este întrunită de către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., cea mai mare parte a activităților desfășurate de către societate intrând în aceasta categorie, cu un procent de 95,18 % din Cifra medie de afaceri totală a activităților efectuate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, în ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) așa cum rezultă din adresa acesteia nr. 484/24.08.2026, înregistrată la sediul Primăriei sub nr. 24580/24.08.2026.

Drept urmare, societatea întrunește și această condiție impusă de către legiuitor, întrucât activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă depășesc pragul valoric stipulat la art. 31, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 31 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, raportat la servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

3. condiția prevăzută la art. 31, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016, este îndeplinită de către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., atâta timp cât întregul capital social este deținut de către

Consiliul Local al Orașului Drăgănești-Olt - asociat unic - acesta având cota de participare la beneficii și pierderi de 100%. În aceste condiții, nu avem de-a face cu vreo participare privată la capitalul social al societății.

(10) În consecință, este fără putință de tăgadă că S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. face parte din categoria persoanelor juridice cărora Orașul Drăgănești-Olt - în calitate de autoritate contractantă, îi poate atribui contracte fără aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, modificată, întrucât se îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. 1 al art. 31 din același act normativ.

(11) În aceeași ordine de idei, dorim să subliniem și faptul că nici Directiva 24/2016/UE (transpusă în legislația noastră prin intermediul Legii nr. 98/2016) și nici Directiva 25/2016/UE, nu obligă autoritățile/entitățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. Astfel, în cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează în mod expres că: “Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice, în sensul prezentei directive”.

Aplicarea normelor privind achizițiile publice nu trebuie să interfereze cu libertatea autorităților publice de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu public atribuite acestora, prin utilizarea resurselor proprii, care includ posibilitatea cooperării cu alte autorități publice sau persoane juridice care le aparțin. Astfel, legislația europeană susține că trebuie garantat faptul că situațiile de acest gen în care autoritățile publice doresc atribuirea unor contracte către persoanele juridice pe care le controlează, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective, nu au ca rezultat o denaturare a concurenței de pe piață.

Mai mult, considerentul 32 din Directiva 24/2014/UE, statuează că, în general, contractele de achiziții publice atribuite persoanelor juridice controlate de autoritățile publice în cauză (regula în house) nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevăzute de directivă, în situația în care autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice asemănător celui pe care îl exercită asupra compartimentelor proprii, cu condiția ca persoana juridică controlată să își desfășoare peste 80% din activități în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă. Totodată, se impune și condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate. Toate acestea au fost transpuse în legislația noastră națională prin intermediul prevederilor art. 31, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

(12) Dispozițiile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevăd ”Exceptări aplicabile concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii încheiate între entități din sectorul public:

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a. autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b. mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;
- c. nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că autoritatea contractantă în sensul art. 9 sau entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă în sensul art. 9 sau entitatea contractantă respectivă.”

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 36, alin. 1, din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii pe același considerente exemplificate mai sus.

(13) În acest context, având în vedere relația dintre U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt și S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., care se încadrează pe deplin prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016(respectiv art. 36 din Legea nr. 100/2016), propunem delegarea de gestiune prin ATRUBUIRE DIRECTĂ către S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt.

3.2. Modalitatea de atribuire

Atribuire directă conform prevederilor Art. 4 din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.3. Nivelul minim al redevenței

Nu se aplică

3.4. Durata delegării de gestiune

Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt este de 5 ani.

3.5. Plata și modalități de plată

(1) Plata serviciilor sau lucrărilor prestate sau executate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. se va face în baza tarifelor propuse de aceasta și aprobate de Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, în limita prevederilor bugetare.

(2) Operatorul economic va propune tarife cel puțin pentru tipurile de servicii/lucrări specificate în prezentul și în Caietul de sarcini al Serviciului.

(3) Pe parcursul derulării contractului numărul și tipul tarifelor se pot modifica ori de câte ori este nevoie cu aprobarea Consiliului local pe baza necesităților apărute.

(4) Lunar delegatul va înainta delegatarului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(5) Plata se va face în baza documentelor emise de executant și acceptate de beneficiar(factură, deviz).

(6) Plata se va face lunar pentru serviciile/lucrările prestate/executate în luna precedentă fără a depăși anual prevederile bugetare.

3.6. Motivarea economică, socială și de mediu a gestiunii delegate a serviciului

Alegerea gestiunii delegate a serviciului prin atribuire directă aduce următoarele beneficii:

- menținerea tarifelor aplicate Serviciului la un nivel acceptabil și suportabil de către bugetul local, întrucât S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. își fundamentează tarifele strict în limita costurilor necesare prestării activității, la care să adauge doar un profit minim;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale utilizatorilor cimitirelor;
- o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.
-

IV. DISPOZIȚII FINALE

(1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile edilitar-gospodărești de ecarisaj din Orașul Drăgănești-Olt va fi desfășurat de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. în baza Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini al serviciului care au la bază prevederile actelor normative care stau și la baza prezentului.

(2) Referitor la achizițiile pe care Operatorul economic S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. trebuie să le realizeze în vederea desfășurării activității, acesta va respecta prevederile art. 13 din Instrucțiunea președintelui A.N.A.P. nr. 1/2018:

”alin (2): În cazul prevăzut la alin. (1), *persoana juridică are obligația de a aplica prevederile legislației privind achizițiile publice pentru orice achiziție efectuată în scopul îndeplinirii activităților delegate de către autoritatea contractantă care o controlează.*

alin. (3): Fără a afecta prevederile alin. (1) și (2), *persoana juridică de drept privat controlată nu are obligația respectării prevederilor legislației privind achizițiile publice pentru activitățile comerciale ale acesteia, bazate pe obținerea de profit, desfășurate pe piața liberă, activități care nu sunt desfășurate în vederea efectuării sarcinilor care îi sunt încredințate în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleași autorități contractante.”*

Întocmit,

GRECUȚU ION - Consilier Comp. Administrarea Dom. Public și Privat

PANĂ GINA-IONELA, Cabinet Primar

CRĂCIUNEANU VICTORIA LOREDANA – Consilier Achiziții Publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE
str. Nicolae Titulescu, nr. 150, tel: 0249465815, fax: 0249465811
site:www.draganesti-olt.ro, e-mail: serviciubuget@draganesti-olt.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. Drăgănești-Olt nr. ____ / ____ 2026

MODEL DE CONTRACT

DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT nr. ____ din data de ____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Preambul

În temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare și al Hotărârii Consiliului local nr. _____, **s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii, între**

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, cu sediul în Drăgănești-Olt, Str. N. Titulescu nr. 150, județul Olt, telefon: 0249/465240, fax: 0249/465811, cod fiscal 5209912, cont bancar: RO78TREZ24A650402710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Caracal, reprezentată prin **Primar – dl. Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L, CIF 32267317/20.09.2013, J 28/540/2013, cu sediul în localitatea Drăgănești-Olt, strada Nicolae Titulescu, nr. 180 A, județul Olt, tel _____, fax _____, email: urban.activ2013@yahoo.com, reprezentată prin doamna **Ramona-Maria RĂDULESCU**, având funcția de **director**, în calitate de **Delegat**, pe de altă parte.

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **delegatar și delegat(achizitor și prestator/autoritate contractantă și operator)** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- d. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- e. **zi** - zi calendaristică;
- f. **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indica singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ și singularul
- b) cuvintele care indica un gen includ toate genurile.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

2.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de servicii.

2.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului.

Clauze obligatorii

3. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului economic de a presta **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt.**

(2) Delegatul se obligă să presteze Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului pe durata contractului, pe baza tarifelor stabilite prin H.C.L. Orașul Drăgănești-Olt.

(3) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, conform tarifelor aprobate, prețul pentru serviciile efectiv prestate, după recepția acestora.

4. Plata și modalitatea de plată

(1) **Plata serviciilor sau lucrărilor prestate sau executate de S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. se va face în baza tarifelor propuse de acesta și aprobate de Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt, în limita prevederilor bugetare.** Tarifele se constituie în anexă la Contract.

(2) Pe parcursul derulării contractului numărul și tipul tarifelor se pot modifica ori de câte ori este nevoie cu aprobarea Consiliului local pe baza necesităților apărute.

(3) Lunar Delegatul va înainta Delegatarului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(4) Plata se va face în baza documentelor emise de Delegat și acceptate de Delegatar (factură).

(5) Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual prevederile bugetare.

5. Durata contractului

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

(2) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

6. Executarea contractului

- Executarea contractului începe după semnarea de către părți.

7. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt:

- ❖ caietul de sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt;
- ❖ Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru Orașul Drăgănești-Olt – Anexa 9;
- Anexa nr. 1 indicatori de performanță minimali pentru Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt;
- ❖ Anexa 2 - tarife.

8. Obligațiile principale ale delegatului (prestatorului)

(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în cadrul contractului de prestări servicii în condițiile de calitate impuse de legislația în vigoare aplicată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără a modifica prețul contractului. Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derulării prezentului contract.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Caietul de sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acest contract de servicii.

(4) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului de prestări servicii.

(5) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în Regulamentul SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.

(6) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(7) Operatorul serviciului se obligă să realizeze achizițiile necesare desfășurării activității cu respectarea prevederilor art. 13 din Instrucțiunea președintelui A.N.A.P. nr. 1/2018.

9. Obligațiile principale ale delegatarului (achizitorului)

(1) - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

(2) - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

(3) - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura,

prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Drepturile delegatului (prestatorului)

(1) Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt, are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora, numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- să propună autorității contractante indexarea anuală a prețurilor și tarifelor în funcție de rata inflației comunicată anual de către Institutul Național de Statistică.

11. Drepturile delegatarului (achizitorului)

Delegatarul are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a. să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;
- b. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- c. să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu respectă prevederile Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului și contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- d. să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată nerespectarea de către Operator a obligațiilor contractuale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi întârziere din prețul prestației neefectuate.

(2) - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-înterese.

(4) - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale delegatului (prestatorului):

(1) Delegatul are și următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractuale, indicatorii de performanță stabiliți prin anexa I la prezentul contract, comenzile și prevederile bugetare aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- e) să asigure echipamentul de lucru personalului angajat.
- f) în cazul rezilierii de către autoritatea contractantă a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesiionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea prestarea activității până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune.

14. Alte responsabilități ale delegatarului

(1) - Delegatarul se obligă să pună la dispoziția delegatului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

(1) Verificarea serviciilor de a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora de către reprezentantul autorității publice din cadrul compartimentului de supraveghere a serviciilor comunitare. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea serviciilor prestate de operator, se va întocmi un proces-verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

(2) Verificarea serviciilor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(3) La finalizarea prestării se va proceda la verificarea serviciilor, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma controalelor.

(4) Operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație a serviciilor prestate ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și acceptare. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

(1) - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită de comun acord, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(5) - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Încetarea contractului:

(1) - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele condiții:

- prin executare;
- prin acordul de voință al părților;

- prin denunțare unilaterală, în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor prezentului contract de către una dintre parti, caz în care partea prejudiciată este obligată să notifice cealaltă parte despre neîndeplinirea obligațiilor, contractul putând fi reziliat după 15 zile de la primirea notificării;
- prin denunțarea unilaterală, în una din următoarele situații:
 - a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- la expirarea termenului prevăzut în contract;
- prin imposibilitate fortuită de executare, caz în care se vor aplica măsurile legale speciale prevăzute în lege;
- în cazul în care prestatorul este declarat în incapacitate de plăți sau împotriva sa a fost declarată procedura de insolvență;
- în cazul în care una din părți cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract;
- din orice alte cauze prevăzute de lege.

(2) - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(3) - Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

18. Ajustarea TARIFELOR

(1) Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legale.

19. Subcontractanți

Nu se aplică

20. Cesiunea

Nu se aplică

21. Forța majoră

(1) - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

(1) - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea

contractului.

(2) - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

23. Protecția mediului

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare, Prestatorul serviciilor va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului (O.U.G. nr. 195/2005), inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului “poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executant (angajat/colaborator), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase sau prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

(3) Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute în lista aprobată de legislația română.

24. Protecția muncii

(1) Operatorul își va instrui personalul conform prevederilor normelor de Protecția Muncii și Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) (Legea nr. 307/2006);

(2) Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

(3) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normelor Metodologice 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

25. Măsuri de protecția contra incendiilor

(1) Operatorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor cuprinse în Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării lucrărilor/prestării serviciilor sau de oricare dintre angajații săi.

26. Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

(1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(2) Operatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România în vigoare, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse în legislația română, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, se vor supune deasemenea aceluiași legi și reglementări.

28.. Acte adiționale

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, __ / __ / 2026, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Delegat,

S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L.

ANEXA 1.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU
SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Semestrul I		Semestrul II		Total an
0	1	2	3	4	5	6
I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
I.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN					
a)	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%		100%		
I.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	100%		100%		
b)	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări.	0%		0%		
c)	Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări.	0%		0%		
d)	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activitati.	100%		100%		
g)	Numărul de câinilor fără stăpân capturați raportat la numărul total de capturi stabilite prin contract					100%
h)	Numărul de câini tratați și sterilizați dați spre adopție, tratați si revendicați, tratați si sterilizați eutanasiați raportat la numarul total	100%		100%		
i)	Numărul de cadavre predate în vederea neutralizării raportat la numarul de câini eutanasiați	100%		100%		
j)	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate	100%		100%		
I.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR PENTRU ADOPTIA LA DISTANȚĂ					
a)	Numărul de reclamații privind facturarea.	0%		0%		
b)	Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile.	100%		100%		
I.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată %	100%		100%		
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%		100%		

II	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI			
II.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	
III	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE			
III.1	Valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.			
III.2	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Victoria Loredana CRĂCIUNEANU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Formular on-line pentru colectare de propuneri/opinii/recomandări

Informații solicitate:

- Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițitoare etc.;
- Localitate – adresă;
- Scopul organizației/grupului sau domeniului de activitate al firmei (opțional);
- E-mail, telefon

Propunerea modificării proiectului de act normativ **„Proiect de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Drăgănești-Olt – județul Olt și aprobarea modelului de contract, pentru delegarea acestuia pentru un interval de 5 ani”**

Nr. Crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițitoare	Conținut propunere/opinie/recomandare	Argumentarea propunerii/opinie/recomandării
1.				

Alte idei/sugestii/comentarii.....

Menționez că toate sugestiile făcute pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs. să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime? Datele de contact nu sunt făcute publice.

- ☐ Doresc să fie menționate numele organizației / numele persoanei fizice (după caz);
- ☐ Doresc să fie anonime.