CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

PENTRU ACTIVITATEA DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE ÎN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubrizare – **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice** în orașul Drăgănești-Olt, județul Olt, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și continuitate.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în conformitate strictă cu:

1. *Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025* privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
2. *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021* privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
5. *Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare;
6. *Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare – Activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) a deșeurilor de la persoanele fizice în U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt*;
7. *Documentația tehnico-economică la faza PT* aferentă proiectului „Înființare Centru de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) în orașul Drăgănești-Olt, județul Olt", aprobată prin H.C.L. nr. 67 din 19.06.2023.

Art. 3. În sensul prezentului caiet de sarcini, **Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Drăgănești-Olt**, reprezentată prin autoritatea administrației publice locale, cu sediul în str. Nicolae Titulescu nr. 150, CIF 5209912, are calitatea de **delegatar**.

Art. 4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele definite în Legea nr. 101/2006, O.U.G. nr. 92/2021 și Regulamentul serviciului aprobat la nivelul U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1: Obligații de serviciu public în prestarea activității și operarea infrastructurii

Art. 6. Operatorul are următoarele obligații generale de serviciu public:

1. Prestarea activității de salubrizare cu respectarea legislației, normelor și prescripțiilor privind protecția mediului, apele, securitatea și sănătatea în muncă (SSM), situațiile de urgență (PSI) și urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
2. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, utilajelor și echipamentelor încredințate / transmise în folosință pe durata contractului, cu personal propriu calificat și/sau autorizat;
3. Menținerea în stare de funcționare și conservare a tuturor dotărilor și echipamentelor puse la dispoziție, pe cheltuiala proprie a operatorului (reparații curente, revizii, consumabile), precum și elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă a planului anual/periodic de revizii și mentenanță preventivă;
4. Asigurarea continuității activității, adaptarea regimului de deservire la cerințele utilizatorilor eligibili și respectarea procedurilor interne de exploatare;
5. Aplicarea metodelor performante de management care să conducă la prevenirea poluării, la optimizarea costurilor și la atingerea indicatorilor de performanță asumați;
6. Personalului operatorului îi este strict interzis să pretindă sau să primească compensații, sume de bani sau gratificații de la cetățeni pentru preluarea cantităților admise cu titlu gratuit prin regulament.

SECȚIUNEA a 2-a: Cerințe generale privind operarea și întreținerea infrastructurii CAV

Art. 7.

(1) Toate bunurile imobile și mobile puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de maximă siguranță, conform fișelor tehnice și Manualelor/Instrucțiunilor de operare.

(2) Operatorul va asigura curățarea, spălarea și igienizarea permanentă a platformei carosabile, a căilor de acces și a containerelor de colectare.

(3) Operatorul va asigura realizarea tratamentelor periodice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) în incinta CAV.

(4) Operatorul va monitoriza riguros factorii de mediu, va preveni mirosurile neplăcute, va combate antrenarea deșeurilor de către vânt și va asigura funcționarea optimă a rigolelor de preluare a apelor pluviale, a separatorului de hidrocarburi (debit 50 l/s) și a bazinului de retenție de 50 mc.

(5) Apele uzate menajere colectate de la grupurile sanitare în bazinul vidanjabil etanș de 20 mc vor fi vidanjate ritmic de către operator, prin forțe proprii sau pe bază de contract de prestări servicii cu un operator autorizat.

(6) Operatorul va încheia, în nume propriu, contractele cu furnizorii de utilități (energie electrică etc.) și va răspunde de plata integrală a consumurilor.

SECȚIUNEA a 3-a: Autorizații și licențe

Art. 8. Operatorul va deține și va menține valabile pe toată perioada de derulare a contractului/administrării:

1. licență ANRSC valabilă conform legislației în vigoare pentru activitățile specifice ce fac obiectul contractului;
2. Autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Olt pe numele operatorului, pentru amplasamentul CAV Drăgănești-Olt, pe care operatorul are obligația să o obțină / să o transfere în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului;

3. Toate avizele metrologice, certificatele și contractele legale aferente instalațiilor de lucru.

SECȚIUNEA a 4-a: Personal, instruire și echipamente de protecție

Art. 9.

(1) (1) Operatorul va asigura personalul necesar calificat și instruit corespunzător. Schema minimă de personal prezentă obligatoriu pe amplasament **pe fiecare tură de lucru** va cuprinde:

- **1 Responsabil centru / Operator cântar:** recepție, control acces, verificare eligibilitate utilizatori, cântărire și evidență date în sistemul informatic;
- **1 Muncitor deservire / Îndrumător rampa și curățenie:** dirijare autovehicule în incintă, asistare și verificare descărcare deșeuri pe fracții în containere, menținere curățenie platformă și incintă.

(2) Operatorul are obligația de a dimensiona personalul total astfel încât să asigure funcționarea neîntreruptă a centrului conform programului aprobat, asigurând înlocuirea personalului în caz de concedii, zile libere legale sau incapacitate temporară de muncă.

(3) Personalul va fi instruit periodic cu privire la normele SSM, PSI, situațiile de urgență și procedurile specifice de manipulare a deșeurilor periculoase menajere.

(4) Operatorul are obligația de a dota integral personalul de exploatare, pe cheltuiala proprie, cu echipament individual de protecție (EIP) adecvat riscurilor specifice activităților desfășurate și condițiilor meteo (bocanci/încălțăminte de protecție cu bombeu de siguranță și talpă antiperforație, salopete/îmbrăcăminte de lucru rezistentă, jachete de iarnă/protecție împotriva intemperiilor, veste reflectorizante de înaltă vizibilitate, mănuși de protecție mecanică și chimică, ochelari de protecție și măști antipraf), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale normelor de aplicare ale acesteia.

SECȚIUNEA a 5-a: Paza și securitatea obiectivului

Art. 10.

(1) Accesul în CAV este strict controlat și limitat la persoanele fizice eligibile și vehiculele autorizate.

(2) Operatorul răspunde de paza patrimoniului, integritatea împrejmuirii securizate (gard bordurat plastifiat și a porții culisante de acces).

(3) Sistemul de supraveghere video CCTV instalat în incintă va fi menținut în stare activă 24/7, înregistrările fiind arhivate și puse la dispoziția delegatarului sau a organelor de control la cerere.

CAPITOLUL III. OPERAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

Art. 11. Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, ale prezentului caiet de sarcini și ale regulamentului aprobat de delegatar.

Art. 12. Operatorul va presta activitatea la **Centrul de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) Drăgănești-Olt**, amplasat în **orașul Drăgănești-Olt, tarlaua 111, parcela 1/38, număr cadastral 59834, județul Olt** (acces pe latura de Nord-Est din drumul de exploatare DE 1291), pentru toate persoanele fizice care au domiciliul/reședința sau dețin proprietăți pe raza teritorială a **Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Drăgănești-Olt**.

Art. 13. La Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Drăgănești-Olt vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, în limita cantităților anuale maxime admise prin documentația de investiție și regulamentul serviciului, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

1. Deșeuri din plastic (ambalaje, folii, bidoane, flacoane);
2. Deșeuri de hârtie și carton (cutii pliate, ambalaje curate);
3. Deșeuri textile (îmbrăcăminte, țesături, covoare casnice uzate);
4. Deșeuri de sticlă (ambalaje din sticlă colorată și albă);
5. Deșeuri metalice (ambalaje metalice, doze, metale feroase și neferoase);
6. Deșeuri de grădină / vegetale (crengi tocate/mărunțite, iarbă, frunze);
7. Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) mici și obiecte de uz casnic;
8. Baterii și acumulatori auto (plumb-acid);
9. Deșeuri din construcții și demolări (moloz, beton, cărămidă, plăci ceramice, țigle, diverse fără azbest) provenite de la locuințe;
10. Deșeuri voluminoase din lemn și piese de mobilier casnic uzat;
11. Ulei vegetal uzat;
12. Recipiente golite provenite de la insecticide și pesticide de uz casnic;
13. Cutii și ambalaje golite de la vopsele, lacuri și solvenți;
14. Anvelope uzate provenite de la autoturisme (diametru maxim până la Ø 22");
15. Tuburi fluorescente (neon) și surse de iluminat uzate;
16. Baterii portabile mici uzate;
17. Medicamente expirate provenite de la populație;
18. Carcase / cadavre de animale mici de companie (greutate maxim 20 kg/bucată).

Art. 14.

(1) Cantitățile maxime de deșeuri ce pot fi preluate cu titlu gratuit de la fiecare gospodărie eligibilă din orașul Drăgănești-Olt sunt următoarele:

Nr. crt.	**Tipul de deșeu**	**Cantitate maximă / zi**	**Cantitate maximă gratuită / an / gospodărie**
1	Plastic	Nelimitat	Nelimitat
2	Hârtie și carton	Nelimitat	Nelimitat
3	Deșeuri textile	Nelimitat	Nelimitat
4	Sticlă (ambalaje)	Nelimitat	Nelimitat
5	Metal	Nelimitat	Nelimitat
6	Deșeuri de grădină / vegetale	Nelimitat	Nelimitat
7	DEEE mici și obiecte de uz casnic	Nelimitat	Nelimitat
8	Baterii auto	Nelimitat	Nelimitat

Nr. crt.	Tipul de deşeu	Cantitate maximă / zi	Cantitate maximă gratuită / an / gospodărie
9	Deşeuri din construcţii (moloz, diverse)	1 mc	10 mc
10	Lemn şi mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
11	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
12	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc.
13	Cutii şi ambalaje vopsele	10 buc.	40 buc.
14	Anvelope (max. Ø 22")	5 buc.	20 buc.
15	Tuburi neon	10 buc.	40 buc.
16	Baterii portabile mici	50 buc.	250 buc.
17	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
18	Carcase animale mici	1 buc. (max. 20 kg)	10 buc.

(Notă: Cantităţile ce depăşesc plafoanele anuale gratuite menţionate pot fi preluate de operator contra cost, exclusiv pe baza tarifelor distincte aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Oraşului Drăgăneşti-Olt).

Art. 15.

(1) La Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Drăgăneşti-Olt sunt stocate temporar deşeurile colectate separat, utilizându-se setul complet de containere puse la dispoziţie de delegatar, după cum urmează:

1. În **3 containere tip compactor** (dimensiuni: lungime 7,15 m, lăţime 2,46 m): deşeurile textile, deşeurile de hârtie-carton şi deşeurile plastice;
2. În **containerul frigorific** (dimensiuni interioare 2,00 m x 2,00 m x 2,25 m): carcasele şi cadavrele de animale mici de companie;
3. În **containerul dedicat deşeurilor periculoase** (6,25 m x 2,50 m x 2,50 m): bateriile auto, uleiul vegetal uzat, bidoanele de insecticide/pesticide, ambalajele de vopsele/lacuri, tuburile neon, bateriile mici şi medicamentele expirate;
4. În **11 containere metalice standardizate**:
    - Container colectare DEEE mici (6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);
    - Container colectare obiecte de uz casnic 6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);
    - Container colectare lemn - mobilier 6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);

- 2 x Container colectare sticlă (capacitate 7,00 mc, dim. 6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);
- Container colectare anvelope uzate (6,00 m x 2,30 m x 1,80 m);
- Container colectare deşeuri metalice (6,00 m x 2,30 m x 1,80 m);
- Container colectare deşeuri de grădină (6,00 m x 2,30 m x 1,80 m);
- Container colectare deşeuri construcţii diverse (6,00 m x 2,30 m x 1,20 m);
- 2 x Container colectare deşeuri construcţii moloz (6,00 m x 2,30 m x 1,20 m).

Art. 16.

La Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Drăgăneşti-Olt operatorul **nu prestează activităţi de sortare mecanică sau tratare a deşeurilor**, obiectivul având strict rolul de colectare selectivă, compactare volumetrică (pentru hârtie-carton, plastic şi textile prin intermediul containerelor compactoare) şi depozitare controlată pe termen limitat a acestora.

Art. 17.

(1) Operatorul are obligaţia de a asigura predarea deşeurilor valorificabile colectate în CAV exclusiv către operatori economici autorizaţi pentru valorificare/reciclare sau colectori autorizaţi, precum şi asigurarea trasabilităţii către Organizaţiile care Implementează Obligaţiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP), în condiţiile legii.

(2) Sumele încasate din valorificarea acestor fracţii, precum şi eventualele bonificaţii/sume primite pe filiera OIREP, constituie venituri ce vor fi evidenţiate distinct şi se vor deduce lunar din contravaloarea facturii emise de operator către Delegatar.

(3) Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor **nu se includ în structura tarifului de operare**, în caz contrar oferta tehnică şi financiară fiind considerată neconformă.

(4) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea lunară a serviciilor de operare prestate şi se vor evidenţia distinct pe factura emisă delegatarului.

(5) În cazul în care într-o lună veniturile din valorificare depăşesc contravaloarea serviciilor de operare, diferenţa va fi reportată în luna următoare sau va fi achitată direct delegatarului.

Art. 18.

Deşeurile nevalorificabile, impurităţile şi reziduurile care nu pot fi valorificate vor fi transportate la depozitul ecologic conform de deşeuri nepericuloase autorizat (Centrul de Management al Deşeurilor Bălteni, jud Olt).

Art. 19.

(1) Operatorul are obligaţia de a contracta, menţine şi derula servicii cu operatori economici autorizaţi pentru:

a) **Eliminarea / neutralizarea deşeurilor menajere periculoase** preluate în CAV (uleiuri uzate, vopsele, lacuri, ambalaje contaminate etc.), în conformitate cu legislaţia privind protecţia mediului;
b) **Colectarea, transportul şi neutralizarea carcaselor de animale mici / de companie** depozitate în containerul frigorific al CAV, exclusiv prin unităţi autorizate sanitar-veterinar conform Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 (unităţi de neutralizare/incinerare autorizate ANSVSA).

(2) Operatorul va asigura trasabilitatea completă a acestor categorii (formulare de încărcare-descărcare deşeuri periculoase, documente de mişcare a subproduselor de origine animală) şi le va transmite lunar autorităţii contractante.

(3) Cheltuielile privind prestarea efectivă a serviciilor de neutralizare/eliminare menţionate la alin. (1) se decontează de către Delegatar pe baza tarifelor unitare ofertate / documentelor justificative emise de operatorii de eliminare finală autorizaţi, conform mecanismului stabilit în contract.

Art. 20. TARIFE

(1) *Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează de către operatori în conformitate cu fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. **1 d)** la Normele Metodologice din 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.*

Contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către delegatar.

(2) Plata serviciilor prestate de operator se realizează lunar de către U.A.T. Oraşul Drăgăneşti-Olt din bugetul local, din fondurile constituite din taxa specială de salubrizare şi/sau alte surse legal constituite în bugetul local.

Art. 21.

Spaţiul în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deşeurilor din oraşul Drăgăneşti-Olt îndeplineşte toate cerinţele minimale obligatorii:

a) Dispune de o platformă betonată din beton rutier BcR 4.5 în suprafaţă de 2.270 mp, având capacitate portantă şi suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor, manevre auto şi stocarea temporară separată a fiecărui tip de deşeu;

b) Asigură accesul auto direct pe latura de Nord-Est din drumul de exploatare DE 1291, fiind echipată cu poartă culisantă automatizată de 6,0 m lăţime;

c) Este prevăzut cu cântar metalic suprateran cu dimensiuni de 8,00 m x 3,00 m şi o capacitate de cântărire de 50 tone, verificat metrologic, dotat cu soft dedicat de gestiune a greutăţii;

d) Este dotat cu grupuri sanitare şi vestiare situate în modulul containerizat de birou/pază, prevăzute cu instalaţii sanitare complete, boiler electric de 10 l şi încălzire electrică de perete;

e) Este prevăzut cu foraj propriu de apă cu rezervor tampon (750 l), reţea de canalizare menajeră conectată la bazin vidanjabil îngropat de 20 mc şi sistem de colectare a apelor pluviale cu rigole, separator de hidrocarburi de debit 50 l/s şi bazin de retenţie de 50 mc.

Art. 22.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, amplasamentul şi parametrii de funcţionare ai Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Drăgăneşti-Olt sunt prezentate în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 23.

Instrucţiunile de operare şi fluxurile tehnologice ale Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Drăgăneşti-Olt se regăsesc în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 24. Asigurarea logisticii şi a mijloacelor de transport

(1) Pentru derularea serviciului, operatorul are obligația de a asigura, din dotarea proprie, mijloacele de transport specifice și autorizate (autospecială/cap tractor dotat cu sistem hook-lift / Abrollkipper compatibil cu containerele din dotarea CAV), precum și toate utilajele sau echipamentele necesare manipulării, ridicării și transportului containerelor către valorificatori/reciclatori sau către locurile de eliminare autorizate.

(2) Utilajele și mijloacele de transport menționate la alin. (1) sunt bunuri proprii ale operatorului, utilizate exclusiv pentru prestarea serviciului pe durata contractului, costurile de exploatare, alimentare, asigurare, mentenanță și amortizare ale acestora fiind incluse în tariful/prețul ofertat. Autoritatea contractantă nu are nicio obligație financiară legată de amortizarea sau preluarea acestor utilaje la încetarea contractului.

Art. 25. Autorizații și licențe

(1) Operatorul are obligația de a deține și de a menține valabile pe toată perioada de derulare a contractului toate avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În mod special, operatorul va deține **Licența A.N.R.S.C.** valabilă pentru serviciul public de salubrizare a localităților și are obligația de a întreprinde toate demersurile legale pentru obținerea/transferul **Autorizației de mediu** pe numele său, pentru amplasamentul CAV Drăgănești-Olt, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Olt, în termen de maximum 60 de zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului.

CAPITOLUL IV. REGULI DE ACCES, CONTROL ȘI PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PAS CU PAS

Art. 26. Programul de funcționare a Centrului

(1) Orarul de funcționare al centrului este stabilit de Primăria Orașului Drăgănești-Olt:

- **Program de vară (1 aprilie – 31 octombrie):**

  Marți – Vineri: 10:00 – 18:00;

  Sâmbătă: 08:00 – 16:00;

  Duminică și Luni: Închis.

- **Program de iarnă (1 noiembrie – 31 martie):**

  Marți – Vineri: 08:00 – 16:00;

  Sâmbătă: 08:00 – 14:00;

  Duminică și Luni: Închis.

(2) În zilele de sărbătoare legală centrul este închis.

(3) Programul de lucru poate fi modificat prin acordul părților (delegat - delegatar).

Art. 27. Condiții de acces și categorii de utilizatori eligibili

(1) Preluarea deșeurilor se face exclusiv de la cetățenii (persoane fizice) cu domiciliul/reședința în orașul Drăgănești-Olt sau care dețin proprietăți pe raza localității.

(2) Accesul autovehiculelor este permis doar pentru vehicule cu masa totală maxim autorizată sub 1,5 tone (autoturisme, remorci ușoare, utilitare mici, excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor). Este strict interzis accesul autocamioanelor de mare tonaj.

Art. 28. Deşeuri strict interzise

Se interzice categoric recepţia în CAV Drăgăneşti-Olt a următoarelor deşeuri:

1. Deşeuri menajere reziduale amestecate (gunoi menajer curent);
2. Deşeuri din azbest sau materiale conţinând azbest (ex. plăci de azbociment);
3. Deşeuri industriale sau comerciale rezultate din activităţi productive/afaceri ale agenţilor economici;
4. Deşeuri medicale periculoase tăietoare-înţepătoare sau infecţioase (seringi, perfuzoare, pansamente);
5. Cadavre de animale mari sau deşeuri provenite din ferme zootehnice comerciale;
6. Deşeuri radioactive, explozive sau recipiente sub presiune cu gaze necunoscute.

Art. 29. Procedura pas cu pas de descărcare:

1. **Oprirea la barieră / Punctul de control:** Utilizatorul prezintă actul de identitate şi dovada achitării taxei locale; personalul verifică în baza de date istoricul gospodăriei (pentru încadrarea în plafoanele anuale la moloz, anvelope, carcase etc.);
2. **Cântărirea brută:** Autovehiculul urcă pe podul-basculă de 50 tone şi se înregistrează greutatea brută în softul informatic;
3. **Inspecţia vizuală:** Personalul inspectează vizual deşeurile aduse pentru a constata dacă sunt conforme şi separate corect;
4. **Descărcarea asistată:** Utilizatorul pătrunde pe platforma carosabilă (circulaţie în sens unic) şi descarcă asistat deşeurile în containerele dedicate;
5. **Cântărirea la ieşire (Tara):** Autovehiculul gol revine pe cântarul de 50 tone, se determină masa netă a deşeurilor predate şi se eliberează utilizatorului bonul/dovada de descărcare;
6. **Înregistrarea datelor:** Datele sunt salvate în Registrul electronic al centrului şi corelate cu SIATD.

CAPITOLUL V. MONITORIZAREA ACTIVITĂŢII, RAPORTARE ŞI EVIDENŢĂ INFORMATICĂ

Art. 30. Sistemul informatic de evidenţă, gestiune şi monitorizare a operaţiunilor CAV

(1) Operatorul are obligaţia să implementeze, să configureze şi să asigure funcţionarea neîntreruptă, încă de la data începerii prestării serviciului, a unui **sistem informatic integrat şi a unei baze electronice de date**, instalate pe echipamentele de calcul puse la dispoziţie în containerul administrativ (FT 02) şi interfaţate cu sistemul de cântărire din incinta centrului.

(2) Sistemul informatic va gestiona întregul flux operaţional al centrului şi va asigura în mod obligatoriu următoarele funcţionalităţi minime:

1. **Control acces şi identificare utilizatori (corelat cu Pasul 1):**
    - Înregistrarea electronică a fiecărui utilizator casnic eligibil (nume, prenume, adresă/domiciliu în U.A.T. Drăgăneşti-Olt, serie/număr act de identitate) şi a numărului de înmatriculare al vehiculului de transport;
    - Gestionarea unei baze de date organizate la nivel de **gospodărie/adresă de domiciliu**;
    - Afişarea în timp real a istoricului predărilor anterioare şi a soldului disponibil din plafonul anual gratuit alocat gospodăriei (ex.: cantităţi maxime admise de

moloz/deșeuri din construcții, mobilier, anvelope uzate etc.), cu blocarea/avertizarea automată la atingerea sau depășirea limitei regulamentare.

2. **Integrare și achiziție date din cântare (corelat cu Pașii 2 și 4):**
   - Preluarea automată și securizată a datelor de greutate de la **cântarul auto suprateran (pod-basculă de 50 t)**, fără posibilitatea modificării manuale neautorizate a valorilor brute/tare;
   - Înregistrarea greutății brute la intrare, a tarei (greutatea vehiculului gol) la ieșire și calculul automat al masei nete descărcate;
   - Posibilitatea introducerii / preluării greutăților pentru fluxurile mici sau fracțiile speciale (periculoase menajere, DEEE mici, carcase de animale mici / SNCU) determinate pe **cântarul de platformă mică**.
3. **Gestiunea fracțiilor și descărcării mixte (corelat cu Pasul 3):**
   - Evidența detaliată pe coduri de deșeuri (conform Catalogului European al Deșeurilor / legislației naționale de mediu);
   - Posibilitatea alocării fracționate a cantităților nete descărcate în cazul vehiculelor care transportă concomitent mai multe categorii de deșeuri reciclabile/voluminoase în aceeași cursă.
4. **Emiterea documentelor justificative:**
   - Generarea automată și tipărirea pe loc a **Bonului / Fișei de recepție-descărcare** la finalizarea operațiunii, conținând: data, ora, datele utilizatorului, numărul de înmatriculare, categoriile de deșeuri predate, greutățile nete și plafonul rămas disponibil;
   - Înregistrarea confirmării de predare și scăderea cantităților din plafonul gospodăriei.
5. **Trasabilitate și raportare (corelat cu cerințele SIATD / autorități):**
   - Înregistrarea fluxurilor de ieșire (predarea containerelor către valorificatori/reciclatori autorizați sau către unitățile de eliminare/neutralizare), asigurând trasabilitatea fiecărui transport și corelarea cu cerințele de raportare din sistemul SIATD și documentele de transport aplicabile;
   - Generarea automată a rapoartelor lunare centralizatoare (pe tipuri de deșeuri, coduri, număr de utilizatori deserviți, cantități valorificate/eliminate).

(3) Operatorul va garanta respectarea normelor GDPR (Regulamentul UE 2016/679) privind securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate la accesul în CAV.

(4) Operatorul are obligația să asigure Autorității Contractante **drept de acces / cont de interogare de la distanță (în timp real)** la baza de date a sistemului informatic, pentru verificarea activității, a respectării plafoanelor de gratuitate și a cantităților raportate lunar la plată. De asemenea, operatorul va efectua proceduri periodice de back-up (salvare de siguranță) a bazei de date.

Art. 31. Jurnalul electronic al operațiunilor va conține cel puțin următoarele date obligatorii:

1. **Data și marcajul orar (ora intrării și ora ieșirii din incintă);**
2. **Datele de identificare ale utilizatorului:** Numele, prenumele, seria/numărul actului de identitate și adresa de domiciliu/reședință din Drăgănești-Olt a persoanei fizice;
3. **Numărul de înmatriculare** al autovehiculului / remorcii utilizate la transport;
4. **Datele de recepție pe fracții:** Categoria deșeului, codul deșeului (conform catalogului deșeurilor), containerul/compartimentul alocat în CAV în care a fost depozitat;

5. **Datele de cântărire:** Greutatea brută (la intrare), tara vehiculului (la ieşire) şi greutatea netă descărcată (preluată din podul-basculă sau din cântarul de platformă mică, după caz);
6. **Gestiunea plafoanelor:** Cantitatea netă scăzută, cumulul cantitativ anual al gospodăriei respective şi **plafonul gratuit rămas disponibil** pentru categoria respectivă;
7. **Numărul unic de înregistrare al bonului/fişei de descărcare** eliberate utilizatorului;
8. **Datele privind expediţia şi trasabilitatea ieşirilor din CAV către valorificatori / eliminatori autorizaţi:** Numărul şi data avizului de însoţire a mărfii, numărul formularului de încărcare-descărcare deşeuri (nepericuloase/periculoase), tichetul de cântar extern la destinaţie şi codul de identificare al transportatorului/reciclatorului autorizat.

Art. 32. Raportări către delegatar:

1. **Raportul lunar (până la data de 10 a lunii următoare):** Cuprinde numărul total de utilizatori deserviţi, cantităţile preluate pe fiecare din cele 18 fracţii, cantităţile predate la reciclare/valorificare/eliminare, veniturile obţinute din comercializarea reciclabilelor şi situaţia sesizărilor;
2. **Raportul trimestrial:** Cuprinde stadiul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă;
3. **Raportul anual (până la data de 31 ianuarie a anului următor):** Cuprinde analiza globală a activităţii, balanţa materialelor, evidenţa controalelor, reviziilor şi dovezile achitării obligaţiilor fiscale şi de mediu.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ŞI CONTRAVENŢII

Art. 34. Nerespectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini atrage răspunderea contractuală, contravenţională sau civilă a părţii în culpă.

Art. 35. Faptele care constituie contravenţii săvârşite de utilizatori sau operator şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prevăzute la art. 13 şi art. 14 din Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare – Activitatea de operare a CAV în oraşul Drăgăneşti-Olt, constatarea şi sancţionarea făcându-se de către împuterniciţii Primarului oraşului Drăgăneşti-Olt sau comisarii Gărzii Naţionale de Mediu.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 36. Prezentul caiet de sarcini intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al Oraşului Drăgăneşti-Olt şi face parte integrantă din documentaţia de atribuire a activităţii de operare a CAV.

Art. 37. Anexele nr. 1 şi nr. 2 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Administrator Public,
Daniel POPESCU

Arhitect Şef.
Marian-Radu CÎRSTEA

Întocmit,
Cons Protecţia Mediului, Nicuşor-Sorin CRĂCIUNEANU
Consilier Comp. Administrarea Dom. Public şi Privat, Ion GRECUŢU

ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE SARCINI

CARACTERISTICILE TEHNICE PRINCIPALE ŞI INVENTARUL INFRASTRUCTURII CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) DRĂGĂNEŞTI-OLT

1. **Amplasament şi suprafeţe teren:**
   - Adresă: Oraşul Drăgăneşti-Olt, T 111, P 1/38, CF 59834, Judeţul Olt;
   - Suprafaţă totală ocupată/amenajată: 3.937,00 mp;
   - Suprafaţă platformă carosabilă (beton BcR 4.5): 2.270,00 mp (include 3 locuri de parcare = 37,50 mp);
   - Suprafaţă platformă pietonală (pavele beton): 125,00 mp;
   - Suprafaţă spaţii verzi amenajate (gazon + 65 arbori de protecţie plantaţi): 1.542,00 mp.
2. **Copertină metalică de protecţie:**
   - Suprafaţă învelitoare din policarbonat celular (8 mm): 410,00 mp;
   - Structură din stâlpi metalici dubli IPE 450, grinzi IPE 360/160 şi pane zincate C160.
3. **Împrejmuire şi acces:**
   - Lungime gard perimetral: 236 ml gard bordurat plastifiat verde ($H = 2,10\text{ m}$) pe soclu de beton;
   - Poartă culisantă principală acces auto: 1 buc., lăţime 6,00 m, cu motorizare electrică şi deschidere manuală/automată, acces din DE 1291;
   - Gard separat pentru containerul frigorific: 21 ml cu poartă batantă în două canaturi (1,80 m lăţime).
4. **Instalaţia de cântărire:**
   - 1 buc. pod-basculă metalic suprateran, dimensiuni 8,00 m x 3,00 m şi o capacitate 50 tone, cu indicatoare digitale şi sistem informatic de achiziţie.
5. **Setul de 17 containere:**
   - **3 containere tip compactor** (dimensiuni: lungime 7,15 m, lăţime 2,46 m): deşeurile textile, deşeurile de hârtie-carton şi deşeurile plastice;
   - **container frigorific** (dimensiuni interioare 2,00 m x 2,00 m x 2,25 m);
   - **container dedicat deşeurilor periculoase** (6,25 m x 2,50 m x 2,50 m);
   - **11 containere metalice standardizate**:
     - Container colectare DEEE mici (6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);
     - Container colectare obiecte de uz casnic 6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);
     - Container colectare lemn - mobilier 6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);
     - 2 x Container colectare sticlă (capacitate 7,00 mc, dim. 6,00 m x 2,30 m x 2,05 m);
     - Container colectare anvelope uzate (6,00 m x 2,30 m x 1,80 m);
     - Container colectare deşeuri metalice (6,00 m x 2,30 m x 1,80 m);
     - Container colectare deşeuri de grădină (6,00 m x 2,30 m x 1,80 m);
     - Container colectare deşeuri construcţii diverse (6,00 m x 2,30 m x 1,20 m);
     - 2 x Container colectare deşeuri construcţii moloz (6,00 m x 2,30 m x 1,20 m).
   - **1 buc. Container birou/pază** şi grup sanitar complet echipat.
6. **Utilităţi şi instalaţii edilitare:**
   - Alimentare cu apă: foraj propriu, cabină foraj, rezervor tampon 750 l, pompă submersibilă şi grup de pompare;

- Evacuare ape uzate menajere: rețea interioară PVC-KG conectată la bazin vidanjabil etanș de 20 mc;
- Evacuare ape pluviale: rigole carosabile cu grătar (68 ml), bazin de retenție de 50 mc și separator de hidrocarburi de 50 l/s;
- Instalație electrică și iluminat: post transformare/branșament, tablou general, 8 stâlpi metalici (H = 5,0 m) cu lămpi LED 100W (IP66, IK08);
- Instalație de climatizare/încălzire birou: aparat aer condiționat 9000 BTU/h, radiator 1500W cameră pază, 2 radiatoare 500W grup sanitar, boiler electric 10 l;
- Protecție la trăsnet: dispozitiv electronic PDA montat pe catarg la H = 10 m (rază 47 m) legat la priza de pământ sub 1 Ohm.

7. **Sistem de supraveghere video CCTV complet**, dotat cu 19 camere de supraveghere

8. **Sitem fotovoltaic** dotat cu sistem de stocare a energiei, compus din Panouri fotovoltaice: 50 bucati,invertor on grid trifazat, acumulatori stocare cu capacitatea de 61,44 kw si structura metalica

ANEXA NR. 2 LA CAIETUL DE SARCINI

INSTRUCȚIUNI DE OPERARE ȘI EXPLOATARE TEHNICĂ A CAV DRĂGĂNEȘTI-OLT

1. **Procedura de pornire zilnică a centrului:**
   - Verificarea integrității perimetrului, a iluminatului și deschiderea porții culisante la ora stabilită prin program;
   - Pornirea sistemului informatic, verificarea conexiunii de date și calibrarea la zero a cântarului de 50 t;
   - Inspecția stării containerelor, a containerului frigorific (menținerea temperaturii de refrigerare) și a containerului de deșeuri periculoase.
2. **Procedura de recepție și descărcare:**
   - Poziționarea vehiculului utilizatorului pe cântar, verificarea documentelor de identitate;
   - Înregistrarea greutății brute și dirijarea pe platforma din beton spre containerul corespunzător;
   - Asistarea utilizatorului la descărcare pentru prevenirea contaminării sau amestecării fracțiilor;
   - Cântărirea la ieșire a vehiculului gol, determinarea greutății nete și eliberarea bonului de descărcare către cetățean.
3. **Procedura de manipulare a compactoarelor:**
   - Operarea containerelor compactoare (textile, hârtie, plastic) se realizează exclusiv de către personalul instruit al operatorului, prin acționarea panoului de comandă;
   - Se interzice utilizatorilor accesul la tablourile de comandă ale utilajelor de compactare.
4. **Procedura de evacuare a deșeurilor:**
   - La atingerea gradului de umplere de maximum 80% a oricărui container, responsabilul de centru emite comanda de transport către transportatorul/colectorul autorizat;
   - Ridicarea containerului și înlocuirea lui se va realiza în maximum 24 – 48 de ore, asigurându-se continuitatea fluxului fără refuzuri la poartă.
5. **Procedura în caz de avarii și situații neprevăzute:**
   - În caz de cădere a tensiunii electrice sau avarie la cântar, se consemnează manual datele în Registrul de rezervă, urmând a fi introduse în soft în termen de max. 24 de ore;
   - În caz de scurgeri accidentale de produse periculoase (ulei, vopsele), se intervine imediat cu material absorbant (nisip/rumeguș) din dotarea PSI a punctului administrativ;
   - Se interzice accesul persoanelor neautorizate în afara orelor de program.