Anexa

# CAIET DE SARCINI

**al activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din Judeţul Olt**

## CAPITOLUL I

## Dispoziţii generale

Art.1

(1) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanţă cu necesităţile obiective ale consiliilor locale, şi ale Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară OLT-ECO (denumită în cele urmează „asociaţia de dezvoltare intercomunitară"), cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini - cadru elaborat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor şi în regulamentul serviciului de salubrizare al judeţului Olt.

Art.2

Caietul de sarcini se supune aprobării adunării generale a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.

Art.3

Asociaţia de dezvoltare intercomunitară stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale.

## CAPITOLUL II

## Obiectul caietului de sarcini

**Art.4**

**Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.**

**Art.5**

**(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociaţia de dezvoltare intercomunitară Olt Eco, în numele şi pe seama judeţului Olt, municipiilor Slatina şi Caracal, oraşelor Balş, Corabia, Piatra-Olt, Drăgăneşti-Olt, Scorniceşti, Potcoava, Baldovineşti, Băbiciu, Bălteni, Bărăşti, Bârza, Bobiceşti, Brastavăţu, Brâncoveni, Brebeni, Bucinişu, Călui, Cârlogani, Cezieni, Cilieni, Colonești, Corbu, Coteana, Crâmpoia, Cungrea, Curtişoara, Dăneasa, Deveselu, Dobreţu, Dobrosloveni, Dobroteasa,**

Dobrun, Drăghiceni, Făgeţelu, Fălcoiu, Fărcaşele, Găneasa, Găvăneşti, Gârcov, Ghimpeţeni, Giuvărăşti, Gostavăţu, Grădinari, Grădinile, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Iancu Jianu, Icoana, Ipoteşti, Izbiceni, Izvoarele, Leleasca, Mărunţei, Mihăeşti, Milcov, Morunglav, Movileni, Nicolae Titulescu, Obârşia, Oboga, Oporelu, Optaşi-Măgura, Orlea, Osica de Jos, Osica de Sus, Pârşcoveni, Perieţi, Pleşoiu, Poboru, Priseaca, Radomireşti, Redea, Rotunda, Rusăneşti, Sâmbureşti, Sârbii-Măgura, Scărişoara, Schitu, Seaca, Slăticoara, Spineni, Sprâncenata, Stoeneşti, Stoicăneşti, Strejeşti, Studina, Şerbăneşti, Şopârliţa, Ştefan cel Mare, Tătuleşti, Teslui, Tia Mare, Topana, Traian, Tufeni, Urzica, Valea Mare, Vădastra, Vădăstriţa, Văleni, Vâlcele, Verguleasa, Vişina, Vişina Nouă, Vitomireşti, Vlădila, Voineasa, Vulpeni, Vultureşti, aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

## CAPITOLUL III

## Cerinţe organizatorice minimale

### SECŢIUNEA 1

### Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat,

în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului şi cu recunoaşterea costurilor aferente în tarif;

g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor, în condiţiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

Art.10

Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) verificarea calităţii activităţii prestate;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.11

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a

Autorizaţii şi licenţe

Art.12

Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

**a) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**

**b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.**

SECŢIUNEA a 3-a

Personal şi instructaj

**Art.13**

(1) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este manager - responsabil contract, responsabil tehnic (cu atribuţii privind organizarea activităţii şi funcţionarea utilajelor), responsabil calitate şi protecţia mediului.

Art.14

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art.15

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art.16

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.17

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului

împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.18

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art.19

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.20

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

Art.21

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broşurile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea inscripţionată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art.22

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conţinând numele, fotografia şi numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECŢIUNEA a 5-a

Echipament de protecţie

Art.23

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Art.24

Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

**SECŢIUNEA a 6-a**

**Sistemul de management integrat**

**Art.25**

**Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.**

**Art.26**

**Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.**

**Art.27**

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art.28

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art.29

Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.30

Operatorul are obligaţia să deruleze campanii de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor cu privire la desfăşurarea activităţilor de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată şi sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

Art.31

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

(2) Dispoziţiile scrise date de către delegatar operatorului, în condiţiile legii şi a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situaţia în care dispoziţiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.32

(1) Operatorii au obligaţia să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiţii cu privire la activităţile de salubrizare prestate, inclusiv să înfiinţeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activităţii, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor

privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.33

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deşeurilor separate incorect ce pot apărea în relaţia cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul şi aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activităţii.

Art.34

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar.

## SECŢIUNEA a 8-a

## Monitorizarea activităţii

Art.35

Delegatarul, prin intermediul asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.36

(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activităţile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare atribuită/e.

(3)Toate autogunoierele vor avea marcaj CE, ITP la zi, camere video si sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puţin 2 luni de zile şi sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI OLT ECO urmând a avea acces constant şi continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare.

(4)Mijloacele de transport puse la dispoziţie de Delegat (operator) vor fi adecvate tipului şi dimensiunii containerelor achiziţionate şi/sau puse la dispoziţie de către Delegatar şi Delegat (containere de 1,1 mc, containere îngropate de 5 mc, containere semi îngopate de 3 mc si pubele de 120 si 240 l) şi vor fi dotate astfel încât să se permită implementarea instrumentului economic „plăteşte cât arunci" prin măsurarea greutăţii.

Art.37

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control

programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

## SECȚIUNEA a 9-a

## Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.38

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.39

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.40

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.41

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## SECȚIUNEA a 10-a

## Amenajarea bazei de lucru

**Art.42**

**Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.**

**Art.43**

**Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:**

a) stocarea temporară a deşeurilor colectate aferente unor fracţii/ categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri textile, deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii rezultate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, inclusiv deşeuri abandonate, după caz, sub condiţia aprobării unor tarife/costuri aferente gestionării acestor fluxuri de deşeuri;

b) garanţia în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora;

c) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.44

Baza de lucru concesionată de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau.

SECŢIUNEA a 11-a

Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art.45

(1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.

(3) Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/ şi trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităţii/activităţilor.

Art.46

Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art.47

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor/operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.48

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alţi delegatari, precum şi pentru serviciile

similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

## CAPITOLUL IV

## Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

### SECȚIUNEA 1

### Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.49

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Olt.

Art.50

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale, cu excepția Mun. Slatina unde se va colecta si duminica de pe platforme și din containerele de pe domeniul public. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicită – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.51

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru

mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.52

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.53

Numărul total de locuitori din aria de delegare aferent fiecărui UAT este indicat în anexa nr. 1.

Art.54

(3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

Art.55

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 75 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.56 Pentru primul an de operare, cantitățile de deșeuri colectate sunt prezentate în anexa 2.

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la

case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracţii/tipuri de deşeuri, din:

a) punctele de colectare de tip *module cu containere, insule ecologice digitalizate şi exterior cu containere, după caz* astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în containere de 1.1 mc ;

(ii) deşeurile de plastic şi metal, în containere de 1.1 mc;

(iii) deşeurile de sticlă, în containere de 1.1 mc;

(iv) deşeurile reziduale, în containere de 1.1 mc;

(3)În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracţii/tipuri de deşeuri, din „poartă în poartă", astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în pubele de 120 l litri sau în saci de 120 l asiguraţi de Delegatar şi distribuiţi de operator, în cazul în care utilizatorul nu beneficiază de pubelă;

(ii) deşeurile de plastic şi metal, în saci de 120 l asiguraţi de Delegatar şi distribuiţi de operator;

(iii) deşeurile de sticlă, la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc

(iv) deşeurile reziduale, în pubele de 120 litri;

(4)Deşeurile textile vor fi colectate şi din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri, amplasate pe domeniul public, în cursul campaniilor de colectare desfăşurate de operator.

Art.57

(1) Colectarea separată a deşeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracţii, în mod similar ca la colectarea deşeurilor menajere, conform prevederilor anexei 5.

(2) Colectarea separată a deşeurilor reziduale similare de la persoanele juridice de tip unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special - în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcţionare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deşeurilor reziduale similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie şi de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal şi plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeaşi frecvenţă ca la colectarea din „poartă în poartă" a deşeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracţiile de deşeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziţie de

către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.58

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3.

Art.59

Art.60

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr.5.

Art.61

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.62

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor din zonele 1 - 4 sunt transportate la  sunt transportate stațiile de transfer și ulterior la stația de sortare Bălteni, iar cele colectate separat din zona 5 sunt transportate direct la stația de sortare Bălteni .

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor din zonele 1 - 4 sunt transportate la  sunt transportate stațiile de transfer și ulterior la depozitul ecologic de la Bălteni, iar cele colectate separat din zona 5 sunt transportate direct la depozitul ecologic de la Bălteni.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate sunt transportate la depozitul ecologic de la Bălteni.

(4)Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru

autorizată a operatorului, în cazul în care nu sunt încredințate în mod direct .

(5) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase la depozitul ecologic de la Bălteni.

Art.63

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat este de 2346 tone/an

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art.64

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 801 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de minimă trimestrială.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

**Art.65**

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența minim trimestrială

b) în sistem „la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către

utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 1.919 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru și ulterior încredințarea către operatorul stației de transfer, până la momentul recunoașterii costurilor de gestionare în tarifele aferente activității de colectare, când se va asigura gestionarea fracției.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase, cu asigurarea condiției prevăzută la alin.(5).

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art.66

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de .... tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deşeurilor din construcţii, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(8) Deşeurile din construcţii nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor din construcţii şi, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

Art.67

(1) Operatorul are obligaţia să presteze serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri şi alte situaţii similare, a căror frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi deşeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.68

(1) Operatorul are obligaţia să presteze colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate şi al deşeurilor din construcţii abandonate, la solicitarea delegatarului şi/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deşeurilor pe domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale constituie contravenţie, a căror număr, frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3)Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport deşeuri abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(4) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.69

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului estimat de acesta prin oferta depusă.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.70

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform ofertei depuse.

(2) Investițiile prevăzute pentru colectarea biodeșeurilor, autogunoiere și pubele se vor efectua cel mai târziu până la începutul ultimului an contractual, respectiv până la data de 01.03 de la începutul ultimului an contractual sau la solicitarea Autorității Contractante în cazul în care se va dori achiziția mai rapidă a acestora.

(3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele ofertate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.71

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

**unde:**

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – **cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);**

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

$a_i$ – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$ – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$c_i$ – gradul de compactare;

$d_i$ – numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$ – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.72

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

**unde:**

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

$a_i$ – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

$b_i$ – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$d_i$ – numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$ – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.73

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.74

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din *„Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool"* sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.75

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.76

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 4 la caietul de sarcini din documentația de atribuire.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.77

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.78

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.79

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.80

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;

b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate, pe fiecare zona de colectare în parte si pe fiecare UAT, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;

d) instalația la care au fost transportate;

e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;

f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;

g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;

i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.81

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

c) situaţia tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.82

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă.

Art.83

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcţie de cerinţele delegatarului, cel târziu până la sfârşitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;

b) informaţii privind eficienţa colectării: numărul de abateri de la frecvenţa de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată

c) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor şi a taxelor;

b) controlul tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;

c) deţinerea autorizaţiilor/avizelor/asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

## CAPITOLUL V

## Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

**Art.84**

**La alocarea riscurilor s-au avut în vedere prevederile legii 100/2016.**

**Art.85**

**Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului. În tabelul de**

mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| ***RISCURI DE AMPLASAMENT*** | | | | | |
| 1. | Structura existenta (modernizări) | Structurile sunt operate si întreținute inadecvat | 0 | 100% | Operatorul va folosi spațiul pus la dispoziția sa în condiții de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizări in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor |
| 2. | Aprobări | Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute | 0 | 100% | Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max. 90 de zile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare conform legislației in vigoare |
| 3. | Protecția Mediului | Pe parcursul executării contractului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția Operatorului | 0 | 100% | Operatorul va fi total responsabil de modalitățile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare |
| ***RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI*** | | | | | |
| 4. | Întârzieri la autorizarea activității | Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.<br>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.<br>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile | 0 | 100% | Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente.<br>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. | | | |
| 5. | Incompatibilităţi între echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. | 0 | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). |
| 6. | Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren | Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. | 0 | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Delegatului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. |
| ***FINANTATOR SI FINANTARE*** | | | | | |
| 7. | Modificări de taxe | Pe parcursul desfăşurării contractului, regimul de impozitare general se schimba în defavoarea Operatorului | 100% | | In cazul în care taxele si impozitele vor suferi modificări, se va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare |
| ***RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE*** | | | | | |
| 8. | Intervenţii la infrastructura rutiera | Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 100% | | Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să îşi poată organiza activitatea în mod corespunzător.<br>Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | | | | costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată. |
| 9. | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | 100% | | În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. |
| 10. | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată. | 100% | | Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare.<br>În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici.<br>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.<br>În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. |
| 11. | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat | In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor, dar acesta trebuie să fie | | 100% | Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabilelor<br>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate/reciclate. | | | reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile.<br>În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, operatorul are dreptul de a nu realiza colectarea.<br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). |
| 12. | Deșeuri periculoase | Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile. | | 100% | Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor.<br>De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. |
| 13. | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea planificată | In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare. | 50% | 50% | Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului conform reglementărilor aplicabile |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| 14. | Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipienților de colectare | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți. | | 100% | Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipienților distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului. |
| 15. | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 100% | | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului. |
| 16. | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 100% | | Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| ***RISCURI DE DISPONIBILITATE*** | | | | | |
| 17. | Nerespectarea indicatorilor de performanta | Operatorul, din diferite motive care țin exclusiv de modul său de organizare si gestionare a activității nu îndeplinește indicatorii de performanta asumați | 0 | 100% | Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare in vederea respectării si atingerii indicatorilor de performanta |
| 18. | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat | Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător | 0 | 100% | Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare astfel încât serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior |
| ***RISCURI GENERALE*** | | | | | |
| 19. | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de către Delegat | Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor. | | 100% | Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc. |

CAPITOLUL XVI

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art.86

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini-cadru.

Art.87

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru

Numărul de utilizatori din aria de delegare

| | Localitate | populaţia (număr locuitori) |
|---|---|---|
| Zona 1. BALŞ - Staţie transfer capacitate 15.500 to/an | | |
| 1 | ORAS BALS | 16.746 |
| 1 | BALDOVINESTI | 998 |
| 1 | BARZA | 2.320 |
| 1 | BOBICESTI | 3.036 |
| 1 | CALUI | 1.392 |
| 1 | DOBRETU | 1.124 |
| 1 | DOBRUN | 1.416 |
| 1 | GAVANESTI | 1.878 |
| 1 | IANCU JIANU | 3.773 |
| 1 | MORUNGLAV | 2.332 |
| 1 | OBOGA | 1.628 |
| 1 | OSICA DE JOS | 1.436 |

| Zona 2. CARACAL- Stație transfer capacitate 33.584 to/an | | |
|---|---|---|
| 2 | ORAS CARACAL | 38.581 |
| 2 | DRAGHICENI | 1.675 |
| 2 | FALCOIU | 3.668 |
| 2 | FARCASELE | 4.290 |
| 2 | GOSTAVATU | 2.674 |
| 2 | GRADINILE | 1.381 |
| 2 | MIHAESTI | 1.537 |
| 2 | RADOMIRESTI | 3.117 |
| 2 | REDEA | 2.754 |
| 2 | ROTUNDA | 2.603 |
| 2 | SCARISOARA | 2.750 |
| 2 | SEACA | 1.888 |
| 2 | SPRANCENATA | 2.468 |
| 2 | STOENESTI | 2.219 |
| 2 | STOICANESTI | 2.417 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | STUDINA | 2.735 |
| 2 | TRAIAN | 2.990 |
| 2 | TUFENI | 2.783 |
| 2 | VALENI | 2.589 |
| 2 | VLADILA | 1.764 |
| | **TOTAL ZONA 2, din care:** | **104.717** |
| | Urban | 38.581 |
| | Rural | 66.136 |

**Zona 3. CORABIA - Stație transfer capacitate 20.000 to/an**

| | | |
|---|---|---|
| 3 | ORAS CORABIA | 15.158 |
| 3 | BUCINISU | 1.965 |
| 3 | CILIENI | 2.972 |
| | GARCOV | 2.110 |
| 3 | GIUVARASTI | 2.181 |
| 3 | GROJDIBODU | 2.618 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | GURA PADINII | 1.551 |
| 3 | IANCA | 3.262 |
| 3 | IZBICENI | 4.404 |
| 3 | OBARSIA | 2.659 |
| 3 | ORLEA | 2.136 |
| 3 | RUSANESTI | 4.062 |
| 3 | STEFAN CEL MARE | 1.656 |
| 3 | TIA MARE | 4.119 |
| 3 | URZICA | 2.092 |
| 3 | VADASTRA | 1.328 |
| 3 | VADASTRITA | 3.149 |
| 3 | VISINA | 2.684 |
| 3 | VISINA NOUA | 1.619 |
| | **TOTAL ZONA 3, din care:** | **61.724** |
| | Urban | **15.158** |
| | Rural | **46.567** |

| Zona 4. SCORNICEȘTI - Stație transfer capacitate 7.600 to/an | | |
|---|---|---|
| | ORAS SCORNICESTI | 10.848 |
| 4 | BARASTI | 1.643 |
| 4 | COLONESTI | 1.898 |
| 4 | CUNGREA | 1.995 |
| 4 | FAGETELU | 1.117 |
| 4 | LELEASCA | 1.503 |
| 4 | OPTASI-MAGURA | 1.142 |
| 4 | POBORU | 1.864 |
| 4 | TATULESTI | 997 |
| 4 | TOPANA | 908 |
| | **TOTAL ZONA 4, din care:** | **23.914** |
| | Urban | 10.848 |
| | Rural | 13.067 |
| **TRANSPORT DIRECT LA DEPOZIT BĂLTENI** | | |

| | | |
|---|---|---|
| DD | ORAS PIATRA-OLT | 5.807 |
| DD | ORAS POTCOAVA | 5.295 |
| DD | MUNICIPIUL SLATINA | 64.806 |
| DD | BALTENI | 1.552 |
| DD | BRANCOVENI | 2.501 |
| DD | BREBENI | 2.763 |
| DD | CARLOGANI | 2.134 |
| DD | CORBU | 2.252 |
| DD | COTEANA | 2.231 |
| DD | CRAMPOIA | 3.345 |
| DD | CURTISOARA | 3.841 |
| DD | DOBROTEASA | 1.678 |
| DD | GANEASA | 3.459 |
| DD | GHIMPETENI | 1.402 |
| DD | GRADINARI | 2.171 |
| DD | ICOANA | 1.756 |

| | | |
|---|---|---|
| DD | IPOTESTI | 1.320 |
| DD | IZVOARELE | 3.193 |
| DD | MARUNTEI | 3.814 |
| DD | MILCOV | 1.416 |
| DD | MOVILENI | 3.154 |
| DD | NICOLAE TITULESCU | 1.164 |
| DD | OPORELU | 1.145 |
| DD | OSICA DE SUS | 4.778 |
| DD | PERIETI | 2.029 |
| DD | PLESOIU | 2.845 |
| DD | PRISEACA | 1.448 |
| DD | SAMBURESTI | 1.108 |
| DD | SARBII - MAGURA | 1.881 |
| DD | SCHITU | 2.437 |
| DD | SERBANESTI | 2.659 |
| DD | SLATIOARA | 2.368 |

| | | |
|---|---|---|
| DD | SPINENI | 1.896 |
| DD | STREJESTI | 2.966 |
| DD | TESLUI | 2.508 |
| DD | VALCELE | 2.314 |
| DD | VALEA MARE | 3.508 |
| DD | VERGULEASA | 2.876 |
| DD | VITOMIRESTI | 2.091 |
| DD | VULTURESTI | 2.374 |
| | Total, **din care:** | **164.283** |
| | Urban | 75.908 |
| | Rural | 88.375 |

| | |
|---|---|
| ***TOTAL*** | ***400.802*** |
| Urban | 157.240 |
| Rural | 243.562 |

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini-cadru

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

| Componenta | Total județ | Zona 1 | Zona 2 | Zona 3 | Zona 4 | Zona 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hârtie | 10182 | 1124 | 2565 | 1333 | 634 | 4526 |
| Sticlă | 2665 | 291 | 666 | 328 | 169 | |
| Metale | 1653 | 181 | 415 | 207 | 104 | 746 |
| Plastic | 10289 | 1132 | 2584 | 1319 | 645 | 4609 |
| Lemn | 2505 | 268 | 615 | 264 | 167 | |
| Total reciclabile | 27294 | 2996 | 6845 | 3451 | 1719 | 12283 |
| Posibil direct la reciclatori de la populație | 1843 | 202 | 462 | 233 | 116 | 830 |
| Posibil direct la reciclatori de la agenți economici | 640 | 70 | 160 | 81 | 40 | 288 |
| Deșeuri reciclabile la stațiile de sortare | 25451 | 2794 | 6381 | 3218 | 1603 | 11455 |
| Total deșeuri biodegradabile și reziduale la depozitare | 51615 | 5235 | 13270 | 6764 | 3316 | 23030 |
| Total 1 | 78909 | 8231 | 20115 | 10215 | 5035 | 35313 |
| Periculoase | 801 | 91 | 206 | 121 | 47 | 335 |
| Voluminoase | 1919 | 213 | 485 | 257 | 118 | 847 |
| TOTAL II | 81629 | 8535 | 20806 | 10593 | 5200 | 36495 |

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini-cadru

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale (sunt cele aferent caietului de sarcini inițial)

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini-cadru

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile fracția de hârtie și carton,

i) o dată la patru săptămâni în zona rurală;

ii) o dată la două săptămâni în zona urbană;

b) pentru deșeurile reciclabile fracția de plastic și metal;

i) o dată la patru săptămâni în zona rurală;

ii) o dată la două săptămâni în zona urbană;

c) pentru deșeurile reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile fracția de hârtie și carton, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile reciclabile fracția plastic și metal, o dată la 3 zile;

c) pentru deșeurile reciclabile fracția sticlă o dată la 4 săptămâni sau campanii la solicitarea autorității contractante, în cazul în care se solicită diminuarea frecvenței;

d) pentru deşeurile reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Aceste frecvenţe vor putea fi schimbate, în cursul derulării contractului, în funcţie de cantităţile real gestionate.

În Mun. Slatina colectarea se va face cu respectarea prevederilor art.50 din Caietul de sarcini.

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini-cadru

Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

7.1. Investiţii în sistemul de colectare şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

| Fracţia/categoria de deşeuri | Denumire echipament/investiţie | Tip echipament/Cerinţe | Număr |
|---|---|---|---|
| Deşeuri reziduale şi biodeşeuri | Autospeciale compactoare pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS, cu asigurarea respectării cerinţelor caietului de sarcini | Un număr suficient de autospeciale, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută.<br>Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. | Stabilit de operator prin oferta înaintată |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile. | |
| | Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri. | | Stabilit de operator prin oferta înaintată |
| | Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale | Pubele negre de 120 litri, | 93.566 |
| | Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC) | Containere de1.1 mc, pentru PC zona urbană | 1.498 |
| | Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale | Pubele maro de 60 litri, zona urbană | 57.766 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă | Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS, , cu asigurarea respectării cerinţelor caietului de sarcini | Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută.<br>Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. | Stabilit de operator prin oferta înaintată |
| Deşeuri voluminoase | Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv a deşeurilor voluminoase abandonate, cu asigurarea respectării cerinţelor caietului de sarcini | Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor. | Stabilit de operator prin oferta înaintată |